



Администрация Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 мая 2023 г. № 154-п
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Порядка
предоставления государственной
преференции в форме субсидии акционерному
обществу «Нарьян-Марский объединенный авиаотряд»
в целях финансового обеспечения затрат, связанных
с приобретением и доставкой комплектующих
периметрового ограждения аэродрома
«Нарьян-Мар» в 2023 году**

Руководствуясь пунктом 1 части 1, пунктом 1 части 3 статьи 19 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 3.2 статьи 13 закона Ненецкого автономного округа от 22.12.2022 № 372-оз «Об окружном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», Администрация Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления государственной преференции в форме субсидии акционерному обществу «Нарьян-Марский объединенный авиаотряд» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с приобретением и доставкой комплектующих периметрового ограждения аэродрома «Нарьян-Мар» в 2023 году, согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Ненецкого автономного округа



Ю.В. Безудный

Приложение
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 23.05.2023 № 154-п
«Об утверждении Порядка
предоставления государственной
преференции в форме субсидии
акционерному обществу
«Нарьян-Марский объединенный
авиаотряд» в целях финансового
обеспечения затрат, связанных
с приобретением и доставкой
комплектующих периметрового
ограждения аэродрома
«Нарьян-Мар» в 2023 году»

**Порядок
предоставления государственной
преференции в форме субсидии акционерному
обществу «Нарьян-Марский объединенный авиаотряд»
в целях финансового обеспечения затрат, связанных
с приобретением и доставкой комплектующих
периметрового ограждения аэродрома
«Нарьян-Мар» в 2023 году**

**Раздел I
Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления в 2023 году за счет средств окружного бюджета государственной преференции в форме субсидии акционерному обществу «Нарьян-Марский объединенный авиаотряд» в рамках реализации государственной программы Ненецкого автономного округа «Развитие транспортной системы Ненецкого автономного округа», утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 14.11.2013 № 417-п (далее – субсидия), устанавливает требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

2. Субсидия предоставляется акционерному обществу «Нарьян-Марский объединенный авиаотряд» (далее – получатель субсидии) в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 19 Федерального закона

от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с приобретением и установкой периметрового ограждения аэродрома «Нарьян-Мар» в части затрат по приобретению и доставке комплектующих, соответствующих характеристикам, указанным в Приложении 1 к настоящему Порядку, в 2023 году.

3. Субсидия предоставляется Департаментом строительства, жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта Ненецкого автономного округа (далее – Департамент) одновременно на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах средств, утвержденных законом Ненецкого автономного округа от 22.12.2022 № 372-оз «Об окружном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», и в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Департаменту, как получателю средств окружного бюджета на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

4. В рамках настоящего Порядка в состав аэродрома «Нарьян-Мар» входит участок (участки) земли с расположенным на нем имуществом, указанным в Приложении 2 к настоящему Порядку.

5. Условием предоставления субсидии является наличие у получателя субсидии в собственности (аренде) имущества, указанного в Приложении 2 к настоящему Порядку.

Раздел II

Условия и порядок предоставления субсидии

6. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

1) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

2) не получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ненецкого автономного округа на цели, установленные в пункте 2 настоящего Порядка.

7. Положения пункта 17 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации к получателю субсидии в рамках настоящего Порядка не применяются.

8. Субсидия предоставляется в размере, указанном в части 3.2 статьи 13 закона Ненецкого автономного округа от 22.12.2022 № 372-оз «Об окружном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов».

9. Получателю субсидии за счет полученных из окружного бюджета средств запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления субсидии.

10. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого Департаментом с получателем субсидии по типовой форме, утвержденной исполнительным органом Ненецкого автономного округа, осуществляющим функции по нормативному правовому регулированию и реализации государственной политики в финансовой сфере (далее – Соглашение).

11. В Соглашение включается:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных Департаменту лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии;

2) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Департаментом как получателем бюджетных средств соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля Ненецкого автономного округа соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

12. Для заключения Соглашения и предоставления субсидии получатель субсидии представляет в Департамент:

1) заявление о заключении Соглашения и предоставлении субсидии, подписанное получателем субсидии и скрепленное печатью (при наличии), с указанием банковских реквизитов, размера субсидии и информации, подтверждающей соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (или ее копию), выданную не позднее одного месяца до даты приема заявления;

3) выписку из Единого государственного реестра недвижимости (копию договора аренды) на имущество, указанное в Приложении 2 к настоящему Порядку.

13. Копии документов, указанные в пункте 12 настоящего Порядка, должны быть заверены получателем субсидии и скреплены печатью (при наличии).

14. Копии документов, указанные в пункте 12 настоящего Порядка, представленные с предъявлением подлинника, заверяются специалистом Департамента, осуществляющим прием документов.

15. Получатель субсидии вправе не представлять в Департамент документ, указанный в подпункте 2 пункта 12 настоящего Порядка.

В этом случае Департамент в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, самостоятельно запрашивает сведения, содержащиеся в указанном документе, в соответствующем органе или распечатывает на бумажном носителе сведения о получателе субсидии с официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подлинность которых заверяется специалистом Департамента.

16. Департамент регистрирует заявление о заключении Соглашения и предоставлении субсидии, а также представленные с ним документы в день их поступления.

17. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, Департамент рассматривает их, проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, принимает решение о заключении Соглашения либо об отказе в его заключении. Решение принимается в форме распоряжения.

18. В случае отказа в заключении Соглашения Департамент письменно уведомляет об этом получателя субсидии не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, с указанием основания для отказа и возвращает представленные им документы.

Получатель субсидии вправе в течение 5 рабочих дней со дня получения копии распоряжения об отказе в заключении Соглашения повторно направить документы, указанные в пункте 12 настоящего Порядка, в случае устранения оснований для отказа в заключении Соглашения.

19. Основаниями для отказа в заключении Соглашения являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка (за исключением случая, предусмотренного пунктом 15 настоящего Порядка) или представление недостоверной информации;

2) несоответствие получателя субсидии условиям и требованиям, установленным пунктами 5 и 6 настоящего Порядка.

20. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу решения о заключении Соглашения формирует и направляет получателю субсидии 2 экземпляра Соглашения для подписания.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает 2 экземпляра Соглашения и направляет их в Департамент для подписания или письменно извещает Департамент об отказе от подписания Соглашения с указанием причин.

В случае, если получатель субсидии в течение указанного срока не представил в Департамент 2 экземпляра подписанного со своей стороны Соглашения, он признается уклонившимся от его заключения.

Департамент в течение 3 рабочих дней после получения подписанных получателем субсидии экземпляров Соглашения подписывает их со своей стороны.

21. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня подписания Соглашения со своей стороны издает распоряжение о предоставлении субсидии.

22. Не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем вступления в силу распоряжения о предоставлении субсидии, Департамент перечисляет сумму субсидии на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации и указанный в заявлении о заключении Соглашения и предоставлении субсидии.

Раздел III Требования к отчетности

23. Результатом предоставления субсидии является приобретение и доставка в аэропорт «Нарьян-Мар» комплектующих периметрового ограждения аэродрома, соответствующих характеристикам, указанным в Приложении 1 к настоящему Порядку.

24. Получатель субсидии ежемесячно до 20 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Департамент отчет о расходовании субсидии по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку с приложением подтверждающих документов (копии договоров, актов приемки-сдачи оказанных услуг (выполненных работ), платежных документов, товарных накладных и других документов).

Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

25. Достижение результата предоставления субсидии определяется на основании копии подписанного получателем субсидии и поставщиком акта приемки-сдачи комплектующих периметрового ограждения аэродрома (акта приемки-сдачи оказанных услуг (выполненных работ)), представляемого в Департамент до 31 октября 2023 года.

26. Копии документов, указанных в пунктах 24, 25 настоящего Порядка, должны быть заверены получателем субсидии и скреплены печатью (при наличии).

27. Копии документов, указанных в пунктах 24, 25 настоящего Порядка, представленные с предъявлением подлинника, заверяются специалистом Департамента, осуществляющим прием документов.

Раздел IV Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

28. В отношении получателя субсидии проводятся проверки:

1) Департаментом в части соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

2) органами государственного финансового контроля Ненецкого автономного округа в части соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

29. В случае выявления фактов нарушения условий и порядка предоставления субсидии, недостижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 23 настоящего Порядка, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения направляет в адрес получателя субсидии уведомление о возврате полученной субсидии в части выявленных нарушений.

30. Получатель субсидии осуществляет возврат субсидии на счет Департамента в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного в пункте 29 настоящего Порядка уведомления по указанным в нем реквизитам.

31. В случае неисполнения получателем субсидии обязательств по возврату субсидии взыскание средств окружного бюджета осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

32. В случае, если нарушения выявлены в ходе государственного финансового контроля, возврат средств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел V

Заключительные положения

33. В случае неиспользования субсидии либо наличия неиспользованного остатка субсидии после достижения результата предоставления субсидии, получатель субсидии обязан возвратить в окружной бюджет неиспользованную субсидию не позднее 30 ноября 2023 года.

34. От имени получателя субсидии вправе выступать:

1) руководитель получателя субсидии либо исполняющий обязанности руководителя получателя субсидии;

2) представитель при наличии доверенности, подписанной руководителем получателя субсидии либо исполняющим обязанности руководителя получателя субсидии.

Приложение 1
к Порядку предоставления
государственной преференции
в форме субсидии акционерному
обществу «Нарьян-Марский
объединенный авиаотряд»
в целях финансового
обеспечения затрат, связанных
с приобретением и доставкой
комплектующих периметрового
ограждения аэродрома
«Нарьян-Мар» в 2023 году

Характеристики комплектующих периметрового ограждения аэродрома «Нарьян-Мар»

№ п/п	Параметр	Значение
1	2	3
1	Длина полотна ограждения (панелей)	Не менее 2,5 метра
2	Высота полотна ограждения (панелей)	Не менее 2,13 метра
3	Количество полотен ограждения	Образует периметровое ограждение длиной не менее 7 800 метров и высотой не менее 2,13 метра
4	Количество опор ограждения	Обеспечивает монтаж полотен ограждения, образующих периметровое ограждение длиной не менее 7 800 метров и высотой не менее 2,13 метра
5	Дополнительное верхнее ограждение	V-образное с заполнением спиральным барьером безопасности из армированной колючей ленты
		I-образное с заполнением плоским барьером безопасности из армированной колючей ленты
6	Ворота распашные	4 000 x 2 000 мм (2 комплекта)

Приложение 2
к Порядку предоставления
государственной преференции
в форме субсидии акционерному
обществу «Нарьян-Марский
объединенный авиаотряд»
в целях финансового
обеспечения затрат, связанных
с приобретением и доставкой
комплектующих периметрового
ограждения аэродрома
«Нарьян-Мар» в 2023 году

**Имущество,
входящее в состав аэродрома «Нарьян-Мар»**

№ п/п	Наименование имущества	Адрес места нахождения имущества	Кадастровый номер
1	2	3	4
1	Рулежная дорожка к специальным площадкам № 1	Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, 3 км юго-восточнее г. Нарьян-Мар	83:00:050805:128
2	Рулежная дорожка РД-1	Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, 3 км юго-восточнее г. Нарьян-Мар	83:00:050805:129
3	Рулежная дорожка РД-2	Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, 3 км юго-восточнее г. Нарьян-Мар	83:00:050805:130
4	Групповое место стоянки	Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, 3 км юго-восточнее г. Нарьян-Мар	83:00:050805:131
5	Специальная площадка № 1	Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, 3 км юго-восточнее г. Нарьян-Мар	83:00:050805:132
6	Специальная площадка № 2	Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, 3 км юго-восточнее г. Нарьян-Мар	83:00:050805:133
7	Специальная площадка № 3	Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, 3 км юго-восточнее г. Нарьян-Мар	83:00:040003:342

1	2	3	4
8	Специальная площадка № 4	Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, 3 км юго-восточнее г. Нарьян-Мар	83:00:040003:343
9	Рулежная дорожка к специальным дорожкам № 2	Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, 3 км юго-восточнее г. Нарьян-Мар	83:00:040003:344
10	Площадка осмотра и разрядки оружия	Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, 3 км юго-восточнее г. Нарьян-Мар	83:00:040003:345
11	Рулежная дорожка РД-3	Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, 3 км юго-восточнее г. Нарьян-Мар	83:00:040003:346
12	Искусственная взлетно-посадочная полоса	Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, 3 км юго-восточнее г. Нарьян-Мар	83:00:000000:13098
13	Магистральная рулежная дорожка	Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, 3 км юго-восточнее г. Нарьян-Мар	83:00:000000:13099
14	Техническая позиция подготовки самолетов	Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, 3 км юго-восточнее г. Нарьян-Мар	83:00:000000:13100

Приложение 3
к Порядку предоставления
государственной преференции
в форме субсидии акционерному
обществу «Нарьян-Марский
объединенный авиаотряд»
в целях финансового
обеспечения затрат, связанных
с приобретением и доставкой
комплектующих периметрового
ограждения аэродрома
«Нарьян-Мар» в 2023 году

Отчет
АО «Нарьян-Марский ОАО»
о расходовании субсидии на приобретение
и доставку комплектующих периметрового ограждения
аэродрома «Нарьян-Мар» нарастающим итогом
за _____ 20__ года
(истекший период)

№ п/п	Поступило из окружного бюджета, руб.	Израсходовано средств субсидии		
		Наименование затрат	Наименование и реквизиты подтверждающих документов	Сумма затрат, руб.
1	2	3	4	5
Всего				

Дата составления «__» _____ 20__ г.

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Должностное лицо, ответственное
за представление информации

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)
