



Администрация Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 марта 2023 г. № 58-п
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Порядка
предоставления субсидий юридическим
лицам и индивидуальным предпринимателям
в целях возмещения недополученных доходов
в связи с оказанием услуг по бесплатной перевозке
пассажиров автомобильным транспортом
по муниципальным маршрутам**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», частью 1.1 статьи 4.2 закона Ненецкого автономного округа от 27.02.2009 № 13-оз «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан и порядке наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ненецкого автономного округа по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки», постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 28.02.2017 № 53-п «Об утверждении государственной программы Ненецкого автономного округа «Социальная поддержка граждан в Ненецком автономном округе» Администрация Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по бесплатной перевозке пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам согласно Приложению.

2. Признать утратившими силу:

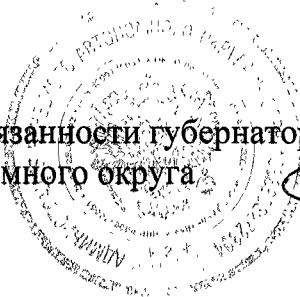
1) постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 08.06.2016 № 180-п «Об утверждении Положения о порядке и условиях

предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по бесплатной перевозке пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам»;

2) постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 17.05.2019 № 135-п «О внесении изменений в Положение о порядке и условиях предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по бесплатной перевозке пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности губернатора
Ненецкого автономного округа



A handwritten signature in black ink, appearing to read 'А.А. Блоцкий', written over a horizontal line.

А.А. Блоцкий

Приложение
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 10.03.2023 № 58-п
«Об утверждении Порядка
предоставления субсидий
юридическим лицам
и индивидуальным
предпринимателям в целях
возмещения недополученных
доходов в связи с оказанием услуг
по бесплатной перевозке пассажиров
автомобильным транспортом
по муниципальным маршрутам»

**Порядок
предоставления субсидий юридическим
лицам и индивидуальным предпринимателям
в целях возмещения недополученных доходов
в связи с оказанием услуг по бесплатной перевозке
пассажиров автомобильным транспортом
по муниципальным маршрутам**

**Раздел I
Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает условия и порядок предоставления за счет средств окружного бюджета в рамках реализации государственной программы Ненецкого автономного округа «Социальная поддержка граждан в Ненецком автономном округе», утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 28.02.2017 № 53-п, субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в связи с оказанием услуг по бесплатной перевозке автомобильным транспортом пассажиров, которым предоставлено право бесплатного проезда в соответствии с частью 1.1 статьи 4.2 закона Ненецкого автономного округа от 27.02.2009 № 13-оз «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан и порядке наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ненецкого автономного округа по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки», по муниципальным маршрутам регулярных перевозок (далее соответственно – субсидии, пассажиры).

2. Целью предоставления субсидии является обеспечение регулярной перевозки пассажиров общественным автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на территории Ненецкого автономного округа

по установленной стоимости проезда и провоза багажа для соответствующих категорий граждан.

3. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярную перевозку пассажиров общественным автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на территории Ненецкого автономного округа по установленной стоимости проезда и провоза багажа для соответствующих категорий граждан (далее – перевозчик).

4. Субсидия предоставляется Департаментом здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа (далее – Департамент) ежемесячно в пределах средств, утвержденных законом Ненецкого автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год, и в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Департамента как получателя средств окружного бюджета для предоставления субсидии.

5. Право на получение субсидии имеют перевозчики, отвечающие следующим критериям:

1) имеющие лицензию на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами;

2) имеющие на праве собственности или ином законном основании автомобильный транспорт, указанный в лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами.

6. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого в форме запроса предложений.

7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.budget.gov.ru) в разделе «Бюджет» (далее – единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона округа об окружном бюджете (закона округа о внесении изменений в закон округа об окружном бюджете).

Раздел II

Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

8. В целях проведения отбора Департамент издает распоряжение о проведении отбора с указанием срока начала его проведения.

9. Не менее чем за 3 рабочих дня до начала проведения отбора Департамент размещает на едином портале и на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.medsoc.adm-nao.ru) (далее – официальный сайт Департамента) объявление о проведении отбора с указанием следующей информации:

1) сроков проведения отбора;

2) даты начала подачи или окончания приема предложений участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента;

4) результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 38 настоящего Порядка;

5) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

6) критериев к перевозчикам в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, требований в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка и перечня документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, представляемых перевозчиками для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) порядка подачи предложений перевозчиками и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений, подаваемых перевозчиками, в соответствии с пунктами 11–14 настоящего Порядка;

8) порядка отзыва предложений перевозчиков, порядка возврата предложений перевозчиков, определяющего, в том числе, основания для возврата предложений перевозчиков, порядка внесения изменений в предложения перевозчиков;

9) правил рассмотрения предложений перевозчиков в соответствии с пунктами 15–19 настоящего Порядка;

10) порядка предоставления перевозчикам разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

12) условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

13) даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Департамента, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

14) маршрутов, в отношении которых проводится отбор.

10. Перевозчики на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должны соответствовать следующим требованиям:

1) не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале

которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) не должны получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ненецкого автономного округа на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

4) должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ненецким автономным округом.

11. Для участия в отборе перевозчик в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, представляет в Департамент следующие документы:

1) предложение, составленное в произвольной форме, подписанное перевозчиком, скрепленное печатью (при наличии печати), с указанием предложения о заключении Соглашения, маршрутов, банковских реквизитов и информации, подтверждающей соответствие перевозчика требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;

2) копию лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами;

3) копии документов, подтверждающих наличие на праве собственности или ином законном основании автомобильного транспорта, указанного в лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами;

4) утвержденное перевозчиком расписание;

5) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о перевозчике – участнике отбора, о подаваемом им предложении, иной информации о нем, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

6) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (или ее копию), выданную не позднее одного месяца до даты приема предложения (для юридических лиц);

7) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (или ее копию), выданную не позднее одного месяца до даты приема предложения (для индивидуальных предпринимателей);

8) документ, подтверждающий отсутствие у перевозчика просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ненецким автономным округом.

12. Копии документов должны быть заверены нотариально.

13. Копии документов, представленные с предъявлением подлинника, заверяются специалистом Департамента, осуществляющим прием документов.

14. При подписании предложений, заявлений, заверении копий документов и подаче документов для заключения Соглашения и получения субсидии от имени перевозчика вправе выступать:

1) руководитель юридического лица либо исполняющий обязанности руководителя юридического лица, индивидуальный предприниматель;

2) представитель при наличии доверенности, оформленной нотариально или подписанной руководителем юридического лица (исполняющим обязанности руководителя юридического лица), индивидуальным предпринимателем.

15. Перевозчики вправе не представлять в Департамент документы, указанные в подпунктах 6–8 пункта 11 настоящего Порядка.

В этом случае Департамент в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока подачи предложений самостоятельно запрашивает сведения, содержащиеся в указанных документах в соответствующем органе или распечатывает на бумажном носителе сведения о перевозчике с официального сайта Федеральной налоговой службы России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подлинность которых заверяется специалистом Департамента.

16. Департамент регистрирует предложение перевозчика и представленные к нему документы в день их поступления (с указанием даты и времени поступления).

17. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема предложений рассматривает представленные документы, проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в них, принимает решение в форме распоряжения о признании участника отбора победителем отбора и о заключении Соглашения (далее – решение о победителе отбора) либо об отклонении предложения и отказе в заключении Соглашения с указанием оснований.

18. Заявки, в отношении которых не принято решение об их отклонении, признаются принятыми Департаментом. Участник отбора, заявка которого не была отклонена, признается победителем отбора.

19. При поступлении в отношении субсидируемых маршрутов единственного предложения победителем отбора признается перевозчик, направивший данное предложение, при отсутствии оснований для отклонения предложения и отказа в заключении Соглашения.

20. Если в результате проведения отбора не был выявлен участник, соответствующий категории, установленной пунктом 3 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка, Департамент принимает решение о признании отбора несостоявшимся.

21. По результатам проведения отбора Департамент не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения о победителе отбора, размещает на едином портале и официальном сайте Департамента информацию о результатах отбора, включающую следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения предложений;

2) информация об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

22. В случае отклонения предложения Департамент письменно уведомляет об этом перевозчика не позднее 10 рабочих дней со дня издания распоряжения

об отклонении предложения и отказе в заключении Соглашения с указанием оснований и возвращает представленные им документы.

23. Основаниями для отклонения предложения и отказа в заключении Соглашения являются:

1) несоответствие перевозчика требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных перевозчиком предложения и документов требованиям к предложениям, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной перевозчиком информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) несоответствие перевозчика критериям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;

5) подача перевозчиком предложения после даты, определенной для подачи предложений.

24. При отклонении предложения перевозчика, направившего в отношении субсидируемых маршрутов единственное предложение, по основаниям, указанным в подпунктах 2, 3, 5 пункта 23 настоящего Порядка, положения пункта 19 настоящего Порядка не применяются.

Указанный перевозчик вправе в течение 5 рабочих дней со дня получения копии распоряжения об отклонении предложения и отказе в заключении Соглашения повторно направить предложение. При этом перевозчиком должны быть устранены обстоятельства, явившиеся основаниями для отклонения предложения и отказа в заключении Соглашения, указанные в подпунктах 2, 3 пункта 23 настоящего Порядка.

Департамент в течение 5 рабочих дней со дня регистрации повторно направленного предложения и документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, осуществляет их проверку в части устранения ранее выявленных обстоятельств для отклонения предложения и издает распоряжение о победителе отбора либо об отклонении предложения и отказе в заключении Соглашения с указанием основания, а также выполняет мероприятия, предусмотренные пунктом 21 настоящего Порядка.

25. Соглашение заключается по типовой форме, установленной исполнительным органом государственной власти Ненецкого автономного округа, осуществляющим функции по нормативному правовому регулированию и реализации государственной политики в финансовой сфере.

26. Соглашение должно предусматривать согласие перевозчика на осуществление Департаментом проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля Ненецкого автономного округа соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

27. В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных Департаменту лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии.

28. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о победителе отбора формирует и направляет победителю отбора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо, в случае явки получателя субсидии, вручает ему лично под подпись два экземпляра проекта Соглашения для подписания.

Перевозчик в течение 10 рабочих дней с даты получения проекта Соглашения подписывает два экземпляра проекта Соглашения и направляет их в Департамент для подписания или письменно извещает Департамент об отказе от подписания проекта Соглашения с указанием причин.

В случае, если перевозчик в течение указанного срока не представил в Департамент 2 экземпляра подписанного со своей стороны Соглашения, он признается уклонившимся от заключения Соглашения.

Департамент в течение 3 рабочих дней после получения подписанных перевозчиком экземпляров Соглашения подписывает их со своей стороны.

29. Размер субсидии рассчитываются по формуле:

$$C_{\text{год}} = \sum (T_{\text{Мен}} \times \frac{K_{\text{пасс.год}}}{12}) \times 12,$$

где:

$C_{\text{год}}$ – размер субсидии по всем муниципальным маршрутам, рассчитанный на текущий год (недополученный доход);

$T_{\text{Мен}}$ – тариф на регулярные перевозки пассажиров и багажа общественным автомобильным транспортом по соответствующему муниципальному маршруту, установленный перевозчиком в рамках предельных максимальных тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом, утвержденных Управлением по государственному регулированию цен (тарифов) Ненецкого автономного округа;

$\frac{K_{\text{пасс.год}}}{12}$ – среднегодовое количество пассажиров, бесплатно перевезенных в общественном автомобильном транспорте по соответствующему муниципальному маршруту;

$K_{\text{пасс.год}}$ – показатель количества пассажиров, бесплатно перевезенных в общественном автомобильном транспорте по соответствующему муниципальному маршруту за год.

Раздел III

Условия и порядок предоставления субсидий

30. Условиями предоставления субсидии победителю отбора, заключившему Соглашение, являются:

1) возникновение у перевозчика недополученных доходов в связи с организацией бесплатной перевозки пассажиров по установленной стоимости проезда и провоза багажа в общественном автомобильном транспорте;

2) осуществление перевозчиком регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по установленным уполномоченным органом местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа маршрутам.

31. Для получения субсидии перевозчик, заключивший Соглашение, ежемесячно, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Департамент следующие документы:

1) заявление, подписанное перевозчиком и скрепленное печатью (при наличии печати), о предоставлении субсидии с указанием банковских реквизитов и суммы субсидии, рассчитанной по формуле:

$$C_{\text{месяц}} = \sum (T_{\text{№п}} \times K_{\text{пасс. мес.}}),$$

где:

$C_{\text{месяц}}$ – размер субсидии за отчетный месяц по всем муниципальным маршрутам (недополученный доход);

$T_{\text{№п}}$ – тариф на регулярные перевозки пассажиров и багажа общественным автомобильным транспортом по соответствующему муниципальному маршруту, установленный перевозчиком в рамках предельных максимальных тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом, утвержденных Управлением по государственному регулированию цен (тарифов) Ненецкого автономного округа;

$K_{\text{пасс. мес.}}$ – количество пассажиров, бесплатно перевезенных в общественном автомобильном транспорте по соответствующему муниципальному маршруту за отчетный месяц;

2) сведения о выполненных рейсах автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

3) отчет о перевозке пассажиров, которым предоставлено право бесплатного проезда в соответствии с частью 1.1 статьи 4.2 закона Ненецкого автономного округа от 27.02.2009 № 13-оз «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан и порядке наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ненецкого автономного округа по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки» по муниципальным маршрутам регулярных перевозок согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

32. Департамент регистрирует заявление перевозчика о предоставлении субсидии в день его поступления.

В течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 31 настоящего Порядка, Департамент рассматривает их, проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в них.

33. По результатам проверки Департамент в течение 5 рабочих дней со дня окончания рассмотрения представленных документов издает распоряжение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием основания для отказа.

Об отказе в предоставлении субсидии Департамент письменно уведомляет перевозчика не позднее 5 рабочих дней со дня издания распоряжения и возвращает представленные им документы.

34. Департамент не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем издания распоряжения о предоставлении субсидии, перечисляет сумму субсидии на расчетный или корреспондентский счет перевозчика, открытый в учреждении

Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в заявлении о предоставлении субсидии.

35. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, перечисление средств субсидии перевозчику осуществляется в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора и проверки на соответствие условиям, установленным пунктом 30 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств Департаменту.

36. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных перевозчиком документов требованиям, указанным в пункте 31 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 31 настоящего Порядка;

3) установление факта недостоверности представленной перевозчиком информации;

4) несоблюдение условий предоставления субсидий, установленных пунктом 30 настоящего Порядка.

37. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, установленным подпунктами 1–3 пункта 36 настоящего Порядка, перевозчик в течение 7 рабочих дней со дня получения копии распоряжения об отказе в предоставлении субсидии вправе повторно представить в Департамент документы с учетом требований пункта 30 настоящего Порядка при условии устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии.

Департамент в течение 5 рабочих дней со дня регистрации полученных документов осуществляет их проверку в части устранения ранее выявленных нарушений и издает распоряжение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием основания для отказа.

38. Результатом предоставления субсидии является количество пассажиров, перевезенных общественным автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на территории Ненецкого автономного округа по установленной стоимости проезда и провоза багажа для соответствующих категорий граждан.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении.

Раздел IV

Требования к отчетности

39. Достижение результатов предоставления субсидии определяется на основании отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, представленного получателем субсидии в Департамент в порядке и сроки, установленные Соглашением.

40. Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

41. Департамент осуществляет контроль (мониторинг) достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих

факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н.

Раздел V

Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, и ответственности за их нарушение

42. В отношении получателей субсидии проводятся проверки:

1) Департаментом в части соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии;

2) органами государственного финансового контроля Ненецкого автономного округа в части соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

43. В случае выявления фактов нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, а также в случае не достижения результатов предоставления субсидии Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения направляет в адрес перевозчика уведомление о возврате полученной субсидии в части выявленных нарушений.

44. Перевозчик осуществляет возврат субсидии на счет Департамента в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного в пункте 43 настоящего Порядка уведомления по указанным в нем реквизитам.

45. В случае неисполнения перевозчиком обязательств по возврату субсидии взыскание средств окружного бюджета осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

46. В случае, если нарушения условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявлены в ходе государственного финансового контроля, возврат средств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий юридическим
лицам и индивидуальным
предпринимателям в целях
возмещения недополученных
доходов в связи с оказанием услуг
по бесплатной перевозке пассажиров
автомобильным транспортом
по муниципальным маршрутам

**Сведения
о выполненных рейсах
автомобильным транспортом по муниципальным
маршрутам регулярных перевозок
за _____ 20__ года
(месяц)**

№ п/п	Показатель	Единица измерения	Маршрут		Всего
			4	5	
1	2	3	4	5	6
1	Количество рейсов на муниципальных маршрутах регулярных перевозок	рейс			
2	Количество перевезенных пассажиров, которым предоставлено право бесплатного проезда в соответствии с частью 1.1 статьи 4.2 закона Ненецкого автономного округа от 27.02.2009 № 13-оз «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан и порядке наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ненецкого автономного округа по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки» по муниципальным маршрутам регулярных перевозок за отчетный период	чел.			
3	Тариф на регулярные перевозки пассажиров и багажа общественным автомобильным транспортом	руб.			
4	Размер субсидии (недополученный доход) (стр. 2 х стр. 3)	руб.			

Дата составления «__» _____ 20__ г.

Должностное лицо
организации, ответственное
за предоставление информации:

_____ (должность, Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Руководитель организации

_____ (должность руководителя, Ф.И.О.)

_____ (подпись)

М.П.

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий юридическим
лицам и индивидуальным
предпринимателям в целях
возмещения недополученных
доходов в связи с оказанием услуг
по бесплатной перевозке пассажиров
автомобильным транспортом
по муниципальным маршрутам

Отчет
о перевозке пассажиров,
которым предоставлено право бесплатного
проезда в соответствии с частью 1.1 статьи 4.2 закона
Ненецкого автономного округа от 27.02.2009 № 13-оз «О дополнительных
мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан и порядке наделения
органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями
Ненецкого автономного округа по предоставлению дополнительных
мер социальной поддержки» по муниципальным
маршрутам регулярных перевозок
за _____ 20__ года
(месяц)

Дни месяца	Количество бесплатно перевезенных пассажиров								
	(№ маршрута)			(№ маршрута)			Итого по всем маршрутам		
	Школьники и студенты, среднедушевой доход семьи которых не превышает однократной величины прожиточного минимума, установленной в Ненецком автономном округе в расчете на душу населения; дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	Школьники и студенты, один из родителей (законных представителей) которых является участником специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины	Инвалиды I, II, III групп; лица, достигшие возраста 70 лет	Школьники и студенты, среднедушевой доход семьи которых не превышает однократной величины прожиточного минимума, установленной в Ненецком автономном округе в расчете на душу населения; дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	Школьники и студенты, один из родителей (законных представителей) которых является участником специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины	Инвалиды I, II, III групп; лица, достигшие возраста 70 лет	Школьники и студенты, среднедушевой доход семьи которых не превышает однократной величины прожиточного минимума, установленной в Ненецком автономном округе в расчете на душу населения; дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	Школьники и студенты, один из родителей (законных представителей) которых является участником специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины	Инвалиды I, II, III групп; лица, достигшие возраста 70 лет
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
Итого за месяц									
Всего	х	х	х	х	х	х			

Дата составления « ___ » _____ 20__ г.

Должностное лицо
организации, ответственное
за предоставление информации:

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

Руководитель организации

(должность руководителя, Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.
