



**Губернатор Ненецкого автономного округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23 декабря 2022 г. № 91-пг  
г. Нарьян-Мар

**О внесении изменений  
в Административный регламент  
предоставления государственной услуги  
«Лицензирование медицинской деятельности  
(за исключением указанной деятельности,  
осуществляемой медицинскими организациями  
и другими организациями, входящими в частную  
систему здравоохранения, на территории  
инновационного центра «Сколково»)»**

В соответствии с Положением о лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 01.06.2021 № 852, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Административный регламент предоставления государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»)», утвержденный постановлением губернатора Ненецкого автономного округа от 10.07.2015 № 64-пг (с изменениями, внесенными постановлением губернатора Ненецкого автономного округа от 17.11.2015 № 90-пг), изложив его в новой редакции согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2022 года.

Губернатор  
Ненецкого автономного округа



Ю.В. Безудный

Приложение  
к постановлению губернатора  
Ненецкого автономного округа  
от 23.12.2022 № 91-пг  
«О внесении изменений  
в Административный регламент  
предоставления государственной  
услуги «Лицензирование  
медицинской деятельности  
(за исключением указанной  
деятельности, осуществляемой  
медицинскими организациями  
и другими организациями,  
входящими в частную систему  
здравоохранения, на территории  
инновационного центра  
«Сколково»)»

**Административный регламент  
предоставления государственной услуги  
«Лицензирование медицинской деятельности  
(за исключением указанной деятельности,  
осуществляемой медицинскими организациями  
и другими организациями, входящими  
в частную систему здравоохранения, на территории  
инновационного центра «Сколково»)»**

**Раздел I  
Общие положения**

**Предмет регулирования Административного регламента**

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»)» (далее – соответственно Административный регламент, государственная услуга) устанавливает сроки и последовательность административных процедур, порядок взаимодействия должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, с заявителями, иными органами государственной власти при предоставлении государственной услуги.

2. Лицензированию в рамках предоставления государственной услуги подлежит медицинская деятельность, осуществляемая индивидуальными предпринимателями, за исключением высокотехнологичной медицинской помощи,

медицинскими и иными организациями, за исключением организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти, а также организаций федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, а также за исключением высокотехнологичной медицинской помощи (далее – медицинская деятельность).

Медицинская деятельность предусматривает выполнение работ, оказание услуг согласно перечню, определенному Положением о лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 01.06.2021 № 852 (далее – Положение о лицензировании медицинской деятельности).

### **Круг заявителей**

3. Заявителями на предоставление государственной услуги являются:

1) юридические лица, индивидуальные предприниматели, имеющие намерение осуществлять или осуществляющие медицинскую деятельность (далее также – соответственно соискатели лицензии, лицензиаты), либо их уполномоченные представители;

2) физические лица и организации, обратившиеся за предоставлением сведений о конкретной лицензии на осуществление медицинской деятельности и иной информации по предоставлению государственной услуги.

### **Требования предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель**

4. Процедура предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель, при предоставлении государственной услуги не осуществляется.

## **Раздел II**

### **Стандарт предоставления государственной услуги**

#### **Наименование государственной услуги**

5. Наименование государственной услуги – Лицензирование медицинской

деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»).

### **Наименование исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу**

6. Государственная услуга предоставляется Департаментом здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа (далее – Департамент, лицензирующий орган).

7. Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

8. При предоставлении государственной услуги Департамент взаимодействует с Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения (далее – Росздравнадзор), Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее – Роспотребнадзор), Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор), Федеральной налоговой службой (далее – ФНС России), Федеральным казначейством (далее – Казначейство России), Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии (далее – Росреестр), Пенсионным фондом Российской Федерации.

9. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации.

### **Результат предоставления государственной услуги**

10. Результатами предоставления государственной услуги являются:

- 1) предоставление (отказ в предоставлении) лицензии;
- 2) внесение изменений (отказ во внесении изменений) в реестр лицензий;
- 3) предоставление сведений из реестра лицензий;
- 4) прекращение действия лицензии по заявлению лицензиата.

11. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) лицензии, внесении изменений (отказе во внесении изменений) в реестр лицензий, прекращении действия лицензии принимается Департаментом в форме распоряжения и подписывается уполномоченным должностным лицом Департамента. В распоряжении Департамента указываются следующие сведения:

1) номер и дата распоряжения Департамента о предоставлении лицензии (отказе в предоставлении) лицензии, внесении изменений (отказе во внесении изменений) в реестр лицензий, прекращении действия лицензии;

2) наименование лицензирующего органа – Департамент здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа;

3) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, номер телефона, адрес электронной почты, адреса мест осуществления медицинской деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

4) фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес его места жительства, номер телефона, адрес электронной почты, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

5) идентификационный номер налогоплательщика;

6) лицензируемый вид деятельности – медицинская деятельность.

12. Запись в реестр лицензий вносится уполномоченным должностным лицом Департамента в день принятия решения о предоставлении лицензии, о внесении изменений в реестр лицензий на основании представленных заявлений путем внесения сведений в Автоматизированную информационную систему Росздравнадзора.

Реестровая запись о предоставлении лицензии (внесении изменений в реестр лицензий) размещается лицензирующим органом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения.

Вносимой в реестр лицензий записи о предоставлении лицензии в Автоматизированной информационной системе Росздравнадзора присваивается номер, который является регистрационным номером лицензии.

Регистрационный номер присваивается лицензии с использованием единого реестра учета лицензий в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

Каждой записи, которой вносятся изменения в реестр лицензий, в автоматическом режиме присваивается свой номер изменения, и для каждой такой записи указывается дата внесения ее в реестр лицензий.

Лицензирующим органом осуществляется ведение электронного журнала учета сведений, вносимых в реестр лицензий.

13. Информация о результате предоставления государственной услуги предоставляется заявителю в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом Департамента с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

14. Внесение изменений в реестр лицензий осуществляется в следующих случаях:

реорганизация юридического лица в форме преобразования, слияния (при условии наличия у каждого участвующего в слиянии юридического лица по состоянию на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц лицензии на один и тот же вид деятельности), присоединения лицензиата к другому юридическому лицу;

изменение наименования лицензиата, изменение наименования филиала лицензиата в случае, если нормативными правовыми актами Российской Федерации предусмотрено внесение в реестр лицензий сведений о филиале лицензиата;

изменение адреса места нахождения лицензиата, изменение адреса места нахождения филиала лицензиата в случае, если нормативными правовыми актами Российской Федерации предусмотрено внесение в реестр лицензий сведений об адресе места нахождения филиала лицензиата;

изменение имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя;

изменение места жительства индивидуального предпринимателя;

изменение реквизитов документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя;

изменение мест осуществления лицензируемого вида деятельности;

изменение перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;

изменение в соответствии с нормативным правовым актом Российской Федерации наименования лицензируемого вида деятельности, перечней работ, услуг, которые выполняются, оказываются в составе конкретных видов деятельности, если нормативным правовым актом Российской Федерации установлена необходимость проведения оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям в связи с изменением данным нормативным правовым актом Российской Федерации наименования медицинской деятельности, перечней работ, услуг, которые выполняются, оказываются в составе медицинской деятельности;

изменение места нахождения лицензиата – юридического лица, места жительства лицензиата – индивидуального предпринимателя, места осуществления медицинской деятельности, связанного с переименованием географического объекта, улицы, площади или иной территории, изменением нумерации объектов адресации, в том числе почтового индекса;

прекращение медицинской деятельности в одном месте или нескольких местах ее осуществления, сведения о которых содержатся в реестре лицензий;

прекращение выполнения работ (оказания услуг), составляющих медицинскую деятельность в одном месте или нескольких местах осуществления медицинской деятельности, сведения о которых содержатся в реестре лицензий.

Выполнение работ (услуг), предусмотренных приложением к Положению о лицензировании медицинской деятельности, может осуществляться лицензиатом, в структуре которого организована мобильная медицинская бригада для оказания первичной медико-санитарной помощи населению, проведения профилактического медицинского осмотра, диспансеризации по месту нахождения мобильной медицинской бригады, не указанному в реестре лицензий в качестве адреса (адресов) места осуществления медицинской деятельности, и не требует внесения изменений в реестр лицензий.

### **Срок предоставления государственной услуги**

15. Срок предоставления государственной услуги и выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги:

1) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии – не более 15 рабочих дней со дня приема Департаментом соответствующего заявления и прилагаемых документов;

2) принятие решения о внесении изменений (об отказе во внесении изменений) в реестр лицензий в случаях, предусмотренных абзацами вторым–десятым, двенадцатым, тринадцатым пункта 14 Административного регламента – не более 10 рабочих дней со дня приема Департаментом соответствующего заявления и прилагаемых документов;

3) принятие решения о внесении изменений (об отказе во внесении изменений) в реестр лицензий в случае, предусмотренном абзацем одиннадцатым пункта 14 Административного регламента – в течение 5 рабочих дней со дня приема Департаментом соответствующего заявления с приложением документов, подтверждающих указанные изменения;

4) предоставление сведений из реестра лицензий – не более 3 рабочих дней со дня приема Департаментом соответствующего заявления;

5) принятие решения о прекращении действия лицензии по заявлению лицензиата – в течение 10 рабочих дней со дня приема Департаментом соответствующего заявления;

6) выдача (направление) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги:

1 рабочий день со дня подписания распоряжения о предоставлении лицензии, внесении изменений в реестр лицензий, прекращении действия лицензии;

3 рабочих дня со дня подписания распоряжения об отказе в предоставлении лицензии (во внесении изменений в реестр лицензий), либо с момента приема заявления о предоставлении сведений из реестра лицензий.

### **Правовые основания для предоставления государственной услуги**

16. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Департамента размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на Едином портале государственных и муниципальных услуг (далее – Единый портал).

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

17. Для получения государственной услуги в части предоставления лицензии соискатель лицензии представляет заявление о предоставлении лицензии, составленное в соответствии с частью 1 статьи 13 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ), в котором также указываются сведения о соответствии соискателя лицензии лицензионным требованиям, установленным пунктом 5 Положения о лицензировании медицинской деятельности.

К заявлению о предоставлении лицензии прилагаются:

копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (в случае если такие права зарегистрированы в указанном реестре – сведения о реквизитах документов, подтверждающих принадлежность указанных объектов соискателю лицензии);

копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании, предусматривающем право владения и пользования, медицинских изделий (оборудование, аппараты, приборы, инструменты), необходимых для выполнения заявленных работ (услуг) (в случае отсутствия соответствующей информации в федеральном реестре медицинских организаций единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения (далее – ФРМО);

сведения о государственной регистрации медицинских изделий (оборудование, аппараты, приборы, инструменты), зарегистрированных в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и (или) регистрации медицинских изделий, зарегистрированных в соответствии с международными договорами и актами, составляющими право Евразийского экономического союза, необходимых для выполнения соискателем лицензии заявленных работ (услуг) (в случае отсутствия соответствующей информации в ФРМО);

сведения о наличии выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения соискателем лицензии заявленных работ (услуг);

реквизиты документов, подтверждающих наличие у работников, заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры, соответствующего образования, предусмотренного квалификационными требованиями к медицинским и фармацевтическим работникам, и пройденной аккредитации специалиста или сертификатов специалиста по специальности, необходимой для выполнения заявленных соискателем лицензии работ (услуг), или их копии – в случае, если сведения о таких документах отсутствуют в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» и информационной системе Пенсионного фонда Российской Федерации, а также в случае, если такие документы выданы на территории иностранного государства. В случае если документы, подтверждающие наличие соответствующего профессионального образования и (или) квалификации, выданы на территории иностранного государства, к заявлению прилагается и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

реквизиты документов, подтверждающих наличие у работников, заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры, осуществляющих техническое обслуживание медицинских изделий (оборудование, аппараты, приборы, инструменты), соответствующего профессионального образования и (или) квалификации, или их копии – в случае, если сведения о таких документах отсутствуют в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» и информационной системе Пенсионного фонда Российской Федерации, а также в случае, если такие документы выданы на территории иностранного государства, либо копия договора с организацией, имеющей лицензию на осуществление соответствующей деятельности. В случае если документы, подтверждающие наличие соответствующего профессионального образования и (или) квалификации, выданы на территории иностранного государства, к заявлению прилагается и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;



сведения о внесении соответствующей информации в ФРМО и федеральный регистр медицинских работников единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения (далее – ФРМР) в случае, предусмотренном абзацем десятым настоящего пункта.

Представление копий документов, указанных в абзацах четвертом, пятом, седьмом настоящего пункта, не требуется в случае внесения соискателем лицензии соответствующей информации в ФРМО и ФРМР.

18. К заявлению о предоставлении лицензии заявитель вправе представить по собственной инициативе:

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для заявителей – индивидуальных предпринимателей), из Единого государственного реестра юридических лиц (для заявителей – юридических лиц);

копию документа об уплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги;

документы, подтверждающие наличие у соискателя лицензии зданий, строений, сооружений и (или) помещений, принадлежащих соискателю лицензии на праве собственности или на ином законном основании, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании, предусматривающем право владения и пользования, медицинских изделий (оборудование, аппараты, приборы, инструменты), необходимых для выполнения заявленных работ (услуг) (в случае внесения соискателем лицензии соответствующей информации в ФРМО);

сведения о государственной регистрации медицинских изделий (оборудование, аппараты, приборы, инструменты), зарегистрированных в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и (или) регистрации медицинских изделий, зарегистрированных в соответствии с международными договорами и актами, составляющими право Евразийского экономического союза, необходимых для выполнения соискателем лицензии заявленных работ (услуг) (в случае внесения соискателем лицензии соответствующей информации в ФРМО);

копию санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения соискателем лицензии заявленных работ (услуг);

копии документов, подтверждающих наличие у работников, заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры, соответствующего образования, предусмотренного квалификационными требованиями к медицинским и фармацевтическим работникам, и пройденной аккредитации специалиста или сертификата специалиста по специальности, необходимой для выполнения заявленных соискателем лицензии работ (услуг), выданных на территории Российской Федерации, – в случае, если сведения о таких документах имеются в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» и информационной системе Пенсионного фонда Российской Федерации;

копии документов, подтверждающих наличие у работников, заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры, осуществляющих техническое

обслуживание медицинских изделий (оборудование, аппараты, приборы, инструменты), соответствующего профессионального образования и (или) квалификации, выданных на территории Российской Федерации (в случае внесения соискателем лицензии указанной информации в федеральный регистр медицинских работников единой системы), – в случае, если сведения о таких документах имеются в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» и информационной системе Пенсионного фонда Российской Федерации.

19. Для получения государственной услуги в части внесения изменений в реестр лицензий в случаях, предусмотренных абзацами вторым–седьмым, одиннадцатым–тринадцатым пункта 14 Административного регламента, лицензиат представляет заявление о внесении изменений в реестр лицензий с указанием сведений, предусмотренных частями 5, 8, 9, 10 статьи 18 Федерального закона № 99-ФЗ.

Заявление о внесении изменений в реестр лицензий в случаях, предусмотренных абзацами вторым–седьмым пункта 14 Административного регламента, направляется в Департамент, если сведения, предусмотренные абзацами вторым–седьмым пункта 14 Административного регламента, не внесены Департаментом в автоматическом режиме на основании полученной из государственных информационных систем информации.

В случае изменения места нахождения лицензиата – юридического лица, места жительства лицензиата – индивидуального предпринимателя, места осуществления медицинской деятельности, связанного с переименованием географического объекта, улицы, площади или иной территории, изменением нумерации объектов адресации, в том числе почтового индекса, к заявлению о внесении изменений в реестр лицензий лицензиат прикладывает документы, подтверждающие указанные изменения.

20. К заявлению о внесении изменений в реестр лицензий заявитель в случаях, предусмотренных абзацами вторым–седьмым, одиннадцатым–тринадцатым пункта 14 Административного регламента, вправе представить по собственной инициативе:

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для заявителей – индивидуальных предпринимателей), из Единого государственного реестра юридических лиц (для заявителей – юридических лиц);

копию документа об уплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги.

21. Для получения государственной услуги в части внесения изменений в реестр лицензий в случаях, предусмотренных абзацами восьмым–десятым пункта 14 Административного регламента, лицензиат направляет заявление о внесении изменений в реестр лицензий с указанием сведений, предусмотренных частью 9 статьи 18 Федерального закона № 99-ФЗ, пунктом 11 Положения о лицензировании медицинской деятельности.

К заявлению о внесении изменений в реестр лицензий прилагаются:

копии документов, подтверждающих наличие у лицензиата принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ

(услуг), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (в случае если такие права зарегистрированы в указанном реестре, – сведения о реквизитах документов, подтверждающих принадлежность указанных объектов лицензиату);

копии документов, подтверждающих наличие у лицензиата принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании, предусматривающем право владения и пользования, медицинских изделий (оборудование, аппараты, приборы, инструменты), необходимых для выполнения заявленных работ (услуг) (в случае отсутствия соответствующей информации в ФРМО);

сведения о государственной регистрации медицинских изделий (оборудование, аппараты, приборы, инструменты), зарегистрированных в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и (или) регистрации медицинских изделий, зарегистрированных в соответствии с международными договорами и актами, составляющими право Евразийского экономического союза, необходимых для выполнения лицензиатом заявленных работ (услуг) (в случае отсутствия соответствующей информации в ФРМО);

сведения о наличии выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения лицензиатом заявленных работ (услуг);

реквизиты документов, подтверждающих наличие у работников, заключивших с лицензиатом трудовые договоры, соответствующего образования, предусмотренного квалификационными требованиями к медицинским и фармацевтическим работникам, и пройденной аккредитации специалиста или сертификатов специалиста по специальности, необходимой для выполнения заявленных лицензиатом работ (услуг), или их копии – в случае, если сведения о таких документах отсутствуют в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» и информационной системе Пенсионного фонда Российской Федерации, а также в случае, если такие документы выданы на территории иностранного государства. В случае если документы, подтверждающие наличие соответствующего профессионального образования и (или) квалификации, выданы на территории иностранного государства, к заявлению прилагается и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

реквизиты документов, подтверждающих наличие у работников, заключивших с лицензиатом трудовые договоры, осуществляющих техническое обслуживание медицинских изделий (оборудование, аппараты, приборы, инструменты), соответствующего профессионального образования и (или) квалификации, или их копии – в случае, если сведения о таких документах отсутствуют в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» и информационной системе Пенсионного фонда Российской Федерации, а также в случае, если такие документы выданы на территории иностранного государства, либо копия договора с организацией, имеющей лицензию на осуществление соответствующей деятельности. В случае если документы, подтверждающие наличие соответствующего профессионального образования и (или) квалификации, выданы на территории иностранного

государства к заявлению прилагается и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

сведения о внесении соответствующей информации в ФРМО и ФРМР в случае, предусмотренном абзацем десятым настоящего пункта.

Представление копий документов, указанных в абзацах четвертом, пятом, седьмом настоящего пункта, не требуется в случае внесения лицензиатом соответствующей информации в ФРМО и ФРМР.

22. К заявлению о внесении изменений в реестр лицензий заявитель в случаях, предусмотренных абзацами восьмым–десятым пункта 14 Административного регламента, вправе представить по собственной инициативе:

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для заявителей – индивидуальных предпринимателей), из Единого государственного реестра юридических лиц (для заявителей – юридических лиц);

копию документа об уплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги;

документы, подтверждающие наличие у лицензиата зданий, строений, сооружений и (или) помещений, принадлежащих лицензиату на праве собственности или на ином законном основании, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

копии документов, подтверждающих наличие у лицензиата принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании, предусматривающем право владения и пользования, медицинских изделий (оборудование, аппараты, приборы, инструменты), необходимых для выполнения заявленных работ (услуг) (в случае внесения лицензиатом соответствующей информации в ФРМО);

сведения о государственной регистрации медицинских изделий (оборудование, аппараты, приборы, инструменты), зарегистрированных в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и (или) регистрации медицинских изделий, зарегистрированных в соответствии с международными договорами и актами, составляющими право Евразийского экономического союза, необходимых для выполнения лицензиатом заявленных работ (услуг) (в случае внесения лицензиатом соответствующей информации в ФРМО);

копию санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения лицензиатом заявленных работ (услуг);

копии документов, подтверждающих наличие у работников, заключивших с лицензиатом трудовые договоры, соответствующего образования, предусмотренного квалификационными требованиями к медицинским и фармацевтическим работникам, и пройденной аккредитации специалиста или сертификата специалиста по специальности, необходимой для выполнения заявленных лицензиатом работ (услуг), – в случае, если сведения о таких документах имеются в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» и информационной системе Пенсионного фонда Российской Федерации;

копии документов, подтверждающих наличие у работников, заключивших с лицензиатом трудовые договоры, осуществляющих техническое обслуживание

медицинских изделий (оборудование, аппараты, приборы, инструменты), соответствующего профессионального образования и (или) квалификации, выданных на территории Российской Федерации, – в случае, если сведения о таких документах имеются в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» и информационной системе Пенсионного фонда Российской Федерации.

В случае, предусмотренном абзацем девятым пункта 14 Административного регламента, в заявление о внесении изменений в реестр лицензий вносятся сведения о наличии технической возможности использования при проведении выездной оценки средств дистанционного взаимодействия, средств фото- и видеофиксации, а также видео-конференц-связи с возможностью идентификации лицензиата через федеральную государственную информационную систему «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА).

23. Для прекращения действия лицензии лицензиат направляет (представляет) в Департамент заявление о прекращении медицинской деятельности.

24. Для получения сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий заявитель направляет в Департамент заявление о предоставлении сведений из реестра лицензий.

25. В случае если заявитель по собственной инициативе не представил документы, указанные в пунктах 18, 20, 22 Административного регламента, Департамент запрашивает данные документы в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах, указанных в пункте 8 Административного регламента, в соответствии с пунктами 51–56 Административного регламента.

26. В случае участия в предоставлении государственной услуги представителя заявителя к заявлениям, указанным в абзаце первом пунктов 17, 19, 21 Административного регламента, также прилагается документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя на осуществление действий от имени заявителя.

27. При предоставлении государственной услуги Департамент не вправе требовать от заявителей:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением

документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ);

3) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

28. Заявления, указанные в абзаце первом пунктов 17, 19, 21, пунктах 23, 24 Административного регламента, и прилагаемые к ним документы заявители направляют в Департамент в форме электронных документов (пакета электронных документов) посредством Единого портала. Формирование заявления заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале. Идентификация и аутентификация заявителя осуществляются с использованием ЕСИА.

Лицензиат, имеющий намерение прекратить медицинскую деятельность, обязан направить в Департамент в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, заявление о прекращении медицинской деятельности не позднее чем за пятнадцать календарных дней до дня фактического прекращения медицинской деятельности.

Заявление о прекращении действия лицензии может быть представлено или направлено в Департамент заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении на бумажном носителе согласно Приложению 1 к Административному регламенту

**Исчерпывающий перечень оснований  
для отказа в приеме документов, необходимых  
для предоставления государственной услуги**

29. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

**Исчерпывающий перечень оснований  
для приостановления предоставления  
государственной услуги или отказа  
в предоставлении государственной услуги**

30. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

31. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги по предоставлению лицензии:

1) наличие в представленных соискателем лицензии заявлении о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

2) установленное в ходе оценки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям;

3) наличие у юридического лица или индивидуального предпринимателя, обратившихся в Департамент с заявлением о предоставлении лицензии на медицинскую деятельность, действующей лицензии на данный вид деятельности.

32. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги по внесению изменений в реестр лицензий:

1) наличие в представленных лицензиатом заявлении о внесении изменений в реестр лицензий и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

2) установленное в ходе оценки несоответствие лицензиата лицензионным требованиям;

3) соответствующие сведения уже содержатся в реестре лицензий.

**Размер платы, взимаемой с заявителя  
при предоставлении государственной услуги,  
и способы ее взимания**

33. Информация о размере государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги, размещена на Едином портале.

За предоставление государственной услуги (предоставление лицензии, внесение изменений в реестр лицензий) уплачивается государственная пошлина в размерах и в порядке, которые установлены подпунктом 92 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

За прекращение действия лицензии по заявлению лицензиата государственная пошлина не взимается.

За предоставление сведений из реестра лицензий о конкретной лицензии плата не взимается.

34. Сведения о банковских реквизитах для перечисления государственной пошлины размещены на официальном сайте Департамента и на информационном стенде в помещении Департамента.

**Максимальный срок ожидания в очереди  
при подаче заявителем запроса о предоставлении  
государственной услуги и при получении результата  
предоставления государственной услуги**

35. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

**Срок регистрации запроса заявителя  
о предоставлении государственной услуги**

36. Заявление и прилагаемые документы, поступившие от заявителя в Департамент посредством Единого портала, в течение 1 рабочего дня с даты их поступления регистрируются должностными лицами Департамента, ответственными за прием и регистрацию документов.

### **Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга**

37. Помещение, в котором предоставляется государственная услуга, зал ожидания, место для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги обеспечиваются необходимыми для предоставления государственной услуги оборудованием, канцелярскими принадлежностями, офисной мебелью, системой кондиционирования воздуха, доступом к гардеробу, телефоном, компьютером с возможностью печати и выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», а также доступом к следующим документам (сведениям) в электронном виде или на бумажном носителе:

копиям нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению государственной услуги;

тексту Административного регламента.

38. Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги, в том числе с образцами заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещается на информационном стенде или информационном терминале (устанавливаются в удобном для граждан месте), а также на Едином портале, на официальном сайте Департамента.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

39. Вход и передвижение по помещениям, в которых осуществляется прием и выдача документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями.

40. В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников, к месту предоставления государственной услуги им обеспечиваются:

1) условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга, а также условия для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктур;

4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам



(зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

6) допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются государственные услуги;

7) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

41. В случаях, если существующие объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» до их реконструкции или капитального ремонта принимаются согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечивается предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

### **Показатели доступности и качества государственной услуги**

42. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

1) открытый доступ для заявителей и других лиц к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц Департамента;

2) соблюдение стандарта предоставления государственной услуги;

3) отсутствие жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц Департамента при предоставлении государственной услуги;

4) полнота и актуальность информации о порядке предоставления государственной услуги;

5) предоставление возможности подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов (содержащихся в них сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронного документа, в том числе с использованием Единого портала;

6) предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

7) количество взаимодействий заявителя (его представителя) с должностными лицами Департамента при предоставлении государственной услуги и их продолжительность;

8) отсутствие нарушений сроков предоставления государственной услуги;

9) доступность совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги.

## **Иные требования к предоставлению государственной услуги**

43. При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, а также участие иных организаций в предоставлении государственной услуги не предусмотрено.

44. Для предоставления государственной услуги используется Автоматизированная информационная система Росздравнадзора.

### **Раздел III**

#### **Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

##### **Состав административных процедур в рамках предоставления государственной услуги**

45. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) проверка полноты и достоверности сведений, оценка соответствия соискателя лицензии или лицензиата лицензионным требованиям;
- 4) принятие решения о предоставлении лицензии либо направление уведомления об отказе в предоставлении лицензии;
- 5) принятие решения о внесении изменений в реестр лицензий либо направление уведомления об отказе во внесении изменений в реестр лицензий;
- 6) принятие решения о прекращении действия лицензии по заявлению о прекращении лицензируемого вида деятельности;
- 7) предоставление сведений из реестра лицензий;
- 8) исправление допущенных опечаток и ошибок, допущенных в результате предоставления государственной услуги;
- 9) предоставление результата государственной услуги.

#### **Последовательность и сроки выполнения административных процедур**

##### **Предоставление лицензии**

###### **Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

46. Административная процедура осуществляется в связи с поступлением в Департамент заявления о предоставлении лицензии и документов, указанных в пункте 17 Административного регламента.

47. Соискателю лицензии направляется уведомление, подтверждающее дату приема заявления и документов о предоставлении лицензии. Указанное уведомление направляется с использованием личного кабинета соискателя

лицензии на Едином портале в день приема Департаментом заявления и прилагаемых к нему документов.

48. Контроль ведения учета поступивших документов осуществляет председатель Комитета по лицензированию, контролю качества и безопасности медицинской деятельности Департамента (далее – соответственно председатель Комитета, Комитет).

49. Председатель Комитета в течение 1 рабочего дня со дня регистрации поступивших в Департамент заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 17 Административного регламента, назначает из числа специалистов Комитета ответственного исполнителя по рассмотрению документов, представленных соискателем лицензии для получения лицензии (далее – ответственный исполнитель).

50. Рассмотрение поступившего заявления и прилагаемых к нему документов, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии осуществляются в срок, предусмотренный подпунктом 1 пункта 15 Административного регламента.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

51. В рамках межведомственного информационного взаимодействия ответственный исполнитель получает:

в ФНС России – сведения о соискателе лицензии, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

в Росреестре – сведения, подтверждающие наличие зданий, строений, сооружений и (или) помещений, принадлежащих соискателю лицензии на праве собственности или на ином законном основании, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг) и отвечающих установленным требованиям;

в Казначействе России – сведения об уплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги;

в Росздравнадзоре – сведения о регистрации медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов);

в Роспотребнадзоре – сведения о наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения соискателем лицензии заявленных работ (услуг);

в Рособрнадзоре – сведения из федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» о выданных документах об образовании;

в Пенсионном фонде Российской Федерации – сведения о стаже работы по специальности (о трудовой деятельности).

52. Основанием для начала административной процедуры является подача заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги.

53. Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

54. Результатом административной процедуры является получение сведений, необходимых для предоставления государственной услуги.

55. Срок исполнения административной процедуры составляет не более пяти рабочих дней со дня регистрации заявления и документов.

56. Непредставление (несвоевременное представление) органом, в который направлены межведомственные запросы в целях предоставления государственной услуги, документа и (или) информации не может являться основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

**Проверка полноты и достоверности сведений,  
оценка соответствия соискателя лицензии  
лицензионным требованиям**

57. Ответственный исполнитель осуществляет проверку полноты и достоверности указанных в заявлении и документах сведений, в том числе оценку соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям, в порядке, установленном статьей 19.1 Федерального закона № 99-ФЗ, пунктами 13, 16, Положения о лицензировании медицинской деятельности на основании распоряжения Департамента.

58. Ответственный исполнитель формирует и направляет межведомственные запросы в соответствии с пунктом 51 Административного регламента в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

59. При осуществлении оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям Департамент вправе получить информацию, подтверждающую достоверность представленных соискателем лицензии сведений и документов, а также информацию, подтверждающую соответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, с использованием сети «Интернет» в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы обеспечения доступа к информации посредством использования информации, содержащейся в ФРМО, ФРМР, реестре лицензий, федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» и информационной системе Пенсионного фонда Российской Федерации.

60. Оценка соответствия соискателя лицензии производится в форме выездной оценки.

61. Предметом выездной оценки являются состояние производственных объектов, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать соискателем лицензии при осуществлении медицинской деятельности, и наличие необходимых для осуществления медицинской деятельности работников в целях оценки соответствия таких объектов и работников лицензионным требованиям.

62. Оценка соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям проводится в соответствии с оценочным листом по форме, утвержденной распоряжением Департамента, содержащим список контрольных вопросов, ответы на которые должны свидетельствовать о соответствии соискателя лицензии лицензионным требованиям.

63. О проведении выездной оценки соискатель лицензии уведомляется Департаментом за 3 рабочих дня до начала ее проведения любым доступным

способом, в том числе посредством направления электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на адрес электронной почты соискателя лицензии.

64. Департамент вправе привлекать к проведению оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям не заинтересованных в результатах такой оценки экспертов, экспертные организации, аккредитованные в соответствии с законодательством Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации, а также подведомственные Департаменту организации. Привлечение таких экспертов и организаций осуществляется на безвозмездной для соискателей лицензии основе на основании решения Департамента о проведении оценки соответствия лицензионным требованиям, в котором указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) привлекаемых экспертов или наименования привлекаемых к оценке соответствия организаций.

Мнения экспертов, привлекаемых к оценке соответствия соискателя лицензии или лицензиата лицензионным требованиям, излагаются в справке (экспертном мнении), подписанной экспертами и (или) уполномоченными должностными лицами, которая прилагается к акту оценки.

65. В случае, если по результатам оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям выявлено несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям в отношении отдельных работ, услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности (в том числе отдельных работ, услуг, которые соискатель лицензии намерен выполнять, оказывать по одному или нескольким местам осуществления лицензируемого вида деятельности), лицензия указанному соискателю лицензии предоставляется по его просьбе на те виды работ, услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности (в том числе работы, услуги, которые соискатель лицензии намерен выполнять, оказывать по одному или нескольким местам осуществления лицензируемого вида деятельности), в отношении которых соответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям было подтверждено в ходе указанной оценки.

66. Просьба, предусмотренная пунктом 65 Административного регламента, подается соискателем лицензии в Департамент по установленной им форме в период рассмотрения Департаментом заявления о предоставлении лицензии до принятия решения о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении.

67. Соискатель лицензии вправе отозвать заявление о предоставлении лицензии до принятия Департаментом решения о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении.

68. По результатам оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям ответственный исполнитель составляет акт оценки и готовит проект распоряжения Департамента:

1) о предоставлении лицензии;

2) об отказе в предоставлении лицензии в случаях:

наличия в представленных соискателем лицензии заявлении о предоставлении лицензии и (или) документах (сведениях) недостоверной или искаженной информации;

выявления в ходе оценки несоответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям;

наличие у юридического лица или индивидуального предпринимателя,

обратившихся в Департамент с заявлением о предоставлении лицензии на медицинскую деятельность, действующей лицензии на данный вид деятельности.

69. В случае выявления несоответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям в акте оценки указывается, каким именно лицензионным требованиям не соответствует соискатель лицензии и каким нормативным правовым актом (с указанием его структурной единицы) такое лицензионное требование установлено.

#### **Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги**

70. В случае принятия Департаментом решения о предоставлении лицензии запись о предоставлении лицензии вносится в реестр лицензий в день регистрации распоряжения Департамента.

71. Распоряжение Департамента о предоставлении лицензии подписывается руководителем Департамента.

72. Распоряжение Департамента о предоставлении лицензии должно содержать сведения, предусмотренные пунктом 11 Административного регламента.

73. Реквизиты распоряжения о предоставлении лицензии вносятся в реестр лицензий.

74. Срок принятия Департаментом решения о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении исчисляется со дня приема Департаментом заявления и документов о предоставлении лицензии и составляет не более 15 рабочих дней.

75. Критериями принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении лицензии.

76. Результатом административной процедуры является принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии.

77. Способом фиксации результата административной процедуры является издание распоряжения о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении.

#### **Предоставление результата государственной услуги**

78. В течение 1 рабочего дня после дня внесения записи о предоставлении лицензии в реестр лицензий ответственный исполнитель направляет уведомление о предоставлении лицензии, содержащее ссылку на сведения о предоставлении лицензии из реестра лицензий, размещенные в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. Уведомление направляется соискателю лицензии с использованием его личного кабинета на Едином портале.

79. В случае, если в заявлении о предоставлении лицензии соискатель лицензии указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий, ответственный исполнитель одновременно с направлением уведомления

о предоставлении лицензии направляет выписку из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

80. Уведомление о предоставлении лицензии и выписка из реестра лицензий подписываются руководителем Департамента.

81. В случае принятия решения об отказе в предоставлении лицензии ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня принятия этого решения направляет соискателю лицензии уведомление об отказе в предоставлении лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, указанное уведомление направляется соискателю лицензии с использованием его личного кабинета на Едином портале.

82. Уведомление об отказе в предоставлении лицензии подписывается руководителем Департамента.

### **Внесение изменений в реестр лицензий Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

83. Административная процедура осуществляется в связи с поступлением в Департамент заявления о внесении изменений в реестр лицензий и документов, указанных в пунктах 19, 21 Административного регламента.

84. Лицензиату направляется уведомление, подтверждающее дату приема заявления и документов о внесении изменений в реестр лицензий. Указанное уведомление направляется с использованием личного кабинета лицензиата на Едином портале в день приема Департаментом заявления и прилагаемых к нему документов.

85. Контроль ведения учета поступивших документов осуществляет председатель Комитета.

86. Председатель Комитета в течение 1 рабочего дня с даты регистрации поступивших в Департамент заявления о внесении изменений в реестр лицензий и документов, указанных в пунктах 19, 21 Административного регламента, назначает ответственного исполнителя.

87. Рассмотрение поступившего заявления и прилагаемых к нему документов, принятие решения о внесении изменений в реестр лицензий (об отказе во внесении изменений в реестр лицензий) осуществляются в срок, предусмотренный подпунктами 2, 3 пункта 15 Административного регламента.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

88. В рамках межведомственного информационного взаимодействия ответственный исполнитель получает:

в ФНС России – сведения о соискателе лицензии, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

в Росреестре – сведения, подтверждающие наличие зданий, строений, сооружений и (или) помещений, принадлежащих соискателю лицензии на праве собственности или на ином законном основании, необходимых для выполнения

заявленных работ (услуг) и отвечающих установленным требованиям;

в Казначействе России – сведения об уплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги;

в Росздравнадзоре – сведения о регистрации медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов);

в Роспотребнадзоре – сведения о наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения соискателем лицензии заявленных работ (услуг);

в Рособрнадзоре – сведения из федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» о выданных документах об образовании;

в Пенсионном фонде Российской Федерации – сведения о стаже работы по специальности (о трудовой деятельности).

89. Основанием для начала административной процедуры является подача заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги.

90. Межведомственный запрос формируется и направляется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

91. Результатом административной процедуры является получение сведений, необходимых для предоставления государственной услуги.

92. Срок исполнения административной процедуры составляет не более пяти рабочих дней со дня регистрации заявления и документов.

93. Непредставление (несвоевременное представление) органом, в который направлены межведомственные запросы в целях предоставления государственной услуги, документа и (или) информации не может являться основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

**Проверка полноты и достоверности сведений,  
оценка соответствия лицензиата  
лицензионным требованиям**

94. Ответственный исполнитель:

осуществляет рассмотрение заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов с учетом сведений о лицензиате, имеющих в его лицензионном деле;

формирует и направляет межведомственные запросы в соответствии с пунктом 88 Административного регламента в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в представленных заявлении и документах сведений, в том числе оценку соответствия лицензиата лицензионным требованиям в порядке, установленном статьей 19.1 Федерального закона № 99-ФЗ, пунктами 13, 16, 16 (1), 16(2) Положения о лицензировании медицинской деятельности на основании распоряжения Департамента при намерении лицензиата осуществлять медицинскую деятельность по месту, не предусмотренному реестром лицензий,



а также при намерении лицензиата выполнять работы, оказывать услуги, составляющие медицинскую деятельность, но не предусмотренные реестром лицензий.

95. Оценка соответствия лицензиата лицензионным требованиям не проводится в случаях, предусмотренных абзацами вторым–седьмым, одиннадцатым–тринадцатым пункта 14 Административного регламента.

При наличии у должностного лица Департамента, ответственного за предоставление государственной услуги, информации о переименовании географического объекта, улицы, площади или иной территории, об изменении нумерации объектов адресации, в том числе почтового индекса, должностное лицо Департамента, ответственное за предоставление государственной услуги, вправе самостоятельно внести соответствующие изменения в реестр лицензий без заявления лицензиата о внесении изменений в реестр лицензий. В случае самостоятельного внесения должностным лицом Департамента, ответственным за предоставление государственной услуги, изменений в реестр лицензий должностное лицо Департамента, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение семи рабочих дней со дня внесения в реестр лицензий изменений направляет уведомление о внесении изменений в реестр лицензий лицензиату.

Указанное уведомление может быть направлено на адрес электронной почты лицензиата, сведения о котором содержатся в реестре лицензий.

96. Оценка соответствия лицензиата лицензионным требованиям проводится в форме выездной оценки (в том числе с использованием средств дистанционного взаимодействия) в соответствии с оценочным листом по форме, утвержденной распоряжением Департамента, содержащим список контрольных вопросов, ответы на которые должны свидетельствовать о соответствии соискателя лицензии лицензионным требованиям.

Выездная оценка лицензиата проводится в случае включения в лицензию нового адреса места осуществления деятельности. При намерении лицензиата выполнять работы, оказывать услуги, составляющие медицинскую деятельность, но не предусмотренные реестром лицензий, оценка соответствия лицензиата лицензионным требованиям проводится путем выездной оценки с использованием средств дистанционного взаимодействия.

Выездная оценка с использованием средств дистанционного взаимодействия осуществляется посредством аудио- или видеосвязи.

97. Порядок осуществления фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи в ходе процедуры оценки соответствия лицензионным требованиям включает в себя:

1) указание лицензиатом в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий сведений о наличии технической возможности использования при проведении выездной оценки средств дистанционного взаимодействия, средств фото- и видеофиксации, а также видео-конференц-связи с возможностью идентификации лицензиата посредством ЕСИА;

2) принятие должностным лицом лицензирующего органа решения о проведении оценки лицензиата лицензионным требованиям в форме выездной оценки в дистанционном формате с применением фотосъемки и (или) видеозаписи;

3) извещение лицензиата о ведении фотосъемки и (или) видеозаписи в случае осуществления процедуры оценки соответствия лицензионным требованиям в дистанционном формате;

4) внесение в акт оценки соответствующей информации о ведении фотосъемки и (или) видеозаписи;

5) обеспечение сохранности информации, полученной с использованием средств фотосъемки (или) видеозаписи.

98. Если в ходе выездной оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям осуществлялись фотосъемка и (или) видеозапись, об этом делается отметка в акте оценки и подписание его руководителем, иным должностным лицом или уполномоченным представителем лицензиата не требуется. В этом случае материалы фотографирования и (или) видеозаписи прилагаются к акту оценки.

99. О проведении выездной оценки лицензиат уведомляется Департаментом за 3 рабочих дня до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством направления электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на адрес электронной почты лицензиата.

100. Департамент вправе привлекать к проведению оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям не заинтересованных в результатах такой оценки экспертов, экспертные организации, аккредитованные в соответствии с законодательством Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации, а также подведомственные Департаменту организации. Привлечение таких экспертов и организаций осуществляется на безвозмездной для соискателей лицензии основе на основании решения Департамента о проведении оценки соответствия лицензионным требованиям, в котором указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) привлекаемых экспертов или наименования привлекаемых к оценке соответствия организаций.

Мнения экспертов, привлекаемых к оценке соответствия соискателя лицензии или лицензиата лицензионным требованиям, излагаются в справке (экспертном мнении), подписанной экспертами и (или) уполномоченными должностными лицами, которая прилагается к акту оценки.

101. В случае, если по результатам оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям выявлено несоответствие лицензиата лицензионным требованиям в отношении отдельных работ, услуг, составляющих медицинскую деятельность, но не предусмотренных реестром лицензий, и (или) в отношении работ, услуг, составляющих медицинскую деятельность, осуществляемых в месте, не предусмотренном реестром лицензий, в реестр лицензий вносятся сведения о работах, об услугах, составляющих медицинскую деятельность, и (или) местах осуществления работ, услуг, составляющих медицинскую деятельность, в отношении которых соответствие лицензиата лицензионным требованиям было подтверждено в ходе указанной оценки.

102. Лицензиат вправе отозвать заявление о внесении изменений в реестр лицензий до принятия Департаментом решения о внесении изменений в реестр лицензий или об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

103. По результатам оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям ответственный исполнитель составляет акт и готовит проект распоряжения:

1) о внесении изменений в реестр лицензий;

2) об отказе во внесении изменений в реестр лицензий в случаях:

наличия в представленных лицензиатом заявлении о внесении изменений в реестр лицензий и (или) документах (сведениях) недостоверной или искаженной

информации;

выявления в ходе оценки несоответствия лицензиата лицензионным требованиям;

наличия соответствующих сведений в реестре лицензий.

104. В случае выявления несоответствия лицензиата лицензионным требованиям в акте оценки указывается, каким именно лицензионным требованиям не соответствует лицензиат и каким нормативным правовым актом (с указанием его структурной единицы) такое лицензионное требование установлено.

### **Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги**

105. В случае принятия Департаментом решения о внесении изменений в реестр лицензий, запись о внесении изменений в реестр лицензий вносится в реестр лицензий в день регистрации распоряжения.

106. Распоряжение Департамента о внесении изменений в реестр лицензий подписывается руководителем Департамента.

107. Распоряжение Департамента о внесении изменений в реестр лицензий должно содержать данные, предусмотренные пунктом 11 Административного регламента.

108. Реквизиты распоряжения о внесении изменений в реестр лицензий вносятся в реестр лицензий.

109. Срок принятия Департаментом решения о внесении изменений в реестр лицензий или об отказе во внесении изменений в реестр лицензий исчисляется со дня приема Департаментом заявления и документов о внесении изменений в реестр лицензий и составляет не более 10 рабочих дней в случаях, предусмотренных абзацами вторым–десятым, двенадцатым, тринадцатым пункта 14 Административного регламента, и не более 5 рабочих дней в случае, предусмотренным абзацем одиннадцатым пункта 14 Административного регламента.

110. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие оснований для отказа во внесении изменений в реестр лицензий.

111. Результатом административной процедуры является принятие решения о внесении (об отказе во внесении) изменений в реестр лицензий.

112. Способом фиксации результата административной процедуры является издание распоряжения о внесении изменений в реестр лицензий и внесение записи в реестр лицензий или издание распоряжения об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

### **Предоставление результата государственной услуги**

113. В течение 1 рабочего дня после дня внесения записи о внесении изменений в реестр лицензий ответственный исполнитель направляет лицензиату уведомление о внесении изменений в реестр лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием его личного кабинета на Едином портале.

114. В случае, если в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий лицензиат указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий, ответственный исполнитель одновременно с направлением уведомления о внесении изменений в реестр лицензий направляет выписку из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

115. Уведомление о внесении изменений в реестр лицензий и выписка из реестра лицензий подписываются руководителем Департамента.

116. В случае принятия решения об отказе во внесении изменений в реестр лицензий ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня принятия этого решения направляет лицензиату уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием его личного кабинета на Едином портале.

Если причиной отказа является установленное в ходе оценки несоответствие лицензиата лицензионным требованиям, указываются реквизиты акта оценки.

117. Уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий подписывается руководителем Департамента.

### **Предоставление сведений из реестра лицензий**

#### **Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

118. Административная процедура осуществляется в связи с поступлением от физического лица или юридического лица заявления, указанного в пункте 24 Административного регламента.

119. Вид запрашиваемых сведений о конкретной лицензии указывается заявителем в заявлении о предоставлении таких сведений посредством использования Единого портала.

Не допускается подача заявителем в Департамент более 10 заявлений о предоставлении сведений о конкретной лицензии в день, за исключением случая, если такое заявление подается лицензиатом в целях получения сведений о предоставленной ему лицензии.

#### **Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги**

120. Ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня поступления в Департамент заявления о предоставлении сведений из реестра лицензий:

- 1) проверяет наличие сведений о конкретной лицензии в реестре лицензий;
- 2) направляет заявителю сведения о конкретной лицензии в виде выписки из реестра лицензий либо копию распоряжения Департамента о принятом решении в соответствии с пунктом 11 Административного регламента;
- 3) направляет заявителю справку об отсутствии запрашиваемых сведений (в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата).

121. Выписка из реестра лицензий содержит сведения, предусмотренные пунктами 1–8 части 2 статьи 21 Федерального закона № 99-ФЗ, а также сведения о дате формирования выписки. На выписку из реестра лицензий наносится двухмерный штриховой код, содержащий в кодированном виде адрес страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с размещенными на ней записями в реестре лицензий, содержащими сведения о предоставленной лицензии.

122. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие сведений о конкретной лицензии в реестре лицензий, распоряжения Департамента о принятом решении.

123. Результатом административной процедуры является направление заявителю сведений из реестра лицензий в виде выписки из реестра лицензий, либо копии распоряжения Департамента о принятом решении, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений.

124. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация выписки из реестра лицензий, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений, либо копии распоряжения Департамента о принятом решении.

### **Предоставление результата государственной услуги**

125. Сведения о конкретной лицензии предоставляются заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, посредством использования его личного кабинета на Едином портале.

### **Прекращение действия лицензии по заявлению лицензиата**

#### **Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

126. Административная процедура осуществляется в связи с поступлением в Департамент от лицензиата заявления о прекращении медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково») (далее – заявление о прекращении медицинской деятельности) в соответствии с пунктом 23 Административного регламента.

127. Заявление о прекращении медицинской деятельности представляется лицензиатом в Департамент не позднее, чем за 15 календарных дней до дня фактического прекращения медицинской деятельности в форме электронного документа с использованием Единого портала.

Заявление о прекращении медицинской деятельности может быть представлено или направлено заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в лицензирующий орган на бумажном носителе согласно Приложению 1 к Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги**

128. Ответственный исполнитель, назначенный председателем Комитета, в течение 10 рабочих дней со дня приема Департаментом заявления осуществляет:

- 1) проверку достоверности представленных сведений с учетом сведений о лицензиате, имеющих в лицензионном деле;
- 2) оформление проекта распоряжения о прекращении действия лицензии на медицинскую деятельность;
- 3) внесение соответствующих сведений в реестр лицензий;
- 4) направление заявителю уведомления о прекращении действия лицензии.

129. Решение Департамента о прекращении действия лицензии оформляется распоряжением.

130. Действие лицензии прекращается со дня внесения соответствующей записи в реестр лицензий (вносится в день регистрации распоряжения о прекращении действия лицензии).

131. Распоряжение Департамента о прекращении действия лицензии подписывается руководителем Департамента.

132. Реквизиты распоряжения о прекращении действия лицензии вносятся в реестр лицензий.

133. Критерием принятия решения по административной процедуре является поступление заявления лицензиата о прекращении медицинской деятельности.

134. Результатом административной процедуры является прекращение действия лицензии.

135. Способом фиксации результата административной процедуры является внесение соответствующей записи в реестр лицензий и направление заявителю уведомления о прекращении действия лицензии.

### **Предоставление результата государственной услуги**

136. В течение 1 рабочего дня после дня внесения записи о прекращении действия лицензии в реестр лицензий Департамент направляет уведомление о прекращении действия лицензии лицензиату в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае представления лицензиатом заявления о прекращении действия лицензии в форме электронного документа с использованием Единого портала уведомление о внесении изменений в реестр лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, направляется лицензиату с использованием его личного кабинета на Едином портале.

137. Уведомление о прекращении действия лицензии и сведения из реестра лицензий подписываются руководителем Департамента.

138. Документы, связанные с прекращением действия лицензии, приобщаются ответственным исполнителем к лицензионному делу.

### **Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления государственной услуги**

#### **Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

139. Административная процедура осуществляется в связи с поступлением в Департамент заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления государственной услуги (далее – заявление об опечатках и (или) ошибках), по установленной им форме.

#### **Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги**

140. Ответственный исполнитель в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления об опечатках и (или) ошибках, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

141. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок ответственный исполнитель осуществляет исправление таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня поступления в Департамент соответствующего заявления.

142. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие таких опечаток и (или) ошибок в реестре лицензий.

143. Результатом административной процедуры является исправление опечаток и (или) ошибок либо направление заявителю письма с информацией об отсутствии опечаток и (или) ошибок.

144. Способом фиксации результата административной процедуры является внесение исправлений в допущенные опечатки и (или) ошибки.

#### **Предоставление результата государственной услуги**

145. Департамент направляет заявителю письмо об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок или об отсутствии опечаток и (или) ошибок.

#### **Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме**

146. Формирование запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса о предоставлении государственной услуги (далее – электронная форма запроса) на Едином портале без необходимости дополнительной подачи запроса о предоставлении государственной услуги в какой-либо иной форме.

На Едином портале размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной

ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

Виды электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, в том числе с учетом права заявителя – физического лица использовать простую электронную подпись, определяются Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634.

147. При формировании заявителем запроса о предоставлении государственной услуги обеспечивается:

1) возможность копирования и сохранения запроса о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

3) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

4) осуществление оплаты государственной пошлины (в случаях предоставления лицензии и внесения изменений в реестр лицензий);

5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

6) получение результата предоставления государственной услуги (в случаях предоставления и внесения изменений в реестр лицензий) и сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

7) возможность доступа заявителя на Едином портале к ранее поданным им запросам – не менее года, к частично сформированным запросам – не менее 3 месяцев.

148. Сформированный и подписанный запрос о предоставлении государственной услуги, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в Департамент посредством Единого портала.

149. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги.

Получение информации о ходе рассмотрения запроса и о результатах предоставления государственной услуги производится в личном кабинете на Едином портале при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного запроса, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе в любое время.

150. На Едином портале заявителю обеспечивается возможность уплаты государственной пошлины за предоставление государственной услуги.

151. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

1) уведомление о приеме и регистрации запроса;

2) уведомление о начале процедуры предоставления государственной услуги;

3) уведомление об окончании предоставления государственной услуги;



- 4) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 5) уведомление о возможности получить результат предоставления государственной услуги;
- 6) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении услуги;
- 7) уведомление о совершении факта уплаты государственной пошлины за предоставление государственной услуги.

#### Раздел IV

### **Формы контроля за исполнением Административного регламента**

#### **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений**

152. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется руководителем и должностными лицами Департамента, ответственными за предоставление государственной услуги, в следующих формах:

- 1) текущее наблюдение за выполнением государственными служащими Департамента административных действий при предоставлении государственной услуги;
- 2) рассмотрение жалоб на действия (бездействие) Департамента, его должностных лиц, государственных служащих, выполняющих административные действия при предоставлении государственной услуги.

153. Текущий контроль за предоставлением должностными лицами государственной услуги осуществляется на постоянной основе.

#### **Ответственность должностных лиц Департамента за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги**

154. Должностные лица несут персональную ответственность за предоставление государственной услуги, соблюдение сроков и порядка предоставления государственной услуги, установленных Административным регламентом.

Персональная ответственность должностного лица определяется его должностным регламентом в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

155. Исполнитель, ответственный за предоставление государственной услуги, несет персональную ответственность за:

- 1) рассмотрение документов, представленных заявителем;

- 2) соблюдение сроков и порядка приема документов;
- 3) соблюдение порядка, в том числе сроков предоставления государственной услуги.

**Положения, характеризующие требования  
к порядку и формам контроля за предоставлением  
государственной услуги, в том числе со стороны  
граждан, их объединений и организаций**

156. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление государственной услуги путем получения информации по телефону, электронной почте, на официальном сайте Департамента и через Единый портал, а также посредством получения ответов на письменные обращения.

Раздел V

**Досудебный (внесудебный) порядок обжалования  
решений и действий (бездействия) Департамента,  
а также его должностных лиц**

157. Заявители или представители заявителей, действующие на основании доверенности, оформленной в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, вправе обратиться с жалобой на решения и (или) действия (бездействие) Департамента, его должностных лиц, государственных гражданских служащих Департамента при предоставлении государственной услуги (далее – жалоба), в досудебном (внесудебном) порядке.

158. Заявители, представители заявителей могут обратиться с жалобой, в том числе, в случаях, указанных в статье 11.1 Федерального закона № 210-ФЗ.

159. Содержание жалобы должно соответствовать требованиям, указанным в части 5 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

160. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба направляется по почте, с использованием официального сайта Департамента, Единого портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

161. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) жалоба удовлетворяется;
- 2) в удовлетворении жалобы отказывается.

162. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе, заявителю (представителю заявителя) в письменной форме и по желанию заявителя (представителя заявителя) в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

163. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Департаментом, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые

необходимо совершить заявителю (представителю заявителя) в целях получения государственной услуги.

164. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

165. Информация по жалобе размещается в федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198.

**Исполнительные органы власти, организации  
и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица,  
которым может быть направлена жалоба  
заявителя в досудебном (внесудебном) порядке**

166. Жалоба на решения, действия (бездействие) Департамента, должностных лиц и государственных гражданских служащих Департамента подается в Департамент и рассматривается его руководителем или заместителем руководителя.

167. Жалоба на решения, действия (бездействие) руководителя Департамента подается в Администрацию Ненецкого автономного округа и рассматривается:

1) губернатором Ненецкого автономного округа в случае, если полномочия руководителя Департамента возложены на заместителя губернатора Ненецкого автономного округа;

2) заместителем губернатора Ненецкого автономного округа, курирующим деятельность Департамента, в случае если на него не возложены полномочия руководителя Департамента.

**Способы информирования заявителей  
о порядке подачи и рассмотрения жалобы,  
в том числе с использованием Единого портала**

168. Информирование заявителей о порядке подачи жалобы осуществляется на официальном сайте Департамента, на Едином портале, по телефону, при личном приеме, в письменной форме почтовым отправлением или электронным сообщением по адресу, указанному заявителем (представителем заявителя).

**Перечень нормативных правовых актов,  
регулирующих порядок досудебного (внесудебного)  
обжалования решений и действий (бездействия)  
Департамента, а также его должностных лиц**

169. Отношения, возникающие в связи с досудебным (внесудебным) обжалованием решений и действий (бездействия) Департамента, а также его должностных лиц регулируются Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», главой 2.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, постановлением Правительства

Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 04.09.2013 № 334-п «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб нарушения порядка предоставления государственных услуг в Ненецком автономном округе».

170. Информация, указанная в настоящем разделе, размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на Едином портале.

Приложение 1  
к Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги «Лицензирование  
медицинской деятельности  
(за исключением указанной  
деятельности, осуществляемой  
медицинскими организациями  
и другими организациями,  
входящими в частную систему  
здравоохранения, на территории  
инновационного центра  
«Сколково»)», утвержденному  
постановлением губернатора  
Ненецкого автономного округа  
от 23.12.2022 № 91-пг

Регистрационный  
номер

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

(заполняется Департаментом здравоохранения, труда и социальной  
защиты населения Ненецкого автономного округа)

В Департамент здравоохранения,  
труда и социальной защиты  
населения Ненецкого автономного  
округа

**Заявление  
о прекращении медицинской деятельности  
(за исключением указанной деятельности,  
осуществляемой медицинскими организациями  
и другими организациями, входящими  
в частную систему здравоохранения, на территории  
инновационного центра «Сколково») <\*>**

Лицензия на осуществление медицинской деятельности  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., предоставленная

(наименование лицензирующего органа)

1.	Организационно-правовая форма и полное наименование юридического лица Фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, данные документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя	
2.	Сокращенное наименование (в случае, если имеется)	
3.	Фирменное наименование (в случае, если имеется)	
4.	Адрес места нахождения юридического лица (с указанием почтового индекса); Адрес места жительства индивидуального предпринимателя (с указанием почтового индекса)	
5.	Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица; Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя	
6.	Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц; Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей	<hr/> (наименование документа)  Выдан  <hr/> (наименование органа, выдавшего документ)  Дата  <hr/> (дата выдачи документа)  <hr/> (дата государственной регистрации)
7.	Идентификационный номер налогоплательщика	
8.	Данные документа о постановке лицензиата на учет в налоговом органе	<hr/> (наименование документа)  Выдан  <hr/> (наименование органа, выдавшего документ)

		Дата _____ (дата выдачи документа) _____ (дата государственной регистрации)
9.	Адреса мест осуществления медицинской деятельности, перечень работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность, по которым прекращается деятельность	
10.	Дата фактического прекращения медицинской деятельности	
11.	Контактный телефон и официальный адрес электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя	_____ (контактный телефон) _____ (адрес электронной почты)
12.	Форма получения уведомления о прекращении действия лицензии на осуществление медицинской деятельности	<*> На бумажном носителе направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении; <*> В форме электронного документа

(фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного представителя  
юридического лица/индивидуального предпринимателя)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.  
(при наличии)

\_\_\_\_\_  
<\*> Далее – медицинская деятельность.

<\*> Нужно подчеркнуть.

\_\_\_\_\_