



Администрация Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 декабря 2022 г. № 347-п
г. Нарьян-Мар

**О реализации мероприятий,
направленных на оказание поддержки
гражданам Российской Федерации, вынужденно
покинувшим место постоянного проживания в городе
Херсоне или части Херсонской области и прибывшим
на территорию Ненецкого автономного округа
на постоянное место жительства**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.10.2022 № 1876 «О реализации мероприятий по переселению жителей г. Херсона и части Херсонской области, вынужденного покинувших место постоянного проживания и прибывших в экстренном массовом порядке на иные территории» Администрация Ненецкого автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить, что гражданам Российской Федерации, вынужденно покинувшим место проживания в городе Херсоне или части Херсонской области (в населенных пунктах Херсонской области по перечню, утверждаемому в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 21 октября 2022 года № 3099-р) и прибывшим на территорию Ненецкого автономного округа на постоянное место жительства, предоставляются следующие меры социальной поддержки:

1) единовременная выплата на обзаведение имуществом в размере 100 000 рублей;

2) социальная выплата на приобретение жилых помещений на основании жилищных сертификатов.

2. Утвердить:

1) Положение о порядке предоставления гражданам Российской Федерации, вынужденно покинувшим город Херсон и часть Херсонской области и прибывшим на территорию Ненецкого автономного округа на постоянное место жительства, единовременной выплаты на обзаведение имуществом согласно Приложению 1;

2) Положение о порядке предоставления гражданам Российской Федерации, вынужденно покинувшим город Херсон и часть Херсонской области и прибывшим на территорию Ненецкого автономного округа на постоянное место жительства, социальных выплат на приобретение жилых помещений на основании жилищных сертификатов согласно Приложению 2.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности губернатора
Ненецкого автономного округа



А.А. Блоцинский

Приложение 1
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 12.12.2022 № 347-п
«О реализации мероприятий,
направленных на оказание
поддержки гражданам
Российской Федерации,
вынуждено покинувшим
место постоянного проживания
в городе Херсоне или части
Херсонской области
и прибывшим на территорию
Ненецкого автономного округа
на постоянное место жительства»

**Положение
о порядке предоставления
гражданам Российской Федерации,
вынужденно покинувшим город Херсон и часть
Херсонской области и прибывшим на территорию
Ненецкого автономного округа на постоянное
место жительства, единовременной выплаты
на обзаведение имуществом**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления единовременной выплаты на обзаведение имуществом (далее – единовременная выплата) гражданам Российской Федерации, вынужденно покинувшим город Херсон и часть Херсонской области (в населенных пунктах Херсонской области по перечню, утверждаемому в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 21 октября 2022 года № 3099-р) и прибывшим в Ненецкий автономный округ на постоянное место жительства (далее – граждане).

2. Единовременная выплата предоставляется за счет средств публично-правовой компании «Фонд развития территорий» (далее – фонд) согласно заключенному соглашению между Администрацией Ненецкого автономного округа и фондом.

3. Единовременная выплата предоставляется однократно.

4. Размер единовременной выплаты составляет 100 000 рублей.

5. В целях получения единовременной выплаты гражданин (далее также – заявитель) представляет в Департамент здравоохранения, труда

и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа (далее – уполномоченный орган) заявление о предоставлении единовременной выплаты по форме согласно Приложению к настоящему Положению (далее – заявление).

6. К заявлению, указанному в пункте 5 настоящего Положения, прилагаются следующие документы:

1) документы, удостоверяющие личность гражданина, членов его семьи (паспорт гражданина Российской Федерации или иные документы, удостоверяющие личность, в том числе выданные органами публичной власти Херсонской области, органами государственной власти Украины, органами местного самоуправления Украины и (или) удостоверенные нотариусами Украины, подтверждающие гражданское состояние);

2) документ, удостоверяющий факт постоянного проживания в городе Херсоне или части Херсонской области гражданина и членов его семьи (паспорт гражданина Российской Федерации, содержащий отметку о регистрации по месту жительства, иные документы либо документ, подтверждающий право собственности на недвижимое имущество в городе Херсоне или части Херсонской области, с приложением объяснения гражданина, подтверждающего факт постоянного проживания в городе Херсоне или части Херсонской области, в случае если у такого гражданина документ, удостоверяющий факт постоянного проживания на указанных территориях, отсутствует).

7. Членами семьи заявителя являются совместно покинувшие с ним город Херсон и часть Херсонской области и совместно проживающие в Ненецком автономном округе супруг, супруга, дети, родители.

8. Документы, составленные на украинском языке, представляются с переводом на русский язык, оформляемым в простой письменной форме.

9. По выбору гражданина заявление и документы, указанные в пункте 6 настоящего Положения, представляются им в уполномоченный орган на бумажном носителе посредством личного обращения или путем направления по почте, а также через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр).

10. Днем обращения гражданина за предоставлением единовременной выплаты считается день приема уполномоченным органом или многофункциональным центром заявления с прилагаемыми документами.

При направлении заявления с прилагаемыми документами по почте днем обращения за предоставлением единовременной выплаты считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления.

11. Заявления обрабатываются уполномоченным органом с использованием автоматизированной информационной системы «Реформа ЖКХ».

12. В случае отсутствия у граждан документов, подтверждающих их проживание в городе Херсоне или части Херсонской области до 13.10.2022, уполномоченный орган направляет запрос в уполномоченный орган Херсонской области с целью подтверждения проживания гражданина на территории города Херсона и Херсонской области.

13. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня обращения, а в случае, определенном пунктом 12 настоящего Положения, – в течение 15 рабочих дней со дня обращения, проводит проверку представленных заявления и документов на полноту, отсутствие противоречий (несоответствий) между содержащимися в них сведениями и выносит решение о предоставлении единовременной выплаты либо об отказе в предоставлении единовременной выплаты.

14. Решение оформляется распоряжением уполномоченного органа.

15. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в предоставлении единовременной выплаты в следующих случаях:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным настоящим Положением;

2) несоответствие заявления (в том числе представление неполного заявления, заполнения заявления не на русском языке) и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным настоящим Положением, представление неполного перечня документов (кроме случая, предусмотренного пунктом 12 настоящего Положения).

3) выявление противоречий (несоответствий) между сведениями, содержащимися в представленном заявлении и прилагаемых к нему документах;

4) получение единовременной выплаты в составе семьи.

16. Уполномоченный орган в срок не позднее следующего рабочего дня после принятия решения направляет заявителю уведомление о результатах рассмотрения заявления.

При принятии решения об отказе в предоставлении единовременной выплаты в уведомлении указываются причины отказа.

17. Заявитель вправе повторно обратиться в уполномоченный орган после устранения причин, повлекших отказ в предоставлении единовременной выплаты.

18. В день принятия решения о предоставлении заявителю единовременной выплаты сведения о таком решении направляются в государственное казенное учреждение Ненецкого автономного округа «Отделение социальной защиты населения» (далее – уполномоченное учреждение) для перечисления денежных средств.

Перечисление единовременной выплаты осуществляется на счет гражданина, указанный в заявлении, открытый в кредитной организации, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта.

Члены семьи, достигшие совершеннолетия, дают согласие на предоставление единовременной выплаты путем перечисления денежных

средств на счет гражданина, указанный в заявлении, открытый в кредитной организации, либо подают заявление самостоятельно.

В случае назначения единовременной выплаты лицу, не достигшему совершеннолетия, такая единовременная выплата перечисляется на лицевой счет законного представителя (в том числе опекуна (попечителя)), подавшего заявление.

19. Сведения о получателях единовременной выплаты, а также другие сведения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, размещаются уполномоченным учреждением в установленном порядке в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

Приложение
к Положению о порядке
предоставления гражданам
Российской Федерации,
вынуждено покинувшим
город Херсон и часть
Херсонской области
и прибывшим на территорию
Ненецкого автономного округа
на постоянное место жительства,
единовременной выплаты
на обзаведение имуществом

Руководителю Департамента
здравоохранения, труда
и социальной защиты населения
Ненецкого автономного округа

_____ (Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О.)

Адрес _____

Паспортные данные _____

Телефон _____

**Заявление
о предоставлении единовременной выплаты
на обзаведение имуществом**

Прошу предоставить единовременную выплату в размере 100 000 (ста тысяч) рублей в рамках реализации мероприятий, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 21.10.2022 № 1876 «О реализации мероприятий по переселению жителей г. Херсона и части

Херсонской области, вынужденно покинувших место постоянного проживания и прибывших в экстренном массовом порядке на иные территории».

Сведения о лице, подающем заявление:

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

Число, месяц, год рождения _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

(реквизиты документа)

Сведения о регистрационном учете по месту пребывания/по месту жительства по адресу: _____

Сведения о членах семьи:

| Фамилия, имя, отчество (при наличии) | Дата рождения | Степень родства с заявителем | Реквизиты документа, удостоверяющего личность |
|--------------------------------------|---------------|------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Сведения о реквизитах счета, открытого в кредитной организации, зарегистрированной на территории Российской Федерации (наименование, БИК, КПП, ИНН, номер счета)*: _____

К заявлению прилагаются копии следующих документов:

1. _____
2. _____
3. _____

При подаче заявления даю согласие на автоматизированную обработку, передачу и хранение данных, указанных в заявлении.

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, подающего заявление)

* В случае подачи заявления несовершеннолетним указывается реквизиты счета одного из родителей или законного представителя.

Согласие совершеннолетних членов семьи на перечисление денежных средств на лицевой счет лица, подающего заявление:

_____ (_____)
(подпись) (расшифровка)

_____ (_____)
(подпись) (расшифровка)

_____ (_____)
(подпись) (расшифровка)

_____ (_____)
(подпись) (расшифровка)

Подлинность подписи заявителя (членов семьи заявителя) подтверждаю.

_____ (должность лица, принявшего заявление) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

« _____ » _____ 20 ____ года
(дата приема заявления)

Приложение 2
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 12.12.2022 № 347-п
«О реализации мероприятий,
направленных на оказание
поддержки гражданам
Российской Федерации,
вынужденно покинувшим
место постоянного проживания
в городе Херсоне или части
Херсонской области
и прибывшим на территорию
Ненецкого автономного округа
на постоянное место жительства»

**Положение
о порядке предоставления
гражданам Российской Федерации,
вынужденно покинувшим город Херсон и часть
Херсонской области и прибывшим на территорию
Ненецкого автономного округа на постоянное место
жительства, социальных выплат на приобретение
жилых помещений на основании выдаваемых
государственных жилищных сертификатов**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления социальных выплат на приобретение жилых помещений на основании выдаваемых государственных жилищных сертификатов (далее – социальная выплата, сертификат) гражданам Российской Федерации, вынужденно покинувшим город Херсон и часть Херсонской области (в населенных пунктах Херсонской области по перечню, утверждаемому в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 21 октября 2022 года № 3099-р) и прибывшим в Ненецкий автономный округ на постоянное место жительства (далее – граждане).

2. Социальные выплаты предоставляются за счет средств публично-правовой компании «Фонд развития территорий» (далее – фонд) согласно заключенному соглашению между Администрацией Ненецкого автономного округа и фондом.

3. Сертификат предоставляется гражданам, указанным в пункте 1 настоящего Положения, для приобретения жилого помещения на первичном

или вторичном рынках жилья в Ненецком автономном округе у физических или юридических лиц (одного или нескольких).

4. Социальная выплата предоставляется однократно.

5. Размер социальной выплаты определяется субъектом Российской Федерации исходя из норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации, определяемого Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, и норматива обеспечения жилой площадью, составляющего 33 кв. метра для одиноко проживающих граждан, 42 кв. метра – для семей из 2 (двух) человек и по 18 кв. метров на одного человека – для семей из 3 (трех) и более человек.

6. Приобретаемое жилое помещение должно соответствовать следующим критериям:

1) отвечать требованиям, установленным статьями 15, 16 Жилищного кодекса Российской Федерации; быть благоустроенным применительно к условиям населенного пункта Ненецкого автономного округа, выбранного для постоянного проживания, в том числе сельской местности (с учетом надворных построек);

2) продавцами не могут являться близкие родственники граждан (супруг (супруга), дедушки (бабушки), внуки, родители (в том числе усыновители), дети (в том числе усыновленные), полнородные и неполнородные братья и сестры);

3) оформляется в общую долевую собственность в равных долях на всех членов семьи гражданина, указанных в сертификате;

4) общая площадь в расчете на каждого члена семьи, учтенная при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления по месту нахождения такого имущества.

7. Гражданин имеет право на приобретение двух и более жилых помещений.

8. В целях получения сертификата гражданин (далее также – заявитель) представляет в Департамент здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа (далее – уполномоченный орган) заявление на предоставление государственного жилищного сертификата согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

9. К заявлению, указанному в пункте 8 настоящего Положения, прилагаются следующие документы:

1) документы, удостоверяющие личность гражданина, членов его семьи (паспорт гражданина Российской Федерации или иные документы, удостоверяющие личность, в том числе выданные органами публичной власти Херсонской области, органами государственной власти Украины, органами местного самоуправления Украины и (или) удостоверенные нотариусами Украины, подтверждающие гражданское состояние);

2) документ, удостоверяющий факт постоянного проживания в городе Херсоне или части Херсонской области гражданина и членов его семьи

(паспорт гражданина Российской Федерации, содержащий отметку о регистрации по месту жительства, иные документы либо документ, подтверждающий право собственности на недвижимое имущество в городе Херсоне или части Херсонской области, с приложением объяснения гражданина, подтверждающего факт постоянного проживания в городе Херсоне или части Херсонской области, в случае если у такого гражданина документ, удостоверяющий факт постоянного проживания на указанных территориях, отсутствует).

10. Членами семьи заявителя являются граждане, совместно покинувшие с заявителем город Херсон и часть Херсонской области и совместно проживающие в Ненецком автономном округе супруг, супруга, дети, родители.

11. Документы, составленные на украинском языке, представляются с переводом на русский язык, оформляемым в простой письменной форме.

12. По выбору гражданина заявление и документы, указанные в пункте 9 настоящего Положения, представляются им в уполномоченный орган на бумажном носителе посредством личного обращения или путем направления по почте, а также через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр).

13. Днем обращения гражданина за получением сертификата считается день приема уполномоченным органом или многофункциональным центром заявления с прилагаемыми документами (сведениями).

При направлении заявления с прилагаемыми документами по почте днем обращения за получением сертификата считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления данного заявления.

14. Заявление, предусмотренное пунктом 8 настоящего Положения, обрабатывается уполномоченным органом с использованием автоматизированной информационной системы «Реформа ЖКХ» (далее – система).

15. В случае отсутствия у граждан документов, подтверждающих их проживание в городе Херсоне или части Херсонской области до 13.10.2022, уполномоченный орган направляет запрос в уполномоченный орган Херсонской области с целью подтверждения проживания гражданина на территории города Херсона и Херсонской области.

16. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня обращения с заявлением и документами, предусмотренными пунктом 9 настоящего Положения, а в случае, определенном в пункте 15 настоящего Положения, – в течение 15 рабочих дней со дня обращения, проводит проверку представленных заявления и документов на полноту, отсутствие противоречий (несоответствий) между содержащимися в них сведениями и выносит решение о предоставлении сертификата либо об отказе в предоставлении сертификата.

17. Решение оформляется распоряжением уполномоченного органа.

18. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в предоставлении сертификата в следующих случаях:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным настоящим Положением;

2) несоответствие заявления (в том числе представление неполного заявления, заполнения заявления не на русском языке) и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным настоящим Положением;

3) выявление противоречий (несоответствий) между сведениями, содержащимися в представленном заявлении и прилагаемых к нему документов;

4) получение социальной выплаты ранее.

19. Уполномоченный орган в срок не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о предоставлении сертификата уведомляет заявителя о принятом решении.

20. В случае принятия решения о предоставлении сертификата сертификат направляется заявителю способом, указанным в заявлении.

21. В случае принятия решения об отказе в предоставлении сертификата в уведомлении, направляемом заявителю, указываются причины отказа.

22. Заявитель вправе повторно обратиться в уполномоченный орган после устранения причин, повлекших отказ в предоставлении сертификата.

23. В целях получения социальной выплаты гражданин представляет в уполномоченное учреждение заявление о предоставлении социальной выплаты по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению (далее – заявление о предоставлении выплаты).

24. К заявлению о предоставлении выплаты прилагаются следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность гражданина, членов его семьи (паспорт гражданина Российской Федерации или иные документы, удостоверяющие личность);

2) договор купли-продажи жилого помещения, на которое в порядке, установленном законодательством, зарегистрирован переход права собственности к гражданину (гражданам), с указанием реквизитов счета продавца (договор должен быть заключен не позднее окончания срока действия сертификата);

3) сертификат;

4) выписку из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающую переход права собственности;

25. Договор купли-продажи должен содержать следующие условия:

1) оплата стоимости или части стоимости жилого помещения осуществляется за счет средств социальной выплаты с указанием ее размера и реквизитов, выданного сертификата;

2) переход права собственности к гражданину осуществляется до перечисления средств социальной выплаты продавцу;

3) перечисление средств социальной выплаты на расчетный счет продавца осуществляется уполномоченным учреждением после регистрации перехода права собственности к гражданину и членам его семьи.

26. Заявитель вправе не представлять в уполномоченное учреждение выписку из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающую переход права собственности.

В этом случае уполномоченное учреждение самостоятельно запрашивает указанные сведения в соответствующем органе.

27. По выбору гражданина заявление о предоставлении выплаты и документы, определенные пунктом 24 настоящего Положения, представляются им в уполномоченное учреждение на бумажном носителе посредством личного обращения или путем направления по почте, а также через многофункциональный центр.

28. Днем обращения гражданина за предоставлением социальной выплаты считается день приема уполномоченным учреждением или многофункциональным центром заявления с прилагаемыми документами (сведениями)

При направлении заявления с прилагаемыми документами по почте днем обращения за назначением социальной выплаты считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления данного заявления.

29. Уполномоченное учреждение не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении выплаты и прилагаемых к нему документов при необходимости обеспечивает направление запросов в органы местного самоуправления по месту нахождения приобретаемого жилого помещения в целях получения сведений о соответствии (несоответствии) приобретаемого жилого помещения условиям, определенным пунктом 5 настоящего Положения.

30. Уполномоченное учреждение в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня обращения гражданина проводит проверку представленных заявления о предоставлении социальной выплаты и документов на полноту, отсутствие противоречий (несоответствий) между содержащимися в них сведениями и принимает решение о предоставлении социальной выплаты либо об отказе в предоставлении социальной выплаты.

31. Решение оформляется распоряжением уполномоченного учреждения.

32. Уполномоченное учреждение принимает решение об отказе в предоставлении социальной выплаты в следующих случаях:

1) непредставление гражданином документов, определенных пунктом 24 настоящего Положения;

2) выявление противоречий (несоответствий) между сведениями, содержащимися в представленном заявлении о предоставлении единовременной выплаты и представленных документов;

3) несоответствие приобретаемого жилого помещения требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Положения.

33. Уполномоченное учреждение в срок не позднее следующего рабочего дня после принятия решения, указанного в пункте 30 настоящего Положения, уведомляет заявителя о принятом решении.

В уведомлении об отказе в предоставлении социальной выплаты указываются причины такого отказа.

Гражданин вправе повторно обратиться в уполномоченное учреждение после устранения причин, повлекших отказ в предоставлении социальной выплаты путем предоставления сертификата.

34. Перечисление социальной выплаты осуществляется на счет продавца жилого помещения, указанного в договоре, определенном в подпункте 2 пункта 24 настоящего Положения, в течение 4 (четырёх) рабочих дней со дня принятия решения о перечислении социальной выплаты в случае поступления денежных средств, предоставленных фондом, в окружной бюджет.

35. Перечисление социальной выплаты осуществляется в пределах размера социальной выплаты, указанного в сертификате.

В случае если цена заключенного договора превышает размер социальной выплаты, доплата разницы производится гражданином за счет собственных (заемных) денежных средств.

В случае если цена заключенного договора меньше размера социальной выплаты, социальная выплата предоставляется в размере, соответствующем цене договора.

36. Днем предоставления социальной выплаты является день ее перечисления на счет лицу, указанному в пункте 34 настоящего Положения.

37. В случае расторжения заключенного договора денежные средства, предоставленные в качестве социальной выплаты, подлежат возврату.

38. Гражданин, получивший сертификат в другом субъекте Российской Федерации и принявший решение о приобретении жилого помещения на территории Ненецкого автономного округа за счет средств социальной выплаты, подает в уполномоченный орган заявление об аннулировании ранее выданного государственного жилищного сертификата и выдаче нового государственного жилищного сертификата по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку.

Ранее выданный сертификат аннулируется с момента внесения в систему сведений о выдаче гражданину нового сертификата.

39. В случае, предусмотренном пунктом 38 настоящего Положения, уполномоченный орган информирует уполномоченный на назначение социальной выплаты и выдачу сертификата в ином субъекте Российской Федерации орган, с использованием системы, прилагая при этом заявление об аннулировании в электронной форме.

Приложение 1
к Положению о порядке
предоставления гражданам
Российской Федерации,
вынуждено покинувшим
город Херсон и часть
Херсонской области
и прибывшим на территорию
Ненецкого автономного округа
на постоянное место жительства,
социальных выплат
на приобретение жилых
помещений на основании
выдаваемых государственных
жилищных сертификатов

Руководителю Департамента
здравоохранения, труда
и социальной защиты населения
Ненецкого автономного округа

_____ (Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О.)

Адрес _____

Паспортные данные _____

Телефон _____

Заявление
на предоставление государственного
жилищного сертификата лицам, вынужденно
покинувшим место постоянного проживания в городе
Херсоне или части Херсонской области и прибывшим
на территорию Ненецкого автономного округа
на постоянное место жительства

Прошу выдать государственный жилищный сертификат в рамках реализации мероприятий, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 21.10.2022 № 1876 «О реализации мероприятий по переселению жителей г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувших место постоянного проживания и прибывших в экстренном массовом порядке на иные территории».

Сведения о лице, подающем заявление:

_____ (Фамилия, имя, отчество (при наличии))

Число, месяц, год рождения _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

_____ (реквизиты документа)

Сведения о регистрационном учете по месту пребывания/по месту жительства по адресу: _____

Сведения о члене (членах) семьи заявителя:

| Фамилия, имя, отчество (при наличии) | Дата рождения | Степень родства с заявителем | Реквизиты документа, удостоверяющего личность |
|--------------------------------------|---------------|------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

К заявлению прилагаются копии следующих документов:

1. _____
2. _____
3. _____

Согласие совершеннолетних членов семьи на получение государственного жилищного сертификата в составе семьи:

_____ (подпись) (_____ (расшифровка))

_____ (подпись) (_____ (расшифровка))

_____ (подпись) (_____ (расшифровка))

_____ (подпись) (_____ (расшифровка))

Прошу направить государственный жилищный сертификат следующим способом

на электронную почту, посредством почтового отправления (с указанием адреса)

либо посредством личного вручения

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документов.

Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною.

(дата) _____ / _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Подлинность подписи заявителя (членов семьи заявителя) подтверждаю.

(должность лица, принявшего заявление) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

« _____ » _____ 20 _____ года
(дата приема заявления)

Приложение 2
к Положению о порядке
предоставления гражданам
Российской Федерации,
вынуждено покинувшим
город Херсон и часть
Херсонской области
и прибывшим на территорию
Ненецкого автономного округа
на постоянное место жительства,
социальных выплат
на приобретение жилых
помещений на основании
выдаваемых государственных
жилищных сертификатов

Руководителю государственного
казенного учреждения
Ненецкого автономного округа
«Отделение социальной защиты
населения»

_____ (Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О.)

Адрес _____

Паспортные данные _____

Телефон _____

**Заявление
о предоставлении социальной выплаты
на приобретение жилого помещения**

Прошу перечислить социальную выплату на приобретение жилого помещения в рамках реализации мероприятий, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 21.10.2022 № 1876

«О реализации мероприятий по переселению жителей города Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувших место постоянного проживания и прибывших в экстренном порядке на иные территории», с целью чего сообщаю сведения:

Мною _____
(Ф.И.О., дата рождения)

_____ (сведения о документе, удостоверяющем личность)

в целях реализации жилищного сертификата от _____ № _____
на сумму _____ (_____) рублей
(сумма цифрами) (сумма прописью)

заключен договор _____,
(реквизиты договора)

предметом которого является _____.
Приобретаемое жилое помещение (имущественное право) соответствует установленным требованиям.

Жилое помещение приобретено у _____
(Ф.И.О., дата рождения)

_____ (сведения о документе, удостоверяющем личность)

Банковские реквизиты для перечисления возвращаемых денежных средств _____

К заявлению прилагаются копии следующих документов:

1. _____
2. _____
3. _____

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документов.

Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною.

_____ / _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Подпись удостоверяю _____ / _____
(подпись должностного лица) (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Положению о порядке
предоставления гражданам
Российской Федерации,
вынуждено покинувшим
город Херсон и часть
Херсонской области
и прибывшим на территорию
Ненецкого автономного округа
на постоянное место жительства,
социальных выплат
на приобретение жилых
помещений на основании
выдаваемых государственных
жилищных сертификатов

Руководителю Департамента
здравоохранения, труда
и социальной защиты населения
Ненецкого автономного округа

_____ (Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О.)

Адрес _____

Паспортные данные _____

Телефон _____

**Заявление
на аннулирование государственного
жилищного сертификата, выданного на территории
иного субъекта Российской Федерации,
и выдаче нового государственного
жилищного сертификата**

Прошу аннулировать государственный жилищный сертификат от _____ № _____, выданный с целью приобретения жилого помещения на территории _____
(наименование субъекта)

и предоставить государственный жилищный сертификат, дающий право на приобретение жилого помещения, расположенного на территории Ненецкого автономного округа.

Государственный жилищный сертификат получен на следующий состав семьи:

| Фамилия, имя, отчество (при наличии) | Дата рождения | Степень родства с заявителем | Реквизиты документа, удостоверяющего личность |
|--------------------------------------|---------------|------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

К заявлению прилагаются копии следующих документов:

1. _____
2. _____
3. _____

Согласие совершеннолетних членов семьи на аннулирование ранее выданного государственного жилищного сертификата и получение нового для приобретения жилья на территории Ненецкого автономного округа:

_____ (подпись) (_____ (расшифровка))

_____ (подпись) (_____ (расшифровка))

_____ (подпись) (_____ (расшифровка))

_____ (подпись) (_____ (расшифровка))

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документов.

Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною.

_____ / _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Подпись удостоверяю _____ / _____
(подпись должностного лица) (расшифровка подписи)
