



Губернатор Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02 ноября 2022 г. № 69-пг
г. Нарьян-Мар

**Об органе Ненецкого автономного округа
по профилактике коррупционных
и иных правонарушений**

В соответствии с подпунктом «в» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 15.07.2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», статьей 3.2 закона Ненецкого автономного округа от 01.07.2009 № 53-оз «О противодействии коррупции в Ненецком автономном округе» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Определить комитет по вопросам противодействия коррупции Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа органом Ненецкого автономного округа по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

2. Утвердить Положение об органе Ненецкого автономного округа по профилактике коррупционных и иных правонарушений согласно Приложению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Ненецкого автономного округа



Ю.В. Безудный

Приложение
к постановлению губернатора
Ненецкого автономного округа
от 02.11.2022 № 69-пг
«Об органе Ненецкого автономного
округа по профилактике
коррупционных и иных
правонарушений»

**Положение
об органе Ненецкого автономного округа по профилактике
коррупционных и иных правонарушений**

**Раздел I
Общие положения**

1. Настоящим Положением определяются правовое положение, основные задачи и функции комитета по вопросам противодействия коррупции Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа как органа Ненецкого автономного округа по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – комитет).

Комитет является структурным подразделением Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа (далее – Аппарат), созданным с целью обеспечения реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции.

2. Комитет непосредственно подчиняется губернатору Ненецкого автономного округа (далее – губернатор).

3. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, регулирующими особенности прохождения гражданской службы и вопросы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, трудовым законодательством, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции и его президиума, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом Ненецкого

автономного округа, законами и иными нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа в сфере противодействия коррупции.

4. Комитет не обладает правами юридического лица, имеет бланк со своим наименованием. Комитет имеет свои штампы.

5. Председатель комитета несет персональную ответственность за деятельность комитета.

6. Комитет при реализации своих полномочий взаимодействует со структурными подразделениями Аппарата, с Собранием депутатов Ненецкого автономного округа (далее – Собрание депутатов) и его аппаратом, с органами исполнительной власти Ненецкого автономного округа (далее – органы исполнительной власти) и другими государственными органами Ненецкого автономного округа, с федеральными государственными органами, в том числе с Управлением Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции, с органами местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа (далее – органы местного самоуправления), с организациями, институтами гражданского общества и гражданами.

Раздел II

Основные задачи, функции и права комитета

7. Основными задачами комитета являются:

1) формирование у лиц, замещающих государственные должности Ненецкого автономного округа в Администрации Ненецкого автономного округа (далее – Администрация), муниципальные должности в органах местного самоуправления (далее – муниципальные должности), государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Ненецкого автономного округа (далее – государственные служащие), муниципальных служащих органов местного самоуправления (далее – муниципальные служащие) и граждан нетерпимости к коррупционному поведению;

2) профилактика коррупционных правонарушений в Администрации, органах исполнительной власти, организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами исполнительной власти;

3) осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими государственные должности Ненецкого автономного округа в Администрации, государственными служащими и лицами, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами исполнительной власти, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

4) обеспечение соблюдения лицами, замещающими государственные должности Ненецкого автономного округа в Администрации, муниципальные должности, государственными и муниципальными

служащими, требований законодательства Российской Федерации о контроле за расходами, иных антикоррупционных норм;

5) обеспечение взаимодействия губернатора и Администрации с Собранием депутатов, органами исполнительной власти и другими государственными органами Ненецкого автономного округа, с федеральными государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и гражданами в проведении единой государственной политики в вопросах противодействия коррупции;

6) реализация государственной политики Ненецкого автономного округа в сфере профилактики коррупционных правонарушений;

7) обеспечение деятельности координационных, совещательных и иных рабочих органов при губернаторе и Администрации в сфере противодействия коррупции.

8. Основными функциями комитета являются:

1) обеспечение соблюдения лицами, замещающими государственные должности Ненецкого автономного округа в Администрации, и государственными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

2) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при осуществлении полномочий лицами, замещающими государственные должности Ненецкого автономного округа в Администрации, и при исполнении должностных обязанностей государственными служащими;

3) обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, образованной в Аппарате;

4) участие в пределах своей компетенции в работе комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, образованных в органах исполнительной власти и в органах местного самоуправления;

5) оказание лицам, замещающим государственные должности Ненецкого автономного округа, государственным и муниципальным служащим и гражданам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции;

6) участие в пределах своей компетенции в обеспечении соблюдения в Администрации, в органах исполнительной власти законных прав и интересов лица, сообщившего о ставшем ему известном факте коррупции;

7) обеспечение реализации государственными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, органы исполнительной власти обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

8) осуществление проверки:

достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Ненецкого автономного округа в Администрации, муниципальных должностей, должностей государственной гражданской службы Ненецкого автономного округа;

достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими государственные должности Ненецкого автономного округа в Администрации, муниципальные должности и государственными служащими;

соблюдения лицами, замещающими государственные должности Ненецкого автономного округа в Администрации, и государственными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

соблюдения гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы Ненецкого автономного округа, ограничений при заключении ими после увольнения с государственной гражданской службы Ненецкого автономного округа трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

9) осуществление контроля за соблюдением законодательства о противодействии коррупции в государственных учреждениях Ненецкого автономного округа и организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами исполнительной власти, а также за реализацией в этих учреждениях и организациях мер по профилактике коррупционных правонарушений;

10) подготовка и участие в пределах своей компетенции в подготовке и рассмотрении проектов нормативных правовых актов Ненецкого автономного округа по вопросам противодействия коррупции;

11) анализ сведений:

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Ненецкого автономного округа в Администрации, должностей государственной гражданской службы Ненецкого автономного округа;

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими государственные должности Ненецкого автономного округа в Администрации, муниципальные должности, должности глав местных администраций по контракту, государственными служащими, руководителями государственных учреждений, подведомственных Аппарату;

о соблюдении государственными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

о соблюдении гражданами, замещающими должности государственной гражданской службы Ненецкого автономного округа, ограничений при заключении ими после увольнения с государственной гражданской службы Ненецкого автономного округа трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

12) участие в пределах своей компетенции в обеспечении размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Ненецкого автономного округа в Администрации, муниципальные должности, должности глав местных администраций по контракту, государственных служащих, руководителей учреждений, подведомственных Аппарату, их супругов (супруг) и несовершеннолетних детей на официальных сайтах Администрации, органов исполнительной власти, органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в обеспечении предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования;

13) обеспечение деятельности Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ненецком автономном округе, подготовка материалов к заседаниям Комиссии и контроль за исполнением принятых ею решений;

14) проведение в пределах своей компетенции мониторинга: деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в органах местного самоуправления, муниципальных организациях и учреждениях, а также соблюдения в них законодательства о противодействии коррупции;

реализации организациями обязанности принимать меры по предупреждению коррупции;

15) организация в пределах своей компетенции антикоррупционного просвещения, а также осуществление контроля за его организацией в государственных учреждениях Ненецкого автономного округа;

16) анализ практики применения федерального законодательства и законодательства Ненецкого автономного округа по вопросам противодействия коррупции, подготовка докладов, аналитических и информационных материалов;

17) обобщение и распространение положительного опыта по вопросам противодействия коррупции;

18) разработка методических материалов по вопросам противодействия коррупции;

19) организация и проведение семинаров, совещаний по вопросам просвещения государственных служащих в сфере противодействия коррупции;

20) координация деятельности органов государственной власти Ненецкого автономного округа в сфере противодействия коррупции;

21) реализация и развитие механизмов противодействия коррупции на государственной гражданской службе;

22) рассмотрение запросов и обращений органов исполнительной власти, других государственных органов Ненецкого автономного округа, должностных лиц, организаций и граждан по вопросам противодействия коррупции, относящимся к компетенции комитета, подготовка проектов ответов на них;

23) участие в проведении служебных проверок в отношении руководителей органов исполнительной власти, государственных служащих;

24) организация сбора, обобщения и анализа информации, материалов и документов по вопросам, касающимся реализации мероприятий государственной программы Ненецкого автономного округа, принимаемой в целях противодействия коррупции в Ненецком автономном округе;

25) осуществление подготовки документов, необходимых для внесения изменений в государственную программу Ненецкого автономного округа, принимаемую в целях противодействия коррупции в Ненецком автономном округе;

26) участие в осуществлении мониторинга хода реализации в Ненецком автономном округе положений Национального плана противодействия коррупции;

27) разработка проекта плана противодействия коррупции в Аппарате;

28) составление установленной отчетности, отнесенной к компетенции комитета, в рамках полномочий, определенных настоящим Положением;

29) осуществление обработки и обеспечение защиты персональных данных лиц, замещающих государственные должности Ненецкого автономного округа в Администрации, государственных служащих в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ненецкого автономного округа;

30) осуществление иных функций в области противодействия коррупции в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ненецкого автономного округа.

9. В целях реализации своих функций комитет:

1) подготавливает для направления в установленном порядке (в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон») в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-разыскной деятельности, в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, в государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, в организации и общественные объединения запросы об имеющихся у них сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Ненецкого автономного округа (за исключением лиц, замещающих государственные должности Ненецкого автономного округа в Собрании

депутатов, мировых судей Ненецкого автономного округа), государственных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, руководителей организаций, подведомственных Аппарату, их супругов (супруг) и несовершеннолетних детей, о соблюдении ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, а также по иным вопросам в пределах своей компетенции;

2) осуществляет в пределах своей компетенции взаимодействие с правоохранительными органами, иными федеральными государственными органами, с государственными органами Ненецкого автономного округа, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными и другими организациями;

3) проводит с гражданами и должностными лицами с их согласия беседы и получает от них пояснения по представленным сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и по иным материалам;

4) получает в пределах своей компетенции информацию от физических и юридических лиц (с их согласия);

5) пользуется государственной информационной системой в области противодействия коррупции «Посейдон»;

6) привлекает в установленном порядке государственных служащих и иных лиц для подготовки вопросов, относящихся к сфере деятельности комитета;

7) принимает участие в совещаниях и мероприятиях, проводимых по вопросам, относящимся к сфере деятельности комитета, и инициирует их проведение;

8) получает правовые акты и литературу, а также пользуется правовыми системами, системой межведомственного электронного взаимодействия, веб-сервисами, необходимыми для осуществления эффективной работы комитета;

9) проводит иные мероприятия, направленные на противодействие коррупции.

Раздел III

Организация деятельности комитета

10. Комитет возглавляет председатель комитета, назначаемый на должность и освобождаемый от должности губернатором.

Деятельность комитета непосредственно координирует и контролирует губернатор.

11. Председатель комитета:

1) руководит деятельностью комитета и обеспечивает решение возложенных на него задач;

2) выполняет поручения губернатора;

3) докладывает по поручению губернатора информацию по вопросам, определенным настоящим Положением;

4) представляет предложения губернатору о реализации государственной политики Ненецкого автономного округа в сфере противодействия коррупции;

5) организует осуществление комитетом функций, установленных настоящим Положением, лично осуществляет их, планирует работу комитета, определяет формы и методы его деятельности;

6) дает указания по вопросам деятельности комитета, обязательные для всех сотрудников комитета;

7) организует исполнение государственными гражданскими служащими комитета должностных обязанностей, контролирует исполнение ими заданий и поручений;

8) организует подготовку отчетов, информационно-аналитических материалов, справок и иных материалов по вопросам, относящимся к ведению комитета;

9) осуществляет контроль за соблюдением государственными гражданскими служащими комитета служебного распорядка;

10) подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

11) подписывает документы, направляемые в пределах компетенции комитета в органы государственной власти, органы местного самоуправления, гражданам и организациям;

12) визирует проекты актов и иных документов по вопросам, отнесенным к компетенции комитета, иным образом участвует в их разработке;

13) вносит на рассмотрение губернатору проекты постановлений, распоряжений губернатора и другие служебные документы по вопросам, отнесенным к компетенции комитета;

14) привлекает в установленном порядке для выполнения возложенных на комитет функций научные, образовательные организации, специалистов органов государственной власти и органов местного самоуправления, представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти;

15) представляет представителю нанимателя предложения в отношении сотрудников комитета о поощрении, награждении государственными наградами, присвоении почетных званий, привлечении к дисциплинарной ответственности, а также предложения о квалификационных требованиях к сотрудникам комитета;

16) организует рассмотрение обращений граждан и организаций в пределах компетенции комитета;

17) представляет комитет и организует его взаимодействие с другими структурными подразделениями Аппарата, органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, аппаратом Собрания депутатов, иными

организациями и гражданами по вопросам, отнесенным к компетенции комитета;

18) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законами и иными нормативными правовыми актами, необходимые для выполнения функций комитета.

12. Права, обязанности и ответственность государственных гражданских служащих комитета определяются федеральными и окружными законами о государственной гражданской службе, а также служебными контрактами, должностными регламентами.

13. В случае временного отсутствия председателя комитета (временная нетрудоспособность, служебная командировка, отпуск) его обязанности возлагаются на одного из государственных гражданских служащих комитета в соответствии с распоряжением представителя нанимателя.
