



Администрация Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02 августа 2022 г. № 222-п
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении
Порядка предоставления
единовременной денежной выплаты
военнослужащим, заключившим контракт
о прохождении военной службы
и направленным для участия
в специальной военной операции
на территориях Донецкой Народной Республики,
Луганской Народной Республики и Украины**

Руководствуясь постановлением губернатора Ненецкого автономного округа от 25.04.2022 № 27-пг «О предоставлении единовременных денежных выплат отдельным категориям граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, и членам их семей», Администрация Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления единовременной денежной выплаты военнослужащим, заключившим контракт о прохождении военной службы и направленным для участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июня 2022 года.

Губернатор
Ненецкого автономного округа



Ю.В. Безудный

Приложение
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 02.08.2022 № 222-п
«Об утверждении Порядка
предоставления единовременной
денежной выплаты
военнослужащим, заключившим
контракт о прохождении военной
службы и направленным
для участия в специальной военной
операции на территориях Донецкой
Народной Республики, Луганской
Народной Республики и Украины»

**Порядок
предоставления единовременной денежной выплаты
военнослужащим, заключившим контракт
о прохождении военной службы и направленным
для участия в специальной военной операции
на территориях Донецкой Народной Республики,
Луганской Народной Республики и Украины**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления единовременной денежной выплаты военнослужащим, заключившим контракт о прохождении военной службы и направленным для участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины (далее соответственно – военнослужащие, контракт, выплата).

2. Правом на получение выплаты обладают военнослужащие, имеющие место жительства на территории Ненецкого автономного округа на дату заключения контракта.

3. Выплата предоставляется в размере 100 000 рублей.

4. Для назначения выплаты военнослужащий (далее также – заявитель) подает в срок не позднее 12 месяцев со дня заключения контракта в государственное казенное учреждение Ненецкого автономного округа «Отделение социальной защиты населения» (далее – Учреждение) заявление о предоставлении выплаты по форме согласно Приложению к настоящему Порядку (далее – заявление).

По выбору военнослужащего заявление представляется им в Учреждение на бумажном носителе посредством личного обращения или путем направления по почте, либо в форме электронного документа с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг, либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных

услуг.

Днем обращения заявителя за назначением выплаты считается день приема Учреждением заявления с прилагаемыми документами.

При направлении заявителем заявления с прилагаемыми документами по почте днем обращения за назначением выплаты считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления заявления.

При направлении заявления с прилагаемыми документами через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг днем обращения за назначением выплаты считается день подачи заявления с прилагаемыми документами в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

При подаче заявления с прилагаемыми документами в форме электронного документа с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг днем обращения за назначением выплаты считается дата регистрации в Учреждении заявления с прилагаемыми документами, подписанного электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Для назначения выплаты заявитель вместе с заявлением представляет следующие документы:

1) копию второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также страницы со штампом регистрации по месту жительства;

2) документ, подтверждающий факт проживания на территории Ненецкого автономного округа на день заключения контракта (при отсутствии регистрации по месту жительства или по месту пребывания на территории Ненецкого автономного округа).

6. Копии представленных заявителем документов должны быть удостоверены нотариусом или другим должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, либо представлены с предъявлением подлинников. Копии документов, представленные с предъявлением подлинника, заверяются специалистом Учреждения или специалистом многофункционального центра, осуществляющим прием документов.

7. Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает в военном комиссариате Ненецкого автономного округа документ, подтверждающий заключение контракта и убытие военнослужащего для участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины.

8. Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня поступления документа, указанного в пункте 7 настоящего Порядка, проводит проверку документов на наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении выплаты, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, и принимает решение о назначении выплаты либо отказывает в ее назначении.

Решение о назначении выплаты либо об отказе в ее назначении оформляется распоряжением Учреждения.

9. Основаниями для отказа в назначении выплаты являются:

1) несоответствие заявителя категории лиц, установленной пунктом 2 настоящего Порядка;

2) непредставление заявителем одного или нескольких документов,

указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

3) получение документа из военного комиссариата Ненецкого автономного округа, не подтверждающего заключение военнотружущим контракта и убитие военнотружущего для участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины.

10. В случае принятия решения об отказе в назначении выплаты Учреждение в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет заявителю распоряжение с указанием причин отказа.

11. Перечисление денежных средств заявителю производится на расчетный счет получателя, открытый в кредитной организации, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о назначении выплаты.

12. Выплата, а также расходы, связанные с ее перечислением, осуществляются за счет средств окружного бюджета.

13. Сведения о гражданах, получивших выплату, а также другие сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации, размещаются Учреждением в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее – ЕГИССО) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Получение информации из ЕГИССО о получателях выплаты, ее обработка и использование осуществляются согласно законодательству Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления
единовременной денежной
выплаты военнослужащим,
заключившим контракт
о прохождении военной службы
и направленным для участия
в специальной военной операции
на территориях Донецкой
Народной Республики, Луганской
Народной Республики и Украины

Директору ГКУ НАО «Отделение
социальной защиты населения»

от _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

дата рождения _____
адрес места жительства (по месту
постоянной регистрации или адрес
места жительства по месту
пребывания): _____

паспорт: серия _____ номер _____

(кем и когда выдан)

телефон _____

СНИЛС _____

**Заявление
о предоставлении единовременной денежной выплаты
военнослужащим, заключившим контракт о прохождении
военной службы и направленным для участия
в специальной военной операции на территориях
Донецкой Народной Республики,
Луганской Народной Республики и Украины**

В соответствии с Порядком предоставления единовременной денежной выплаты военнослужащим, заключившим контракт о прохождении военной службы и направленным для участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины (далее – Порядок), прошу назначить единовременную денежную выплату _____

(ФИО),

в соответствии с пунктом 2 Порядка.

Выплату прошу перечислить на банковский счет в кредитной организации,

(указать номер банковского счета и наименование кредитной организации)

К заявлению прилагаю:

- 1)
- 2)
- 3)

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Примечание:

Выражаю свое согласие (далее – согласие) на обработку своих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (передачу определенному кругу лиц), блокирование, уничтожение) как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств в целях предоставления денежных выплат и с целью статистических исследований.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие, включает в себя любую информацию, представляемую в заявлении и других представляемых в государственное казенное учреждение Ненецкого автономного округа «Отделение социальной защиты населения» (далее – Учреждение) документах в указанных выше целях. Согласие действует в течение всего срока предоставления выплат, а также в течение трех лет с даты прекращения обязательств сторон. Гражданин может отозвать настоящее согласие путем направления письменного заявления в Учреждение, в этом случае Учреждение прекращает обработку персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению не позднее чем через 3 года с даты прекращения обязательств сторон. Гражданин соглашается с тем, что указанные выше персональные данные являются необходимыми для заявленной цели обработки.

Обязуюсь уведомлять в письменной форме Учреждение об изменении банковского счета в кредитной организации в десятидневный срок с момента наступления соответствующих обстоятельств.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)
