



**Администрация Ненецкого автономного округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21 июля 2022 г. № 206-п  
г. Нарьян-Мар

**О внесении изменений  
в постановление Администрации  
Ненецкого автономного округа  
от 24.08.2015 № 266-п**

Руководствуясь Уставом Ненецкого автономного округа, законом Ненецкого автономного округа от 06.01.2005 № 542-оз «Об Администрации Ненецкого автономного округа», статьей 30 закона Ненецкого автономного округа от 06.01.2005 № 673-оз «О нормативных правовых актах Ненецкого автономного округа», Администрация Ненецкого автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести изменения в постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 24.08.2015 № 266-п «Об утверждении Регламента работы Администрации Ненецкого автономного округа» (с изменениями, внесенными постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 15.12.2021 № 334-п) согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор  
Ненецкого автономного округа



Ю.В. Безудный

Приложение  
к постановлению Администрации  
Ненецкого автономного округа  
от 21.07.2022 № 206-п  
«О внесении изменений  
в постановление Администрации  
Ненецкого автономного округа  
от 24.08.2015 № 266-п»

**Изменения  
в постановление Администрации  
Ненецкого автономного округа  
от 24.08.2015 № 266-п**

1. В преамбуле слова «Об Администрации Ненецкого автономного округа и иных органах исполнительной власти Ненецкого автономного округа» заменить словами «Об Администрации Ненецкого автономного округа».

2. В Регламенте работы Администрации Ненецкого автономного округа:

1) в пункте 1 слова «Об Администрации Ненецкого автономного округа и иных органах исполнительной власти Ненецкого автономного округа» заменить словами «Об Администрации Ненецкого автономного округа»;

2) в пункте 2 слова «государственной власти» исключить;

3) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Администрация является постоянно действующим органом исполнительной власти Ненецкого автономного округа.»;

4) пункт 5 после слов «Конституции Российской Федерации,» дополнить словами «федеральных конституционных законов,», после слов «на территории Ненецкого автономного округа» дополнить словами «и согласованную деятельность иных исполнительных органов Ненецкого автономного округа (далее – исполнительные органы округа)»;

5) в подпункте 2 пункта 14 слова «органа исполнительной власти» заменить словами «исполнительного органа округа»;

6) в пункте 17:

в абзаце первом слова «органы исполнительной власти» заменить словами «исполнительные органы округа», слова «организационно-контрольного управления» исключить;

в подпункте 2 слова «органа исполнительной власти» заменить словами «исполнительного органа округа»;

7) в пункте 18:

в абзаце первом слова «и координирующий деятельность органов исполнительной власти» заменить словами «, за исключением деятельности в сфере самобытного, социально-экономического и культурного развития коренных малочисленных народов Севера и в сфере развития и укрепления межнациональных

и межконфессиональных отношений, и координирующий деятельность исполнительных органов округа»;

в подпункте 2 слова «органа исполнительной власти» заменить словами «исполнительного органа округа»;

8) в пункте 22 слова «в сети Интернет» заменить словами «в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет)»;

9) в абзаце первом пункта 26:

после слова «возложено» дополнить словом «временное»;

слова «с письменно оформленным распоряжением губернатора в период временного отсутствия губернатора» заменить словами «с установленным губернатором округа распределением обязанностей в случаях, предусмотренных частями 1 и 2 статьи 35 Устава Ненецкого автономного округа.»;

10) в пункте 37:

в абзаце первом слова «на бумажном и электронном носителях» заменить словами «на бумажном носителе и в электронной форме вместе с письмом о решении внесения проекта правового акта»;

подпункт 2 дополнить словами «, выданное не ранее экспертного заключения, предусмотренного подпунктом 3 настоящего пункта, в случае если проект правового акта подлежит оценке регулирующего воздействия. При этом подготовка заключения осуществляется Департаментом финансов и экономики Ненецкого автономного округа в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня, следующего за днем поступления проекта правового акта с материалами в Департамент финансов и экономики Ненецкого автономного округа, если иные сроки не установлены в нормативных правовых актах Ненецкого автономного округа. Указанный срок может быть продлен руководителем Департамента финансов и экономики Ненецкого автономного округа, но не более, чем на пять рабочих дней.»;

в подпункте 6 слова «органами исполнительной власти» заменить словами «исполнительными органами округа»;

дополнить подпунктом 6.2 следующего содержания:

«6.2) копию протокола заседания общественного совета при исполнительном органе округа, являющемся разработчиком проекта правового акта, содержащего решение такого общественного совета в отношении проекта правового акта (в случае вынесения проекта правового акта на рассмотрение указанного общественного совета) (при направлении проектов окружных законов);»;

11) в подпункте 2 пункта 38 слова «органами исполнительной власти» заменить словами «исполнительными органами округа»;

12) в пункте 39:

абзац первый после слов «либо Администрации» дополнить словами «(за исключением проектов соглашений о предоставлении субсидий и иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджету Ненецкого автономного округа)»;

в подпункте 2 слова «округа, а также проектов соглашений о предоставлении субсидий и иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджету Ненецкого автономного округа» заменить словами «округа). При этом подготовка заключения осуществляется Департаментом финансов и экономики Ненецкого автономного округа в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня, следующего за днем поступления проекта с материалами в Департамент финансов

и экономики Ненецкого автономного округа, если иные сроки не установлены в нормативных правовых актах Ненецкого автономного округа. Указанный срок может быть продлен руководителем Департамента финансов и экономики Ненецкого автономного округа, но не более, чем на пять рабочих дней;»;

в подпункте 4 слова «органами исполнительной власти» заменить словами «исполнительными органами округа»;

13) пункт 39.1 изложить в следующей редакции:

«39.1. Материалы, связанные с рассмотрением проектов соглашений о предоставлении субсидий и иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджету Ненецкого автономного округа, включая материалы, предусмотренные подпунктами 1, 3–6 пункта 39 Регламента, направляются исполнителями губернатору или уполномоченному губернатором лицу для принятия соответствующего решения о рассмотрении вопроса на заседании Администрации в порядке, предусмотренном пунктом 39.3 Регламента.»;

14) дополнить пунктами 39.2–39.4 следующего содержания:

«39.2. Согласование, предусмотренное подпунктом 6 пункта 37, подпунктом 2 пункта 38, подпунктом 4 пункта 39 Регламента, в структурных подразделениях Аппарата и исполнительных органах округа осуществляется в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления проекта правового акта, договора (соглашения) или материалов по вопросам, не требующим принятия правового акта, если иной срок не указан исполнителем, и оформляется отдельным письмом в электронной форме с использованием системы электронного документооборота «ДЕЛО» (далее – СЭД «ДЕЛО») в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству.

39.3. Письмо исполнительного органа округа о решении внесения проекта правового акта или иного вопроса, подлежащего рассмотрению на заседании Администрации (далее – письмо исполнительного органа округа), оформляется и направляется вместе с материалами (документами), предусмотренными пунктами 37–39.1 Регламента, в электронной форме (в виде электронных документов, электронных образов документов и других файлов) с использованием СЭД «ДЕЛО» в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству.

Проект письма исполнительного органа округа вместе с материалами (документами), предусмотренными пунктами 37–39.1 Регламента, последовательно должен быть согласован (завизирован):

со специалистом, осуществляющим правовое сопровождение деятельности исполнительного органа округа, за исключением Аппарата, – разработчика проекта правового акта, договора (соглашения) или вопроса, планируемого к рассмотрению на заседании Администрации;

с руководителем структурного подразделения исполнительного органа округа, специалистом которого является непосредственный разработчик проекта правового акта, договора (соглашения), вопроса, планируемого к рассмотрению на заседании Администрации, а также с руководителями иных структурных подразделений и должностными лицами указанного исполнительного органа округа к сфере ведения, которых относятся регулируемые проектом правового акта, договора (соглашения) или рассматриваемые в вопросе отношения;

с заместителем губернатора, курирующим и координирующим деятельность исполнительного органа округа – разработчика проекта правового акта, договора

(соглашения) или вопроса, планируемого к рассмотрению на заседании Администрации.

Проект письма исполнительного органа округа о проекте соглашения о предоставлении субсидий и иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджету Ненецкого автономного округа, помимо других согласований, предусмотренных настоящим пунктом, подлежит обязательному согласованию с руководителем Департамента финансов и экономики Ненецкого автономного округа и с руководителем правового управления.

Материалы (документы), предусмотренные подпунктами 1–3 пункта 37, подпунктом 1 пункта 38, подпунктами 1–2 пункта 39 Регламента, подписанные собственноручной подписью, после их преобразования в электронную форму (сканирования) и присоединения электронного образа при подготовке проекта письма исполнительного органа округа в СЭД «ДЕЛО» представляются вместе с указанным письмом (оригиналом или его электронным образом) в правовое управление (губернатору или уполномоченному губернатором лицу для принятия соответствующего решения о рассмотрении вопроса на заседании Администрации в случае, предусмотренном пунктом 39.1 Регламента) на бумажном носителе.

Письмо о решении внесения проекта правового акта или иного вопроса, подлежащего рассмотрению на заседании Администрации, подготовленного правовым управлением, не оформляется.

39.4. В случае отсутствия технической возможности подготовки и направления материалов (документов) в соответствии с пунктом 39.2 и абзацем первым пункта 39.3 Регламента допускается их направление на бумажном и электронном носителях. Согласование в этом случае оформляется на отдельном листе согласования либо удостоверяется письмом в порядке, предусмотренном Инструкцией по делопроизводству. При этом в листе согласования указываются наименования проекта правового акта, договора (соглашения) или вопроса, планируемого к рассмотрению на заседании Администрации, и исполнительного органа округа – разработчика.»;

15) в пункте 40 цифры «39.1» заменить цифрами «39.4»;

16) в пункте 41:

абзац первый после слов «таких материалов» дополнить словами «, включая материалы на бумажных носителях.»;

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«Копия заключения правового управления вместе с проектом правового акта или иного документа по вопросу, подлежащему рассмотрению на заседании Администрации, в окончательной редакции, в том числе доработанного по результатам проведения правовой и (или) антикоррупционной экспертизы, направляются исполнителю в электронной форме с использованием СЭД «ДЕЛО» в порядке, предусмотренном Инструкцией по делопроизводству.»;

абзац шестой после слов «направляет ее в правовое управление» дополнить словами «с использованием СЭД «ДЕЛО» с обязательным указанием связанных документов в порядке, предусмотренном Инструкцией по делопроизводству.»;

17) в пунктах 45, 47 слова «главе муниципального района «Заполярный район», главе Администрации муниципального района «Заполярный район»» заменить словами «главе муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа», главе Администрации муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа»;

18) в пункте 50, подпункте 1 пункта 51, подпунктах 6 и 10 пункта 52 слова «органов исполнительной власти» заменить словами «исполнительных органов округа»;

19) в пункте 56 слова «руководителей органов исполнительной власти» заменить словами «руководителей исполнительных органов округа», после слов ««Заполярный район»» дополнить словами «Ненецкого автономного округа»»;

20) в пункте 58 второе предложение исключить;

21) пункт 59 изложить в следующей редакции:

«59. В случае, если губернатор не может осуществлять свои полномочия в связи с состоянием здоровья или другими обстоятельствами, временно препятствующими осуществлению своих полномочий (в частности, отпуск, служебная командировка), на заседании Администрации председательствует один из заместителей губернатора в соответствии с установленным губернатором распределением обязанностей, либо в соответствии с частью 4 статьи 27 Федерального закона от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» – временно исполняющий обязанности губернатора округа, назначенный Президентом Российской Федерации.

При этом губернатор в период нахождения в служебной командировке может председательствовать на заседании Администрации в случае возможности организационного и технического обеспечения участия в заседании Администрации, в том числе посредством видеоконференцсвязи.»;

22) пункт 70 признать утратившим силу;

23) в пункте 71 слова «органа исполнительной власти» заменить словами «исполнительного органа округа»;

24) в пункте 84:

слово «незамедлительно» исключить;

слова «должностным лицам, ответственным за исполнение поручений Администрации, и должностным лицам, уполномоченным осуществлять контроль за исполнением поручений Администрации» заменить словами «разработчикам проектов правовых актов, договоров (соглашений), вопросов, рассмотренных на заседании Администрации»;

25) пункты 84.1–84.3 изложить в следующей редакции:

«84.1. В случае если в проекте правового акта, принятом (одобренном) в соответствии с подпунктом 1 пункта 77, подпунктом 1 пункта 78 Регламента, до направления правового акта Администрации на подписание или в Собрание депутатов, обнаружены опечатки, опiski или иные неточности, исправление которых не повлечет изменения содержания принятого (одобренного) правового акта, отдел организации по согласованию с правовым управлением осуществляет замену листов, содержащих такие опечатки, опiski, неточности.

На оборотной стороне каждого листа, подготовленного взамен подлежащего исправлению листа принятого (одобренного) правового акта, ставятся пометка «взамен» и отметки о его согласовании руководителями отдела организации, правового управления или лицами, исполняющими обязанности по таким должностям.

84.2. В случае необходимости внесения изменений в текст проекта правового акта, принятого (одобренного) в соответствии с подпунктом 2 пункта 77, подпунктом 2 пункта 78 Регламента, отдел организации осуществляет замену

подлежащих исправлению листов проекта правового акта, по согласованию с руководителями отдела организации и правового управления после согласования:

с заместителем губернатора, курирующим и координирующим деятельность органа исполнительной власти – разработчика проекта правового акта;

с руководителем исполнительного органа округа – разработчика проекта правового акта;

с руководителем Департамента финансов и экономики Ненецкого автономного округа (в случае, если проект оказывает влияние на доходы и расходы окружного бюджета и бюджетов муниципальных образований);

с руководителем структурного подразделения исполнительного органа округа, специалистом которого является непосредственный разработчик проекта правового акта;

со специалистом, который является непосредственным разработчиком проекта правового акта;

с иными заинтересованными лицами, в том числе с инициатором принятых Администрацией поправок в проект решения Администрации и замечаний к проекту правового акта (в случае, если он является членом Администрации, руководителем исполнительного органа либо лицом, исполняющим его обязанности).

На оборотной стороне каждого листа, подготовленного взамен подлежащего исправлению листа принятого (одобренного) правового акта, ставятся пометка «взамен» и отметки о его согласовании.

Подготовка листов принятого (одобренного) правового акта на замену и оформление соответствующего согласования осуществляется разработчиком в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня, следующего за днем заседания Администрации.

84.3. В случае необходимости внесения изменений в текст проекта договора (соглашения), решение по которому принято Администрацией в соответствии с пунктом 79 Регламента, отдел организации осуществляет замену подлежащих исправлению листов рассмотренного на заседании Администрации проекта договора (соглашения), по согласованию с лицами, указанными в абзацах первом–седьмом пункта 84.2 Регламента.

На оборотной стороне каждого листа, подготовленного взамен подлежащего исправлению листа рассмотренного на заседании Администрации проекта договора (соглашения), ставятся пометка «взамен» и отметки о его согласовании.

Подготовка листов проекта договора (соглашения) на замену и оформление соответствующего согласования осуществляется разработчиком в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня, следующего за днем заседания Администрации.

При этом обеспечение идентичности текста проекта соглашения о предоставлении из федерального бюджета межбюджетного трансферта бюджету Ненецкого автономного округа (проекта дополнительного соглашения к нему) на бумажном носителе и в электронной форме осуществляется исполнительным органом округа, являющимся главным администратором.»;

26) дополнить пунктом 84.4 следующего содержания:

«84.4. В случае принятия Администрацией решения о направлении вопроса на доработку и повторном представлении его на рассмотрение Администрации либо о снятии вопроса с дальнейшего рассмотрения материалы по данному вопросу возвращаются исполнителю в порядке, установленном пунктом 41.1 Регламента.»;

27) подпункт 1.1 пункта 86 дополнить словами «, подготовленные в порядке, определенном постановлением губернатора»;

28) в пункте 88 слова «в пунктах 86 и 87» заменить словами «в подпунктах 1, 2–7 пункта 86 и пункте 87», слова «органами исполнительной власти» заменить словами «исполнительными органами округа»;

29) в абзаце первом пункта 92 слова «системы электронного документооборота «ДЕЛО» (далее – СЭД «ДЕЛО»))» заменить словами «СЭД «ДЕЛО»»;

30) в Приложении 1 слова «201\_ года» заменить словами «20\_\_ года», слова «органа исполнительной власти» заменить словами «исполнительного органа округа»;

31) в Приложении 2 слова «Заместитель руководителя Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа – начальник правового управления» заменить словами «Начальник правового управления Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа»;

32) в Приложении 3 слова «органа исполнительной власти» заменить словами «исполнительного органа округа».

---