



Администрация Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 июля 2022 г. № 198-п
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Порядка оказания
государственной социальной помощи
на основании социального контракта
малоимущим семьям (одиноко
проживающим гражданам)**

В соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», с учетом Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий, направленных на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта (Приложение № 8 (6) к государственной программе Российской Федерации «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 296), и Методических рекомендаций по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 03.08.2021 № 536, Администрация Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, в целях которого предоставляется субсидия из федерального бюджета, согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности губернатора
Ненецкого автономного округа



А.А. Блощинский

Приложение
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 18.07.2022 № 198-п
«Об утверждении Порядка оказания
государственной социальной помощи
на основании социального контракта,
в целях которого предоставляется
субсидия из федерального бюджета»

**Порядок
оказания государственной социальной помощи
на основании социального контракта малоимущим
семьям (одиноким проживающим гражданам)**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, в целях которого предоставляется субсидия из федерального бюджета, на территории Ненецкого автономного округа.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

программа социальной адаптации – разработанный государственным казенным учреждением Ненецкого автономного округа «Отделение социальной защиты населения» (далее – Учреждение) совместно с гражданином перечень обязательных для получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта мероприятий, направленных на повышение среднедушевых доходов гражданина (семьи гражданина) и на выход гражданина (семьи гражданина) из трудной жизненной ситуации, и определенные такой программой виды, объем, сроки и порядок реализации этих мероприятий;

семья – лица, связанные родством и (или) свойством, совместно проживающие и ведущие совместное хозяйство;

социальный контракт – соглашение, заключенное между гражданином и Учреждением по месту жительства или месту пребывания гражданина, по условиям которого Учреждение обязуется оказать гражданину государственную социальную помощь, а гражданин – реализовать мероприятия, предусмотренные программой социальной адаптации;

среднедушевой доход – доход семьи (доход одиноким проживающего гражданина), включающий совокупную сумму доходов каждого члена семьи (доходов одиноким проживающего гражданина), рассчитанную в соответствии с федеральным законодательством, и деленную на количество всех членов семьи;

трудная жизненная ситуация – обстоятельство или обстоятельства, которые ухудшают условия жизнедеятельности гражданина и последствия которых не могут быть преодолены им самостоятельно.

3. Целью оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта является преодоление малоимущими гражданами трудной

жизненной ситуации за счет собственных активных действий по получению постоянных самостоятельных источников дохода в денежной форме.

Перечень типовых трудных жизненных ситуаций определен Приложением 1 к настоящему Порядку.

4. Основными принципами реализации государственной социальной помощи на основании социального контракта являются:

- 1) добровольность участия;
- 2) обязательность исполнения условий социального контракта;
- 3) индивидуальный подход при разработке программы социальной адаптации;

4) обеспечение персонального подхода при оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта с ориентацией на оказание такой помощи тем гражданам, которые имеют мотивацию к трудовой деятельности и улучшению своего материального положения.

5. Государственная социальная помощь на основании социального контракта предоставляется малоимущим семьям (одиноким проживающим гражданам), которые, по независящим от них причинам, имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Ненецком автономном округе в расчете на душу населения, проживающим на территории Ненецкого автономного округа (далее – гражданин, заявитель).

6. Мероприятиями программы социальной адаптации, прилагаемой к социальному контракту, являются (далее – основные мероприятия):

1) поиск работы. В рамках указанного основного мероприятия государственная социальная помощь на основании социального контракта в приоритетном порядке оказывается гражданам, имеющим детей. Социальный контракт, направленный на поиск работы, с одним и тем же гражданином заключается не чаще одного раза в год с даты окончания социального контракта;

2) осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности. Социальный контракт, направленный на реализацию указанного основного мероприятия, с одним и тем же гражданином заключается после окончания срока действующего социального контракта;

3) ведение личного подсобного хозяйства. Социальный контракт, направленный на реализацию указанного основного мероприятия, с одним и тем же гражданином заключается после окончания срока действующего социального контракта;

4) осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации. Под иными мероприятиями понимаются мероприятия, направленные на оказание государственной социальной помощи, предусмотренной абзацем вторым части 1 статьи 12 Федерального закона от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (далее – Закон «О государственной социальной помощи»), в целях удовлетворения текущих потребностей граждан в приобретении товаров первой необходимости, одежды, обуви, лекарственных препаратов, товаров для ведения личного подсобного хозяйства, в лечении, профилактическом медицинском осмотре, в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также для обеспечения потребностей семей в товарах и услугах дошкольного и школьного образования. В рамках указанного мероприятия в приоритетном порядке оказывается государственная социальная помощь на основании социального контракта

гражданам, имеющим детей. Социальный контракт, направленный на осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации, с одним и тем же гражданином заключается не чаще одного раза в год с даты окончания социального контракта.

7. Перечень товаров первой необходимости и перечень товаров, необходимых для школьного и дошкольного образования, устанавливается приказом исполнительного органа Ненецкого автономного округа, уполномоченного в сфере социальной защиты населения.

8. Социальный контракт заключается Учреждением с гражданином на срок, исходя из содержания программы социальной адаптации, но не более чем:

на 9 месяцев – по основному мероприятию, указанному в подпункте 1 пункта 6 настоящего Порядка;

на 12 месяцев – по основным мероприятиям, указанным в подпунктах 2 и 3 пункта 6 настоящего Порядка;

на 6 месяцев – по основному мероприятию, указанному в подпункте 4 пункта 6 настоящего Порядка.

Необходимость заключения с гражданином нового социального контракта, в том числе по иному направлению, определяется Учреждением самостоятельно и зависит от достижения (недостижения) конечного результата предыдущего социального контракта и наличия (отсутствия) тяжелой жизненной ситуации.

Программа социальной адаптации разрабатывается Учреждением на срок действия социального контракта.

Программа социальной адаптации является приложением к социальному контракту и оформляется в двух экземплярах.

9. Конечными результатами оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, которые указываются в социальном контракте с целью оценки эффективности реализации мероприятий, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, являются:

1) по основному мероприятию, указанному в подпункте 1 пункта 6 настоящего Порядка:

заключение гражданином трудового договора в период действия социального контракта;

повышение денежных доходов семьи гражданина (одиноко проживающего гражданина) по истечении срока действия социального контракта;

2) по основному мероприятию, указанному в подпункте 2 пункта 6 настоящего Порядка:

регистрация гражданина в качестве индивидуального предпринимателя или постановка на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

повышение денежных доходов гражданина (семьи гражданина) по истечении срока действия социального контракта;

3) по основному мероприятию, указанному в подпункте 3 пункта 6 настоящего Порядка:

постановка на учет гражданина в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

повышение денежных доходов гражданина (семьи гражданина) по истечении срока действия социального контракта;

4) по основному мероприятию, указанному в подпункте 4 пункта 6

настоящего Порядка, – преодоление гражданином (семьей гражданина) трудной жизненной ситуации по истечении срока действия социального контракта.

10. Выбор основного мероприятия осуществляется Учреждением с учетом мнения гражданина, выраженного им в заявлении по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку (далее – заявление), после проведения собеседования, предусмотренного пунктом 38 настоящего Порядка.

После определения основного мероприятия социального контракта Учреждение с целью составления эффективной программы социальной адаптации привлекает исполнительные органы Ненецкого автономного округа, уполномоченные в сфере образования, в сфере регулирования малого и среднего предпринимательства, в сфере государственной поддержки сельского хозяйства, органы местного самоуправления, казенное учреждение Ненецкого автономного округа «Центр занятости населения» (далее – КУ НАО «ЦЗН»), акционерное общество «Центр развития бизнеса Ненецкого автономного округа» (далее – АО «Центр развития бизнеса НАО») (по согласованию).

11. Государственная социальная помощь на основании социального контракта назначается решением Учреждения.

Решение Учреждения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта оформляется распоряжением Учреждения.

12. Информация об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта вносится Учреждением в подсистему установления выплат и мер социальной защиты (поддержки) Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее – ЕГИССО).

Размещение и получение Учреждением информации в ЕГИССО осуществляется в соответствии с главой 2.1 Закона «О государственной социальной помощи».

13. Перечисление денежных средств гражданину при оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта осуществляется Учреждением способом, указанным гражданином в заявлении.

14. Финансирование государственной социальной помощи на основании социального контракта осуществляется за счет средств федерального бюджета и окружного бюджета в соответствии с соглашением между Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации и Администрацией Ненецкого автономного округа на соответствующий финансовый год.

15. Расходы, связанные с доставкой и перечислением гражданину денежных средств через кредитные организации или через организации федеральной почтовой связи, осуществляются за счет средств окружного бюджета.

16. В заявлении должны быть указаны:

1) сведения о заявителе, включая фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, адрес регистрации по месту жительства (пребывания) и (или) адрес фактического проживания, контактный телефон (при наличии);

2) сведения о членах семьи заявителя, проживающих совместно с ним, включая фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, степень родства;

3) предполагаемое основное мероприятие;

4) обязательства, данные гражданином, известить Учреждение о наступлении

обстоятельств, влекущих прекращение оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, в течение 3 рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств;

5) об информированности гражданина о том, что излишне выплаченные по вине заявителя денежные средства в случае невыполнения взятых им на себя обязательств, предусмотренных подпунктом 4 настоящего пункта, а также в случае представления им фиктивных документов, документов с недостоверными сведениями возвращаются заявителем добровольно или взыскиваются Учреждением в судебном порядке;

6) реквизиты счета заявителя в кредитной организации, на который Учреждение будет перечислять средства в рамках социального контракта, или номер отделения федеральной почтовой связи;

7) согласие на обработку, хранение, передачу персональных данных, согласие на проведение проверки сведений, представленных в заявлении.

17. К заявлению гражданин прилагает следующие документы (сведения):

- 1) копии документов, удостоверяющих его личность и членов его семьи;
- 2) сведения о своем имуществе и имуществе членов семьи;
- 3) сведения о своих доходах и доходах членов семьи за три календарных месяца, предшествующих дате подачи заявления.

18. При подаче заявления гражданин представляет:

1) документ, удостоверяющий личность, а также подтверждающий место жительства (пребывания) или фактического проживания заявителя на территории Ненецкого автономного округа;

2) документ, удостоверяющий личность и полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления через уполномоченного представителя).

19. Гражданин вправе не предоставлять в Учреждение сведения, указанные в подпункте 2 пункта 17 настоящего Порядка, а также копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, подтверждающие состав семьи. В этом случае Учреждение самостоятельно запрашивает необходимые сведения в уполномоченных органах.

В случае выдачи свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния компетентными органами иностранного государства заявителю необходимо представить нотариально удостоверенный перевод свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния на русский язык.

Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность представленных сведений и документов, в том числе представленных в форме электронных документов, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Поступающие в Учреждение от граждан заявления с прилагаемыми документами регистрируются Учреждением в порядке очередности поступления.

21. Заявление подается в Учреждение гражданином:

- 1) от себя лично (для малоимущих одиноко проживающих граждан);
- 2) от имени своей семьи (для малоимущих семей).

22. Гражданин представляет заявление и документы, необходимые для оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, в Учреждение лично, на бумажном носителе посредством направления по почте или в форме электронного документа с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также через

многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр).

Заявление и документы, представленные заявителем, должны быть четко и разборчиво заполнены, не иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

При подаче заявления посредством личного обращения гражданина в Учреждение днем подачи заявления считается день приема Учреждением заявления. В этом случае документы представляются гражданином с предъявлением подлинников. Копии документов заверяются и скрепляются печатью Учреждения.

При направлении гражданином заявления по почте днем поступления заявления в Учреждение считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления заявления. В данном случае направляются копии документов, удостоверенных в порядке, установленном гражданским законодательством. Подлинники документов заявитель не направляет.

При направлении гражданином заявления в форме электронного документа с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг днем поступления заявления в Учреждение считается дата регистрации в Учреждении заявления, подписанного электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В данном случае гражданином представляются скан-копии документов.

При направлении заявления через многофункциональный центр днем поступления заявления в Учреждение считается день подачи заявления в многофункциональный центр. В данном случае гражданином представляются как подлинники, так и копии документов. Копии документов заверяются работником многофункционального центра и скрепляются печатью.

23. Учреждение в течение десяти календарных дней со дня поступления заявления в Учреждение рассматривает заявление гражданина об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта. Заявления граждан, проживающих в семьях с детьми, рассматриваются Учреждением в приоритетном порядке.

24. В случае недостоверности представленных гражданином сведений Учреждением проводится дополнительная проверка (комиссионное обследование) материально-бытового положения заявителя и его семьи (далее – дополнительная проверка (комиссионное обследование)).

По результатам дополнительной проверки (комиссионного обследования) составляется акт материально-бытового обследования условий проживания семьи гражданина, форма которого предусмотрена Приложением 3 к настоящему Порядку (далее – акт материально-бытового обследования).

В случае если в ходе дополнительной проверки (комиссионного обследования) выявлено несоответствие представленных заявителем сведений о его доходах или доходах его семьи и (или) имущества Учреждение принимает решение об отказе в оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта.

В случае если гражданин на момент обращения является индивидуальным предпринимателем (плательщиком налога на профессиональный доход) дополнительная проверка (комиссионное обследование) также проводится по месту его работы.

О проведении дополнительной проверки (комиссионного обследования) Учреждение уведомляет гражданина в течение десяти календарных дней со дня поступления заявления.

25. Для проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) представленных гражданином документов (сведений) в Учреждении создается комиссия по проведению дополнительной проверки (комиссионного обследования) для оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – Комиссия по обследованию).

Решение об оказании или об отказе в оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта должно быть принято Учреждением не позднее чем через 30 календарных дней со дня подачи гражданином заявления, включая время на проведение дополнительной проверки (комиссионного обследования).

Уведомление о принятом решении направляется Учреждением гражданину способом, указанным в заявлении, в том числе в письменной или электронной форме в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта.

Положение о Комиссии по обследованию утверждается приказом Учреждения.

26. При проведении дополнительной проверки (комиссионного обследования) Учреждение устанавливает:

1) наличие оснований для отнесения гражданина и (или) членов семьи к лицам, указанным в пункте 5 настоящего Порядка;

2) наличие тяжелой жизненной ситуации, последствия которой гражданин не может преодолеть самостоятельно;

3) достоверность и полноту сведений о доходах гражданина и членов его семьи;

4) достоверность и полноту сведений об имуществе гражданина и членов его семьи, принадлежащем ему (им) на праве собственности;

5) достоверность и полноту информации о возникновении трудной жизненной ситуации;

6) соответствие представленных гражданином сведений о доходах его семьи (одиноко проживающего гражданина), а также об имуществе, принадлежащем ему (им) на праве собственности, его (их) жилищно-бытовым условиям;

7) факт совместного проживания и ведения совместного хозяйства по одному адресу места жительства (пребывания) с заявителем зарегистрированных в жилом помещении лиц, связанных с заявителем родством или свойством.

27. Состав семьи заявителя определяется в соответствии со статьями 13, 14 Федерального закона от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» (далее – Федеральный закон «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи»).

28. Факт совместного проживания устанавливается Учреждением.

Сведения о наличии регистрации гражданина и членов его семьи по одному адресу места жительства (пребывания) запрашиваются Учреждением в Управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ненецкому автономному

округу посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае если совместно с заявителем по одному адресу места жительства (пребывания) в жилом помещении зарегистрированы лица, связанные родством, свойством, фактически не проживающие совместно и (или) не ведущие совместного хозяйства, а также в случае фактического проживания совместно с третьими лицами, связанными родством и свойством и не зарегистрированными по данному адресу, сведения о таких фактах отражаются в акте обследования условий проживания семьи, составленном в рамках проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования), в том числе на основании свидетельских показаний (соседей, родственников).

Если адрес регистрации гражданина по месту жительства (пребывания) не совпадает с адресом регистрации по месту жительства (пребывания) супруга (супруги), но при проведении дополнительной проверки (комиссионного обследования) устанавливается факт их совместного проживания и ведения совместного хозяйства, то заявитель и его супруг (супруга) в целях оказания им государственной социальной помощи на основании социального контракта признаются совместно проживающими.

29. В целях проверки представленных заявителем документов (сведений) Учреждение направляет межведомственные запросы, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного информационного взаимодействия, а также ЕГИССО, в органы государственной власти и (или) организации, в распоряжении которых находится информация, необходимая для принятия решения о заключении социального контракта.

30. При определении среднедушевого дохода семьи (одинок проживающего гражданина) учитываются доходы, полученные каждым членом семьи (одинок проживающим гражданином) в денежной и натуральной формах за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта.

31. Учет доходов и расчет среднедушевого дохода семьи (одинок проживающего гражданина) производится на основании сведений о составе семьи, доходах членов семьи (одинок проживающего гражданина) и принадлежащем им (ему) имуществе на праве собственности, указанных в заявлении об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта, а также с учетом иных условий, определенных Федеральным законом «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одинок проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи».

Перечень доходов семьи гражданина (одинок проживающего гражданина) определяется в соответствии с Федеральным законом «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одинок проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» и постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одинок проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи» (далее – постановление Правительства № 512).

32. Отсутствие у гражданина возможности документально подтвердить свои доходы (за исключением доходов от трудовой (предпринимательской) деятельности) не является препятствием для подачи заявления.

Индивидуальные предприниматели (самозанятые граждане) для подтверждения фактически полученных доходов за период, указанный в пункте 30 настоящего Порядка, представляют копии документов бухгалтерской (финансовой) отчетности.

В случае отсутствия у индивидуального предпринимателя (самозанятого гражданина) документов, указанных в абзацах первом и втором настоящего пункта, при определении дохода за соответствующий месяц применяется размер средней заработной платы, установленный в Ненецком автономном округе на последнюю отчетную дату по данным Федеральной службы государственной статистики.

33. Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта не влечет за собой прекращение оказания государственной социальной помощи за счет средств окружного бюджета без социального контракта или отказ в назначении государственной социальной помощи.

34. В случае представления заявителем неполных и (или) недостоверных сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности Учреждение принимает решение об отказе в оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта.

35. Решение об отказе в оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта заявитель вправе обжаловать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

36. Отказ в оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта не препятствует повторному обращению граждан в Учреждение с соблюдением условий, установленных настоящим Порядком, после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа.

37. При принятии решения об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта Учреждение направляет гражданину в срок, установленный абзацем вторым пункта 25 настоящего Порядка, уведомление об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта с указанием даты явки заявителя в Учреждение (дату и время дистанционного выхода на связь – для заявителей из сельских поселений) для составления программы социальной адаптации.

38. С целью составления программы социальной адаптации Учреждение в течение 10 календарных дней с момента направления уведомления, указанного в пункте 37 настоящего Порядка, проводит с гражданином собеседование в дистанционной форме или лично для выяснения жизненных обстоятельств, объективно влияющих на низкий уровень доходов семьи или одиноко проживающего гражданина, в том числе:

1) отсутствие доходов от трудовой деятельности у трудоспособных членов семьи или одиноко проживающего гражданина по состоянию здоровья;

2) банкротство или ликвидация предприятия, на котором гражданин или члены его семьи осуществляли трудовую деятельность;

3) отсутствие по месту жительства гражданина доступных мест в организациях дошкольного образования, осуществляющих уход за малолетним ребенком;

4) отсутствие подходящих для гражданина вакантных рабочих мест по месту

жительства;

5) низкооплачиваемая работа у трудоспособных членов семьи или одиноко проживающего гражданина;

6) иные обстоятельства, обосновывающие отсутствие или недостаточность доходов семьи и (или) гражданина.

39. При проведении собеседования с заявителем выяснению подлежит следующая информация:

1) цель обращения гражданина за государственной социальной помощью на основании социального контракта;

2) предполагаемый заявителем срок заключения социального контракта;

3) уровень образования заявителя и членов его семьи;

4) опыт работы заявителя или членов его семьи;

5) предложения заявителя по составу мероприятий программы социальной адаптации;

6) наличие в семье заявителя детей дошкольного возраста, за которыми требуется уход;

7) наличие в семье заявителя нетрудоспособных граждан, за которыми требуется уход;

8) иная информация, необходимая для составления программы социальной адаптации.

40. По основному мероприятию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 6 настоящего Порядка, уточнению подлежат следующие обстоятельства:

1) наличие регистрации гражданина в качестве безработного или ищущего работу;

2) отрасль текущего (предыдущего) места работы;

3) причины желаяния гражданина сменить текущее место работы (сферу деятельности);

4) наличие у гражданина регистрации на портале «Работа в России»;

5) желаемое направление (отрасль) трудовой деятельности;

6) наличие неформальной текущей трудовой деятельности (в какой сфере);

7) наличие потребности гражданина в получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования;

8) цель получения профессионального обучения или дополнительного профессионального образования;

9) требуемое гражданину направление (специальность подготовки) профессионального обучения или дополнительного профессионального образования;

10) потребность гражданина в получении юридической помощи.

41. К разработке программы социальной адаптации по основному мероприятию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 6 настоящего Порядка, Учреждением привлекаются органы местного самоуправления, КУ НАО «ЦЗН».

42. По основному мероприятию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 6 настоящего Порядка, уточнению подлежат следующие обстоятельства:

1) отрасль создаваемого гражданином объекта предпринимательской деятельности;

2) наличие у гражданина регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход;

- 3) наличие ресурсов для реализации проекта в выбранной сфере;
- 4) наличие опыта в выбранной сфере;
- 5) потребность гражданина в получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования;
- 6) цель получения профессионального обучения или дополнительного профессионального образования;
- 7) направление (специальность подготовки) профессионального обучения или дополнительного профессионального образования;
- 8) наличие бизнес-плана;
- 9) потребность в помощи в составлении бизнес-плана;
- 10) потребность в получении юридической помощи.

43. К разработке программы социальной адаптации по основному мероприятию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 6 настоящего Порядка, Учреждение, при необходимости, привлекает исполнительные органы Ненецкого автономного округа, уполномоченные в сфере регулирования малого и среднего предпринимательства, в сфере государственной поддержки сельского хозяйства, органы местного самоуправления, КУ НАО «ЦЗН», АО «Центр развития бизнеса НАО».

44. По основному мероприятию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 6 настоящего Порядка, уточнению подлежат следующие обстоятельства:

- 1) направление личного подсобного хозяйства;
- 2) наличие у гражданина регистрации в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;
- 3) регистрация в похозяйственной книге;
- 4) наличие ресурсов для реализации проекта в выбранной сфере;
- 5) наличие опыта деятельности в выбранной сфере;
- 6) наличие плана развития личного подсобного хозяйства;
- 7) потребность гражданина в получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования;
- 8) цель получения профессионального обучения или дополнительного профессионального образования;
- 9) направление (специальность подготовки) профессионального обучения или дополнительного профессионального образования;
- 10) наличие у гражданина и (или) членов его семьи земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства и соответствующего требованиям статьи 4 Федерального закона от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве»;
- 11) потребность в получении юридической помощи.

45. К разработке программы социальной адаптации по мероприятию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 6 настоящего Порядка, Учреждением привлекаются исполнительные органы Ненецкого автономного округа, уполномоченные в сфере государственной поддержки сельского хозяйства, органы местного самоуправления.

46. По основному мероприятию, предусмотренному подпунктом 4 пункта 6 настоящего Порядка, Учреждением устанавливаются следующие обстоятельства:

- 1) предполагаемая гражданином причина возникновения у него трудной жизненной ситуации;
- 2) цель использования предоставляемых средств на приобретение товаров

первой необходимости, одежды, обуви и других предметов);

- 3) уровень образования гражданина и членов его семьи;
- 4) потребность в получении психологической помощи;
- 5) потребность в получении юридической помощи;
- 6) наличие регистрации в КУ НАО «ЦЗН» в качестве безработного или ищущего работу;
- 7) наличие в семье гражданина детей дошкольного возраста;
- 8) наличие в семье нетрудоспособных граждан, за которыми требуется дополнительный уход;
- 9) потребность в получении юридической помощи.

47. К разработке программы социальной адаптации по основному мероприятию, предусмотренному подпунктом 4 пункта 6 настоящего Порядка, Учреждение привлекает органы местного самоуправления.

48. Сведения, полученные в ходе собеседования с гражданином, заносятся в анкету, форма которой предусмотрена Приложением 4 к настоящему Порядку. Содержание анкеты заверяется работником Учреждения, проводившим собеседование, и гражданином.

Бизнес-план, предусмотренный подпунктом 8 пункта 42 настоящего Порядка, должен включать резюме гражданина, основную идею проекта, описание бизнеса и продукта (услуги), анализ рынка сбыта, стратегию маркетинга, план производства, организационный план, финансовый план, анализ рисков.

План развития личного подсобного хозяйства, предусмотренный подпунктом 6 пункта 44 настоящего Порядка, должен включать план производства, организационный план, анализ рисков, информацию о наличии материальных ресурсов, информацию о наличии финансовых ресурсов, планируемый размер доходов, планируемые объемы производства.

49. Форма социального контракта установлена Приложением 5 к настоящему Порядку.

Программа социальной адаптации разрабатывается Учреждением совместно с гражданином, а также с участием органов и организаций, указанных в абзаце втором пункта 10 настоящего Порядка (при необходимости), по форме, предусмотренной приложением к социальному контракту.

50. Программа социальной адаптации содержит перечень мероприятий, обязательных для выполнения получателями государственной социальной помощи на основании социального контракта.

С целью реализации мероприятий, указанных в подпунктах 1–3 пункта 6 настоящего Порядка, возможно включение мероприятия программы социальной адаптации по прохождению профессионального обучения или дополнительного профессионального образования.

Примерный перечень мероприятий программы социальной адаптации утверждается приказом органа государственной власти, уполномоченного органом государственной власти Ненецкого автономного округа, уполномоченного в сфере социальной защиты населения.

51. Программой социальной адаптации по основному мероприятию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 6 настоящего Порядка, может предусматриваться обязанность гражданина пройти стажировку в период действия социального контракта.

В случае установления социальным контрактом обязанности пройти

стажировку Учреждение возмещает работодателю расходы на прохождение гражданином стажировки, если по ее результатам заключен трудовой договор. Возмещению подлежат фактически понесенные расходы, исходя из количества отработанных дней, но не более минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2020 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», за один месяц с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды.

Расходы на стажировку возмещаются работодателю после окончания стажировки и заключения трудового договора между работодателем и гражданином исходя из количества отработанных гражданином дней, но не более чем за 3 месяца.

52. Для возмещения работодателю расходов на проведение получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта стажировки работодатель обращается в Учреждение в срок не позднее шести месяцев после окончания стажировки и представляет следующие документы:

1) заявление об осуществлении возмещения расходов на прохождение стажировки по форме, установленной Приложением 6 к настоящему Порядку;

2) копию трудового договора, заверенного надлежащим образом, заключенного между работодателем и гражданином;

3) справку о заработной плате и страховых взносах в государственные внебюджетные фонды по форме, установленной Приложением 7 к настоящему Порядку.

53. Специалист Учреждения приобщает к учетному делу, сформированному при заключении социального контракта с гражданином, документы, указанные в пункте 52 настоящего Порядка.

54. Учреждение в течение 10 рабочих дней, следующих со дня получения документов, указанных в пункте 52 настоящего Порядка, принимает решение о возмещении расходов либо об отказе в возмещении расходов работодателю на прохождение стажировки гражданином (далее – решение), которое оформляется распоряжением Учреждения.

55. В срок не позднее двух рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 54 настоящего Порядка, Учреждение направляет работодателю уведомление о принятом решении.

56. В течение 20 рабочих дней со дня принятия решения Учреждение осуществляет возмещение работодателю расходов на проведение получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта стажировки путем перечисления денежных средств на расчетный счет работодателя, указанный им в заявлении.

57. Основанием для отказа в возмещении расходов на проведение стажировки гражданина является:

1) непредставление документов, указанных в пункте 52 настоящего Порядка;

2) обращение в Учреждение с заявлением об осуществлении возмещения расходов на прохождение стажировки гражданином по истечении срока, установленного в абзаце первом пункта 52 настоящего Порядка.

58. Гражданин, с которым заключен социальный контракт на финансирование мероприятия, предусмотренного подпунктом 3 пункта 6 настоящего Порядка, обязан осуществлять реализацию сельскохозяйственной продукции, произведенной и (или) переработанной им.

59. С целью реализации основного мероприятия Учреждение, исходя

из условий жизни гражданина (семьи гражданина), оказывает содействие в получении гражданином иных видов социальной помощи, в том числе:

- 1) мер социальной поддержки;
- 2) направление гражданина и (или) членов его семьи на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение гражданином и членами его семьи вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;
- 3) направление несовершеннолетних членов семьи гражданина в дошкольную образовательную организацию;
- 4) организация ухода за нетрудоспособными членами семьи заявителя.

60. Программа социальной адаптации рассматривается и согласовывается на заседании Межведомственной комиссии, формируемой Учреждением (далее – Межведомственная комиссия) в течение 5 рабочих дней со дня поступления ее на рассмотрение.

В случае наличия замечаний по составу мероприятий программа социальной адаптации дорабатывается Учреждением.

После согласования Межведомственной комиссией программы социальной адаптации Учреждение в течение 2 рабочих дней уведомляет заявителя об этом и предлагает в течение 10 рабочих дней заключить социальный контракт и подписать программу социальной адаптации. Программа социальной адаптации со стороны Учреждения подписывается руководителем Учреждения.

Заявителям, проживающим в сельских населенных пунктах Ненецкого автономного округа, посредством почтового отправления одновременно с уведомлением Учреждение направляет социальный контракт для его подписания заявителем и членами его семьи (при наличии).

Подпись заявителя должна быть заверена в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

61. Порядок образования и работы Межведомственной комиссии установлен Приложением 8 к настоящему Порядку.

62. Социальный контракт заключается между гражданином и Учреждением в лице его руководителя.

63. В социальном контракте должны быть установлены:

- 1) предмет социального контракта;
- 2) срок действия социального контракта;
- 3) права и обязанности гражданина и Учреждения при оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта;
- 4) виды и размер государственной социальной помощи, предоставляемой на основании социального контракта;
- 5) порядок оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта;
- 6) контрольные мероприятия в целях мониторинга исполнения социального контракта и мероприятий социальной адаптации, сроки их проведения;
- 7) порядок изменения и основания прекращения социального контракта.

64. После подписания социального контракта руководителем Учреждения и гражданином один экземпляр в течение 3 рабочих дней передается гражданину для его реализации. Второй экземпляр социального контракта хранится Учреждением в учетном деле гражданина.

65. Основанием для отказа в заключении социального контракта является:

1) отсутствие статуса малоимущей семьи (одинок проживающего гражданина), которая по независящим от них причинам имеет среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Ненецком автономном округе в расчете на душу населения, на день принятия решения о заключении социального контракта;

2) отказ заявителя от участия в собеседовании, предусмотренном пунктом 39 настоящего Порядка;

3) отказ заявителя от подписания социального контракта;

4) отказ заявителя от проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) по месту жительства (пребывания);

5) наличие у заявителя или членов его семьи заявителя действующего социального контракта.

66. Отказ в заключении социального контракта оформляется распоряжением Учреждения, которым отменяется распоряжение о предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта.

67. Учреждение производит выплату денежных средств гражданину в рамках основного мероприятия, указанного в подпункте 1 пункта 6 настоящего Порядка, в размере величины прожиточного минимума, установленного в Ненецком автономном округе для трудоспособного населения на год осуществления такой выплаты. Данные выплаты производятся Учреждением в течение месяца с даты заключения социального контракта и трех месяцев с даты подтверждения факта трудоустройства гражданином (в том числе на срочной основе).

При этом трудоустройством также считается заключение гражданско-правового договора о выполнении работ или услуг.

В случае, если в течение срока действия социального контракта гражданин трудоустраивается несколько раз, денежные выплаты осуществляются единовременно после первого трудоустройства.

Выплата гражданину денежных средств в соответствии с настоящим пунктом осуществляется, если гражданин на дату подачи заявления об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта не состоит в трудовых отношениях и является лицом трудоспособного возраста.

68. Учреждение производит выплату денежных средств гражданину в рамках основного мероприятия, указанного в подпункте 2 пункта 6 настоящего Порядка, в размере, установленном Размерами и формами государственной социальной помощи (в том числе на основании социального контракта) в Ненецком автономном округе, утвержденными постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 27.07.2017 № 246-п, в зависимости от сметы расходов, указанной в согласованном Межведомственной комиссией бизнес-плане гражданина или по мере наступления расходных обязательств.

При этом до 5 % суммы, выплаченной гражданину, может быть направлено на компенсацию расходов, связанных с постановкой на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход (в том числе на оплату государственных пошлин); до 15 % – на аренду или приобретение помещения, необходимого для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности, а также оплату коммунальных платежей; до 10 % – на получение лицензии на программное обеспечение и (или) на осуществление отдельных видов деятельности

в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности». Оставшаяся часть выплаты или вся ее сумма (в случае отсутствия ранее указанных расходов) может быть направлена на приобретение основных средств и материально-производственных запасов.

Денежные средства, полученные несколькими гражданами в рамках нескольких социальных контрактов, могут быть направлены на реализацию одного бизнес-плана, если эта возможность предусмотрена в социальном контракте каждого гражданина.

К основным средствам относятся товары в соответствии с Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства», утвержденным приказом Минфина России от 31.12.2016 № 257н.

К материально-производственным запасам относятся товары, определенные Федеральным стандартом бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы», утвержденным приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н.

В случае прекращения в период действия социального контракта по собственной инициативе предпринимательской деятельности (снятия с учета в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход) гражданин обязан возвратить денежные средства, полученные по социальному контракту в полном объеме в срок не позднее 30 календарных дней со дня прекращения (снятия), а также в случае выявления Учреждением факта нецелевого использования гражданином денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта.

69. Учреждение производит выплату денежных средств гражданину в рамках основного мероприятия, указанного в подпункте 3 пункта 6 настоящего Порядка в размере, установленном Размерами и формами государственной социальной помощи (в том числе на основании социального контракта) в Ненецком автономном округе, утвержденными постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 27.07.2017 № 246-п, в зависимости от сметы расходов, утвержденных Межведомственной комиссией, на товары, необходимые для ведения личного подсобного хозяйства, по мере наступления расходных обязательств.

Перечень товаров, необходимых для ведения личного подсобного хозяйства, определяется приказом исполнительного органа Ненецкого автономного округа.

70. Учреждение производит выплату денежных средств гражданину в рамках основного мероприятия, указанного в подпункте 4 пункта 6 настоящего Порядка, в размере величины прожиточного минимума, установленного в Ненецком автономном округе для трудоспособного населения на год осуществления такой выплаты (но не более 6 месяцев).

При этом данная выплата в рамках одного социального контракта может осуществляться ежемесячно или единовременно за весь срок действия социального контракта.

Единовременно выплата предоставляется в целях приобретения дорогостоящих товаров первой необходимости (холодильник, кухонная плита и др.), общая стоимость которых превышает величину прожиточного минимума, установленного в Ненецком автономном округе для трудоспособного населения на год осуществления такой выплаты. В остальных случаях выплата предоставляется ежемесячно.

71. С целью реализации мероприятий, предусмотренных подпунктами 1–3 пункта 6 настоящего Порядка, Учреждение оказывает содействие гражданину в получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования.

Для реализации указанных мероприятий Учреждение направляет гражданина в КУ НАО «ЦЗН» с целью прохождения гражданином профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования при наличии у КУ НАО «ЦЗН» возможности обеспечить их проведение.

Если у КУ НАО «ЦЗН» отсутствует возможность или основания для предоставления гражданину образовательных программ, приобретенных за счет средств КУ НАО «ЦЗН», Учреждение производит выплату гражданину денежных средств на приобретение необходимых образовательных курсов.

Выплата гражданину денежных средств на приобретение соответствующих образовательных курсов осуществляется при отсутствии направления на прохождение профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования от КУ НАО «ЦЗН».

Общая сумма бюджетных средств, направляемых на оплату стоимости образовательного курса, не может превышать 30 000 рублей.

В течение 10 рабочих дней гражданин представляет в Учреждение документы, подтверждающие оплату образовательных курсов.

В случаях, предусмотренных абзацем третьим настоящего пункта при реализации основного мероприятия, предусмотренного подпунктом 1 пункта 6 настоящего Порядка, Учреждение осуществляет ежемесячную денежную выплату гражданину в размере половины величины прожиточного минимума, установленного в Ненецком автономном округе для трудоспособного населения на год осуществления такой выплаты, на срок прохождения гражданином обучения, но не более 3 месяцев.

По иным основным мероприятиям социального контракта ежемесячная выплата на период прохождения гражданином обучения не производится.

72. По взаимному согласию гражданина и Учреждения в программу социальной адаптации могут быть внесены изменения.

Решение о внесении изменений в программу социальной адаптации или о продлении срока действия социального контракта принимается на заседании Межведомственной комиссии в течение 10 рабочих дней с момента внесения Учреждением или гражданином соответствующих предложений.

Продление срока действия социального контракта и внесение изменений в программу социальной адаптации оформляется дополнительным соглашением к социальному контракту.

73. Социальный контракт может быть досрочно прекращен по взаимному согласию гражданина и Учреждения.

74. Согласие гражданина и (или) Учреждения на внесение изменений в программу социальной адаптации или на досрочное прекращение социального контракта подтверждается письменным заявлением в свободной форме.

75. Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта подлежит досрочному прекращению по инициативе Учреждения в следующих случаях:

1) смерти гражданина, получавшего государственную социальную помощь на основании социального контракта;

2) невыполнение гражданином без уважительных причин, предусмотренных пунктом 81 настоящего Порядка, условий социального контракта и (или) мероприятий программы социальной адаптации;

3) установление Учреждением факта недостоверности представленных заявителем сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности, а также в случае несвоевременного извещения гражданином об изменении указанных в заявлении о получении государственной социальной сведений;

4) выезда гражданина за пределы Ненецкого автономного округа на новое место жительства или место пребывания.

76. В случае выявления Учреждением в сведениях, представленных гражданином в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка, недостоверной или неполной информации или несвоевременного извещения об изменении указанных сведений заявитель (его семья) лишается права на получение государственной социальной помощи на основании социального контракта на срок 3 месяца с месяца принятия распоряжения об отказе в предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта или распоряжения об отказе в заключении социального контракта.

77. В случае невыполнения гражданином в течение месяца получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта по уважительным причинам условий социального контракта и (или) мероприятий программы социальной адаптации Учреждение в течение 3 рабочих дней с момента, когда об этом стало известно, выносит решение в форме распоряжения:

о продлении срока действия социального контракта (не более половины срока действующего социального контракта);

об изменении условий социального контракта;

о внесении изменений в программу социальной адаптации;

о досрочном прекращении социального контракта.

Продление социального контракта осуществляется единожды. Социальный контракт, заключенный на срок 12 месяцев, также может быть продлен, но не более чем на половину срока.

78. В случае досрочного прекращения социального контракта в связи с невыполнением гражданином по уважительным причинам условий социального контракта, мероприятий программы социальной адаптации повторное заявление данного гражданина об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта может быть рассмотрено Учреждением вне зависимости от времени, прошедшего после даты досрочного прекращения предыдущего социального контракта.

В иных случаях Учреждение рассматривает повторное заявление гражданина об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта не ранее, чем по истечении 12 месяцев с даты досрочного прекращения предыдущего социального контракта.

79. Социальный контракт расторгается досрочно, если был установлен факт нецелевого расходования гражданином выплаченных денежных средств, если соответствующее направление расходования было закреплено социальным контрактом.

Социальный контракт расторгается досрочно, если гражданином были представлены недостоверные документы, подтверждающие факт целевого

расходования денежных средств, предоставленных в рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта.

Перечень документов, подтверждающих факт целевого расходования денежных средств, утверждается приказом исполнительного органа Ненецкого автономного округа, уполномоченного в сфере социальной защиты населения.

При досрочном расторжении социального контракта по причинам, не являющимся уважительными, Учреждение готовит отчет о причинах расторжения такого социального контракта.

80. В случае неисполнения (несвоевременного исполнения) гражданином мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимся уважительными, с месяца, следующего за месяцем возникновения указанного обстоятельства, Учреждение прекращает предоставление денежной выплаты, а также досрочно расторгает социальный контракт.

В случае расторжения социального контракта по причинам, не являющимся уважительными, новый социальный контракт может быть заключен не ранее чем через 12 месяцев со дня расторжения ранее заключенного социального контракта с таким гражданином.

81. К уважительным причинам невыполнения социального контракта относятся:

- 1) болезнь гражданина (члена его семьи, за которым требуется уход);
- 2) смерть гражданина (члена его семьи);
- 3) потеря трудоспособности;
- 4) обстоятельства непреодолимой силы природного характера (наводнения, землетрясения и иные природные катаклизмы);
- 5) чрезвычайные явления общественного характера (войны, введение режима чрезвычайной ситуации, введение режима самоизоляции, эмбарго, запретительные предписания на осуществление отдельных видов деятельности);
- 6) события, связанные с производственной деятельностью людей (пожары, техногенные аварии).

82. Денежные средства, предоставленные по условиям социального контракта, излишне выплаченные в результате неправомερных действий гражданина, подлежат возврату Учреждению в полном объеме в случае:

- 1) нецелевого использования денежных средств, в том числе на мероприятия, не предусмотренные социальным контрактом;
- 2) получения денежных средств по фиктивным документам, документам, содержащим недостоверные сведения;
- 3) представления недостоверных документов, подтверждающих факт целевого расходования денежных средств;
- 4) невыполнения гражданином без уважительных причин условий социального контракта и (или) мероприятий программы социальной адаптации;
- 5) прекращения в период действия социального контракта по инициативе заявителя в период действия социального контракта;
- 6) прекращения в период действия социального контракта по инициативе заявителя ведения личного подсобного хозяйства.

83. Излишне выплаченные денежные средства, предоставленные на основании социального контракта, возвращаются гражданином в Учреждение в случае:

- 1) утраты гражданином права на выплату денежных средств в связи

с возникновением обстоятельств, влекущих прекращение оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта (за период, в течение которого у заявителя отсутствовало указанное право);

2) возникновения остатка денежных средств на момент окончания срока действия социального контракта.

84. Учреждение осуществляет ежемесячный контроль за выполнением гражданином обязательств, предусмотренных социальным контрактом, а также контроль за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта.

85. Гражданин, заключивший социальный контракт обязан:

1) в соответствии с условиями социального контракта представлять в Учреждение отчеты о выполнении мероприятий программы социальной адаптации и о расходовании предоставленных денежных средств. Отчет представляется с приложением документов, подтверждающих исполнение мероприятий программы социальной адаптации и целевое расходование бюджетных средств (оплаченные счета; кассовые и (или) товарные чеки; приходно-расходные ордера; акты о передаче денежных средств; платежные поручения с пометкой исполнено; договоры купли-продажи, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке; иные документы, подтверждающие расходы, связанные с удовлетворением текущих потребностей в приобретении товаров первой необходимости, одежды, обуви, лекарственных препаратов, товаров для ведения личного подсобного хозяйства, лечением, прохождением профилактического медицинского осмотра, ведением здорового образа жизни, а также обеспечением потребности семьи в товарах и услугах дошкольного и школьного образования);

2) в течение 3 рабочих дней уведомить Учреждение о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации, трудовой деятельности, предпринимательской деятельности и ведения личного подсобного хозяйства в период действия социального контракта;

3) в течение 3 рабочих дней уведомить Учреждение о возникновении обстоятельств, влекущих прекращение оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта;

4) по запросу Учреждения в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта представлять информацию об условиях своей жизни (жизни членов своей семьи) по мероприятиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка.

86. Решение об отказе в оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта, в заключении социального контракта или прекращении оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта может быть обжаловано гражданином либо его законным представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

87. До истечения последнего месяца действия социального контракта Учреждение готовит заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия социального контракта (далее – заключение), но не более чем на половину срока ранее заключенного социального контракта.

Заключение подписывается руководителем Учреждения.

В случае невыполнения гражданином мероприятий Учреждение направляет

ему заключение в течение 30 дней со дня окончания действия социального контракта.

88. Не позднее четвертого месяца после окончания срока действия социального контракта Учреждение готовит отчет об оценке эффективности реализации социального контракта, включающий в себя:

сведения о доходах гражданина (его семьи) за 3 месяца, следующие за месяцем окончания срока действия социального контракта, которые представляет гражданин, и их сравнение со сведениями о доходах, представленных гражданином при подаче заявления на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта;

оценку условий жизни гражданина (семьи гражданина) по окончании срока действия социального контракта;

анализ целесообразности заключения нового социального контракта.

Отчет предоставляется Учреждением в исполнительный орган Ненецкого автономного округа до третьего рабочего дня каждого месяца следующего за отчетным.

89. Социальный контракт считается успешно исполненным в случаях:

1) выполнения всех мероприятий программы социальной адаптации;

2) отсутствия нарушений условий социального контракта;

3) превышения среднедушевого дохода гражданина (его семьи) после завершения срока действия социального контракта над величиной прожиточного минимума, рассчитанного на каждого члена семьи, с учетом величины прожиточного минимума, установленного в Ненецком автономном округе в расчете на душу населения в год окончания социального контракта;

4) превышения среднедушевого дохода гражданина (семьи гражданина) после завершения срока действия социального контракта величины среднедушевого дохода гражданина (семьи) до заключения социального контракта;

5) достижения конечного результата, установленного пунктом 9 настоящего Порядка.

90. Мониторинг условий жизни гражданина (его семьи) со дня окончания срока действия социального контракта проводится Учреждением ежемесячно в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта с целью проверки следующих фактов:

по основному мероприятию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 6 настоящего Порядка, Учреждение проверяет факт осуществления гражданином трудовой деятельности посредством направления запросов работодателю гражданина, в Управление Федеральной налоговой службы по Архангельской области и Ненецкому автономному округу, в Отделение Пенсионного Фонда Российской Федерации по Архангельской области и Ненецкому автономному округу;

по основному мероприятию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 6 настоящего Порядка, Учреждение проверяет факт осуществления гражданином предпринимательской деятельности посредством направления запроса в Управление Федеральной налоговой службы по Архангельской области и Ненецкому автономному округу или через официальное приложение Федеральной налоговой службы России «Мой налог»;

по основному мероприятию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 6 настоящего Порядка, Учреждение проверяет факт ведения гражданином личного

подсобного хозяйства посредством направления запроса в орган местного самоуправления или через официальное приложение Федеральной налоговой службы России «Мой налог»;

по основному мероприятию, предусмотренному подпунктом 4 пункта 6 настоящего Порядка, Учреждение проверяет факт ухудшения материально-бытового состояния гражданина (его семьи) посредством телефонного опроса гражданина и (или) проверки (комиссионного обследования) гражданина с согласия гражданина условий жизни его семьи и составления акта обследования жилищно-бытовых условий.

91. По результатам, полученным в ходе мониторинга, Учреждение принимает решение о целесообразности (нецелесообразности) заключения с гражданином нового социального контракта, в том числе в случае, если среднедушевой доход гражданина (его семьи) не превышает величину прожиточного минимума, установленного в Ненецком автономном округе в расчете на душу населения на текущий год.

Приложение 1
к Порядку оказания государственной
социальной помощи на основании
социального контракта малоимущим
семьям (одиноко проживающим
гражданам)

**Перечень
типовых трудных жизненных ситуаций**

1. Осуществление гражданином ухода за ребенком до достижения им возраста трех лет.
2. Воспитание гражданином двух и более несовершеннолетних детей единственным родителем (в случаях, когда второй родитель умер, не указан в свидетельстве о рождении или признан безвестно отсутствующим).
3. Осуществление гражданином ухода за членом семьи, являющимся инвалидом I группы, ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или лицом, достигшим возраста 80 лет, и при этом нуждающимся в постороннем уходе по заключению медицинской организации.
4. Установление гражданином статуса безработного в отношении трудоспособного гражданина.
5. Наличие у гражданина трудоспособного возраста I или II группы инвалидности.
6. Осуществление трудоспособным гражданином трудовой (предпринимательской) деятельности, при которой среднедушевой доход семьи или одиноко проживающего гражданина ниже величины прожиточного минимума, установленного в Ненецком автономном округе в расчете на душу населения.
7. Наличие у работодателя кредиторской задолженности перед гражданином по оплате труда более трех месяцев подряд.
8. Освоение гражданином, не находящимся на полном государственном обеспечении, образовательных программ основного общего, среднего общего и среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры по очной форме обучения в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.
9. Длительное обследование или лечение гражданина (продолжительностью более двух месяцев подряд), а также беременность, подтвержденные документами, выданными медицинской организацией.
10. Отсутствие у трудоспособного гражданина доходов от трудовой деятельности и иных доходов в связи с проживанием в сельских населенных пунктах Ненецкого автономного округа, где отсутствуют вакантные рабочие места.
11. Ведение гражданином традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера.
12. Отсутствие у гражданина, проживающего в Ненецком автономном округе,

определенного места жительства и (или) занятий.

13. Иные обстоятельства, которые ухудшают условия жизнедеятельности гражданина и последствия которых он не может преодолеть самостоятельно.

Приложение 2
к Порядку оказания государственной
социальной помощи на основании
социального контракта малоимущим
семьям (одиноко проживающим
гражданам)

**Заявление
на оказание государственной социальной помощи
на основании социального контракта**

Необходимые для заполнения графы		
1. Персональные сведения		
1.1. Ваши персональные сведения		
(Фамилия)	(Имя)	(Отчество)
(СНИЛС)	(ИНН)	(Номер телефона)
(Тип документа)		
(Серия)	(Номер)	(Дата выдачи)
(Кем выдан)		(Код подразделения)
(Адрес регистрации по паспорту)		
(Адрес фактического проживания/Адрес по временной регистрации)		
1.2. Сведения о супруге		
(Фамилия)	(Имя)	(Отчество)
(СНИЛС)	(ИНН)	(Номер телефона)
(Тип документа)		
(Серия)	(Номер)	(Дата выдачи)
(Адрес регистрации по паспорту)		
(Адрес фактического проживания/Адрес по временной регистрации)		
1.3. Сведения о несовершеннолетних детях		
(Фамилия)	(Имя)	(Отчество)
(СНИЛС)		
(Тип документа)		
(Серия)	(Номер)	(Дата выдачи)

(Тип документа)		
(Серия)		(Номер)
(Адрес регистрации по паспорту)		
(Адрес фактического проживания/Адрес по временной регистрации)		
1.4. Сведения о других совместно проживающих гражданах		
(Фамилия, имя, отчество)	(Фамилия, имя, отчество)	(Фамилия, имя, отчество)
(Дата рождения)	(Дата рождения)	(Дата рождения)
(Номер записи акта о рождении)	(Номер записи акта о рождении)	(Номер записи акта о рождении)
(Тип документа)	(Тип документа)	(Тип документа)
(Серия)	(Серия)	(Серия)
2. Укажите суммарный доход ваш и вашей семьи за три последних календарных месяца		
(Сумма в рублях, с приложением подтверждающих документов)		
3. Выберите направление мероприятий программы социальной адаптации		
1. поиск работы; 2. осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности; 3. ведение личного подсобного хозяйства; 4. осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации.		
Вам необходимо пройти дополнительное обучение?		
<input type="radio"/> Да		<input type="radio"/> Нет
4. Подтверждение на обработку персональных данных		
<input type="radio"/> Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю согласие на обработку, хранение, передачу моих персональных данных, а также на получение дополнительных сведений от государственных органов власти в связи с необходимостью получения государственной социальной помощи на основании социального контракта.		
« ____ » _____ 20__ г. _____ (подпись заявителя) _____ (расшифровка подписи заявителя)		
5. Обязательство извещать о возникновении обстоятельств, влекущих прекращение оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта		
В случае изменения сведений, указанных в настоящем заявлении, обязуюсь сообщить об этом в Учреждение, осуществляющее предоставление государственной социальной помощи, в течение 3 рабочих дней со дня их наступления и представить документы, подтверждающие указанные изменения. За достоверность представленных сведений несу полную персональную ответственность.		
« ____ » _____ 20__ г. _____ (подпись заявителя) _____ (расшифровка подписи заявителя)		
6. Информированность о необходимости возврата излишне выплаченных средств		
Информирован(а) о том, что излишне выплаченные по моей вине средства в случае невыполнения обязательства, а также при оказании государственной социальной помощи по представленным фиктивным документам, документам с недостоверными сведениями возвращаются мной добровольно или взыскиваются в судебном порядке. Я согласен(на) на проведение проверки предоставленных мною сведений.		
« ____ » _____ 20__ г. _____ (подпись заявителя) _____ (расшифровка подписи заявителя)		

7. Реквизиты счета заявителя в кредитной организации или номер отделения федеральной почтовой связи	
<input type="checkbox"/> Через кредитную организацию:	<input type="checkbox"/> Через почтовое отделение:
Наименование кредитной организации _____	Адрес получателя _____
БИК кредитной организации _____	
КПП кредитной организации _____	Номер почтового отделения _____
Номер счета заявителя _____	

К заявлению прилагаются:

_____ ;
 _____ ;
 _____ ;
 _____ ;
 _____ ;
 _____ ;
 _____ ;
 _____ ;

Заполняется ответственным специалистом Учреждения

Среднедушевой доход семьи _____

(фамилия, имя, отчество)

в месяц на человека составил за период с «__» _____ 20__ г.
 по «__» _____ 20__ г. _____ рублей _____ копеек.

Величина среднедушевого дохода населения на территории Ненецкого автономного округа на дату подачи заявления составляет _____ рублей _____ копеек.

Сведения верны:

Специалист _____
 (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.
 Вх. № _____

(линия отреза)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы гр. _____

Принял специалист _____

Регистрационный № _____ «__» _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку оказания государственной
социальной помощи на основании
социального контракта малоимущим
семьям (одиноко проживающим
гражданам)

АКТ
материально-бытового обследования условий проживания
семьи гражданина (одиноко проживающего гражданина)

« ____ » _____ 202__ г.

1. _____.

(Ф.И.О. гражданина, обратившегося за предоставлением
государственной социальной помощи в виде пособия
на основании социального контракта (далее – заявитель)

2. Адрес места жительства (места регистрации), телефон _____

3. Цель посещения: установление достоверности представленных заявителем сведений о трудной жизненной ситуации, проверка факта ухудшения материально-бытового состояния заявителя (семьи заявителя), в чем заключается

4. Состав семьи заявителя/количество граждан, проживающих по данному адресу _____.

№	Ф.И.О. членов семьи заявителя	Родствен. отношения	Дата рождения
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

5. Характеристика обследуемого жилья (комната в коммунальной квартире, частный дом, квартира в многоквартирном доме); жилое помещение (дом:

кирпичный, панельный, деревянный); состояние жилого помещения (удовлетворительное, требующее ремонта) и иное _____

6. Площадь жилого помещения: общая: _____ кв. м, жилая: _____ кв. м, число комнат: _____, благоустройство жилого помещения (водопровод, канализация, отопление (печное/центральное), газ, ванная комната): _____

7. Наличие личного подсобного хозяйства (его характеристика, как используется): _____

8. Наличие подсобных помещений, хозяйственных построек: _____

9. Наличие в жилом помещении необходимых предметов мебели и обстановки: _____

10. Наличие предметов первой необходимости (хозяйственно-бытовые принадлежности, бытовая техника и другое): _____

10.1. Бытовая техника (имеется/не имеется/пригодность к эксплуатации)	
холодильник	
стиральная машина	
плита (газовая/электрическая)	

11. Наличие товаров для обеспечения дошкольного, школьного образования детей заявителя: _____

11.1. Наличие технических средств для обучения детей школьного возраста (имеется/не имеется/пригодность к эксплуатации) _____

12. Условия проживания детей: _____

12.1. Отдельное спальное место для каждого ребенка (не имеется/имеется – состояние _____).

12.2. Место для занятий детей школьного возраста (не имеется/имеется – состояние _____).

13. Материально-бытовые условия:

13.1. Обеспеченность заявителя (семьи заявителя) продуктами питания (имеется/не имеется) _____).

13.2. Доход заявителя (семьи заявителя) со слов (руб.) _____.

14. Трудности, проблемы, которые волнуют семью (одинок проживающего гражданина): _____

_____.

15. Заключение:

первичная проверка – установление достоверности представленных заявителем сведений о трудной жизненной ситуации – нуждается/не нуждается в заключении социального контракт _____,

повторная проверка – динамика состояния материально-бытового положения по сравнению с первичной проверкой _____

_____.

Состав Комиссии:

_____ (Ф.И.О)	_____ (должность)	_____ (подпись)
_____ (Ф.И.О)	_____ (должность)	_____ (подпись)
_____ (Ф.И.О)	_____ (должность)	_____ (подпись)
_____ (Ф.И.О)	_____ (должность)	_____ (подпись)
_____ (Ф.И.О)	_____ (должность)	_____ (подпись)

С актом ознакомлен:

Подпись заявителя _____ «__» _____ 202__ г.

Приложение 4
к Порядку оказания государственной
социальной помощи на основании
социального контракта малоимущим
семьям (одиноко проживающим
гражданам)

АНКЕТА
о семейном и материально-бытовом положении

1. Сведения о заявителе членах его семьи, проживающих с ним по одному адресу.

Ф.И.О.	Год рождения	Родственные отношения (сведения о документе, удостоверяющем личность, для членов семьи, достигших 14-летнего возраста (наименование, серия и номер, кем и когда выдан, код подразделения, место рождения); сведения о реквизитах актовой записи о рождении ребенка (детей) (серия и номер, дата и наименование органа, составившего запись))	СНИЛС	Основное занятие (работающий пенсионер, пенсионер по возрасту, пенсионер по инвалидности, безработный, в отпуске по уходу за ребенком, домохозяйка, студент, школьник, дошкольник и т.д.)	Место работы и должность для работающих, место учебы для учащихся в настоящее время	Образование для лиц старше 16 лет
1	2	3	4	5	6	7

2. Оценка ситуации:

Материальное положение (заполняется со слов):

Отношения с членами семьи:

Сложности в семье:

Возможности (потенциал):

Проблемы, беспокойства (трудности на сегодняшний день):

Желания семьи (одинок проживающего гражданина):

3. В личном подсобном хозяйстве имею:

1.	Крупный рогатый скот (мясо) _____ ГОЛОВ	2.	Коровы (молоко) _____ ГОЛОВ
3.	Свиньи (мясо, сало) _____ ГОЛОВ	4.	Овцы (мясо) _____ ГОЛОВ
5.	Козы (мясо) _____ ГОЛОВ	6.	Птица всех видов (мясо, яйца) _____ ГОЛОВ
7.	Кролики, нутрии (мясо) _____ ГОЛОВ	8.	Пчелосемьи (мед) _____
9.	Земельный участок _____ соток		

4. Сведения о доходах:

Сведения о доходах заявителя и членов его семьи за три месяца, предшествующие месяцу обращения за адресной социальной помощью:						
№ п/п	Ф.И.О.	Вид дохода	Доход за каждый месяц и сумма дохода за 3 мес. (руб.)			
			I мес.	II мес.	III мес.	всего
1.		Доходы от трудовой деятельности (зарплата, доходы от предпринимательской деятельности, денежное довольствие)				
		Государственные пенсии				
		Другие выплаты социального характера (пособия, компенсации, льготы по оплате ЖКУ, стипендии и другое) нужное подчеркнуть				
		Полученные алименты				
		Прочие доходы (от реализации продукции личного подсобного хозяйства, сдачи жилья в наем и другое) указать их вид				

2.	Доходы от трудовой деятельности (зарплата, доходы от предпринимательской деятельности, денежное довольствие)				
	Государственные пенсии				
	Другие выплаты социального характера (пособия, компенсации, льготы по оплате ЖКУ, стипендии и другое) нужное подчеркнуть				
	Полученные алименты				
	Прочие доходы (от реализации продукции личного подсобного хозяйства, сдачи жилья в наем и другое) указать их вид				
3.	Доходы от трудовой деятельности (зарплата, доходы от предпринимательской деятельности, денежное довольствие)				
	Государственные пенсии				
	Другие выплаты социального характера (пособия, компенсации, льготы по оплате ЖКУ, стипендии и т.д.) нужное подчеркнуть				
	Полученные алименты				
	Прочие доходы (от реализации продукции личного подсобного хозяйства, сдачи жилья внаем и другое) указать их вид				

4.	Доходы от трудовой деятельности (зарплата, доходы от предпринимательской деятельности, денежное довольствие)				
	Государственные пенсии				
	Другие выплаты социального характера (пособия, компенсации, льготы по оплате ЖКУ, стипендии и другое) нужное подчеркнуть				
	Полученные алименты				
	Прочие доходы (от реализации продукции личного подсобного хозяйства, сдачи жилья внаем и другое) указать их вид				

5. Исключение из общей суммы дохода семьи заявителя (одиноко проживающего заявителя) алиментов, выплаченных им (членом его семьи) в сумме _____ руб., удерживаемых по исполнительному листу № _____ от _____ в пользу _____.

(указывается Ф.И.О. лица, в пользу которого производится удержание)

6. Жилищно-бытовые условия семьи:
общая площадь: _____ кв. м; жилая площадь: _____ кв. м; число комнат _____, форма собственности: _____.

Качество жилого дома (кирпичный, панельный, деревянный, иной тип, в нормальном состоянии, ветхий, аварийный – подчеркнуть).

Благоустройство жилища (электроэнергия, водоснабжение, водоотведение, отопление (центральное, сетевым газом или печным) и иное – подчеркнуть).

7. Сведения о недвижимости и имуществе, принадлежащем членам семьи заявителя (одиноко проживающему заявителю) на праве собственности, владении земельным участком, крестьянским подворьем, личным подсобным хозяйством:

Вид имущества	Адрес местонахождения (для автомобиля, трактора, лодки и иного имущества: марка и срок эксплуатации)	Принадлежность

8. Состояние здоровья членов семьи (хорошее, плохое, очень плохое – инвалид):

Заявитель _____

Супруг (супруга) _____

Дети _____

Другие родственники _____

Направления предполагаемой деятельности по выходу из трудной жизненной ситуации (мнение заявителя):

_____ / _____
(дата) (подпись заявителя) (Ф.И.О)

Специалист Учреждения
социальной защиты населения _____ / _____
Ф.И.О. (подпись)

_____ (дата)

Приложение 5
к Порядку оказания государственной
социальной помощи на основании
социального контракта малоимущим
семьям (одиноким проживающим
гражданам)

Социальный контракт

_____ 20__ г. № _____
(дата заключения контракта)

(место заключения контракта)

Государственное казенное учреждение Ненецкого автономного округа «Отделение социальной защиты населения», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора _____, действующего на основании Устава Учреждения, утвержденного распоряжением Управления труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа от 24.12.2013 № 1467, с одной стороны, и _____,

_____ ,
(фамилия, имя, отчество гражданина, обратившегося за оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта)

именуемый(ая) в дальнейшем «Гражданин», предъявивший(ая) _____

(наименование, серия (при наличии), номер документа, удостоверяющего личность)

(наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи)

_____ ,
с другой стороны, руководствуясь Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», законом Ненецкого автономного округа от 20.12.2013 № 121-оз «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории Ненецкого автономного округа», заключили настоящий социальный контракт о нижеследующем.

1. Предмет социального контракта

1.1. Учреждение обязуется оказать Гражданину (его семье) государственную социальную помощь в порядке и на условиях социального контракта, а Гражданин (его семья), в свою очередь, обязуется реализовать мероприятия, предусмотренные программой социальной адаптации (приложение к настоящему социальному контракту) (далее – программа).

2. Права и обязанности Учреждения

2.1. Учреждение обязано:

1) перечислить Гражданину на банковский счет (или через организацию

почтовой связи) государственную социальную помощь, оказываемую в денежной форме (далее – денежные средства), в размере _____
(сумма цифрами и прописью)

в соответствии с графиком перечисления денежных средств:

в размере _____ до _____ г.;

в размере _____ до _____ г.;

в размере _____ до _____ г.;

в размере _____ до _____ г.;

2) контролировать реализацию Гражданином (его семьей) мероприятий, предусмотренных программой;

3) устанавливать период, на который Гражданин (его семья) лишается права получения государственной социальной помощи, в случае непредставления Гражданином сведений, указанных в подпункте 4 пункта 3.1 социального контракта, но не более чем на период, в течение которого государственная социальная помощь в соответствии с социальным контрактом оказывалась Гражданину (его семье) незаконно;

4) продлевать срок настоящего социального контракта в случае невыполнения Гражданином (его семьей) мероприятий, предусмотренных программой, в связи с длительным лечением Гражданина, смертью его близких родственников, _____;

5) прекращать в одностороннем порядке оказание государственной социальной помощи на основании настоящего социального контракта в случаях:

невыполнения Гражданином мероприятий, предусмотренных программой, при отсутствии обстоятельств, препятствующих выполнению указанных мероприятий, в том числе длительного лечения Гражданина, смерти его близких родственников;

смерти Гражданина;

выезда Гражданина на новое место жительства или место пребывания, находящееся за пределами территории Ненецкого автономного округа;

6) сохранять конфиденциальность сведений, ставших известными Учреждению в связи с исполнением настоящего социального контракта;

7) расторгнуть социальный контракт в одностороннем порядке в случаях, указанных в подпункте 6 пункта 2.1 социального контракта.

2.2. Учреждение вправе:

1) направлять запросы в органы и организации с целью проведения проверки сведений, представленных Гражданином:

о составе семьи;

о доходах Гражданина (его семьи);

о принадлежащем Гражданину (его семье) имуществе на праве собственности;

о реализации мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, в том числе о расходовании денежных средств на цели, предусмотренные программой (далее – целевое расходование денежных средств);

2) проверять материально-бытовые условия Гражданина (его семьи);

3) осуществлять взаимодействие с исполнительными органами Ненецкого автономного округа, органами местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа, казенным учреждением Ненецкого

автономного округа «Центр занятости населения» в целях оказания содействия Гражданину в реализации мероприятий, предусмотренных программой.

3. Права и обязанности Гражданина

3.1. Гражданин (его семья) обязан:

- 1) выполнять мероприятия, предусмотренные программой;
- 2) осуществлять целевое расходование денежных средств;
- 3) представлять в Учреждение отчет о реализации мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации (далее – отчет) с приложением документов, подтверждающих целевое расходование денежных средств;
- 4) представлять в Учреждение документы, содержащие сведения об изменениях состава семьи, доходов Гражданина (членов его семьи), состава имущества, принадлежащего на праве собственности Гражданину (его семье);
- 5) информировать Учреждение об обстоятельствах, препятствующих реализации мероприятий, предусмотренных программой, в том числе о длительном лечении Гражданина, смерти его близких;
- 6) сообщать в Учреждение сведения о выезде гражданина на новое место жительства или место пребывания, находящееся за пределами Ненецкого автономного округа;
- 7) возвратить Учреждению денежные средства в случае нецелевого расходования денежных средств, расходование которых не было осуществлено.

3.2. Гражданин вправе:

- 1) взаимодействовать со специалистом Учреждения:

(фамилия, имя, отчество специалиста Учреждения и контактный телефон)

- 2) получать денежные средства и (или) натуральную помощь в порядке и на условиях настоящего социального контракта;
- 3) направлять в Учреждение предложения о внесении изменений в программу.

4. Порядок оказания Государственной социальной помощи

4.1. Учреждение:

- 1) контролирует реализацию Гражданином мероприятий программы путем проведения:
 - документарной проверки отчета и документов, подтверждающих целевое расходование денежных средств, не позднее 5 рабочих дней со дня их поступления;
 - выездной проверки реализации мероприятий программы не позднее 10 рабочих дней с даты окончания срока реализации мероприятий программы;
- 2) направляет Гражданину уведомление о возврате денежных средств, указанных в подпункте 7 пункта 3.1 настоящего социального контракта, в котором указывает период, в который необходимо вернуть денежные средства, и способ возврата денежных средств;
- 3) письменно уведомляет Гражданина о принятых решениях не позднее 3 рабочих дней с даты их принятия (далее – уведомление):
 - об установлении периода, на который Гражданин (его семья) лишается государственной социальной помощи;
 - о продлении срока социального контракта в случае, указанном в подпункте 5

пункта 2.1 социального контракта;

об одностороннем расторжении социального контракта в связи с наступлением обстоятельств, указанных в подпункте 6 пункта 2.1 социального контракта. В случае смерти гражданина указанное уведомление не направляется;

о проведении выездной проверки реализации мероприятий, предусмотренных программой;

о проверке материально-бытовых условий Гражданина (его семьи).

4.2. Гражданин:

1) реализует мероприятия, предусмотренные программой, в сроки, указанные в программе;

2) представляет в Учреждение:

отчет и документы о расходовании денежных средств – не позднее 5 календарных дней с даты окончания реализации каждого мероприятия программы;

документы, указанные в подпункте 4 пункта 3.1 настоящего социального контракта, – не позднее 14 календарных дней со дня наступления изменений в составе семьи, в доходах Гражданина (его семьи), в составе имущества, принадлежащего на праве собственности Гражданину (его семье);

документы, подтверждающие обстоятельства, указанные в подпункте 5 пункта 3.1 настоящего контракта, – не позднее 5 календарных дней с даты окончания этих обстоятельств либо в течение трех рабочих дней в случае, если указанные обстоятельства приводят к невозможности исполнения мероприятий программы в полном объеме;

заявление, в котором содержатся сведения о дате выезда на новое место жительства или пребывания, находящееся за пределами Ненецкого автономного округа.

5. Срок действия социального контракта

5.1. Социальный контракт вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует по _____

(указывается дата окончания действия социального контракта)

5.2. Социальный контракт считается исполненным после выполнения сторонами его условий.

6. Порядок изменения и основания прекращения социального контракта

6.1. Социальный контракт прекращается в связи с истечением срока действия социального контракта, в связи с расторжением социального контракта по инициативе любой из сторон. При внесении в социальный контракт изменений прекращают действовать отдельные положения социального контракта, новая редакция которых установлена соглашением об изменении социального контракта с даты вступления в силу указанного соглашения.

6.2. Социальный контракт может быть изменен или расторгнут на основании письменного соглашения сторон в любое время. В таких случаях сторона социального контракта, заинтересованная в изменении или расторжении социального контракта, не позднее чем за ____ календарный(ых) день (дней) до предполагаемой даты изменения или расторжения социального контракта

направляет другой стороне проект соглашения об изменении или расторжении социального контракта, составленный в письменной форме.

Сторона, получившая указанный проект соглашения, обязана в течение 10 календарных дней подписать соглашение или представить другой стороне свои письменные возражения.

В случае подписания соглашения об изменении или расторжении социального контракта стороной, получившей проект указанного соглашения, соответствующее соглашение об изменении или расторжении социального контракта вступает в силу с даты, указанной в соглашении.

6.3. Социальный контракт прекращает свое действие с даты, указанной в уведомлении об одностороннем расторжении социального контракта, в случаях наступления обстоятельств, указанных в подпункте 6 пункта 2.1 социального контракта. В случае смерти гражданина указанное уведомление не направляется.

6.4. В случае, указанном в подпункте 4 пункта 2.1 социального контракта, социальный контракт не прекращает свое действие.

6.5. Срок, на который продлевается действие социального контракта, в случае, указанном в подпункте 5 пункта 2.1 социального контракта, указывается в уведомлении о продлении срока социального контракта.

6.6. В случае выезда Гражданина на новое место жительства или место пребывания, находящееся за пределами территории Ненецкого автономного округа, в уведомлении о прекращении оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта в связи с выездом гражданина указывается дата наступления соответствующего события.

6.7. В случае смерти Гражданина социальный контракт прекращает свое действие с даты наступления указанного события.

6.8. Все уведомления и сообщения в рамках социального контракта должны направляться сторонами друг другу в письменной форме.

7. Заключительные положения

7.1. Социальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Каждая из сторон получает один экземпляр социального контракта.

8. Подписи и адреса сторон

<p>ГКУ НАО «Отделение социальной защиты населения»</p> <p>166000, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. имени В.И. Ленина, д. 27 В</p> <p>gkunaoszn@mail.ru</p> <p>+7(81853)4-84-97, +7(81853)4-32-61</p>	<p>«Гражданин»</p> <hr/> <p>(фамилия, имя, отчество)</p> <hr/> <p>(адрес)</p> <hr/> <p>(адрес эл. почты)</p> <hr/> <p>(телефон)</p> <hr/> <p>(подпись) (расшифровка подписи)</p>
<hr/> <p>(подпись)</p>	<hr/> <p>(расшифровка подписи)</p>

Приложение
к социальному контракту
от _____ 20__ г.
№ _____

Программа социальной адаптации

(фамилия, имя, отчество гражданина)

Состав семьи гражданина:

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ ;
4. _____ ;
5. _____ ;
6. _____ ;
7. _____ ;

Наименование мероприятия	Размер предоставляемой в денежной форме государственной социальной помощи	Срок исполнения мероприятия
1	2	3

ГКУ НАО «Отделение социальной
защиты населения»

Должность _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

«Гражданин»

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 6
к Порядку оказания государственной
социальной помощи на основании
социального контракта малоимущим
семьям (одиноко проживающим
гражданам)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об осуществлении возмещения работодателю расходов на проведение
получателю государственной социальной помощи
на основании социального контракта стажировки

_____ (наименование работодателя)

в лице руководителя _____
просит осуществить возмещение расходов на проведение стажировки _____

_____ (фамилия, имя, отчество гражданина, проходившего стажировку)

в сумме _____ рублей (в том числе отчисления
в государственные внебюджетные фонды) путем перечисления денежных средств
на расчетный счет № _____

Контактный телефон: _____

Почтовый адрес: _____

«__» _____ 20__

_____ / _____
(подпись)

_____ / _____
(расшифровка)

Приложение 7
к Порядку оказания государственной
социальной помощи на основании
социального контракта малоимущим
семьям (одиноко проживающим
гражданам)

СПРАВКА
о заработной плате и страховых взносах
в государственные внебюджетные фонды

Наименование работодателя _____

_____ (фамилия, имя, отчество гражданина, проходившего стажировку)

_____ (период прохождения стажировки)

	Месяц	Начисленная заработная плата, руб.	Сумма оплаченных страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, руб.	Итого
1.				
2.				
3.				
Итого:				

Руководитель: _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Главный бухгалтер _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Приложение 8
к Порядку оказания государственной
социальной помощи на основании
социального контракта малоимущим
семьям (одиноко проживающим
гражданам)

**Порядок
образования и работы Межведомственной комиссии**

1. Настоящий порядок определяет процедуру образования в государственном казенном учреждении Ненецкого автономного округа «Отделение социальной защиты населения» (далее – Учреждение) и функционирования Межведомственной комиссии в целях рассмотрения вопросов оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, а также составления программы социальной адаптации и содействия в ее реализации.

2. Основными функциями Межведомственной комиссии являются:

1) рассмотрение представленных Учреждением заявлений и документов заявителей для определения наличия права у заявителей на получение государственной социальной помощи на основании социального контракта;

2) внесение предложений в проект программы социальной адаптации;

3) принятие решения о возможности (невозможности) предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта.

3. Решение о возможности (невозможности) предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта принимается Межведомственной комиссией в пределах выделенных объемов средств на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта не позднее 10 рабочих дней со дня направления Учреждением учетного дела заявителя, акта жилищно-бытовых условий семьи (одиноко проживающего гражданина) и рекомендации для программы социальной адаптации.

4. Распределение обязанностей членов Межведомственной комиссии осуществляется председателем Межведомственной комиссии (далее – председатель).

5. Периодичность проведения заседаний Межведомственной комиссии устанавливается председателем по мере необходимости при наличии обращений граждан.

6. Заседание Межведомственной комиссии является правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 состава межведомственной комиссии.

7. Решение Межведомственной комиссии оформляется в виде протокола, который подписывается всеми присутствующими членами Межведомственной комиссии.

На заседание Межведомственной комиссии приглашается заявитель в случае необходимости получения разъяснений к содержанию заявления, бизнес-плана, плана развития личного подсобного хозяйства.

8. Протокол Межведомственной комиссии оформляется в двух экземплярах, один из которых приобщается Учреждением в учетное дело, второй экземпляр хранится у секретаря Межведомственной комиссии.

9. Персональный состав Межведомственной комиссии утверждается распоряжением Учреждения.

В состав Межведомственной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Межведомственной комиссии из числа представителей исполнительного органа государственной власти в сфере занятости и социальной защиты населения, администраций муниципальных образований Ненецкого автономного округа, организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, сельского хозяйства, комиссии по делам несовершеннолетних, общественных и иных организации.

10. Председатель Межведомственной комиссии руководит ее деятельностью, определяет порядок рассмотрения вопросов, вносит предложения об уточнении и обновлении состава Межведомственной комиссии.

Заседания Межведомственной комиссии проводит председатель либо заместитель председателя по поручению председателя.

11. Секретарь Межведомственной комиссии обеспечивает порядок деятельности Межведомственной комиссии, готовит материалы, необходимые для заседания и принятия решения Межведомственной комиссией, оповещает членов Межведомственной комиссии о предстоящем заседании путем направлений соответствующих уведомлений за три рабочих дня до даты проведения Межведомственной комиссии, ведет протокол Межведомственной комиссии, готовит повестку заседания Межведомственной комиссии.

12. Предложения для включения в повестку дня заседания Межведомственной комиссии направляются секретарю Межведомственной комиссии не позднее двух рабочих дней до заседания Межведомственной комиссии.

Секретарь Межведомственной комиссии осуществляет подготовку повестки дня и ее согласование с председателем (заместителем председателя).

13. Решения Межведомственной комиссии принимаются большинством голосов, присутствующих на заседании членов Межведомственной комиссии и оформляются протоколом.

Все члены Межведомственной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя (заместителя председателя).

Протокол подписывается всеми членами Межведомственной комиссии.

14. Заседание Межведомственной комиссии проводится по мере необходимости.

15. Организационное и информационное обеспечение деятельности Межведомственной комиссии (в том числе хранение протоколов Межведомственной комиссии) осуществляется Учреждением.
