



Администрация Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 июня 2022 г. № 171-п
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Порядка
предоставления единовременных
денежных выплат отдельным категориям
граждан, принимавших участие в специальной
военной операции на территориях Донецкой
Народной Республики, Луганской Народной
Республики и Украины, и членам их семей**

Руководствуясь постановлением губернатора Ненецкого автономного округа от 25.04.2022 № 27-пг «О предоставлении единовременных денежных выплат отдельным категориям граждан, принимавших участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, и членам их семей», Администрация Ненецкого автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Порядок предоставления единовременных денежных выплат отдельным категориям граждан, принимавших участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, и членам их семей согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности губернатора
Ненецкого автономного округа



А.А. Блощинский

Приложение
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 14.06.2022 № 171-п
«Об утверждении Порядка
предоставления единовременных
денежных выплат отдельным
категориям граждан, принимавших
участие в специальной военной
операции на территориях
Донецкой Народной Республики,
Луганской Народной Республики
и Украины, и членам их семей»

**Порядок
предоставления единовременных
денежных выплат отдельным категориям
граждан, принимавших участие в специальной
военной операции на территориях Донецкой
Народной Республики, Луганской Народной
Республики и Украины, и членам их семей**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления единовременных денежных выплат отдельным категориям граждан, принимавших участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, и членам их семей (далее – выплата).

2. Правом на получение выплаты обладают:

1) военнослужащие и лица, проходившие службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевшие специальное звание полиции, иные лица, добровольно принимавшие участие в специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 года, получившие увечье (ранение, травму, контузию) при выполнении задач в ходе вышеуказанной специальной военной операции, имевшие место жительства на территории Ненецкого автономного округа на день получения увечья (ранение, травму, контузию) (далее – лица, получившие увечье);

2) члены семей погибших военнослужащих и лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальное звание полиции, иных лиц, добровольно принимавших участие в специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 года (далее – члены семей, участники специальной операции).

К членам семей участника специальной операции относятся:

супруга (супруг), состоящая (состоявший) на день гибели участника специальной операции в зарегистрированном браке с ним (с ней);

дети участника специальной операции;

родители участника специальной операции.

Выплата предоставляется членам семей участников специальной операции, имевших место жительства на территории Ненецкого автономного округа на момент гибели.

3. Выплата предоставляется в следующих размерах:

1) лицам, получившим увечье:

средней и легкой степени в размере 300 000 рублей;

тяжелой степени в размере 500 000 рублей.

2) в случае гибели участника специальной операции – в размере 2 000 000 рублей членам его семьи в равных долях.

4. Для получения выплаты лица, указанные в пункте 2 настоящего Порядка (далее – заявители), в срок не позднее 1 февраля года, следующего за годом наступления смерти участника специальной операции или получения увечья, подают в казенное учреждение Ненецкого автономного округа «Отделение социальной защиты населения» (далее – Учреждение) заявление о предоставлении выплаты (далее – заявление) по форме согласно Приложению к настоящему Порядку.

По выбору заявителя заявление представляется им в Учреждение на бумажном носителе посредством личного обращения или путем направления по почте, либо в форме электронного документа с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг, либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Днем обращения заявителя за предоставлением выплаты считается день приема Учреждением заявления с прилагаемыми документами.

При направлении заявления с прилагаемыми документами через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг днем обращения за предоставлением выплаты считается день подачи заявления с прилагаемыми документами в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

При подаче заявления с прилагаемыми документами в форме электронного документа с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг днем обращения за предоставлением выплаты считается дата регистрации в Учреждении заявления с прилагаемыми документами, подписанного электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Для получения выплаты, указанной в подпункте 1 пункта 3 настоящего Порядка, лицо, получившее увечье, вместе с заявлением представляет следующие документы:

1) копию второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также страницы со штампом регистрации по месту жительства;

2) документ, подтверждающий факт проживания на территории Ненецкого автономного округа на день получения увечья на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины (при отсутствии

регистрации по месту жительства или по месту пребывания на территории Ненецкого автономного округа на день получения увечья);

3) копию медицинского заключения (справки), подтверждающего ранение, травму, контузию лица, получившего увечье, с указанием степени тяжести, места, времени и причины получения ранения, травмы, контузии в период участия в специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины.

6. Для получения выплаты, указанной в подпункте 2 пункта 3 настоящего Порядка, члены семьи участника специальной операции вместе с заявлением представляют в Учреждение следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (если от имени заявителя действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, то дополнительно представляется документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия);

2) документ, подтверждающий факт проживания участника специальной операции на территории Ненецкого автономного округа на день его гибели на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины (при отсутствии регистрации участника специальной операции по месту жительства или по месту пребывания на территории Ненецкого автономного округа);

3) копию свидетельства о смерти;

4) копию медицинского свидетельства (справки) о смерти участника специальной операции на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины;

5) копию свидетельства о браке (для супруги (супруга));

6) копию свидетельства о рождении (для родителей);

7) копию свидетельства о рождении ребенка (детей).

7. Заявители вправе не представлять документы, указанные в подпунктах 3, 5–7 пункта 6 настоящего Порядка. В этом случае сведения, содержащиеся в указанных документах, запрашиваются в порядке межведомственного взаимодействия течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Копии представленных заявителем документов должны быть удостоверены нотариусом или другим должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, либо представлены с предъявлением подлинников. Копии документов, представленные с предъявлением подлинника, заверяются специалистом Учреждения или специалистом многофункционального центра, осуществляющим прием документов.

8. Учреждение в течение 20 рабочих дней со дня обращения заявителя, а в случае направления заявления с прилагаемыми документами по почте – со дня его поступления в Учреждение, принимает решение о предоставлении выплаты либо отказывает в ее предоставлении.

Решение о предоставлении выплаты либо об отказе в ее предоставлении оформляется распоряжением Учреждения.

9. В целях проверки наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении выплаты, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, Учреждение в установленном законодательством порядке запрашивает

необходимые сведения в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные сведения.

10. Основаниями для отказа в предоставлении выплаты являются:

1) несоответствие заявителя категории лиц, установленной пунктом 2 настоящего Порядка;

2) непредставление заявителем одного или нескольких документов, указанных в подпунктах 1–3 пункта 5 настоящего Порядка (для получения выплаты в соответствии с подпунктом 1 пункта 2 настоящего Порядка) либо подпунктах 1, 2, 4 пункта 6 настоящего Порядка (для получения выплаты в соответствии с подпунктом 2 пункта 2 настоящего Порядка).

11. В случае отказа в предоставлении выплаты Учреждение не позднее 25 рабочих дней со дня обращения заявителя, а в случае направления заявления с прилагаемыми документами по почте – не позднее 25 рабочих дней со дня поступления заявления в Учреждение направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении выплаты с указанием причин отказа.

12. Перечисление денежных средств заявителю производится на расчетный счет получателя, открытый в кредитной организации, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении выплаты.

13. Выплата, а также расходы, связанные с ее перечислением, осуществляются за счет средств окружного бюджета.

14. Сведения о гражданах, получивших выплату, а также другие сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации, размещаются Учреждением в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее – ЕГИССО) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Получение информации из ЕГИССО о получателях выплаты, ее обработка и использование осуществляются согласно законодательству Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления
единовременных денежных выплат
отдельным категориям граждан,
принимавших участие в специальной
военной операции на территориях
Донецкой Народной Республики,
Луганской Народной Республики
и Украины, и членам их семей

Директору ГКУ НАО «Отделение
социальной защиты населения»

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

дата рождения _____
адрес места жительства (по месту
постоянной регистрации или адрес
места жительства по месту
пребывания): _____

паспорт: серия _____ номер _____
(кем и когда выдан)

телефон _____
СНИЛС _____

**Заявление
о предоставлении единовременной
денежной выплаты отдельным категориям граждан,
принимавших участие в специальной военной операции
на территориях Донецкой Народной Республики,
Луганской Народной Республики и Украины,
и членам их семей**

В соответствии с Порядком предоставления единовременных денежных выплат отдельным категориям граждан, принимавших участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, и членам их семей, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 14.06.2022 № 171-п (далее – Порядок), прошу предоставить единовременную выплату

_____ (ФИО), в соответствии с подпунктом _____ (1 или 2) пункта 2 Порядка.

Уведомляю, что в период с _____.____.20__ по _____.____.20__

_____ (ФИО участника специальной операции)

был направлен _____ (наименование организации, направившей участника специальной операции)

на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины.

Выплату прошу перечислить на банковский счет в кредитной организации,

_____ (указать номер банковского счета и наименование кредитной организации)

К заявлению прилагаю:

- 1)
- 2)
- 3)

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись заявителя)

_____ (расшифровка подписи)

Примечание:

Выражаю свое согласие (далее – согласие) на обработку своих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (передачу определенному кругу лиц), блокирование, уничтожение) как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств в целях предоставления денежных выплат и с целью статистических исследований.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие, включает в себя любую информацию, представляемую в заявлении и других представляемых в уполномоченный орган документах в указанных выше целях. Согласие действует в течение всего срока предоставления выплат, а также в течение трех лет с даты прекращения обязательств сторон. Гражданин может отозвать настоящее согласие путем направления письменного заявления в уполномоченный орган, в этом случае уполномоченный орган прекращает обработку персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению не позднее чем через 3 года с даты прекращения обязательств сторон. Гражданин соглашается с тем, что указанные выше персональные данные являются необходимыми для заявленной цели обработки.

Обязуюсь уведомлять в письменной форме государственное казенное учреждение Ненецкого автономного округа «Отделение социальной защиты населения» об изменении банковского счета в кредитной организации в десятидневный срок с момента наступления соответствующих обстоятельств.

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись заявителя)

_____ (расшифровка подписи)