



Администрация Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 мая 2022 г. № 133-п
г. Нарьян-Мар

Об утверждении Порядка осуществления контроля за целевым расходованием денежных средств, сформированных за счет взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, и обеспечением сохранности этих средств

В соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 167 Жилищного кодекса Российской Федерации, законом Ненецкого автономного округа от 15.07.2013 № 77-оз «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ненецкого автономного округа» Администрация Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок осуществления контроля за целевым расходованием денежных средств, сформированных за счет взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, и обеспечением сохранности этих средств согласно Приложению.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 28.08.2013 № 322-п «Об утверждении Порядка осуществления контроля за целевым расходованием денежных средств, сформированных за счет взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, и обеспечением сохранности этих средств»;

2) постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 20.01.2014 № 7-п «О внесении изменений в Порядок осуществления контроля за целевым расходованием денежных средств, сформированных за счет взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, и обеспечением сохранности этих средств»;

3) пункт 2 изменений в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа по вопросам осуществления регионального

государственного жилищного надзора, утвержденных постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 07.09.2017 № 285-п;

4) пункт 6 изменений в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 06.05.2020 № 109-п.

3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Губернатор
Ненецкого автономного округа



Ю.В. Безудный

Приложение
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 13.05.2022 № 133-п
«Об утверждении Порядка
осуществления контроля за целевым
расходованием денежных средств,
сформированных за счет взносов
на капитальный ремонт общего
имущества в многоквартирных
домах, и обеспечением
сохранности этих средств»

**Порядок
осуществления контроля за целевым
расходованием денежных средств, сформированных
за счет взносов на капитальный ремонт общего
имущества в многоквартирных домах,
и обеспечением сохранности этих средств**

Раздел I
Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации положений подпункта 8 части 1 статьи 167 Жилищного кодекса Российской Федерации, в соответствии со статьей 4 закона Ненецкого автономного округа от 15.07.2013 № 77-оз «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ненецкого автономного округа» и устанавливает процедуру осуществления контроля за целевым расходованием денежных средств, сформированных за счет взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ненецкого автономного округа (далее – капитальный ремонт), и обеспечением сохранности этих средств (далее – контроль).

2. Лицами, уполномоченными на осуществление контроля, являются:

1) собственники помещений в многоквартирном доме (далее – собственники);

2) Департамент внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа (далее – Департамент).

3. Контроль осуществляется в отношении владельцев специальных счетов, указанных в части 2 статьи 175 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Федерации, и регионального оператора, указанного в статье 178 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – контролируемые лица).

4. Предметом контроля является соблюдение контролируруемыми лицами требований законодательства о целевом расходовании денежных средств, сформированных за счет взносов на капитальный ремонт, и обеспечении сохранности этих средств.

5. В предмет контроля, осуществляемого Департаментом, также входит исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных Департаментом в отношении контролируемых лиц.

6. В предмет контроля, осуществляемого собственниками, уплачивающими взносы на капитальный ремонт, также входит исполнение (соблюдение) решений по вопросам капитального ремонта, содержащихся в протоколах общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах.

7. При осуществлении контроля за целевым расходованием денежных средств, сформированных за счет взносов на капитальный ремонт, проверяется:

1) соответствие финансирования, направленного на цели, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, размеру предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту;

2) соответствие объема и качества выполненных работ по капитальному ремонту требованиям и условиям, предусмотренным техническими регламентами, проектной документацией и договором о выполнении работ по капитальному ремонту;

3) соответствие расчетных счетов организаций-получателей реквизитам, указанным в договоре о выполнении работ по капитальному ремонту;

4) соответствие расчетов с организациями-получателями условиям договора о выполнении работ по капитальному ремонту и объемам выполненных работ по капитальному ремонту.

8. При осуществлении контроля за сохранностью денежных средств, сформированных за счет взносов на капитальный ремонт, проверяется:

1) обеспечение формирования фонда капитального ремонта в соответствии с частью 1 статьи 170 Жилищного кодекса Российской Федерации за счет взносов на капитальный ремонт, уплаченных собственниками, пеней, уплаченных собственниками в связи с ненадлежащим исполнением ими обязанностей по уплате взносов на капитальный ремонт, процентов, начисленных за пользование денежными средствами, находящимися на специальном счете (далее – денежные средства фонда);

2) соответствие остатка денежных средств на расчетном счете регионального оператора, на специальном счете сумме денежных средств фонда за исключением использованных денежных средств по договорам о выполнении работ по капитальному ремонту.

9. Денежные средства фонда используются на цели, предусмотренные статьей 174 Жилищного кодекса Российской Федерации и частями 1, 1.1

статьи 22 закона Ненецкого автономного округа от 15.07.2013 № 77-оз «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ненецкого автономного округа».

Раздел II

Порядок осуществления контроля собственниками

10. Собственники осуществляют контроль путем:

1) получения от регионального оператора сведений, подлежащих представлению в соответствии с частью 3 статьи 183 Жилищного кодекса Российской Федерации (в случае, если собственники формируют фонд капитального ремонта на специальном счете, счетах регионального оператора);

2) получения в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, от кредитной организации, в которой открыт специальный счет, от владельца специального счета информации, подлежащей представлению в соответствии с частью 7 статьи 177 Жилищного кодекса Российской Федерации (в случае, если собственники формируют фонд капитального ремонта на специальном счете);

3) участия в приемке выполненных работ (оказанных услуг), проводимой в соответствии с частью 2 статьи 190 Жилищного кодекса Российской Федерации;

4) проверки исполнения (соблюдения) решений по вопросам капитального ремонта, содержащихся в протоколах общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах;

5) организации и проведения осмотров общего имущества в многоквартирном доме.

11. В случаях, предусмотренных пунктом 5 части 5 и пунктом 4 части 8 статьи 161.1 Жилищного кодекса Российской Федерации, собственники вправе наделять полномочиями по контролю совет многоквартирного дома и (или) председателя совета многоквартирного дома.

12. Собственники вправе направлять подлежащие обязательному рассмотрению обращения и запросы по вопросам, связанным с осуществлением контроля, в исполнительные органы государственной власти Ненецкого автономного округа, органы местного самоуправления Ненецкого автономного округа, региональному оператору, владельцам специальных счетов.

13. В случае выявления нарушений требований к целевому расходованию денежных средств, сформированных за счет взносов на капитальный ремонт, и обеспечению сохранности этих средств (далее – нарушение обязательных требований), собственники вправе:

1) требовать от регионального оператора, владельца специального счета устранения выявленных нарушений;

2) направить в Департамент заявление о проведении внеплановой проверки в отношении регионального оператора, владельца специального счета;

3) обратиться в суд за защитой нарушенных прав в порядке, установленном законодательством.

Раздел III

Порядок осуществления контроля Департаментом

14. Должностными лицами Департамента, уполномоченными на осуществление контроля (далее – инспекторы), являются:

1) руководитель Департамента;

2) заместитель руководителя Департамента – начальник управления государственного строительного и жилищного надзора;

3) заместитель начальника управления государственного строительного и жилищного надзора Департамента;

4) начальник отдела государственного жилищного надзора и лицензионного контроля управления государственного строительного и жилищного надзора Департамента;

5) главный консультант отдела государственного жилищного надзора и лицензионного контроля управления государственного строительного и жилищного надзора Департамента;

6) ведущий консультант отдела государственного жилищного надзора и лицензионного контроля управления государственного строительного и жилищного надзора Департамента.

15. В целях осуществления контроля региональный оператор, владельцы специальных счетов извещают Департамент о начале и окончании проведения работ по капитальному ремонту не позднее одного рабочего дня со дня начала и окончания указанных работ соответственно.

16. В рамках контроля Департамент проводит следующие виды контрольных мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемыми лицами:

1) плановые выездные и документарные проверки;

2) внеплановые выездные проверки;

3) внеплановые документарные проверки.

17. Плановые выездные и документарные проверки проводятся на основании ежегодного плана проверок.

18. Внеплановые выездные проверки, внеплановые документарные проверки проводятся Департаментом:

1) при поступлении заявлений собственников о выявленных нарушениях обязательных требований, информации органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации о нарушениях обязательных требований;

2) при поступлении в Департамент требования прокурора о проведении проверки соблюдения требований к целевому расходованию денежных

средств, сформированных за счет взносов на капитальный ремонт, и обеспечению сохранности этих средств;

3) в случае выявления Департаментом признаков нарушений обязательных требований в отчетности, представляемой региональным оператором, владельцем специального счета в Департамент или государственные информационные системы, либо по результатам проведенных Департаментом контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами;

4) в случае непредставления региональным оператором, владельцем специального счета предусмотренной законодательством отчетности, касающейся формирования фондов капитального ремонта, расходования денежных средств, сформированных за счет взносов на капитальный ремонт;

5) при истечении срока исполнения предписания об устранении нарушений обязательных требований.

19. Проверка проводится на основании решения о проведении проверки, принимаемого руководителем Департамента или его заместителем (далее – решение).

20. В решении указываются:

1) дата и номер решения;

2) контролируемое лицо, в отношении которого проводится проверка;

3) цели, задачи, предмет и объект проверки;

4) период проведения проверки;

5) инспектор, уполномоченный на проведение проверки;

6) основание проведения проверки;

7) перечень сведений и документов, истребуемых у контролируемого лица и необходимых для достижения целей и задач проведения проверки.

21. Решение принимается не позднее 5 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 18 настоящего Порядка.

22. Решение о проведении плановой проверки направляется в адрес контролируемого лица не позднее 3 рабочих дней до дня начала соответствующей плановой проверки.

Решение о проведении внеплановой проверки вручается контролируемому лицу не позднее дня начала соответствующей внеплановой проверки.

23. Срок проведения проверки не может превышать 20 рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления Департаментом контролируемому лицу требования о представлении необходимых для рассмотрения в ходе документарной проверки документов до момента поступления указанных в требовании документов в Департамент.

24. По результатам проверки составляется акт проверки в двух экземплярах. Один экземпляр акта вручается контролируемому лицу в день составления. При невозможности вручения акта проверки лично, он направляется контролируемому лицу по почте не позднее 3 рабочих дней с даты составления.

25. Департамент проводит следующие виды контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами:

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- 2) выездное обследование.

26. Контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами проводятся на основании заданий, выдаваемых руководителем Департамента или его заместителем.

27. Под наблюдением за соблюдением обязательных требований понимается сбор, анализ данных об объектах контроля, в том числе поступающих в ходе межведомственного информационного взаимодействия, и представляемых контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

28. Выездное обследование проводится в целях визуальной оценки перечня, объемов, качества и сроков проводимых работ по капитальному ремонту в отношении многоквартирных домов, по которым проводятся (проведены) работы по капитальному ремонту.

В ходе выездного обследования инспектор производит, при необходимости, фото- и (или) видеосъемку многоквартирных домов и их отдельных конструктивных элементов, придомовой территории, результатов и (или) процесса выполнения работ по капитальному ремонту, используемых при капитальном ремонте материалов, оборудования, устройств, предметов, проводят устный или письменный опрос граждан, не являющихся должностными лицами или работниками контролируемого лица.

29. По результатам наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования инспектором оформляется служебная записка.

30. В случае выявления по результатам контрольных мероприятий, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, фактов нарушений обязательных требований Департамент не позднее 5 рабочих дней после окончания проверки принимает следующие решения:

- 1) о выдаче предписания об устранении нарушений обязательных требований;
- 2) о принятии мер по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;
- 3) о направлении материалов проверки в правоохранительные органы (в случае выявления в ходе проверки обстоятельств, указывающих на наличие признаков преступления).

31. В случае выявления в результате наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования признаков нарушений обязательных требований Департамент принимает решение о проведении внеплановой выездной проверки или внеплановой документарной проверки.

32. Информация о результатах контрольного мероприятия направляется лицу, по заявлению или информации которого проводилось соответствующее контрольное мероприятие.

33. В случае несогласия с результатами проверки контролируемое лицо вправе в течение 10 рабочих дней с даты получения акта проверки представить в Департамент письменные возражения, а также приложить документы, подтверждающие обоснованность своих возражений.

34. Департамент не позднее 10 рабочих дней со дня поступления возражений рассматривает их и принимает одно из следующих решений:

- 1) об удовлетворении возражения и внесении изменений в акт проверки и (или) предписание;
- 2) об удовлетворении возражения, внесении изменений в акт проверки и отмене предписания;
- 3) об отказе в удовлетворении возражения.

35. Решение Департамента по результатам рассмотрения возражений направляется по почте контролируемому лицу не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия.
