



Администрация Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 апреля 2022 г. № 125-п
г. Нарьян-Мар

**О внесении изменений
в Порядок предоставления субсидий
в целях возмещения недополученных доходов,
возникающих в связи с оказанием услуг
по перевозке пассажиров и багажа воздушным
транспортом в межрегиональном сообщении
по специальным тарифам в г. Усинск,
г. Архангельск, п. Амдерма**

Руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьей 30 закона Ненецкого автономного округа от 03.02.2006 № 673-оз «О нормативных правовых актах Ненецкого автономного округа» Администрация Ненецкого автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Порядок предоставления субсидий в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров и багажа воздушным транспортом в межрегиональном сообщении по специальным тарифам в г. Усинск, г. Архангельск, п. Амдерма, утвержденный постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.02.2013 № 46-п (с изменением, внесенным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 09.02.2021 № 30-п), изложив его в новой редакции согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 мая 2022 года.

Губернатор
Ненецкого автономного округа



Ю.В. Безудный

Приложение
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 29.04.2022 № 125-п
«О внесении изменений
в Порядок предоставления
субсидий в целях возмещения
недополученных доходов,
возникающих в связи
с оказанием услуг по перевозке
пассажигов и багажа воздушным
транспортом в межрегиональном
сообщении по специальным
тарифам в г. Усинск,
г. Архангельск, п. Амдерма»

**Порядок
предоставления субсидий
в целях возмещения недополученных доходов,
возникающих в связи с оказанием услуг
по перевозке пассажиров и багажа воздушным
транспортом в межрегиональном сообщении
по специальным тарифам в г. Усинск,
г. Архангельск, п. Амдерма**

1. Настоящий Порядок устанавливает условия и порядок предоставления за счет средств окружного бюджета в рамках реализации государственной программы Ненецкого автономного округа «Развитие транспортной системы Ненецкого автономного округа», утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 14.11.2013 № 417-п, субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров и багажа по специальным тарифам воздушным транспортом в межрегиональном сообщении с территории Ненецкого автономного округа и обратно.

2. Целью предоставления субсидии является обеспечение доступности воздушных перевозок пассажиров и багажа для жителей, проживающих на территории Ненецкого автономного округа.

3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) авиаперевозчик – юридическое лицо (за исключением государственного (муниципального) учреждения) или индивидуальный предприниматель, осуществляющий перевозку пассажиров и багажа воздушным транспортом;

2) специальный тариф для маршрутов: г. Нарьян-Мар – г. Архангельск, г. Архангельск – п. Амдерма и в обратном направлении – тариф в размере согласно Приложению 1 к настоящему Порядку, включающий все сборы и доплаты, за исключением доплаты за сверхнормативный багаж, на воздушных судах для следующих категорий граждан Российской Федерации, проживающих в Ненецком автономном округе:

гражданин в возрасте до 23 лет включительно;

женщина старше 50 лет, мужчина старше 55 лет;

инвалид I группы любого возраста и сопровождающее его лицо;

ребенок-инвалид и сопровождающее его лицо;

инвалид с детства II или III группы;

гражданин, имеющий удостоверение многодетной семьи или иные документы, подтверждающие статус многодетной семьи в порядке, установленном нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа;

3) специальный тариф для маршрута г. Нарьян-Мар – г. Усинск и в обратном направлении – тариф в размере согласно Приложению 1 к настоящему Порядку, включающий все сборы и доплаты, за исключением доплаты за сверхнормативный багаж, на воздушных судах для проживающих в Ненецком автономном округе граждан Российской Федерации;

4) субсидируемый маршрут – маршрут воздушных перевозок пассажиров и багажа, установленный перечнем субсидируемых маршрутов воздушных перевозок пассажиров и багажа, согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

4. Субсидии предоставляются авиаперевозчикам на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров и багажа по специальным тарифам воздушным транспортом по субсидируемым маршрутам в межрегиональном сообщении с территории Ненецкого автономного округа в г. Усинск, г. Архангельск и обратно.

5. Субсидия предоставляется Департаментом строительства, жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта Ненецкого автономного округа (далее – Департамент) ежемесячно на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах средств, утвержденных законом Ненецкого автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год, и в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Департамента как получателя средств окружного бюджета для предоставления субсидии.

6. Право на получение субсидии имеют авиаперевозчики, отвечающие следующим критериям:

1) имеющие действующий сертификат эксплуатанта;

2) имеющие на праве собственности или ином законном основании воздушные суда с действующим сертификатом летной годности в количестве, достаточном для выполнения перевозок воздушным транспортом пассажиров в соответствии с расписанием регулярных перевозок в межрегиональном сообщении, согласованным с Департаментом (далее – расписание).

7. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого в форме запроса предложений.

8. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.budget.gov.ru) в разделе «Бюджет» (далее – единый портал) при формировании проекта закона округа об окружном бюджете (проекта закона округа о внесении изменений в закон округа об окружном бюджете).

9. В целях проведения отбора Департамент издает распоряжение о проведении отбора с указанием срока начала его проведения.

10. Не менее чем за 3 рабочих дня до начала проведения отбора Департамент размещает на едином портале и на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.gkh.adm-nao.ru) (далее – официальный сайт Департамента) объявление о проведении отбора с указанием следующей информации:

- 1) сроков проведения отбора;
- 2) даты начала подачи или окончания приема предложений, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента;
- 3) результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 39 настоящего Порядка;
- 4) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- 5) требований к авиаперевозчикам в соответствии с пунктами 6 и 11 настоящего Порядка и перечня документов, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка, представляемых авиаперевозчиками для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 6) порядка подачи предложений авиаперевозчиками и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений, подаваемых авиаперевозчиками, в соответствии с подпунктами 1, 4–6 пункта 13 настоящего Порядка;
- 7) порядка отзыва предложений авиаперевозчиков, порядка возврата предложений авиаперевозчиков, определяющего, в том числе, основания для возврата предложений авиаперевозчиков, порядка внесения изменений в предложения авиаперевозчиков;

8) правил рассмотрения предложений авиаперевозчиков в соответствии с пунктами 17–21 настоящего Порядка;

9) порядка предоставления авиаперевозчикам разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

11) условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

12) даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Департамента, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

13) маршрутов, в отношении которых проводится отбор;

14) расписания.

11. Авиаперевозчики на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должны соответствовать следующим требованиям:

1) юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

3) не должны получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ненецкого автономного округа на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

12. Положения пункта 17 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации к перевозчику в рамках настоящего Порядка не применяются.

13. Для участия в отборе авиаперевозчик в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, представляет в Департамент следующие документы:

1) предложение, составленное в произвольной форме, подписанное авиаперевозчиком, скрепленное печатью (при наличии печати), с указанием

предложения о заключении Соглашения, маршрутов и воздушных судов, которые планируется использовать при воздушной перевозке пассажиров, банковских реквизитов и информации, подтверждающей соответствие авиаперевозчика требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка;

2) копию сертификата эксплуатанта;

3) копии документов, подтверждающих наличие на праве собственности или ином законном основании воздушных судов с действующим сертификатом летной годности в количестве, достаточном для выполнения перевозок воздушным транспортом пассажиров в соответствии с расписанием регулярных перевозок в межрегиональном сообщении;

4) утвержденное перевозчиком расписание;

5) согласие авиаперевозчика на предоставление на каждом рейсе квоты мест в салоне воздушного судна для обеспечения авиаперевозки пассажиров по специальному тарифу в соответствии с Приложением 2 к настоящему Порядку;

6) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об авиаперевозчике – участнике отбора, о подаваемом им предложении, иной информации о нем, связанной с отбором;

7) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (или ее копию), выданную не позднее одного месяца до даты приема предложения (для юридических лиц);

8) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (или ее копию), выданную не позднее одного месяца до даты приема предложения (для индивидуальных предпринимателей).

14. Копии документов должны быть заверены нотариально или авиаперевозчиком, скреплены печатью (при наличии).

15. Копии документов, представленные с предъявлением подлинника, заверяются специалистом Департамента, осуществляющим прием документов.

16. Авиаперевозчик вправе не представлять в Департамент документы, указанные в подпунктах 7, 8 пункта 13 настоящего Порядка.

В этом случае Департамент в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока подачи предложений самостоятельно запрашивает сведения, содержащиеся в указанных документах в соответствующем органе или распечатывает на бумажном носителе сведения о перевозчике с официального сайта Федеральной налоговой службы России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подлинность которых заверяется специалистом Департамента.

17. Департамент регистрирует предложение авиаперевозчика и представленные к нему документы в день их поступления (с указанием даты и времени поступления).

18. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема предложений рассматривает представленные документы, проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в них, принимает решение в форме распоряжения о признании участника отбора победителем отбора и о заключении Соглашения (далее – решение о победителе отбора) либо об отклонении предложения и отказе в заключении Соглашения с указанием оснований.

19. В отношении одного субсидируемого маршрута осуществляется отбор только одного авиаперевозчика.

20. При поступлении в отношении субсидируемых маршрутов единственного предложения победителем отбора признается авиаперевозчик, направивший данное предложение, при отсутствии оснований для отклонения предложения и отказа в заключении Соглашения.

21. При поступлении в отношении субсидируемых маршрутов нескольких предложений, соответствующих установленным требованиям, победителем отбора признается авиаперевозчик, предложение которого поступило первым, при отсутствии оснований для отклонения предложения и отказа в заключении Соглашения.

В случае уклонения авиаперевозчика, признанного победителем отбора, от заключения Соглашения, последнее заключается в порядке очередности поступления предложений со следующим авиаперевозчиком, предложение которого соответствует требованиям отбора.

22. По результатам проведения отбора Департамент не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения о победителе отбора, размещает на едином портале и официальном сайте Департамента информацию о результатах отбора, включающую следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения предложений;
- 2) информация об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение.

23. В случае отклонения предложения Департамент письменно уведомляет об этом авиаперевозчика не позднее 10 рабочих дней со дня издания распоряжения об отклонении предложения и отказе в заключении Соглашения с указанием оснований и возвращает предоставленные им документы.

24. Основаниями для отклонения предложения и отказа в заключении Соглашения являются:

- 1) несоответствие авиаперевозчика требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных авиаперевозчиком предложения и документов требованиям к предложениям, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной авиаперевозчиком информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) несоответствие авиаперевозчика критериям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;

5) подача авиаперевозчиком предложения после даты, определенной для подачи предложений.

25. При отклонении предложения авиаперевозчика, направившего в отношении субсидируемых маршрутов единственное предложение, по основаниям, указанным в подпунктах 2, 3, 5 пункта 24 настоящего Порядка, положения пункта 22 настоящего Порядка не применяются.

Указанный авиаперевозчик вправе в течение 5 рабочих дней со дня получения копии распоряжения об отклонении предложения и отказе в заключении Соглашения повторно направить предложение. При этом авиаперевозчиком должны быть устранены обстоятельства, явившиеся основаниями для отклонения предложения и отказа в заключении Соглашения, указанные в подпунктах 2, 3 пункта 24 настоящего Порядка.

Департамент в течение 5 рабочих дней со дня регистрации повторно направленного предложения и документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, осуществляет их проверку в части устранения ранее выявленных обстоятельств для отклонения предложения и издает распоряжение о победителе отбора либо об отклонении предложения и отказе в заключении Соглашения с указанием основания, а также выполняет мероприятия, предусмотренные пунктом 22 настоящего Порядка.

26. Соглашение заключается по типовой форме, установленной финансовым органом Ненецкого автономного округа.

27. Соглашение должно предусматривать согласие авиаперевозчика на осуществление Департаментом проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля Ненецкого автономного округа соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

28. В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных Департаменту лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии.

29. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня опубликования на едином портале и на официальном сайте Департамента информации о результатах отбора формирует и направляет победителю отбора два экземпляра Соглашения для подписания.

Авиаперевозчик в течение 3 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает два экземпляра Соглашения и направляет их в Департамент для подписания или письменно извещает Департамент об отказе от подписания Соглашения с указанием причин.

В случае, если авиаперевозчик в течение указанного срока не представил в Департамент 2 экземпляра подписанного со своей стороны Соглашения, он признается уклонившимся от заключения Соглашения.

Департамент в течение 3 рабочих дней после получения подписанных авиаперевозчиком экземпляров Соглашения подписывает их со своей стороны.

30. Размер субсидии рассчитывается в соответствии с методикой согласно Приложению 3 к настоящему Порядку.

31. Условиями предоставления субсидии победителю отбора, заключившему Соглашение, являются:

1) осуществление авиаперевозчиком регулярных авиаперевозок пассажиров и багажа по субсидируемым маршрутам, в соответствии с расписанием;

2) наличие у авиаперевозчика недополученных доходов, возникающих в связи с оказанием услуг по авиаперевозке пассажиров и багажа в межрегиональном сообщении по специальным тарифам по субсидируемым маршрутам;

3) предоставление на каждом рейсе квоты мест в салоне воздушного судна для обеспечения авиаперевозки пассажиров по специальному тарифу в количестве, не превышающем предусмотренного Приложением 2 к настоящему Порядку размера квоты мест по специальному тарифу, и наличие акта авиаперевозчика, подтверждающего предоставление указанной квоты мест.

32. Для получения субсидии авиаперевозчик, заключивший Соглашение, ежемесячно, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Департамент следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии с указанием банковских реквизитов и суммы субсидии, рассчитанной в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка, подписанное авиаперевозчиком и скрепленное печатью (при наличии печати);

2) отчет о количестве пассажиров, перевезенных по специальному тарифу, по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку;

3) реестр перевозочных документов по выполненным воздушным перевозкам пассажиров по специальному тарифу по форме согласно Приложению 5 к настоящему Порядку;

4) отчет о загрузке воздушных судов по форме согласно Приложению 6 к настоящему Порядку.

33. Департамент регистрирует заявление авиаперевозчика о предоставлении субсидии в день его поступления.

В течение 35 дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 32 настоящего Порядка, Департамент рассматривает их, проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в них.

34. По результатам проверки Департамент в течение 10 рабочих дней со дня окончания рассмотрения представленных документов издает распоряжение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием основания для отказа.

Об отказе в предоставлении субсидии Департамент письменно уведомляет авиаперевозчика не позднее 5 рабочих дней со дня издания распоряжения и возвращает представленные им документы.

35. Департамент не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем издания распоряжения о предоставлении субсидии, перечисляет сумму субсидии на расчетный или корреспондентский счет авиаперевозчика, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в заявлении о предоставлении субсидии.

36. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, перечисление средств субсидии авиаперевозчику осуществляется в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора и проверки на соответствие условиям, установленным пунктом 31 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств Департаменту.

37. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных авиаперевозчиком документов требованиям, указанным в пункте 32 настоящего Порядка;

2) непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 32 настоящего Порядка;

3) установление факта недостоверности представленной авиаперевозчиком информации;

4) несоблюдение условий предоставления субсидий, установленных пунктом 31 настоящего Порядка.

38. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии по основанию, установленному подпунктами 1–3 пункта 37 настоящего Порядка, авиаперевозчик в течение 7 рабочих дней со дня получения копии распоряжения об отказе в предоставлении субсидии вправе повторно представить в Департамент документы с учетом требований пункта 32 настоящего Порядка при условии устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии.

Департамент в течение 5 рабочих дней со дня регистрации полученных документов осуществляет их проверку в части устранения ранее выявленных нарушений и издает распоряжение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием основания для отказа.

39. Результатом предоставления субсидии является количество перевезенных пассажиров воздушным транспортом в межрегиональном сообщении по специальным тарифам.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении.

40. Достижение результата предоставления субсидии определяется на основании отчетов о количестве пассажиров, перевезенных по специальному тарифу, по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку.

Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления дополнительной отчетности.

41. В отношении получателей субсидии проводятся проверки:

1) Департаментом в части соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии;

2) органами государственного финансового контроля Ненецкого автономного округа в части соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

42. В случае выявления фактов нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, а также в случае не достижения результатов предоставления субсидии Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения направляет в адрес авиаперевозчика уведомление о возврате полученной субсидии в части выявленных нарушений.

43. Авиаперевозчик осуществляет возврат субсидии на счет Департамента в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного в пункте 2 настоящего Порядка уведомления по указанным в нем реквизитам.

44. В случае неисполнения авиаперевозчиком обязательств по возврату субсидии взыскание средств окружного бюджета осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

45. В случае, если нарушения условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявлены в ходе государственного финансового контроля, возврат средств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

46. При подписании предложений, заявлений, заверении копий документов и подаче документов для заключения Соглашения и получения субсидии от имени авиаперевозчика вправе выступать:

1) руководитель юридического лица либо исполняющий обязанности руководителя юридического лица, индивидуальный предприниматель;

2) представитель при наличии доверенности, оформленной нотариально или подписанной руководителем юридического лица (исполняющим обязанности руководителя юридического лица), индивидуальным предпринимателем.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий в целях возмещения
недополученных доходов,
возникающих в связи с оказанием
услуг по перевозке пассажиров
воздушным транспортом
в межрегиональном сообщении
по специальным тарифам
в г. Усинск, г. Архангельск,
п. Амдерма, утвержденному
постановлением Администрации
Ненецкого автономного округа
от 29.04.2022 № 125-п

**Перечень
субсидируемых маршрутов
воздушных перевозок пассажиров и багажа**

№ п/п	Маршруты воздушных перевозок пассажиров		Специальный тариф в одном направлении, не более руб.	Размер субсидии на одного пассажира, руб.
	Пункт отправления	Пункт назначения		
1	2	3	4	5
1.	Нарьян-Мар	Архангельск	5 000	4 500
2.	Архангельск	Нарьян-Мар	5 000	4 500
3.	Амдерма	Архангельск	5 500	6 000
4.	Архангельск	Амдерма	5 500	6 000
5.	Нарьян-Мар	Усинск	5 920	6 600
6.	Усинск	Нарьян-Мар	5 920	6 600

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий в целях возмещения
недополученных доходов,
возникающих в связи с оказанием
услуг по перевозке пассажиров
воздушным транспортом
в межрегиональном сообщении
по специальным тарифам
в г. Усинск, г. Архангельск,
п. Амдерма, утвержденному
постановлением Администрации
Ненецкого автономного округа
от 29.04.2022 № 125-п

**Размер
квоты мест по специальному тарифу**

№ п/п	Маршруты воздушных перевозок пассажиров		Количество мест в салоне воздушного судна		
	Пункт отправления	Пункт назначения	до 23 мест	от 24 до 50 мест	от 51 до 148 мест
1	2	3	4	5	6
1.	Нарьян-Мар	Архангельск	-	15	15
2.	Архангельск	Нарьян-Мар	-	15	15
3.	Амдерма	Архангельск	-	15	-
4.	Архангельск	Амдерма	-	15	-
5.	Нарьян-Мар	Усинск	7	-	-
6.	Усинск	Нарьян-Мар	7	-	-

Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидий в целях возмещения
недополученных доходов,
возникающих в связи с оказанием
услуг по перевозке пассажиров
воздушным транспортом
в межрегиональном сообщении
по специальным тарифам
в г. Усинск, г. Архангельск,
п. Амдерма, утвержденному
постановлением Администрации
Ненецкого автономного округа
от 29.04.2022 № 125-п

Методика расчета размера субсидии

Сумма субсидии рассчитывается как произведение количества фактически перевезенных пассажиров за отчетный месяц согласно согласованному в установленном порядке расписанию движения воздушного транспорта и размера субсидии на одного пассажира.

Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$S = (N_1 \times K_1) + \dots + (N_n \times K_n),$$

где:

S – сумма субсидии, предоставляемой перевозчику за отчетный месяц;

N_1 – количество фактически перевезенных пассажиров по специальному тарифу за отчетный месяц по одному из маршрутов;

K_1 – размер субсидии на 1 пассажира, перевезенного по специальному тарифу указанным маршрутом;

N_n – количество фактически перевезенных пассажиров по специальному тарифу за отчетный месяц по n -ому маршруту;

K_n – размер субсидии на 1 пассажира, перевезенного по специальному тарифу n -ым маршрутом.

Размер субсидии на 1 пассажира, перевезенного по специальному тарифу, указан в Приложении 1 к настоящему Порядку.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

20__ г.
(дата)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

20__ г.
(дата)

Приложение 5
к Порядку предоставления
субсидий в целях возмещения
недополученных доходов,
возникающих в связи с оказанием
услуг по перевозке пассажиров
воздушным транспортом
в межрегиональном сообщении
по специальным тарифам
в г. Усинск, г. Архангельск,
п. Амдерма, утвержденному
постановлением Администрации
Ненецкого автономного округа
от 29.04.2022 № 125-п

**Реестр
перевозочных документов по выполненным
воздушным перевозкам пассажиров по специальному
тарифу за _____ 20__ года
(месяц)**

№ п/п	Наименование перевозочного документа	Серия, номер перевозочного документа	Дата оформления перевозочного документа	Дата выполнения рейса	№ рейса	Пункт отправления	Пункт назначения	Категория пассажира ВЗР/РБ	Вид тарифа	Оплачено пассажиром, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Главный бухгалтер

(подпись)_____
(расшифровка подписи)____ 20__ г.
(дата)

Исполнитель

(должность)_____
(подпись)_____
(расшифровка подписи)____ 20__ г.
(дата)

Приложение 6
к Порядку предоставления
субсидий в целях возмещения
недополученных доходов,
возникающих в связи с оказанием
услуг по перевозке пассажиров
воздушным транспортом
в межрегиональном сообщении
по специальным тарифам
в г. Усинск, г. Архангельск,
п. Амдерма, утвержденному
постановлением Администрации
Ненецкого автономного округа
от 29.04.2022 № 125-п

Отчет

(наименование авиаперевозчика)

о загрузке воздушных судов за _____ 20__ года
(месяц)

№ п/п	Дата выполнения рейса	Тип воздушного судна	Пункт отправления	Пункт назначения	Количество рейсов, ед	Количество фактически перевезенных пассажиров по специальному тарифу, человек		Количество фактически перевезенных пассажиров всего, человек	
						за отчетный период	с начала года	за отчетный период	с начала года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Главный бухгалтер

(подпись)_____
(расшифровка подписи)____ 20__ г.
(дата)

Исполнитель

(должность)_____
(подпись)_____
(расшифровка подписи)____ 20__ г.
(дата)
