



Губернатор Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 октября 2020 г. № 86-пг
г. Нарьян-Мар

**О внесении изменений в Положение
об Открытой молодежной администрации
Ненецкого автономного округа**

В целях выработки системного и интегративного подхода к формированию, развитию и реализации молодежной политики в Ненецком автономном округе, создания условий для более полного участия молодежи Ненецкого автономного округа в социально-экономической, политической и культурной жизни общества, повышения эффективности работы Открытой молодежной администрации Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Положение об Открытой молодежной администрации Ненецкого автономного округа, утвержденное постановлением губернатора Ненецкого автономного округа от 16.11.2017 № 95-пг (с изменениями, внесенными постановлением губернатора Ненецкого автономного округа от 02.04.2018 № 12-пг), изложив его в новой редакции согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности губернатора
Ненецкого автономного округа



А.А. Блощинский

Приложение
к постановлению губернатора
Ненецкого автономного округа
от 26.10.2020 № 86-пг
«О внесении изменений
в Положение об Открытой
молодежной Администрации
Ненецкого автономного округа»

**Положение
об Открытой молодежной администрации
Ненецкого автономного округа**

**Раздел I
Общие положения**

1. Открытая молодежная администрация Ненецкого автономного округа (далее – Молодежная администрация) является совещательным органом при губернаторе Ненецкого автономного округа (далее – губернатор), образованным для предварительного рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции губернатора, исполнительных органов государственной власти Ненецкого автономного округа (далее – исполнительные органы государственной власти), и подготовки по ним предложений, а также для обеспечения взаимодействия губернатора, исполнительных органов государственной власти, Администрации Ненецкого автономного округа (далее – Администрация) с молодыми гражданами, проживающими на территории Ненецкого автономного округа (далее – молодежь), и с целью привлечения их к участию в общественно-политической и социально-экономической жизни Ненецкого автономного округа.

2. Молодежная администрация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, настоящим Положением и регламентом работы Молодежной администрации (далее – Регламент).

3. Молодежная администрация формируется из представителей молодежи, являющихся гражданами Российской Федерации и проживающих на территории Ненецкого автономного округа.

4. Члены Молодежной администрации осуществляют свою деятельность на добровольной и безвозмездной основе в порядке, предусмотренном настоящим Положением и Регламентом.

**Раздел II
Цели и задачи Молодежной администрации**

5. Основные цели Молодежной администрации:
содействие профессиональному и гражданскому становлению молодежи,

ее нравственному и интеллектуальному развитию;

создание условий для участия молодежи в системе общественных отношений, в жизнедеятельности Ненецкого автономного округа, а также выработке эффективных путей и методов решения проблем, затрагивающих права и законные интересы молодежи.

6. Молодежная администрация реализует следующие задачи:

привлечение молодежи для решения задач социально-экономического развития Ненецкого автономного округа;

реализация инициатив молодежи в экономике и социальной сфере Ненецкого автономного округа;

представление интересов молодежи в исполнительных органах государственной власти;

подготовка молодежи к работе в органах государственной власти Ненецкого автономного округа;

взаимодействие с различными молодежными объединениями;

формирование лидерских качеств, социально активной позиции у молодежи.

Раздел III

Содержание деятельности

7. Основные направления деятельности Молодежной администрации:

участие в формировании концепции социально-экономического развития Ненецкого автономного округа, внесение предложений по реализации планов социально-экономического развития Ненецкого автономного округа и совершенствованию системы государственного управления в Ненецком автономном округе;

участие в рассмотрении проектов нормативных правовых актов, подготовленных исполнительными органами государственной власти, разработка предложений по совершенствованию законодательной базы Ненецкого автономного округа;

разработка проектов нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти;

оказание помощи и содействия исполнительным органам государственной власти в реализации программ в области государственной молодежной политики и задач социально-экономического развития Ненецкого автономного округа;

выявление точек зрения молодежи по вопросам социально-экономического развития Ненецкого автономного округа и реализации государственной молодежной политики, и их открытое обсуждение совместно с исполнительными органами государственной власти;

направление, в случае необходимости, обращений в исполнительные органы государственной власти, органы местного самоуправления, окружные организации, молодежные объединения по вопросам, относящимся к их компетенции;

информирование молодежи о работе Администрации, исполнительных органов государственной власти по реализации государственной молодежной политики;

разработка методических, информационных и иных материалов, способствующих повышению социальной активности молодежи;

оказание методической и организационной помощи молодежным

общественным объединениям;

содействие проведению региональных и межмуниципальных социально значимых мероприятий для молодежи;

теоретическая и практическая подготовка молодежных лидеров.

8. Молодежная администрация имеет право:

анализировать текущую социально-экономическую ситуацию и социальное положение молодежи в Ненецком автономном округе;

организовывать и проводить среди молодежи обсуждение вопросов социально-экономического развития Ненецкого автономного округа и реализации молодежной политики в Ненецком автономном округе;

проводить мониторинг мнений молодежи о социально-экономической политике и молодежной политике, реализуемых в Ненецком автономном округе;

анализировать нормативные правовые акты Ненецкого автономного округа и представлять губернатору оценку их влияния на социальное и экономическое положение молодежи;

готовить предложения о необходимости принятия нормативных правовых актов губернатора и Администрации в экономике и социальной сфере Ненецкого автономного округа;

готовить предложения по вопросам социально-экономического развития Ненецкого автономного округа;

запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы и иные сведения от исполнительных органов государственной власти и подведомственных им организаций, органов и должностных лиц местного самоуправления, иных организаций;

присутствовать на заседаниях Администрации, совещательных и вспомогательных органов при губернаторе, по согласованию с должностными лицами, проводящими заседания;

для осуществления своей деятельности в установленном порядке формировать рабочие группы;

взаимодействовать с молодежными правительствами субъектов Российской Федерации и общественными объединениями с целью обмена опытом и совершенствования технологий работы, получения экспертной оценки;

проводить консультации, «круглые столы» и другие мероприятия с приглашением представителей исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления;

вносить предложения в исполнительные органы государственной власти, органы местного самоуправления о включении своих представителей в комиссии, рабочие группы, рассматривающие вопросы молодежной политики;

привлекать специалистов для более глубокого и всестороннего изучения отдельных молодежных проблем;

вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности Молодежной администрации губернатору;

выдвигать кандидатуры в резерв управленческих кадров исполнительных органов государственной власти.

9. Молодежная администрация для осуществления возложенных на нее задач обязана соблюдать законодательство Российской Федерации и законодательство Ненецкого автономного округа.

10. Члены Молодежной администрации обязаны:

исполнять решения Молодежной администрации, поручения председателя, заместителя председателя и сопредседателя Молодежной администрации;

лично участвовать в деятельности Молодежной администрации, посещать все ее заседания, активно содействовать решению стоящих перед Молодежной администрацией задач;

не допускать действий, наносящих ущерб деятельности, репутации и интересам Молодежной администрации и ее членов.

Раздел IV

Формирование и состав Молодежной администрации

11. Молодежная администрация состоит из председателя, сопредседателя, заместителя председателя, секретаря, членов Молодежной администрации. Членом Молодежной администрации может быть гражданин Российской Федерации, проживающий на территории Ненецкого автономного округа, в возрасте (за исключением председателя, заместителя председателя, секретаря) от 18 до 30 лет включительно, прошедший процедуру конкурсного отбора в соответствии с настоящим Положением.

12. Состав Молодежной администрации утверждается распоряжением губернатора Ненецкого автономного округа на три года по результатам конкурса, проводимого в соответствии с настоящим Положением.

13. В целях проведения конкурса по формированию состава Молодежной администрации (далее – Конкурс) правовым актом Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа (далее – Департамент) создается комиссия по формированию состава Молодежной администрации (далее – Комиссия).

Комиссия состоит из пяти человек:

заместителя председателя Молодежной администрации – председатель Комиссии;

представителя отдела культуры и молодежной политики управления культуры, молодежной политики и спорта Департамента – секретарь Комиссии;

представителя управления государственной гражданской службы и кадров Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа – член Комиссии;

сопредседателя Молодежной администрации – член Комиссии;

члена Молодежной администрации – член Комиссии.

14. При проведении Конкурса его участникам гарантируется равенство прав. Победители Конкурса включаются в состав Молодежной администрации.

15. Конкурс объявляется один раз в три года, не позднее чем за 40 календарных дней до истечения срока полномочий действующего состава Молодежной администрации. При формировании первого состава не позднее 30 дней до начала деятельности Молодежной администрации.

В случае досрочного прекращения деятельности одного из членов Молодежной администрации в срок не позднее чем через 10 рабочих дней с момента прекращения полномочий члена Молодежной администрации объявляется дополнительный Конкурс на замещение вакантной должности в соответствии с условиями конкурсного отбора, изложенными в пунктах 17–19 настоящего Положения.

16. Организация Конкурса возлагается на Департамент.

Информация о проведении Конкурса (требования к участникам, дата и место представления документов для участия в Конкурсе) размещается на официальном сайте Департамента.

17. Документы для участия в Конкурсе представляются в Департамент в течение 10 календарных дней со дня объявления Конкурса.

Кандидат, изъявивший желание участвовать в Конкурсе, представляет следующие документы:

личное заявление кандидата;

анкету по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению;

копию паспорта;

проект, освещающий актуальные для Ненецкого автономного округа в социальной или экономической сфере проблемы и пути их решения.

Письменные работы представляются кандидатами в двух экземплярах на русском языке на бумажном носителе на листах формата А4; объем материала – до 10 страниц машинописного текста, шрифт: Times New Roman, размер – 14, межстрочный интервал – 1,5, поля: верхнее и нижнее – 2,5 см, левое – 3 см, правое – 1 см;

копию документа об образовании;

справку с места учебы или работы, подтверждающую фактическое место учебы или работы (для обучающихся и работающих граждан);

характеристику с места учебы или работы (по личному усмотрению);

документ, подтверждающий участие или членство в молодежном общественном объединении (при наличии);

почетные грамоты, рекомендательные письма, дипломы и иные документы, характеризующие участника конкурса (по личному усмотрению);

согласие на обработку персональных данных.

18. Конкурс проводится в два этапа:

первый этап – рассмотрение документов, указанных в пункте 17 настоящего Положения (далее – конкурсная документация);

второй этап – собеседование с победителями первого этапа Конкурса и отбор победителей Конкурса.

19. В ходе первого этапа Конкурса Комиссия:

в течение 3 рабочих дней принимает от Департамента конкурсную документацию, представленную участниками для участия в Конкурсе;

рассматривает и оценивает конкурсную документацию в течение 15 календарных дней со дня представления конкурсной документации;

оценивает проект, представленный участником в составе конкурсной документации, в соответствии с критериями, установленными Приложением 2 к настоящему Положению;

по результатам рассмотрения и оценки конкурсной документации определяет путем открытого голосования за каждого участника Конкурса победителей первого этапа, которые допускаются ко второму этапу.

20. Комиссия не позднее чем за 3 дня до начала второго этапа Конкурса сообщает о дате, времени и месте его проведения всем кандидатам, допущенным к участию во втором этапе Конкурса.

Члены Комиссии проводят собеседование с победителями первого этапа, оценивая, по внутреннему убеждению, их личные и профессиональные качества по критериям, установленным Приложением 3 к настоящему Положению.

21. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава.

Решения Комиссии оформляются протоколом. Протокол должен содержать в себе сведения о дате, времени и месте проведения Конкурса (первого, второго этапа), сведения о принятом решении и результатах голосования. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании Комиссии членами Комиссии.

По итогам Конкурса, на основании протокола Комиссии Департамент в течение 3 рабочих дней подготавливает проект распоряжения губернатора об утверждении состава Молодежной администрации.

Информация о результатах Конкурса размещается на сайте Департамента.

22. Председателем Молодежной администрации является губернатор, заместителем председателя Молодежной администрации – заместитель руководителя Департамента – начальник управления культуры, молодежной политики и спорта.

Сопредседатель выбирается на заседании Молодежной администрации из числа ее членов.

Секретарь назначается из числа сотрудников Департамента по согласованию с заместителем председателя Молодежной администрации. Секретарь обеспечивает явку членов Молодежной администрации и оформляет протоколы заседаний Молодежной администрации.

23. Изменения в состав Молодежной администрации могут вноситься на протяжении всего периода ее деятельности.

24. Полномочия члена Молодежной администрации прекращаются досрочно в следующих случаях:

подачи письменного заявления члена Молодежной администрации о сложении своих полномочий;

неоднократного неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей;

прекращения гражданства Российской Федерации;

переезда на место жительства в другой субъект Российской Федерации или за пределы Российской Федерации;

неучастия в заседаниях Молодежной администрации более двух раз без уважительной причины;

невыполнения решения Молодежной администрации.

25. Члены Молодежной администрации независимо от сроков вхождения в состав Молодежной администрации обладают равными правами и обязанностями.

26. Информация о создании Молодежной администрации и ее составе размещаются на официальном сайте Департамента.

Раздел V

Регламент работы Молодежной администрации

27. Работа Молодежной администрации осуществляется в соответствии с планом работы, утверждаемым на текущий год решением Молодежной администрации.

28. Заседания Молодежной администрации проводятся не реже одного раза в квартал.

29. Молодежная администрация осуществляет свою деятельность в соответствии с Регламентом. Регламент утверждается на первом заседании Молодежной администрации.

30. Заседания Молодежной администрации считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины списочного состава.

31. Руководит заседаниями председатель Молодежной администрации, в период его отсутствия – заместитель председателя Молодежной администрации.

32. В заседаниях Молодежной администрации могут принимать участие представители исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления, окружных организаций, молодежных объединений и средств массовой информации.

33. Решения по процедурным вопросам принимаются простым большинством голосов от присутствующих.

Перечень процедурных вопросов определяется Регламентом.

Решения по вопросам, не указанным в данном перечне, принимаются квалифицированным большинством (2/3 голосов от общего числа членов Молодежной администрации).

Протокол заседания Молодежной администрации подписывают председатель, сопредседатель и секретарь Молодежной администрации.

34. Выписки из протоколов заседаний Молодежной администрации являются ее официальными документами, и могут направляться в адрес Администрации, исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления.

35. В протоколе заседания Молодежной администрации фиксируется альтернативное мнение присутствующих членов Молодежной администрации, несогласных с принятым решением в целом либо в отдельной его части.

36. Для подготовки отдельных вопросов, требующих специального и дополнительного изучения, Молодежной администрацией могут создаваться рабочие группы. Они могут состоять как из членов Молодежной администрации, так и из специалистов, привлекаемых на правах консультантов, не входящих в состав Молодежной администрации.

Раздел VI

Взаимодействие Молодежной администрации с исполнительными органами государственной власти

37. Члены Молодежной администрации:

оказывают исполнительным органам государственной власти техническую, информационную и организационную помощь при проведении профильных мероприятий;

оказывают исполнительным органам государственной власти соответствующую общественно-консультативную помощь в реализации закрепленных за ними функций;

обеспечивают взаимодействие исполнительных органов государственной власти с общественными молодежными объединениями и населением, относящимся к категории молодежи;

разрабатывают и реализуют социально значимые проекты;
выполняют иные поручения руководителей исполнительных органов государственной власти, не противоречащие федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также настоящему Положению.

Член Молодежной администрации не может привлекаться к участию в мероприятиях, для выполнения которых необходимо наличие допуска к работе с документами, содержащими государственную тайну или служебную информацию ограниченного пользования.

38. Исполнительные органы государственной власти:

определяют ответственных должностных лиц по взаимодействию с Молодежной администрацией, которые обеспечивают взаимодействие Молодежной администрации со специалистами и руководителем соответствующего исполнительного органа государственной власти;

оказывают содействие членам Молодежной администрации в получении необходимой информации по вопросам реализации проектов в части, относящейся к их компетенции;

содействуют членам Молодежной администрации в реализации проектов и предложений.

Приложение 1
к Положению об Открытой
молодежной администрации
Ненецкого автономного округа

Анкета
кандидата в члены Открытой молодежной администрации
Ненецкого автономного округа

Дата заполнения:		
I. Биографические данные		
1	Ф.И.О.	
2	Дата рождения	
3	Место проживания, регион	
4	Город, населенный пункт	
5	Семейное положение	
6	Телефоны	
7	E-mail	
II. Рекомендации		
8	Пожалуйста, укажите рекомендуемую Вас организацию (при наличии)	
9	Ваше участие в проектах для молодежи, для молодых лидеров, других общественных проектах федерального уровня, уровня субъекта Российской Федерации, муниципального уровня	
III. Информация о профессиональной деятельности		
10	Образование (место учебы, факультет, специализация (направление), год окончания, дополнительное образование)	
11	Образование, ученая степень (специалист, бакалавр, магистр, кандидат наук, доктор наук)	
12	Иностранные языки	
13	Публикации (опубликованные статьи, книги, в том числе и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернете») (ссылки)	
14	Место работы (должность)	
IV. Информация о политической и общественной деятельности		
15	Политическая принадлежность, общественная деятельность	

	(в какое политическое и/или общественное объединение Вы входите, занимаемые в них должности: на федеральном уровне, уровне субъектов Российской Федерации, муниципальном уровне)				
16	Участие в выборах, привлечение к работе политических и общественных объединений: на федеральном уровне, уровне субъектов Российской Федерации, муниципальном уровне				
17	Ресурсы для решения поставленных задач (оцените, пожалуйста, по пятибалльной шкале ресурсы, которыми Вы располагаете)	Органи- зацион- ные	Инфор- мацион- ные	Кадро- вые	Органи- зацион- ные
		В своем регионе			
		На федераль- ном уровне			
V. Индивидуальные комментарии					
18	Каким Вы видите свое участие в работе Молодежной администрации, какие задачи перед собой ставите?				
19	Как Вы думаете, какую роль может сыграть Молодежная администрация в дальнейшей Вашей профессиональной и/или общественной деятельности?				
20	О себе (добавьте информацию о себе, которую Вы считаете важной)				
VI. Информация о проектной деятельности (пожалуйста, ответьте максимально подробно на следующие вопросы)					
21	Какой проект в общественной деятельности, в сфере молодежной политики Вы предлагали (на федеральном уровне, уровне субъектов Российской Федерации, муниципальном уровне)? Укажите сроки реализации проекта, главные достижения проекта, ссылку на более подробную информацию о проекте в информационно-				

	телекоммуникационной сети «Интернет»	
22	Какой проект реализован по Вашей инициативе (на федеральном уровне, уровне субъектов Российской Федерации, муниципальном уровне)? Укажите сроки реализации проекта, главные достижения проекта, ссылку на более подробную информацию о проекте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
23	Участником каких проектов в общественной деятельности, в сфере молодежной политики Вы являетесь/являлись (на федеральном уровне, уровне субъектов Российской Федерации, муниципальном уровне). Укажите сроки реализации проекта, главные достижения проекта, характер Вашего участия в реализации проекта (при наличии)	

**Критерии
оценки проекта, освещающего актуальные
для Ненецкого автономного округа
в социальной или экономической сфере проблемы и пути их решения**

1. Оценка осуществляется по следующим группам критериев:
 - 1) критерии значимости и актуальности проекта;
 - 2) критерии экономической эффективности;
 - 3) критерии социальной эффективности.
2. К критериям значимости и актуальности относятся:
 - 1) значимость, актуальность и реалистичность конкретных задач, на решение которых направлен проект;
 - 2) логичность, взаимосвязь и последовательность мероприятий проекта.
3. К критериям экономической эффективности относятся:
 - 1) реалистичность и обоснованность расходов на реализацию проекта;
 - 2) наличие предполагаемых поступлений на реализацию проекта из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество, имущественные права, безвозмездно полученные работы и услуги, труд добровольцев (волонтеров).
4. К критериям социальной эффективности относятся:
 - 1) наличие и реалистичность значений показателей результативности реализации проекта, их соответствие задачам проекта;
 - 2) соответствие ожидаемых результатов реализации проекта запланированным мероприятиям;
 - 3) степень влияния мероприятий проекта на улучшение состояния целевой группы;
 - 4) количество новых или сохраняемых в случае реализации проекта рабочих мест;
 - 5) количество добровольцев (волонтеров), которых планируется привлечь к реализации проекта.

Приложение 3
к Положению об Открытой
молодежной администрации
Ненецкого автономного округа

**Критерии
оценки кандидатов на втором этапе конкурса
по формированию Открытой молодежной администрации
Ненецкого автономного округа**

№ п/п	Наименование критериев	Оценка
1	Личностные характеристики и навыки, необходимые для эффективной работы в команде, успешной реализации проекта и осуществления экспертно-аналитической деятельности	от 1 до 5 баллов
2	Информированность о деятельности Открытой молодежной администрации Ненецкого автономного округа и деятельности Администрации Ненецкого автономного округа	от 1 до 5 баллов