



Администрация Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 января 2020 г. № 5-п
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Положения о мероприятиях
по профессиональному развитию государственных
гражданских служащих исполнительных органов
государственной власти Ненецкого автономного
округа**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.02.2019 № 68 «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации» Администрация Ненецкого автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о мероприятиях по профессиональному развитию государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Ненецкого автономного округа согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2020 года, но не ранее дня его официального опубликования.

Губернатор
Ненецкого автономного округа



 А.В. Цыбульский

Приложение
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 13.01.2019 № 5-п
«Об утверждении Положения
о мероприятиях
по профессиональному развитию
государственных гражданских
служащих исполнительных органов
государственной власти Ненецкого
автономного округа»

**Положение
о мероприятиях по профессиональному развитию
государственных гражданских служащих
исполнительных органов государственной власти
Ненецкого автономного округа**

**Раздел I
Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, согласования, реализации и финансового обеспечения мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Ненецкого автономного округа, замещающих должности государственной гражданской службы в исполнительных органах государственной власти Ненецкого автономного округа (далее – гражданские служащие), контроля за их реализацией, а также полномочия исполнительных органов государственной власти Ненецкого автономного округа (далее – исполнительные органы власти) по организации таких мероприятий.

2. Профессиональное развитие гражданских служащих включает в себя:

1) мероприятия дополнительного профессионального образования: профессиональная переподготовка и повышение квалификации;

2) семинары, тренинги, мастер-классы, иные мероприятия, направленные преимущественно на ускоренное приобретение гражданскими служащими новых знаний и умений;

3) конференции, круглые столы, служебные стажировки, а также иные мероприятия, направленные на изучение передового опыта, технологии государственного управления, обмен опытом;

4) самостоятельное изучение гражданскими служащими образовательных материалов, тематика которых соответствует направлению их профессиональной служебной деятельности и которые размещены на предназначенном для профессионального развития гражданских служащих едином специализированном информационном ресурсе, созданном на базе федеральной государственной информационной системы в области государственной службы

(далее – единый специализированный информационный ресурс), а также в иных информационных системах;

5) образовательные курсы, доступ к которым предоставляется гражданским служащим в дистанционной форме, в том числе с использованием единого специализированного информационного ресурса и иных информационных систем.

3. Дополнительное профессиональное образование гражданских служащих осуществляется:

1) в рамках государственного заказа на мероприятия по профессиональному развитию гражданских служащих в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – законодательство о контрактной системе в сфере закупок);

2) за счет средств исполнительных органов власти, в которых гражданские служащие замещают должности государственной гражданской службы Ненецкого автономного округа, в образовательных организациях, определенных в порядке, установленном законодательством о контрактной системе в сфере закупок;

3) на основании государственного образовательного сертификата на дополнительное профессиональное образование (далее – образовательный сертификат).

4. Реализация мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих, предусмотренных подпунктами 2–5 пункта 2 настоящего Положения, осуществляется:

1) в рамках государственного заказа на мероприятия по профессиональному развитию гражданских служащих в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок;

2) исполнительными органами власти, которые организуют за счет своих средств или на безвозмездной основе указанные мероприятия для гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Ненецкого автономного округа в этих исполнительных органах власти (профильное обучение);

3) посредством самостоятельного изучения гражданским служащим образовательных материалов;

4) посредством участия в обучающих мероприятиях, проводимых на базе Института профессионального развития Администрации Ненецкого автономного округа.

5. В целях организации мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих единая кадровая служба в исполнительных органах власти (далее – ЕКС):

в рамках государственного заказа взаимодействует с образовательными организациями, в том числе в целях формирования предметно-тематического содержания дополнительных профессиональных образовательных программ;

в рамках государственного заказа направляет гражданских служащих на дополнительное профессиональное образование и иные мероприятия по профессиональному развитию в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ненецкого автономного округа;

в рамках работы Института профессионального развития Администрации Ненецкого автономного округа привлекает к осуществлению мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих

Ненецкого автономного округа исполнительных органов власти и иных органов государственной власти Ненецкого автономного округа, в ведении которых находятся вопросы, относящиеся к тематике этих мероприятий, по согласованию с руководителем исполнительного органа власти или иного органа государственной власти Ненецкого автономного округа;

в рамках работы Института профессионального развития Администрации Ненецкого автономного округа организует внутреннее обучение гражданских служащих, а также наставничество для лиц, впервые назначенных на должности государственной гражданской службы Ненецкого автономного округа.

6. В целях организации мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих исполнительные органы власти:

заключают государственные контракты с образовательными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок на основании плана мероприятий в рамках профильного обучения по профессиональному развитию государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Ненецкого автономного округа на очередной год и плановый период (далее – план мероприятий);

взаимодействуют с образовательными организациями, в том числе в целях формирования предметно-тематического содержания дополнительных профессиональных образовательных программ;

направляют гражданских служащих на дополнительное профессиональное образование и иные мероприятия по профессиональному развитию в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ненецкого автономного округа;

в целях обмена опытом по согласованию с ЕКС формируют задание о прохождении служебной стажировки в структурных подразделениях федерального государственного органа, исполнительного органа государственной власти иного субъекта Российской Федерации или исполнительного органа государственной власти Ненецкого автономного округа, в том числе того, в котором гражданский служащий замещает должность государственной гражданской службы, с планированием командировочных расходов за счет средств исполнительного органа государственной власти, в котором он замещает должность.

7. Контроль, координация и учет мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих исполнительных органов власти обеспечиваются ЕКС.

8. В целях осуществления контроля, координации и учета мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих ЕКС запрашивает у исполнительных органов власти необходимую информацию об организации и проведении указанных мероприятий в соответствии с утвержденным государственным заказом на мероприятия по профессиональному развитию государственных служащих и планом мероприятий. После прохождения обучения гражданские служащие представляют в ЕКС копию свидетельства или сертификата об обучении.

9. Результаты контроля за реализацией мероприятий по профессиональному развитию ежегодно размещаются ЕКС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Ненецкого автономного округа www.adm-nao.ru.

10. На основании представленных исполнительными органами власти сведений ЕКС ежегодно представляет в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере государственной гражданской службы, сведения о реализации мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих.

11. Организация обучения на основе образовательных сертификатов осуществляется в порядке, утвержденном Администрацией Ненецкого автономного округа, и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанное обучение.

Раздел II

Порядок реализации и финансового обеспечения мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих, контроля за их реализацией, а также полномочия исполнительных органов власти по организации таких мероприятий

12. Планирование на очередной год и плановый период мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих осуществляется ЕКС на основе заявок исполнительных органов власти на участие гражданских служащих в мероприятиях по профессиональному развитию, с учетом функций исполнительных органов власти и их специализации, а также с учетом профессионального образования по должностям государственной гражданской службы Ненецкого автономного округа, замещаемым в этих органах.

13. Финансирование за счет средств окружного бюджета расходов на мероприятия по обучению осуществляется в рамках государственной программы Ненецкого автономного округа «Развитие государственной гражданской службы Ненецкого автономного округа».

Глава 1. Реализация мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих в рамках государственного заказа

14. Исполнительные органы власти представляют в ЕКС не позднее 1 апреля года, предшествующего планируемому, заявки для формирования государственного заказа на мероприятия по профессиональному развитию гражданских служащих по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

15. ЕКС ежегодно не позднее чем в 2-месячный срок со дня вступления в силу закона Ненецкого автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период готовит проект государственного заказа на мероприятия по профессиональному развитию гражданских служащих.

Государственный заказ на мероприятия по профессиональному развитию гражданских служащих содержит следующие сведения:

1) количество гражданских служащих, подлежащих обучению (отдельно по программам профессиональной переподготовки, повышения квалификации и иным мероприятиям по профессиональному развитию);

2) объем средств, предусмотренных в окружном бюджете на получение дополнительного профессионального образования гражданских служащих

(в том числе на основании образовательных сертификатов) и иные мероприятия по профессиональному развитию.

16. Губернатор Ненецкого автономного округа ежегодно не позднее чем в 3-месячный срок со дня вступления в силу закона Ненецкого автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период утверждает государственный заказ на мероприятия по профессиональному развитию гражданских служащих.

17. ЕКС направляет государственный заказ на мероприятия по профессиональному развитию гражданских служащих в исполнительные органы власти и в казенное учреждение Ненецкого автономного округа «Служба материально – технического обеспечения органов государственной власти Ненецкого автономного округа» в течении 3 рабочих дней со дня его утверждения для подготовки заявок на выделение бюджетных ассигнований.

18. Распределение бюджетных ассигнований окружного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, предусмотренных на профессиональное развитие гражданских служащих, может уточняться губернатором Ненецкого автономного округа на основании предложений, подготовленных ЕКС.

19. ЕКС в рамках государственного заказа на мероприятия по профессиональному развитию гражданских служащих организует в централизованном порядке профессиональную переподготовку и повышение квалификации гражданских служащих на территории Российской Федерации в соответствии с приоритетными направлениями их профессионального развития.

20. ЕКС в рамках государственного заказа на мероприятия по профессиональному развитию гражданских служащих организует дополнительное профессиональное образование гражданских служащих за пределами территории Российской Федерации.

21. Предметно-тематическое содержание дополнительных профессиональных программ, подлежащих освоению гражданскими служащими за пределами территории Российской Федерации, и перечень иностранных государств, в которые гражданские служащие направляются на обучение по указанным программам, согласовываются ЕКС с губернатором Ненецкого автономного округа.

22. Кандидатуры гражданских служащих, направляемых на обучение по дополнительным профессиональным программам за пределы территории Российской Федерации, согласовываются ЕКС с губернатором Ненецкого автономного округа.

Глава 2. Реализация мероприятий по профильному обучению государственных гражданских служащих

23. Исполнительные органы власти представляют в ЕКС не позднее 1 апреля года, предшествующего планируемому, заявки на участие гражданских служащих в мероприятиях по профессиональному развитию в рамках профильного обучения по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

24. ЕКС не позднее 1 июня года, предшествующего планируемому, с учетом заявок, поступивших от исполнительных органов власти, формирует план мероприятий.

25. План мероприятий утверждается губернатором Ненецкого автономного

округа не позднее 1 июля года, предшествующего планируемому и направляется в исполнительные органы власти в течении 3 рабочих дней со дня утверждения.

Установить, что план мероприятий в рамках профильного обучения по профессиональному развитию гражданских служащих на 2020 год утверждается до 1 марта 2020 года.

26. План мероприятий содержит:

сведения о наименовании дополнительных профессиональных образовательных программ, наименовании учебного заведения, категориях слушателей, направляемых на обучение, форме обучения, сроках и стоимости обучения;

сведения об иных мероприятиях по профессиональному развитию с указанием исполнительного органа власти, ответственного за их проведение, о категориях слушателей, направляемых для участия, сроках проведения.

27. Исполнительные органы власти не позднее 20 августа года, предшествующего планируемому, на основании плана мероприятий в установленном порядке вносят предложения в проект закона об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период по расходам на мероприятия по профессиональному развитию гражданских служащих.

28. Исполнительные органы власти самостоятельно организуют реализацию запланированных мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих в рамках профильного обучения.

29. При необходимости, на основании ходатайства руководителя соответствующего исполнительного органа власти, возможны:

замена кандидатуры на дополнительное профессиональное образование, на участие в иных мероприятиях по профессиональному развитию;

изменение программ дополнительного профессионального образования, иных мероприятий по профессиональному развитию;

изменение видов и форм дополнительного профессионального образования, иных мероприятий по профессиональному развитию, периода и места их проведения.

Приложение 1
к Положению о мероприятиях
по профессиональному развитию
государственных гражданских
служащих исполнительных органов
государственной власти
Ненецкого автономного округа

Заявка
для формирования государственного заказа
на мероприятия по профессиональному развитию
государственных гражданских служащих
Ненецкого автономного округа
на _____ год

1. Государственный заказ на дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих Ненецкого автономного округа, в том числе за пределами территории Российской Федерации:

1.1. Дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих на территории Российской Федерации

Наименование образовательной программы	Количество государственных гражданских служащих, направляемых на обучение (человек)			Объем средств, предусмотренных в окружном бюджете (тыс. рублей)		
	всего	в том числе на		всего	в том числе на	
		профессиональную переподготовку	повышение квалификации		профессиональную переподготовку	повышение квалификации
1	2	3	4	5	6	7

1.2. Дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих за пределами территории Российской Федерации

Наименование образовательной программы	Количество гражданских служащих, направляемых на обучение (человек)	Объем средств, предусмотренных в окружном бюджете (тыс. рублей)
1	2	3

1	2	3

2. Государственный заказ на иные мероприятия по профессиональному развитию государственных гражданских служащих:

Наименование образовательной программы	Количество гражданских служащих, направляемых на иные мероприятия по профессиональному развитию (человек)	Объем средств, предусмотренных в окружном бюджете (тыс. рублей)
1	2	3

3. Общий объем средств на реализацию государственного заказа на мероприятия по профессиональному развитию государственных гражданских служащих – _____ тыс. рублей.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Иные мероприятия по профессиональному развитию											
