



Администрация Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 декабря 2019 г. № 321-п
г. Нарьян-Мар

Об утверждении Порядка предоставления в 2019 году субсидий в целях частичного возмещения затрат на создание объектов торговли на территории Ненецкого автономного округа


В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в рамках реализации государственной программы Ненецкого автономного округа «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ненецком автономном округе», утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 22.10.2014 № 405-п, Администрация Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2019 году субсидий в целях частичного возмещения затрат на создание объектов торговли на территории Ненецкого автономного округа согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Ненецкого автономного округа



 А.В. Цыбульский

Приложение
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 13.12.2019 № 321-п
«Об утверждении Порядка
предоставления в 2019 году субсидий
в целях частичного возмещения
затрат на создание объектов торговли
на территории Ненецкого
автономного округа»

**Порядок
предоставления в 2019 году субсидий
в целях частичного возмещения затрат
на создание объектов торговли на территории
Ненецкого автономного округа**

**Раздел I
Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает условия и порядок предоставления субсидий в 2019 году в рамках реализации государственной программы Ненецкого автономного округа «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ненецком автономном округе», утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 22.10.2014 № 405-п, в целях частичного возмещения затрат, возникающих в связи с реализацией населению товаров, в части затрат на создание объектов торговли (далее – субсидии), порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) создание – строительство зданий, строений, сооружений, а также оснащение их новым специальным оборудованием (холодильное оборудование; кассовые боксы; торговые тележки и корзины; торговая мебель; кассовое оборудование; весовое и упаковочное оборудование; оборудование для обеспечения доступной среды и т.д.).

2) фактические затраты получателей субсидии – сумма затрат, понесенных получателем субсидии на создание торгового объекта, подтвержденных первичными учетными документами.

3) торговый объект – здание или часть здания, строение или часть строения, сооружение или часть сооружения, специально оснащенные оборудованием, предназначенным и используемым для выкладки, демонстрации товаров, обслуживания покупателей и проведения денежных расчетов с покупателями при продаже товаров.

3. Право на получение субсидий имеют юридические лица (за исключением

государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие розничную торговлю (далее – получатель субсидии).

4. Субсидии предоставляются получателям субсидии, отвечающим следующим критериям:

1) создаваемый торговый объект расположен на территории Ненецкого автономного округа;

2) торговый объект находится в собственности у получателя субсидии или создаваемый торговый объект планируется к принятию в собственность получателя субсидии по окончании строительства;

3) в собственности получателя субсидии на территории Ненецкого автономного округа находятся действующие торговые объекты;

4) получатель субсидии планирует занимать не менее 80% площади торгового объекта в течение 2 лет после ввода торгового объекта в эксплуатацию или занимает не менее 80% площади торгового объекта;

5) стоимость создания торгового объекта составляет не менее 50 млн. рублей;

6) расходы получателя субсидии на дату подачи заявления составляют не менее 50% средств от стоимости создания торгового объекта;

7) площадь торгового объекта составляет не менее 1 000 кв. метров;

8) среднесписочная численность работников, занятых у получателя субсидии, составляет не менее 150 человек на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения и предоставление субсидии.

5. Субсидии предоставляются Департаментом природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа (далее – Департамент) на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах средств, установленных законом Ненецкого автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитами бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Департаменту как получателю средств окружного бюджета на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка.

Субсидии предоставляются в целях частичного возмещения затрат на создание объектов торговли, понесенных в текущем финансовом году, а также в течение двух последних календарных лет, предшествующих году, в котором подано заявление о предоставлении субсидии, в случае, если в указанный период заявителем понесены затраты на создание объектов торговли на территории Ненецкого автономного округа.

Раздел II

Условия и порядок предоставления субсидий

Глава 1. Общие положения и требования к заявителям

6. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

1) не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенная в утверждаемый Министерством финансов Российской

Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2) не получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

3) юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

7. Положения пункта 17 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации к получателям субсидии в рамках настоящего Порядка не применяются.

8. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого Департаментом с получателем субсидии на соответствующий финансовый год, по типовой форме, утвержденной исполнительным органом государственной власти Ненецкого автономного округа в области управления финансами (далее – Соглашение), которое должно предусматривать согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля Ненецкого автономного округа проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

9. Департаментом в форме распоряжения принимаются следующие решения:

1) о заключении Соглашения либо об отказе в заключении Соглашения;

2) о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии;

10. Департамент в течение 1 рабочего дня со дня принятия решений, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии копию соответствующего решения посредством почтового отправления с уведомлением о вручении или по электронной почте (если получатель субсидии указал на такой способ в заявлении), либо в случае явки получателя субсидии вручает лично или представителю при наличии доверенности под подпись.

11. Перечисление средств субсидии на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, по реквизитам, указанным в Соглашении, осуществляется Департаментом в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

Глава 2. Требования к документам, представляемым получателем субсидии

12. Документы, указанные в пункте 17 настоящего Порядка:

1) заполняются от руки или машинописным способом, не допускается заполнение документов карандашом;

2) тексты документов должны быть написаны разборчиво;

3) в документах не должно содержаться подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;

4) документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность

предоставляемых сведений (документов).

13. При направлении получателем субсидии документов, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, почтовым отправлением днем представления документов считается день отправления, указанный в оттиске штампа на почтовом отправлении.

14. Копии документов должны быть удостоверены нотариусом или другим должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, либо заверяются подписью руководителя организации с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и печатью организации (при наличии), индивидуальным предпринимателем с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и печатью (при наличии).

Копии документов, представленные с предъявлением подлинника, заверяются специалистом Департамента, осуществляющим прием документов.

15. Представленные получателем субсидии документы возврату не подлежат и хранятся в Департаменте.

16. От имени получателей субсидии вправе выступать:

- 1) руководитель юридического лица;
- 2) представитель при наличии доверенности, подписанной руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем.

Глава 3. Порядок заключения Соглашения и предоставления субсидии

17. Для заключения Соглашения о предоставлении субсидии и предоставления субсидии получатель субсидии не позднее 20 декабря текущего года представляет в Департамент следующие документы:

1) заявление по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку (для индивидуальных предпринимателей подпись главного бухгалтера при наличии штатной единицы);

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (или ее копию), выданную не позднее одного месяца до даты приема заявления (для юридических лиц);

3) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (или ее копию), выданную не позднее одного месяца до даты приема заявления (для индивидуальных предпринимателей).

4) доверенность, удостоверяющую полномочия представителя получателя субсидии на подписание и (или) представление заявления о заключении Соглашения (в случае подписания и (или) представления заявления о получении субсидии представителем получателя субсидии).

5) справку-расчет о размере субсидии по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку (для индивидуальных предпринимателей подпись главного бухгалтера при наличии штатной единицы);

6) справку-расчет о размере субсидии по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку, в случае возмещения части понесенных затрат на строящийся торговый объект (для индивидуальных предпринимателей подпись главного бухгалтера при наличии штатной единицы);

7) выписку из Единого государственного реестра недвижимости или обязательство получателя субсидии об оформлении права собственности получателя субсидии на торговый объект по форме, установленной Приложением 4

к настоящему Порядку;

8) перечень торговых объектов получателя субсидии, расположенных на территории Ненецкого автономного округа, с указанием адреса торгового объекта;

9) документы, подтверждающие, что получателем субсидии занимается не менее 80% площади торгового объекта или обязательство получателя субсидии по форме, установленной Приложением 4 к настоящему Порядку, о том, что не менее 80% площади объекта будет использоваться получателем субсидии;

10) документы, подтверждающие, стоимость создания торгового объекта и площадь торгового объекта;

11) копию справки о среднесписочной численности сотрудников, по состоянию на 1 января года, в котором планируется заключение Соглашения и предоставление субсидии.

12) копии следующих документов, подтверждающих понесенные затраты на создание торгового объекта:

договор на выполнение работ (оказания услуг), купли-продажи и (или) иной документ, подтверждающий фактические затраты (в соответствии с пунктом 6 указаний Центрального банка Российской Федерации от 07.10.2013 № 3073-у «Об осуществлении наличных расчетов» заявителя в рамках одного договора на оказание услуг (работ) могут производить наличные расчеты в размере, не превышающем 100 тысяч рублей);

акт приемки законченного строительства объекта по форме № КС-11 (в случае оконченного строительства);

акт о приемке выполненных работ по форме № КС-2 (в случае возмещения части понесенных затрат на строящийся объект);

справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3 (в случае возмещения части понесенных затрат на строящийся объект);

платежные поручения с отметкой банка о проведении платежа;

правоустанавливающие документы на земельный участок, занятый торговым объектом;

разрешение на строительство торгового объекта;

разрешение на ввод торгового объекта в эксплуатацию (при условии ввода торгового объекта в эксплуатацию до подачи заявления);

13) копии документов, подтверждающих фактически понесенные затраты на приобретение оборудования (в случае приобретения оборудования на момент подачи заявления).

18. Получатель субсидии вправе не представлять в Департамент документы, указанные в подпунктах 2, 3 пункта 17 настоящего Порядка.

В этом случае Департамент в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает сведения, содержащиеся в указанном документе, в уполномоченном органе, в распоряжении которого они находятся, в срок не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации заявления.

19. Департамент в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов рассматривает их, осуществляет проверку и принимает решение о заключении Соглашения и предоставлении субсидии либо об отказе в заключении Соглашения и предоставлении субсидии.

20. Соглашение заключается между Департаментом и получателем субсидии, в отношении которого принято решение о заключении Соглашения, в течение 2

рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения.

21. В Соглашении устанавливается:

1) показатель по увеличению среднесписочной численности работников, занятых у получателя субсидии, не менее чем на 40 человек по состоянию на 1 января второго года, следующего за годом получения субсидии, по сравнению со среднесписочной численностью, представленной в заявке на получение субсидии (за счет организации рабочих мест на созданном торговом объекте);

2) дата ввода торгового объекта в эксплуатацию (в случае, если торговый объект не введен в эксплуатацию).

22. При направлении копии решения о заключении Соглашения к нему прикладываются два экземпляра Соглашения, заполненных и подписанных со стороны Департамента.

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения обоих экземпляров Соглашения подписывает их и направляет один экземпляр подписанного Соглашения в Департамент или письменно извещает Департамент об отказе от подписания Соглашения с указанием причин отказа.

23. Основаниями для принятия решения об отказе в заключении Соглашения и предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии категории, установленной пунктом 3 настоящего Порядка;

2) несоответствие получателя субсидии критериям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;

3) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;

4) нарушение срока представления документов, установленного в пункте 17 настоящего Порядка;

5) документы, указанные в пункте 17 настоящего Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 17 настоящего Порядка), представлены не в полном объеме или с нарушением требований, установленных пунктами 12, 14 настоящего Порядка;

б) недостоверность предоставленной заявителем информации.

Глава 4. Порядок расчета размера субсидии

24. Распределение субсидии между получателями в случае, если сумма заявок получателей субсидии больше общего объема субсидии, предусмотренного в составе расходов окружного бюджета в текущем финансовом году, производится по формуле:

$C_i = C \times (V_i / V)$, где:

C_i – объем субсидии i -тому получателю субсидии;

C – общий объем субсидии, предусмотренный в составе расходов окружного бюджета в текущем финансовом году, рублей;

V_i – потребность в субсидии в соответствии с заявкой i -того получателя субсидии на текущий финансовый год, которая определяется без учета налога на добавленную стоимость (за исключением случаев, если получатель не является плательщиком НДС), рублей.

V – общая потребность в субсидии по заявкам получателей субсидии на текущий финансовый год, рублей.

В случае, если сумма заявок получателей субсидии меньше общего объема субсидии, предусмотренного в составе расходов окружного бюджета в текущем финансовом году, объем субсидии *i*-тому получателю распределяется в соответствии с объемом субсидии, указанным в заявке.

25. Размер субсидии составляет 40 % от фактических затрат получателей, связанных с созданием торгового объекта на территории Ненецкого автономного округа, но не более 18 миллионов рублей.

26. В случае внесения изменений в текущем финансовом году в закон об окружном бюджете в части увеличения бюджетных ассигнований на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, распределение дополнительных средств субсидии между получателями осуществляется в соответствии пунктом 24 настоящего Порядка на основании документов, представленных при первоначальном обращении.

Перечисление средств субсидии заявителю осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об увеличении бюджетных ассигнований.

Глава 5. Результат предоставления субсидии

27. Результатом предоставления субсидии является увеличение количества торговых площадей в Ненецком автономном округе на 100 процентов по отношению к фактической обеспеченности населения торговыми площадями на 01.02.2021 к нормативу минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов на 1 тыс. человек, утвержденному постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 14.09.2016 № 293-п.

Раздел III Требования к отчетности

28. Достижение результата предоставления субсидии, установленного пунктом 27 настоящего Порядка, и показателя, установленного подпунктом 1 пункта 21 настоящего Порядка, определяется на основании следующих документов, представляемых получателем субсидии в Департамент:

1) выписки из Единого государственного реестра недвижимости (представляется в течение 15 рабочих дней со дня регистрации права собственности на торговый объект);

2) информации об используемой для собственных нужд площади торгового объекта в соответствии с Приложением 5 к настоящему Порядку (представляется в течение тридцати рабочих дней после введения торгового объекта в эксплуатацию, далее ежегодно в течение 2 лет после получения субсидии);

3) сведений о среднесписочной численности работников по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 29.03.2007 № ММ-3-25/174@ (представляется в срок до 1 февраля второго года, следующего за годом получения субсидии);

4) копии штатного расписания (в отношении работников, работающих на созданном торговом объекте) (представляется в срок до 1 февраля второго года, следующего за годом получения субсидии).

29. Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

Раздел IV
**Требования об осуществлении контроля
за соблюдением условий, целей и порядка
предоставления субсидий и ответственности за их
нарушение. Порядок возврата субсидий,
в случае нарушения условий, установленных
при их предоставлении**

30. Департамент, исполнительные органы государственной власти Ненецкого автономного округа, осуществляющие государственный финансовый контроль, проводят обязательные проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

31. В случае выявления Департаментом фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, в адрес получателя в течение 5 рабочих дней со дня выявления указанных фактов направляется уведомление о возврате полученной субсидии почтовым отправлением с уведомлением о вручении или по электронной почте (если заявитель указал на такой способ в заявлении), либо, в случае явки заявителя, вручается лично или представителю при наличии доверенности под подпись.

32. Получатель осуществляет возврат бюджетных средств на расчетный счет Департамента в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате полученной субсидии.

33. В случае если нарушение условий, установленных при предоставлении субсидии, выявлены в ходе государственного финансового контроля, возврат средств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

34. В случае неисполнения получателем обязательств по возврату субсидии, предусмотренных настоящим разделом Порядка, взыскание средств окружного бюджета осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

35. В случае, если получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, установленный пунктом 27 настоящего Порядка, и показатель, установленный подпунктом 1 пункта 21 настоящего Порядка, объем средств, подлежащий возврату получателем субсидии в окружной бюджет (V), рассчитывается по формуле:

$$V = S \times P, \text{ где}$$

V – размер субсидии, подлежащей возврату;

S – размер предоставленной субсидии;

P – значение процента невыполнения результата предоставления субсидии и показателя, которое рассчитывается по формуле:

$$P = 100\% - P_1, \text{ где:}$$

P₁ – значение процента выполнения результата предоставления субсидии, показателя.

Приложение 1
к Порядку предоставления
в 2019 году субсидий в целях
частичного возмещения затрат
на создание объектов торговли
на территории Ненецкого
автономного округа, утвержденному
постановлением Администрации
Ненецкого автономного округа
от 13.12.2019 № 321-п

Руководителю Департамента
природных ресурсов, экологии
и агропромышленного комплекса
Ненецкого автономного округа

(наименование получателя субсидии)

**Заявление
о заключении Соглашения и предоставлении в 2019 году
субсидии в целях частичного возмещения затрат
на создание объектов торговли на территории Ненецкого
автономного округа**

В соответствии с Порядком предоставления в 2019 году субсидий в целях частичного возмещения затрат на создание объектов торговли на территории Ненецкого автономного округа, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 13.12.2019 № 321-п, прошу заключить Соглашение и предоставить субсидию в целях частичного возмещения затрат на создание объекта торговли:

(указать месторасположение объекта)

в соответствии со следующими сведениями:

(полное наименование заявителя)

1	Место нахождения	
2	Банковские реквизиты	

3	Наименование банка	
4	ИНН/КПП	
5	Р/сч.	
6	К/сч.	
7	Л/с	
8	БИК	
9	ОКАТО	
10	ОГРН	
11	Контактный телефон	
12	Адрес электронной почты	

Настоящим подтверждаю:

- 1) достоверность информации, указанной в представленных документах;
- 2) _____

(полное и (или) сокращенное наименование получателя субсидии)

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации – для организации, а для индивидуального предпринимателя – не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не получает средства из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

Решение прошу _____

(вручить лично/направить по электронной почте или почтовым отправлением)

Даю согласие на проведение проверки изложенных обстоятельств на предмет достоверности.

Приложение:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1.		
...		

Руководитель организации/
индивидуальный предприниматель/
представитель по доверенности

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20 ___ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления
в 2019 году субсидий в целях
частичного возмещения затрат
на создание объектов торговли
на территории Ненецкого
автономного округа, утвержденному
постановлением Администрации
Ненецкого автономного округа
от 13.12.2019 № 321-п

Справка-расчет
о размере субсидии в целях частичного возмещения
затрат на создание объектов торговли на территории
Ненецкого автономного округа в 20__ году

(наименование заявителя)

№ п/п	Направления затрат	Сумма фактических понесенных затрат (без НДС), рублей	Процент возмещения (процентов)	Сумма причитающейся субсидии, всего (рублей) гр. 5 = гр. 3 x гр. 4 / 100
1	2	3	4	5
	Итого			

Руководитель организации /
индивидуальный предприниматель /
представитель по доверенности
М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления
в 2019 году субсидий в целях
частичного возмещения затрат
на создание объектов торговли
на территории Ненецкого
автономного округа, утвержденному
постановлением Администрации
Ненецкого автономного округа
от 13.12.2019 № 321-п

**Справка-расчет
о размере субсидии в целях частичного возмещения
затрат на создание объектов торговли,
в случае возмещения части понесенных затрат
на строящийся объект в 20__ году**

Наименование объекта	Сметная стоимость, рублей	Фактический объем выполненных работ, затрат		Процент возмещения (процентов)	Сумма причитающейся субсидии, всего (рублей) гр. 6 = гр. 4 х гр. 5 / 100
		наименование затрат	сумма (рублей)		
1	2	3	4	5	6
Итого					

Руководитель организации/
индивидуальный предприниматель/
представитель по доверенности
М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

Приложение 4
к Порядку предоставления
в 2019 году субсидий в целях
частичного возмещения затрат
на создание объектов торговли
на территории Ненецкого
автономного округа, утвержденному
постановлением Администрации
Ненецкого автономного округа
от 13.12.2019 № 321-п

Руководителю
Департамента природных ресурсов,
экологии и агропромышленного
комплекса Ненецкого автономного
округа

(наименование получателя субсидии)

Обязательство

_____ обязуется:

(наименование получателя субсидии)

1. Оформить право собственности на торговый объект общей площадью не менее 1 000 кв. метров, расположенный на земельном участке с кадастровым номером _____, адрес торгового объекта _____ и в течение 15 рабочих дней со дня регистрации предоставить выписку из Единого государственного реестра недвижимости в Департамент природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа;
2. Ввести торговый объект в эксплуатацию не позднее «__» _____ 20__ года;
3. После ввода объекта в эксплуатацию занимать для собственных нужд не менее 80% площади торгового объекта в течение 2-х лет;
4. Создать не менее 40 рабочих мест;
5. Обеспечить среднесписочную численность сотрудников не менее 190 человек по состоянию на 1 января второго года, следующего за годом получения субсидии.

Дата

Подпись руководителя получателя субсидии
или лица, представляющего
интересы получателя субсидии

Расшифровка подписи

Приложение 5
к Порядку предоставления
в 2019 году субсидий в целях
частичного возмещения затрат
на создание объектов торговли
на территории Ненецкого
автономного округа, утвержденному
постановлением Администрации
Ненецкого автономного округа
от 13.12.2019 № 321-п

**Информация
об используемой для собственных нужд
площади торгового объекта**

_____ (наименование получателя субсидии)

Наименование торгового объекта (местоположение)	Общая площадь объекта (кв. м)	Площадь, используемая получателем субсидии		Площадь, переданная в аренду	
		кв. м	% от общей площади объекта	кв. м	% от общей площади объекта

Руководитель организации/
индивидуальный предприниматель/
представитель по доверенности
М.П.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ г.
