|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению губернатора  Ненецкого автономного округа  от .12.2019 № -пг  «О внесении изменений  в Положение о ежемесячных  и иных дополнительных выплатах государственным гражданским служащим исполнительных органов государственной власти  Ненецкого автономного округа» |

**Изменения**

**в Положение о ежемесячных**

**и иных дополнительных выплатах**

**государственным гражданским служащим**

**исполнительных органов государственной власти**

**Ненецкого автономного округа**

1. Раздел I.I изложить в следующей редакции:

«Раздел I.I

**Порядок выплаты**

**ежемесячного денежного поощрения**

4.1.  Ежемесячное денежное поощрение выплачивается за счет средств фонда оплаты труда гражданских служащих в размере:

50 процентов должностного оклада − для гражданских служащих округа, проходящих службу в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера;

полутора должностных окладов − для гражданских служащих округа, проходящих службу в городах Москве и Санкт-Петербурге.

Ежемесячное денежное поощрение исчисляется в процентах   
от должностного оклада гражданского служащего и выплачивается   
с применением районного коэффициента и процентной надбавки   
к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера   
и приравненных к ним местностях, установленных в соответствии   
с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

4.2. Размер ежемесячного денежного поощрения может быть уменьшен, но не может быть менее 10 процентов должностного оклада. Основанием для этого служат:

1) применение к гражданскому служащему предусмотренных статьями 57 и 59.1 Федерального закона от 27.04.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» взысканий:

замечания,

выговора,

предупреждения о неполном должностном соответствии;

2) несоблюдение установленных сроков выполнения поручений и (или) положений должностного регламента и (или) выполнения их с низким качеством;

3) нарушения служебной дисциплины.

4.3. Решение представителя нанимателя − руководителя Аппарата   
об уменьшении ежемесячного денежного поощрения гражданских служащих оформляется распоряжением, подготавливаемым ЕКС на основании служебной записки руководителя исполнительного органа власти округа,   
и применяется при расчете денежного содержания гражданского служащего за тот месяц, в отношении которого было принято решение об уменьшении ежемесячного денежного поощрения.

4.4. Решение представителя нанимателя − руководителя Аппарата   
об уменьшении ежемесячного денежного поощрения гражданских служащих Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа оформляется распоряжением, подготавливаемым ЕКС на основании служебных записок руководителей структурных подразделений Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа, и применяется при расчете денежного содержания гражданского служащего за тот месяц, в отношении которого было принято решение об уменьшении ежемесячного денежного поощрения.

4.5. Решение об уменьшении размера ежемесячного денежного поощрения гражданскому служащему, являющемуся руководителем исполнительного органа власти округа, принимается представителем нанимателя − заместителем губернатора по согласованию с губернатором округа на основании представления курирующего заместителя губернатора округа и оформляется распоряжением представителя нанимателя − заместителя губернатора.

4.6. Распоряжение об уменьшении размера ежемесячного денежного поощрения подготавливается ЕКС в последний рабочий день текущего месяца, за исключением декабря, в котором распоряжение подготавливается до 25 числа.».

2. Пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий (далее − премия) выплачивается ежеквартально, на основании служебной записки непосредственного руководителя гражданского служащего.».

3. В пункте 13:

1) в подпункте 1 исключить абзацы шестой, седьмой и восьмой;

2) подпункты 2 и 3 исключить;

3) абзац двенадцатый исключить.

4. Пункт 15 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«Указанное распоряжение направляется в ЕКС в течение трех дней   
со дня издания.».

5. Пункт 16.1 признать утратившим силу.

6. В пункте 16.2 слова «исходя из результатов деятельности конкретного гражданского служащего» исключить.

7. Пункт 16.3 признать утратившим силу.

8. В пункте 26 слово «25» заменить на слово «17».

9. В пункте 29 слово «16.2» исключить.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_