



Администрация Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 июля 2019 г. № 214-п
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Порядка определения объема
и предоставления субсидий семейным (родовым)
общинам коренных малочисленных народов Севера
на проведение геоботанического обследования
оленьих пастбищ и разработку проектов
внутрихозяйственного землеустройства
территорий оленьих пастбищ**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 8 закона Ненецкого автономного округа от 06.12.2016 № 275-оз «Об оленеводстве в Ненецком автономном округе» и государственной программой Ненецкого автономного округа «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ненецком автономном округе», утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 22.10.2014 № 405-п, Администрация Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий семейным (родовым) общинам коренных малочисленных народов Севера на проведение геоботанического обследования оленьих пастбищ и разработку проектов внутрихозяйственного землеустройства территорий оленьих пастбищ, согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Ненецкого автономного округа



 А.В. Цыбульский

Приложение
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 30.07.2019 № 214-п
«Об утверждении Порядка
определения объема
и предоставления субсидий
семейным (родовым) общинам
коренных малочисленных народов
Севера на проведение
геоботанического обследования
оленьих пастбищ и разработку
проектов внутрихозяйственного
землеустройства территорий оленьих
пастбищ»

**Порядок
определения объема и предоставления субсидий
семейным (родовым) общинам коренных малочисленных
народов Севера на проведение геоботанического обследования оленьих
пастбищ и разработку проектов внутрихозяйственного землеустройства
территорий оленьих пастбищ**

**Раздел I
Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет объем, условия и порядок предоставления субсидий семейным (родовым) общинам коренных малочисленных народов Севера, за счет средств окружного бюджета, в целях частичного возмещения затрат на проведение геоботанического обследования оленьих пастбищ и разработку проектов внутрихозяйственного землеустройства территорий оленьих пастбищ (далее соответственно – Порядок, субсидия), а также порядок возврата субсидий в окружной бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Право на получение субсидий имеют семейные (родовые) общины коренных малочисленных народов Севера в Ненецком автономном округе (далее – заявители).

3. Субсидии предоставляются Департаментом природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа (далее – Департамент) одновременно на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах средств, установленных законом Ненецкого автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и лимитами бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Департаменту как получателю средств окружного бюджета на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка.

Раздел II

Объем, условия и порядок предоставления субсидии

Глава 1. Общие положения и требования к заявителям.

4. Субсидия предоставляется в размере 99 процентов от фактических затрат, понесенных заявителем на оплату услуг по проведению геоботанического обследования оленьих пастбищ и разработке проектов внутрихозяйственного землеустройства территорий оленьих пастбищ, без учета НДС.

Возмещению подлежат затраты, понесенные в текущем финансовом году и (или) понесенные в течение календарного года, предшествующего году, в котором подано заявление о предоставлении субсидии.

5. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) работы по геоботаническому обследованию оленьих пастбищ и разработке проектов внутрихозяйственного землеустройства территорий оленьих пастбищ не проводились в течение пяти лет, предшествующих году, в котором были понесены затраты, подлежащие возмещению за счет субсидии;

2) выполнение работ по геоботаническому обследованию оленьих пастбищ и разработке проектов внутрихозяйственного землеустройства территорий оленьих пастбищ осуществлялось на землях сельскохозяйственного назначения, расположенных на территории Ненецкого автономного округа;

3) между Департаментом и заявителем субсидии заключено соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

4) исполнение установленных разделом III настоящего порядка обязательств по возврату средств окружного бюджета в полном размере или в части (в случае если, заявителю ранее предоставлялась субсидия в соответствии с настоящим Порядком).

6. Заявитель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключить соглашение о предоставлении субсидии, не должен получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

7. Субсидии предоставляются на основании Соглашения, заключаемого между Департаментом и заявителем на текущий финансовый год.

Соглашение заключается по типовой форме, утвержденной исполнительным органом государственной власти Ненецкого автономного округа в области управления финансами, и предусматривает цели, условия и порядок предоставления субсидии, согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля Ненецкого автономного округа проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления, ответственность сторон за нарушение условий соглашения; порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, иные условия, регулирующие порядок предоставления субсидий

8. Департамент в форме распоряжения принимает следующие решения:

1) о заключении Соглашения либо об отказе в заключении Соглашения;

2) о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

9. Департамент в течение 3 рабочих дней, со дня принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 8 настоящего Порядка, направляет заявителю копию распоряжения о заключении соглашения с подписанным экземпляром соглашения или копию распоряжения об отказе в заключении соглашения посредством почтового отправления с уведомлением о вручении или по электронной почте (если заявитель указал такой способ в заявлении), либо в случае явки заявителя вручает лично под роспись.

10. Перечисление средств субсидии на расчетный или корреспондентский счет заявителя, открытые в кредитной организации по реквизитам, указанным в Соглашении, осуществляется Департаментом в течение 10 рабочих дней со дня подписания соответствующего распоряжения.

11. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году заявителям, соответствующим категории, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, предоставление осуществляется без повторного прохождения проверки на соответствие указанным категориям отбора.

Глава 2 Требования к документам, предоставляемым заявителями.

12. Документы, указанные в пунктах 16, 26 настоящего Порядка, заполняются от руки или машинописным способом. Документы не должны быть заполнены карандашом. Тексты документов должны быть написаны разборчиво. В документах не должно содержаться подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений. Документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений (документов).

При направлении заявителем документов, указанных в пунктах 16, 26 настоящего Порядка, почтовым отправлением днем предоставления документов считается день отправления, указанный в оттиске штампа на почтовом отправлении.

13. Копии документов должны быть удостоверены нотариусом или другим должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, либо заверяются подписью руководителя семейной (родовой) общины коренных малочисленных народов Севера с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и печатью (при наличии).

Копии документов, представленные с предъявлением подлинника, заверяются специалистом Департамента, осуществляющим прием документов.

14. Представленные заявителем документы возврату не подлежат и хранятся в Департаменте.

15. От имени заявителей вправе выступать:

1) руководитель семейной (родовой) общины коренных малочисленных народов Севера;

2) представитель при наличии доверенности, подписанной руководителем семейной (родовой) общины коренных малочисленных народов Севера.

Глава 3. Порядок заключения соглашения.

16. Для заключения Соглашения на текущий финансовый год, заявитель, в срок до 1 ноября текущего финансового года, направляет в Департамент следующие документы:

1) заявление о заключении Соглашения на текущий финансовый год по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявление);

2) доверенность, удостоверяющую полномочия представителя заявителя на подписание и (или) представление заявления о заключении Соглашения (в случае подписания и (или) представления заявления о получении субсидии представителем заявителя);

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за месяц до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

4) копию договора на выполнение работ по геоботаническому обследованию оленьих пастбищ и разработке проектов внутрихозяйственного землеустройства территорий оленьих пастбищ (далее - копия договора);

17. Заявитель вправе не представлять в Департамент документ, указанный в подпункте 3 пункта 16 настоящего Порядка.

В этом случае Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, запрашивает сведения, содержащиеся в указанном документе, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в уполномоченном органе.

18. С целью установления факта соблюдения условия, установленного подпунктом 1 пункта 5 настоящего Порядка, Департамент запрашивает необходимые сведения в государственном фонде данных землеустройства в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

19. Департамент регистрирует представленные заявителем документы в день их поступления. При регистрации указывается дата приема документов.

20. Департамент в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления (в случае поступления полного комплекта документов, указанных в пункте 16 настоящего Порядка) или с даты регистрации документов, полученных на основании запроса в соответствии с пунктами 17 и 18 настоящего Порядка, рассматривает их в порядке очередности регистрации, осуществляет проверку представленных документов и принимает решение о заключении Соглашения либо об отказе в заключении Соглашения.

21. Основаниями для принятия решения об отказе в заключении Соглашения являются одно или несколько следующих оснований:

1) несоответствие заявителя одному или нескольким требованиям, установленных пунктами 2, 6 настоящего Порядка;

2) документы, указанные в пункте 16 настоящего Порядка (за исключением документа, указанного в подпункте 3 пункта 16 настоящего Порядка), представлены не в полном объеме или с нарушением требований, установленных пунктами 12, 13, 15 настоящего Порядка;

3) нарушение срока представления документов, установленного в пункте 16 настоящего Порядка;

4) недостоверность представленной заявителем информации.

22. Заявитель, получивший распоряжение об отказе в заключении Соглашения по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 21 настоящего Порядка, вправе в течение 10 рабочих дней со дня получения распоряжения обратиться в Департамент повторно после устранения выявленных недостатков.

Заявитель вправе повторно обратиться в порядке, предусмотренном настоящим пунктом, только один раз в текущем финансовом году.

23. Два заполненных и подписанных со стороны Департамента экземпляра Соглашения направляется заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручается заявителю лично в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о заключении соглашения.

24. Заявитель в течение 5 рабочих дней с даты получения обоих экземпляров Соглашения подписывает их и направляет один экземпляр подписанного Соглашения в Департамент или письменно извещает Департамент об отказе от подписания Соглашения с указанием причин.

25. Отсутствие заключенного Соглашения является основанием для принятия Департаментом в течение 5 рабочих дней по истечении срока, указанного в пункте 24 настоящего Порядка, решения об отказе в предоставлении субсидии на основании подпункта 4 пункта 30 настоящего Порядка.

Глава 4. Порядок предоставления субсидии.

26. Для получения субсидии заявитель в срок до 10 декабря текущего финансового года, с учетом пункта 27 настоящего Порядка, направляет в Департамент следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

2) справку-расчет размера субсидии на проведение геоботанического обследования оленьих пастбищ и разработку проектов внутрихозяйственного землеустройства территорий оленьих пастбищ по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку;

3) копию акта приемки выполненных работ по геоботаническому обследованию оленьих пастбищ и разработке проектов внутрихозяйственного землеустройства территорий оленьих пастбищ;

4) копию платежного документа, подтверждающего оплату выполненных работ по геоботаническому обследованию оленьих пастбищ и разработке проектов внутрихозяйственного землеустройства территорий оленьих пастбищ;

5) информационные отчеты и материалы о выполненных работах по каждому этапу календарного плана работ в соответствии с договором, а по завершении заключительного этапа календарного плана работ – выходные материалы по проекту внутрихозяйственного землеустройства территорий оленьих пастбищ (текстовая и графическая часть проекта на бумажном и электронном носителях).

27. Документы, указанные в пункте 26 настоящего Порядка, предоставляются по окончании выполнения этапов календарного плана работ в соответствии с договором на выполнение работ по геоботаническому обследованию оленьих пастбищ и разработке проектов внутрихозяйственного землеустройства территорий оленьих пастбищ.

28. Департамент регистрирует представленные заявителем документы в день их поступления. При регистрации указывается дата приема документов.

29. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 26 настоящего Порядка, рассматривает их в порядке очередности регистрации, осуществляет проверку представленных документов и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

30. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются одно или несколько следующих оснований:

1) документы, указанные в пункте 26 настоящего Порядка, представлены не в полном объеме или с нарушением требований, установленных пунктами 12, 13, 15 настоящего Порядка;

2) нарушение срока представления документов, установленного пунктом 26 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной заявителем информации;

4) отсутствие заключенного между Департаментом и заявителем Соглашения на текущий финансовый год.

Раздел III

Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

Порядок возврата субсидий, в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

31. Департамент, исполнительные органы государственной власти Ненецкого автономного округа, осуществляющие государственный финансовый контроль, проводят обязательные проверки соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

32. В случае выявления Департаментом фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения в адрес получателя направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручается под роспись лично уведомление о возврате полученной субсидии.

Получатель осуществляет возврат бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате полученной субсидии.

Датой получения уведомления о возврате субсидии считается дата выдачи уведомления получателю лично или дата вручения уведомления, направленного почтовым отправлением.

33. В случае, если нарушение условий, целей, порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявлены в ходе государственного финансового контроля, возврат средств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

34. В случае неисполнения получателем обязательств по возврату субсидии взыскание средств окружного бюджета осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку определения объема
и предоставления субсидий
семейным (родовым) общинам
коренных малочисленных народов
Севера на проведение
геоботанического обследования
оленьих пастбищ и разработку
проектов внутрихозяйственного
землеустройства территорий оленьих
пастбищ, утвержденному
постановлением Администрации
Ненецкого автономного округа
от 30.07.2019 № 214-п

Руководителю Департамента
природных ресурсов, экологии
и агропромышленного комплекса
Ненецкого автономного округа
от _____
(наименование заявителя)

**Заявление
о заключении Соглашения**

(полное и (или) сокращенное наименование заявителя)

1	Место нахождения	
2	Банковские реквизиты	
3	Наименование банка	
4	ИНН/КПП	
5	Р/сч.	
6	К/сч.	
7	Л/с	
8	БИК	
9	ОКАТО	
10	ОГРН	
11	Контактный телефон	
12	Адрес электронной почты	

В соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидий семейным (родовым) общинам коренных малочисленных народов Севера на проведение геоботанического обследования оленьих пастбищ и разработку проектов внутрихозяйственного землеустройства территорий оленьих пастбищ,

утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от _____ № ____-п (далее – Порядок), прошу заключить Соглашение о предоставлении субсидии на проведение геоботанического обследования оленьих пастбищ и разработку проектов внутривладельческого землеустройства территорий оленьих пастбищ.

Настоящим подтверждаю:

1) достоверность информации, указанной в представленных документах;

2) _____
(полное и (или) сокращенное наименование заявителя)

не является получателем средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1 Порядка.

Решение прошу _____
(вручить лично, направить по электронной почте или почтовым отправлением)

Даю согласие на проведение проверки изложенных обстоятельств на предмет достоверности.

Приложение: документы на _____ л. в _____ экз.

Руководитель семейной (родовой) общины
коренных малочисленных народов Севера/
представитель по доверенности _____

М.П.(при наличии)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку определения объема
и предоставления субсидий
семейным (родовым) общинам
коренных малочисленных народов
Севера на проведение
геоботанического обследования
оленьих пастбищ и разработку
проектов внутрихозяйственного
землеустройства территорий оленьих
пастбищ, утвержденному
постановлением Администрации
Ненецкого автономного округа
от 30.07.2019 № 214-п

Руководителю Департамента
природных ресурсов, экологии
и агропромышленного комплекса
Ненецкого автономного округа
от _____
(наименование заявителя)

Заявление о предоставлении субсидии

(полное и (или) сокращенное наименование заявителя)

1	Место нахождения	
2	Банковские реквизиты	
3	Наименование банка	
4	ИНН/КПП	
5	Р/сч.	
6	К/сч.	
7	Л/с	
8	БИК	
9	ОКАТО	
10	ОГРН	
11	Контактный телефон	
12	Адрес электронной почты	

В соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидий семейным (родовым) общинам коренных малочисленных народов Севера на проведение геоботанического обследования оленьих пастбищ и разработку проектов внутрихозяйственного землеустройства территорий оленьих пастбищ, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от _____ № ____-п и заключенным Соглашением о предоставлении

субсидии на текущий финансовый год от _____ № _____ прошу
выплатить субсидию за период _____ .
(в соответствии с календарным планом)

Распоряжение прошу направить _____
(по электронной почте или почтовым отправлением)

Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

Даю согласие на проведение проверки изложенных обстоятельств
на предмет достоверности.

Приложение: документы на _____ л. в _____ экз.

Руководитель семейной (родовой) общины
коренных малочисленных народов Севера/
представитель по доверенности

М.П.(при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку определения объема
и предоставления субсидий
семейным (родовым) общинам
коренных малочисленных народов
Севера на проведение
геоботанического обследования
оленьих пастбищ и разработку
проектов внутрихозяйственного
землеустройства территорий оленьих
пастбищ, утвержденному
постановлением Администрации
Ненецкого автономного округа
от 30.07.2019 № 214-п

**Справка-расчет
размера субсидии на возмещение части затрат на проведение
геоботанического обследования оленьих пастбищ и разработку
проектов внутрихозяйственного землеустройства территорий
оленьих пастбищ за период**

(в соответствии с календарным планом работ)

(наименование заявителя)

Наименование работ	Стоимость выполненных работ, рублей без учета НДС	Размер субсидии, %	Сумма субсидии, рублей
1	2	3	4
		99	
Итого:		x	

Руководитель семейной (родовой) общины
коренных малочисленных народов Севера/
представитель по доверенности _____
М.П. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.
