



Администрация Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 июля 2019 г. № 209-п
г. Нарьян-Мар

**О внесении изменений в постановление
Администрации Ненецкого автономного округа
от 30.12.2013 № 505-п**


Руководствуясь статьей 30 закона Ненецкого автономного округа от 03.02.2006 № 673-оз «О нормативных правовых актах Ненецкого автономного округа», Администрация Ненецкого автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 30.12.2013 № 505-п «О предоставлении и расходовании субсидии на софинансирование расходных обязательств, возникающих при осуществлении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, в части организации электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения» (с изменениями, внесенными постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 07.12.2018 № 305-п) согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Ненецкого автономного округа



 А.В. Цыбульский

Приложение
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 30.07.2019 № 209-п
«О внесении изменений
в постановление Администрации
Ненецкого автономного округа
от 30.12.2013 № 505-п»

**Изменения
в постановление Администрации
Ненецкого автономного
округа от 30.12.2013 № 505-п**

1. В наименовании, пунктах 1, 2 постановления Администрации Ненецкого автономного округа от 30.12.2013 № 505-п «О предоставлении и расходовании субсидии на софинансирование расходных обязательств, возникающих при осуществлении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, в части организации электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения» (далее – постановление) слова «, газо-» исключить.

2. Приложение к постановлению изложить в следующей редакции:

«Приложение
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 30.12.2013 № 505-п
«О предоставлении
и расходовании субсидии
на софинансирование
расходных обязательств,
возникающих при осуществлении
полномочий органов местного
самоуправления по вопросам
местного значения в части
организации электро-, тепло-
и водоснабжения населения,
водоотведения»

**Положение
о предоставлении и расходовании субсидии на софинансирование
расходных обязательств, возникающих при осуществлении
полномочий органов местного самоуправления по вопросам
местного значения в части организации электро-, тепло-
и водоснабжения населения, водоотведения**

1. Настоящее Положение определяет критерии отбора муниципальных образований, цели, условия и порядок предоставления за счет средств окружного бюджета субсидии на софинансирование расходных обязательств, возникающих при осуществлении в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в части организации электро-, тепло- и водоснабжения населения, водоотведения (далее – субсидия), а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Субсидия предоставляется на софинансирование расходных обязательств, возникающих при осуществлении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в части организации электро-, тепло- и водоснабжения населения, водоотведения на проведение капитального ремонта объектов коммунальной инфраструктуры, приобретение технологического оборудования и материалов в целях подготовки их к эксплуатации в осенне-зимний период.

3. В настоящем Положении под объектами коммунальной инфраструктуры понимается совокупность производственных и имущественных объектов, в том числе трубопроводов, линии электропередачи и иных объектов, используемых в сфере электро-, тепло-, водоснабжения, водоотведения, расположенных (полностью или частично) в границах территорий муниципальных образований и предназначенных для нужд потребителей этих муниципальных образований, находящихся в муниципальной собственности.

4. Критериями отбора муниципальных образований Ненецкого автономного округа для предоставления субсидии являются:

1) осуществление органами местного самоуправления Ненецкого автономного округа одного или нескольких полномочий, предусмотренных пунктом 1 настоящего Положения;

2) наличие на территории муниципального образования объектов коммунальной инфраструктуры, используемых в сфере электро-, тепло-, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, необходимых для выполнения полномочий, предусмотренных пунктом 1 настоящего Положения, находящихся в муниципальной собственности.

5. Главным распорядителем средств окружного бюджета по перечислению субсидии является Департамент строительства, жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта Ненецкого автономного

округа (далее – Департамент).

6. Субсидия предоставляется в пределах средств, утвержденных законом Ненецкого автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Департаменту, как главному распорядителю средств окружного бюджета на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящего Положения.

7. Условиями предоставления субсидии являются:

1) наличие в бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год бюджетных ассигнований на выполнение полномочий, определенных пунктом 1 настоящего Положения, в размере не менее 3 процентов от общей стоимости мероприятий по подготовке объектов коммунальной инфраструктуры к эксплуатации в осенне-зимний период (далее – мероприятия), планируемых к софинансированию за счет средств окружного бюджета;

2) наличие утвержденной нормативным правовым актом муниципального образования муниципальной программы, включающей мероприятия по подготовке объектов коммунального хозяйства к эксплуатации в осенне-зимний период;

3) наличие утвержденной в установленном порядке программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования, на территории которого проводятся мероприятия;

4) наличие утвержденных в установленном порядке схем теплоснабжения (в случае проведения работ по капитальному ремонту в сфере теплоснабжения), водоснабжения (в случае проведения работ по капитальному ремонту в сфере водоснабжения) и водоотведения (в случае проведения работ по капитальному ремонту в сфере водоотведения) муниципального образования;

5) заключение соглашения о предоставлении субсидии между Департаментом и Администрацией соответствующего муниципального образования Ненецкого автономного округа (далее – получатель субсидии).

8. При выполнении мероприятий, осуществляемых для своих нужд собственными силами муниципальных предприятий (хозяйственным способом), размер субсидии определяется без учета налога на добавленную стоимость (далее – НДС) и сметной прибыли.

В случаях выполнения муниципальными предприятиями мероприятий по капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры сторонними силами (подрядным способом) и по приобретению технологического оборудования и материалов размер субсидии определяется без налога на добавленную стоимость (в случае, если в стоимость включен НДС). При заключении муниципального контракта на выполнение мероприятий по капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры, приобретение технологического оборудования и материалов размер субсидии определяется с учетом налога на добавленную

стоимость (в случае, если в стоимость включен НДС).

9. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого Департаментом с получателем субсидии (далее – соглашение), которое должно предусматривать:

- 1) цели, условия и порядок предоставления субсидии;
- 2) перечень мероприятий;
- 3) согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля Ненецкого автономного округа проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- 4) порядок, сроки и формы представления отчетности об использовании субсидии, перечень документов, подтверждающих фактическое использование средств субсидии;
- 5) ответственность сторон за нарушение условий соглашения.

10. Для заключения соглашения получатель субсидии представляет в Департамент:

- 1) заявление о заключении соглашения с указанием банковских реквизитов по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению;
- 2) перечень мероприятий по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению;
- 3) документы, подтверждающие необходимость проведения мероприятий и стоимость мероприятий:

пояснительную записку с обоснованием необходимости проведения капитального ремонта объектов коммунальной инфраструктуры или приобретения технологического оборудования и материалов по каждому мероприятию, включенному в перечень мероприятий;

копии сметных расчетов, подтверждающих стоимость проведения капитального ремонта;

копию расчета начальной (максимальной) цены контракта по приобретению технологического оборудования и материалов на основании не менее трех коммерческих предложений или копию заключенного контракта (договора);

4) выписку из решения представительного органа местного самоуправления о местном бюджете или из сводной бюджетной росписи, подтверждающую наличие в соответствующем финансовом году бюджетных ассигнований на выполнение мероприятий, в размере не менее 3 процентов от общей их стоимости;

5) копии документов, подтверждающих, что объекты коммунальной инфраструктуры, подлежащие капитальному ремонту в соответствии с перечнем мероприятий, находятся в собственности получателя субсидии.

11. Копии документов, указанные в пунктах 10, 18 настоящего Положения, должны быть заверены подписью руководителя получателя субсидии или уполномоченного руководителем лица и печатью.

Копии документов, представленные с предъявлением подлинника, заверяются специалистом Департамента, осуществляющим прием

документов.

12. Документы, указанные в подпунктах 1, 2, втором абзаце подпункта 3, подпункте 4 пункта 10 настоящего Положения, должны быть подписаны руководителем получателя субсидии или уполномоченным руководителем лицом и скреплены печатью.

13. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 10 настоящего Положения, проводит их проверку.

14. Департамент отказывает в заключении соглашения в следующих случаях:

1) получатель субсидии не соответствует критериям отбора, установленным пунктом 4 настоящего Положения;

2) не соблюдены условия предоставления субсидии, указанные в подпунктах 1–4 пункта 7 настоящего Положения;

3) представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 10 настоящего Положения, и (или) несоответствие их требованиям, установленным пунктами 10, 11, 12 настоящего Положения;

4) отсутствие лимитов бюджетных обязательств за счет средств окружного бюджета на предоставление субсидии.

15. В течение 10 рабочих дней после поступления документов, указанных в пункте 10 настоящего Положения, Департамент направляет получателю субсидии проект соглашения для подписания либо уведомление об отказе с указанием причин отказа и пакетом представленных документов.

16. В случае получения уведомления об отказе в заключении соглашения получатель субсидии вправе повторно представить в Департамент документы в соответствии с требованиями пунктов 10, 11, 12 настоящего Положения (за исключением отказа по основаниям, указанным в подпунктах 1, 4 пункта 14 настоящего Положения), при условии, что будут устранены замечания, явившиеся основанием для отказа.

17. Департамент подписывает соглашение в течение 5 рабочих дней после получения от получателя субсидии подписанного соглашения.

18. Для получения субсидии получатель субсидии, заключивший соглашение, представляет в Департамент следующие документы:

1) заявление на предоставление субсидии по форме согласно Приложению 3 к Положению;

2) копии соглашений получателя субсидии с муниципальными предприятиями, предоставляющими услуги по электро-, тепло- и водоснабжению, водоотведению (в случае выполнения мероприятий муниципальными предприятиями);

3) при выполнении работ по капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры представляются копии следующих документов:

сметных расчетов, подтверждающих стоимость проведения капитального ремонта;

положительного заключения о достоверности определения сметной

стоимости капитального ремонта объекта капитального строительства, выданное органом исполнительной власти Ненецкого автономного округа, уполномоченным на проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;

договора (контракта) подряда на разработку проектной документации (отдельных ее разделов) (в случае ее разработки подрядной организацией);

договора (контракта) подряда на проведение работ по капитальному ремонту (в случае выполнения работ подрядной организацией);

4) при приобретении технологического оборудования и материалов представляется копия договора (контракта) на приобретение или поставку.

19. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 18 настоящего Положения, проводит их проверку, полноту и достоверность сведений, содержащихся в них.

20. Департамент отказывает в предоставлении субсидии в случае:

1) непредставления или представления не в полном объеме документов, указанных в пункте 18 настоящего Положения;

2) несоответствия документов, указанных в пункте 18 настоящего Положения, требованиям, установленным в пункте 11 настоящего Положения;

3) несоответствия наименований проводимых работ и (или) предмета контракта (договора) мероприятиям, предусмотренным соглашением;

4) отсутствия соглашения о предоставлении субсидии между Департаментом и Администрацией соответствующего муниципального образования Ненецкого автономного округа.

21. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимается Департаментом в форме распоряжения.

22. После проведения проверки и при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии Департамент в течение 5 рабочих дней издает распоряжение о перечислении субсидии и осуществляет в установленном порядке перечисление субсидии на лицевые счета бюджетов муниципальных образований, предназначенные для учета операций по кассовым поступлениям в местные бюджеты и кассовым выплатам из местных бюджетов, открытые в Управлении Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

23. В случае отказа в предоставлении субсидии Департамент направляет получателю субсидии копию распоряжения об отказе в предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

24. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения копии распоряжения вправе повторно представить в Департамент документы с учетом требований пунктов 11, 18 настоящего Положения, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа в предоставлении субсидии.

25. Получатель субсидии обязан представлять в Департамент отчеты

об использовании субсидии по форме и в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии, с приложением документов, подтверждающих фактическое использование в отчетном периоде средств субсидии.

26. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставляемых данных о целевом использовании денежных средств.

27. Департамент и исполнительные органы государственной власти Ненецкого автономного округа, уполномоченные на осуществление государственного финансового контроля, проводят обязательные проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

28. В случае выявления фактов нарушения целей, условий и порядка, установленных при использовании субсидии, Департамент направляет в адрес получателя субсидии в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения уведомление о возврате полученной субсидии.

29. Получатель субсидии осуществляет возврат субсидии на счет Департамента в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного в пункте 28 настоящего Положения уведомления по указанным в нем реквизитам.

30. В случае неисполнения получателем субсидии обязательств по возврату субсидии взыскание средств окружного бюджета осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

31. В случае если нарушения условий, целей, порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявлены в ходе государственного финансового контроля, возврат средств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

32. Не использованный на 1 января текущего финансового года остаток субсидии подлежит возврату в окружной бюджет в соответствии с требованиями, установленными законом об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

Приложение 1
к Положению о предоставлении
и расходовании субсидии
на софинансирование расходных
обязательств, возникающих
при осуществлении полномочий
органов местного самоуправления
по вопросам местного значения
в части организации электро-,
тепло- и водоснабжения
населения, водоотведения

Руководителю Департамента
строительства, жилищно-
коммунального хозяйства,
энергетики и транспорта
Ненецкого автономного округа
от _____
(наименование получателя
субсидии)

Заявление

_____ (наименование органа местного самоуправления муниципального образования)

на заключение в 20 ____ году соглашения о предоставлении субсидии из окружного бюджета бюджету муниципального образования на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в части организации электро-, тепло- и водоснабжения населения, водоотведения.

Настоящим подтверждаем:

1) достоверность информации, указанной в представленных документах;

2) наличие муниципальной программы, включающей мероприятия по подготовке объектов коммунального хозяйства к эксплуатации в осенне-зимний период, утвержденной постановлением Администрации _____ от _____ № ____ -п

« _____ »;

(указываются реквизиты и название постановления)

3) наличие программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования, на территории которого проводятся мероприятия, утвержденной _____

от _____ № ____ -п « _____ »;
(указываются реквизиты и название нормативного правового акта)

4) наличие схемы теплоснабжения (в случае проведения работ по капитальному ремонту в сфере теплоснабжения), утвержденной _____ от _____ № ____ -п « _____ »;
(указываются реквизиты и название нормативного правового акта)

5) наличие схемы водоснабжения (в случае проведения работ по капитальному ремонту в сфере водоснабжения), утвержденной _____ от _____ № ____ -п « _____ »;
(указываются реквизиты и название нормативного правового акта)

6) наличие схемы водоотведения (в случае проведения работ по капитальному ремонту в сфере водоотведения), утвержденной _____ от _____ № ____ -п « _____ »;
(указываются реквизиты и название нормативного правового акта)

Реквизиты получателя субсидии для заключения соглашения:

Юридический адрес	
Почтовый адрес	
ИНН/КПП	
Наименование получателя субсидии	
Банковские реквизиты:	
Наименование банка	
Р/сч.	
Л/с	
БИК	
Код администратора	
КБК	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	

Приложения к заявке:

- 1.
- 2.
-

Руководитель

м.п.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Проверку соблюдения условий предоставления субсидии, указанных в подпунктах 2–4 пункта 7 Положения, подтверждаю:

(подпись сотрудника Департамента,
осуществляющего проверку документов)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Положению о предоставлении
и расходовании субсидии
на софинансирование расходных
обязательств, возникающих
при осуществлении полномочий
органов местного самоуправления
по вопросам местного значения
в части организации электро-,
тепло- и водоснабжения
населения, водоотведения

**Перечень
мероприятий по подготовке объектов коммунальной
инфраструктуры к эксплуатации в осенне-зимний период**

№ п/п	Наименование мероприятия	Общая стоимость мероприятия, рублей*	Объемы финансирования в _____ году, рублей					
			в том числе:					
			средства окружного бюджета	% от общей стоимости мероприятия	средства местных бюджетов (не менее 3% от общей стоимости)	% от общей стоимости мероприятия	средства внебюджетных источников (при наличии)	% от общей стоимости мероприятия
1.								
2.								
....								
	Всего:							

*в соответствии с требованиями п. 8 настоящего Положения.

Руководитель
м.п.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение 3
к Положению о предоставлении
и расходовании субсидии
на софинансирование расходных
обязательств, возникающих
при осуществлении полномочий
органов местного самоуправления
по вопросам местного значения
в части организации электро-,
тепло- и водоснабжения
населения, водоотведения

Руководителю Департамента
строительства, жилищно-
коммунального хозяйства,
энергетики и транспорта
Ненецкого автономного округа
от _____
(наименование получателя субсидии)

Заявление
о предоставлении субсидии на софинансирование расходных
обязательств, возникающих при осуществлении полномочий
органов местного самоуправления по вопросам местного
значения в части организации электро-, тепло-
и водоснабжения населения, водоотведения

В соответствии с Положением о предоставлении и расходовании субсидии на софинансирование расходных обязательств, возникающих при осуществлении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в части организации электро-, тепло-, и водоснабжения населения, водоотведения, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 30.12.2013 № 505-п, соглашением о предоставлении субсидии от _____ № _____ просим предоставить субсидию в сумме _____

Приложения к заявке:

- 1.
- 2....

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.».
