



Администрация Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 июня 2019 г. № 162-п
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении
Порядка предоставления субсидий
на создание и (или) развитие организаций,
относящихся к инфраструктуре
поддержки субъектов малого и среднего
предпринимательства (создание и развитие
Центра поддержки экспорта)**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.02.2018 № 67 «Об утверждении требований к реализации мероприятий субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские хозяйства), а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», государственной программой Ненецкого автономного округа «Развитие предпринимательской и инвестиционной деятельности в Ненецком автономном округе», утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 26.06.2014 № 223-п, Администрация Ненецкого автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на создание и (или) развитие организаций, относящихся к инфраструктуре поддержки малого и среднего предпринимательства (создание и развитие Центра поддержки экспорта), согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности губернатора
Ненецкого автономного округа



Ю.В. Безудный

Приложение
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 14.06.2019 № 162-п
«Об утверждении Порядка
предоставления субсидий на создание
и (или) развитие организаций,
относящихся к инфраструктуре
поддержки субъектов малого
и среднего предпринимательства
(создание и развитие Центра
поддержки экспорта)»

**Порядок
предоставления субсидий на создание
и (или) развитие организаций,
относящихся к инфраструктуре поддержки
субъектов малого и среднего
предпринимательства (создание
и развитие Центра поддержки экспорта)**

**Раздел I
Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникающих при реализации мероприятий по созданию и развитию организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в части создания и развития Центра поддержки экспорта в рамках подпрограммы 1 «Развитие малого и среднего предпринимательства в Ненецком автономном округе» государственной программы Ненецкого автономного округа «Развитие предпринимательской и инвестиционной деятельности в Ненецком автономном округе», утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 26.06.2014 № 223-п (далее – субсидия), порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, а также порядок возврата в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году.

2. Право на получение субсидии имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) – организации инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, одним из учредителей которых является Ненецкий автономный округ (далее – получатели субсидии).

3. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на реализацию мероприятий по созданию и развитию Центра поддержки экспорта для:

стимулирования и вовлечения субъектов малого и среднего предпринимательства Ненецкого автономного округа в экспортную деятельность; содействия выхода субъектов малого и среднего предпринимательства Ненецкого автономного округа на иностранные рынки товаров, услуг и технологий;

содействия повышения конкурентоспособности и эффективности деятельности экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Ненецкого автономного округа.

4. Субсидия предоставляется Департаментом финансов и экономики Ненецкого автономного округа (далее – Департамент) на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах средств, установленных законом Ненецкого автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитами бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Департаменту как получателю средств окружного бюджета на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка.

5. Субсидия предоставляется по результатам конкурсного отбора получателя субсидии и на основании соглашения (договора) о предоставлении субсидии, заключенного между Департаментом и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом (далее – соглашение).

Раздел II

Размер, условия и порядок предоставления субсидии

6. Субсидия на возмещение затрат предоставляется в размере 100 процентов от суммы фактически понесенных получателем субсидии затрат при реализации мероприятий по созданию и развитию Центра поддержки экспорта согласно направлениям расходования субсидии, указанным в Приложении 2 к настоящему Порядку.

Субсидия на финансовое обеспечение затрат предоставляется в размере 100 процентов от планируемых получателем субсидии расходов по созданию и развитию Центра поддержки экспорта согласно направлениям расходования субсидии, подготовленным по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

7. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

Центр поддержки экспорта должен располагаться в помещении общей площадью не менее 30 (тридцати) квадратных метров, входная группа, а также внутренняя организация (дверные проемы, коридоры) которого обеспечивают беспрепятственный доступ для людей с ограниченными возможностями, не находящемся в подвальном помещении; строение, в котором оно расположено, не должно иметь капитальных повреждений несущих конструкций;

руководитель Центра поддержки экспорта должен иметь высшее образование, опыт работы на руководящих должностях не менее одного года или опыт работы в сфере внешнеэкономической деятельности не менее трех лет, навыки свободного владения английским языком, удостоверение о прохождении очной образовательной программы АНО ДПО «Школа экспорта акционерного общества «Российский экспортный центр» в течение 2 (двух) лет с даты назначения на должность;

в штате Центра поддержки экспорта должно быть не менее 3 (трех) рабочих

мест для административно-управленческого персонала, каждое из которых оборудовано мебелью, компьютером, принтером и телефоном с выходом на междугороднюю и международную связь и обеспечено доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

сотрудники Центра поддержки экспорта должны иметь высшее образование, навыки свободного владения английским языком, удостоверение о прохождении дистанционной образовательной программы АНО ДПО «Школа экспорта акционерного общества «Российский экспортный центр» в течение 2 (двух) лет с даты назначения на должность.

8. Получатели субсидии на дату подачи заявления о предоставлении субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

у получателей субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед окружным бюджетом;

у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ненецким автономным округом;

получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 (пятьдесят) процентов;

получатели субсидии не должны получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

9. Субсидия предоставляется по результатам конкурсного отбора получателя субсидии, проведение которого организуется Департаментом и осуществляется конкурсной комиссией. Состав конкурсной комиссии и положение о ней утверждаются Департаментом.

Департамент предоставляет субсидии победителю конкурсного отбора в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, на цели, указанные в 1 настоящего Порядка.

10. Сроки и порядок проведения конкурсного отбора, включая дату и время начала и окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе (далее – заявка) устанавливаются правовым актом Департамента.

11. Информация о проведении конкурсного отбора размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.dfei.adm-nao.ru в форме извещения о проведении конкурсного отбора не позднее, чем за 1 рабочий день до начала приема заявок.

12. Для предоставления субсидии получатели субсидии не позднее даты и времени окончания приема заявок представляют в Департамент заявку, которая должна содержать следующие заверенные подписью руководителя и печатью документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за месяц до даты подачи заявления;

3) копии учредительных документов получателя субсидии;

4) документы, подтверждающие соответствие получателя субсидии условиям предоставления субсидии, установленным пунктом 7 настоящего Порядка:

копию свидетельства о праве собственности на помещение для размещения Центра поддержки экспорта либо копию договора аренды/субаренды помещения;

копию технического паспорта либо технического плана здания, в котором находится помещение Центра поддержки экспорта, или иные документы, подтверждающие обеспечение беспрепятственного доступа для людей с ограниченными возможностями, а также наличие помещений общей площадью не менее 30 (тридцати) квадратных метров, не находящихся в подвальном помещении;

копию документа о наличии высшего образования у руководителя Центра поддержки экспорта;

копии документов, подтверждающих опыт работы руководителя Центра поддержки экспорта на руководящих должностях не менее одного года или опыт работы в сфере внешнеэкономической деятельности не менее 3 (трех) лет (копия трудовой книжки, копия трудового договора);

копию удостоверения о прохождении руководителем Центра поддержки экспорта очной образовательной программы АНО ДПО «Школа экспорта акционерного общества «Российский экспортный центр» в течение 2 (двух) лет с даты назначения на должность;

копию штатного расписания, подтверждающего наличие не менее 3 (трех) сотрудников Центра поддержки экспорта;

справку о наличии в Центре поддержки экспорта не менее 3 (трех) рабочих мест для административно-управленческого персонала, каждое из которых оборудовано мебелью, компьютером, принтером и телефоном с выходом на междугороднюю связь и обеспечено доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

копии документов о наличии у сотрудников Центра поддержки экспорта высшего образования;

копии удостоверений о прохождении сотрудниками Центра поддержки экспорта дистанционной образовательной программы АНО ДПО «Школа экспорта акционерного общества «Российский экспортный центр» в течение 2 (двух) лет со дня назначения на должность;

5) документы, подтверждающие соответствие получателя субсидии

требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка:

справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом, просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ненецким автономным округом;

справку о том, что получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

справку о том, что получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающий раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 (пятьдесят) процентов;

справку о том, что получатель субсидии не получал средства из окружного бюджета на основании иных нормативных актов на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

б) документы, представляемые в целях получения субсидии на финансовое обеспечение затрат:

направления расходования субсидии по созданию и развитию Центра поддержки экспорта по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

план работы, связанный с созданием и развитием Центра поддержки экспорта, с указанием проводимых мероприятий, сроков их реализации, ожидаемых значений показателей результативности использования субсидии;

7) документы, представляемые в целях получения субсидии на возмещение затрат:

направления расходования субсидии по созданию и развитию Центра поддержки экспорта по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

документы, подтверждающие фактически произведенные расходы, связанные с созданием и развитием Центра поддержки экспорта (копии платежных поручений, договоров, счет-фактур, накладных);

отчет о результатах деятельности получателя субсидии за период, в котором произведены расходы, подлежащие субсидированию;

8) копии документов, подтверждающих ведение отдельного бухгалтерского учета средств субсидии (копию приказа о внесении изменений в учетную политику);

9) копию документа о видах услуг, предоставление которых обеспечивается Центром поддержки экспорта.

13. Получатель субсидии вправе не представлять в Департамент документ, указанный в подпункте 2 пункта 12 настоящего Порядка. В этом случае Департамент в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, самостоятельно запрашивает сведения,

содержащиеся в указанном документе, в соответствующем органе или распечатывает на бумажном носителе сведения о получателе субсидии с официального сайта Федеральной налоговой службы России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подлинность которых заверяется специалистом Департамента.

14. Департамент в течение 20 (двадцати) рабочих дней, следующих за датой окончания приема заявок:

обрабатывает и проверяет поступившие заявки;

запрашивает необходимые документы (сведения) в государственных органах, органах местного самоуправления либо в подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

передает в конкурсную комиссию поступившие в Департамент заявки, готовит для заседания конкурсной комиссии сводную информационную таблицу о поступивших заявках.

15. Конкурсная комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за датой поступления заявок и сводной информационной таблицы о поступивших заявках от Департамента:

1) принимает решение о допуске либо об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе получателя субсидии с указанием оснований для отказа;

2) рассматривает заявки получателей субсидии, допущенных к конкурсному отбору;

3) определяет победителя конкурсного отбора.

16. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе являются следующие обстоятельства:

заявка поступила ранее или позднее даты и времени соответственно начала или окончания приема заявок;

несоответствие заявки целям предоставления субсидии, предусмотренным пунктом 1 настоящего Порядка;

несоответствие получателя субсидии условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком;

непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных настоящим Порядком;

непредставление согласия субъекта персональных данных на их обработку в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (в случае если представленные документы содержат персональные данные);

представление недостоверной информации.

17. Победителем конкурсного отбора признается получатель субсидии, набравший наибольшее общее суммарное количество баллов в соответствии с установленными в Приложении 3 к настоящему Порядку критериями оценки заявок.

В случае равенства общего суммарного количества баллов победителем конкурса признается получатель субсидии, подавший заявку ранее.

Конкурсный отбор, для участия в котором допущен только один получатель субсидии, признается состоявшимся. При этом единственный получатель субсидии, допущенный к участию в конкурсном отборе, признается его победителем.

18. Решения конкурсной комиссии о допуске либо об отказе в допуске к конкурсному отбору, об определении победителя конкурсного отбора оформляются протоколом в день принятия решений, который подписывается председателем, секретарем и членами конкурсной комиссии.

Протокол заседания конкурсной комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем заседания, представляется в Департамент.

19. В течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем поступления протокола заседания конкурсной комиссии, Департамент принимает решение о предоставлении субсидии победителю конкурсного отбора в форме приказа Департамента.

Информация о победителе конкурсного отбора размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.dfei.adm-nao.ru в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

20. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии победителю конкурсного отбора с ним заключается соглашение.

21. Соглашение должно предусматривать:

согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем, органам государственной власти Ненецкого автономного округа, осуществляющими государственный финансовый контроль, проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии;

целевые значения показателей результативности использования субсидии, установленных в Приложении 4 к настоящему Порядку, и обязанность получателя субсидии по их достижению;

порядок, сроки и форму представления получателем субсидии отчетности о достижении целевых значений показателей результативности использования субсидии;

обязанность получателя субсидии по выполнению требований, установленных для Центра поддержки экспорта пунктом 4.1 Требований к реализации мероприятий субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.02.2018 № 67.

22. При предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат соглашение дополнительно должно содержать:

запрет на приобретение получателем субсидии за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком;

порядок и сроки возврата субсидии (остатка субсидии) в окружной бюджет в случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии на финансовое обеспечение затрат и отсутствия решения Департамента

о наличии потребности в указанных средствах;

возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки, при принятии Департаментом решения о наличии потребности в указанных средствах;

порядок, сроки и форму представления получателем субсидии отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

23. Субсидия перечисляется получателю субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии.

Раздел III Требования к отчетности

24. Получатель субсидии представляет в Департамент:

1) ежеквартальные отчеты (представляются не позднее четвертого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет за IV квартал представляется до 15 января года, следующего за отчетным):

отчет о фактических направлениях расходования субсидии согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

отчет о фактических достижениях целевых значений показателей результативности использования субсидии;

реестр субъектов малого и среднего предпринимательства Ненецкого автономного округа, получивших услуги Центра поддержки экспорта;

2) годовой отчет о достижении целевых значений показателей результативности использования субсидии до 15 марта года, следующего за отчетным;

3) иные отчеты по вопросам использования субсидии, реализации мероприятий, достижения целевых значений показателей результативности использования субсидии в соответствии с запросами Департамента.

25. Департамент в соглашении определяет:

формы представления получателем субсидии отчетности о достижении целевых значений показателей результативности использования субсидии;

порядок, сроки и формы представления получателем субсидии на финансовое обеспечение затрат отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Раздел IV Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

26. Департамент и исполнительные органы государственной власти Ненецкого автономного округа, осуществляющие государственный финансовый контроль, проводят обязательную проверку соблюдения получателем субсидии

условий, целей и порядка предоставления субсидии.

27. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, получатель субсидии обязан возвратить в окружной бюджет субсидию или ее часть, использованную не в соответствии с условиями предоставления субсидии, в порядке и сроки, определенные пунктом 29 настоящего Порядка.

28. В случае недостижения получателем субсидии целевых значений показателей результативности в срок, установленный соглашением, и неустранения указанного нарушения в срок до 15 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, объем субсидии, подлежащий возврату в окружной бюджет, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

m – количество показателей результативности, по которым индекс, отражающий уровень недостижения целевого значения i -го показателя результативности, имеет положительное значение;

n – общее количество показателей результативности;

k – коэффициент возврата субсидии.

При расчете объема субсидии, подлежащей возврату, в размере субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году ($V_{\text{субсидии}}$), не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_1 / m, \text{ где:}$$

SUM – сумма;

D_1 – индекс, отражающий уровень недостижения целевого значения i -го показателя результативности.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения целевого значения i -го показателя результативности.

Индекс, отражающий уровень недостижения целевого значения i -го показателя результативности, определяется:

для показателей результативности, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, – по формуле:

$$D_1 = 1 - T_1 / S_i, \text{ где:}$$

T_1 – фактически достигнутое значение i -го показателя результативности;

S_i – целевое значение i -го показателя результативности, установленное соглашением;

для показателей результативности, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, – по формуле:

$$D_1 = 1 - S_1 / T_1.$$

Получатель субсидии обязан возвратить в окружной бюджет субсидию в объеме, рассчитанном в порядке, установленном настоящим пунктом, в порядке и сроки, определенные пунктом 29 настоящего Порядка.

Раздел V

Порядок и сроки возврата субсидии

29. Возврат субсидии или ее части в окружной бюджет в случаях нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, выявленных по факту проверок, проведенных Департаментом и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, а также в случаях, установленных настоящим Порядком, осуществляется в следующем порядке и сроки:

1) возврат субсидии осуществляется на основании требования, направляемого Департаментом заказным письмом с уведомлением в течение 10 (десяти) календарных дней со дня выявления нарушения, с указанием суммы субсидии, подлежащей возврату;

2) в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в окружной бюджет по платежным реквизитам, указанным в требовании, или направляет в адрес Департамента ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии;

3) в случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

30. Возврат в текущем финансовом году остатка субсидии на финансовое обеспечение затрат, не использованного в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, осуществляется в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня наступления такого случая с обязательным представлением отчетности, предусмотренной соглашением.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
на создание и (или) развитие
организаций, относящихся
к инфраструктуре поддержки
субъектов малого и среднего
предпринимательства (создание
и развитие Центра поддержки
экспорта)

Заявление
о предоставлении субсидии
на создание и развитие
Центра поддержки экспорта

_____ (наименование получателя субсидии)

ОГРН		ИНН	
Наименование регистрирующего органа			
Дата регистрации			
Юридический адрес			
Фактический адрес			
Почтовый адрес			
Номер телефона		Номер факса	
Сайт в сети Интернет		Адрес электронной почты	

Сведения об учредителях (участниках) получателя субсидии

Наименование учредителей (участников)	Доля участия в уставном капитале
1.	
2.	
из них:	
Российской Федерации	
субъектов Российской Федерации	
муниципальных образований	
иностранных юридических лиц	
иностранных граждан	
общественных и религиозных организаций (объединений)	
благотворительных и иных фондов	

Банковские реквизиты

Расчетный счет получателя субсидии	
Наименование банка	
К/счет банка	
БИК	

В соответствии с постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 26.06.2014 № 223-п «Об утверждении государственной программы Ненецкого автономного округа «Развитие инвестиционной и предпринимательской деятельности в Ненецком автономном округе» и Порядком предоставления субсидий на создание и (или) развитие организаций, относящихся к инфраструктуре поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (создание и развитие Центра поддержки экспорта), утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 14.06.2019 № 162-п (далее – Порядок), прошу предоставить субсидию в сумме: _____ (_____) рублей _____ копеек.

Цель предоставления субсидии (выбрать):

	финансовое обеспечение затрат на создание и развитие Центра поддержки экспорта		возмещение затрат на создание и развитие Центра поддержки экспорта

(сумма)

(сумма)

Подтверждаю, что деятельность Центра поддержки экспорта направлена на:
 стимулирование и вовлечение субъектов малого и среднего предпринимательства Ненецкого автономного округа в экспортную деятельность;
 содействие выходу субъектов малого и среднего предпринимательства Ненецкого автономного округа на иностранные рынки товаров, услуг и технологий;
 содействие повышению конкурентоспособности и эффективности деятельности экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Ненецкого автономного округа.

Настоящим подтверждаю, что на дату подачи настоящего заявления и прилагаемых к нему документов _____:

- 1) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;
- 2) не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 3) не имеет просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом;
- 4) не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ненецким автономным округом;
- 5) не получал средств из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1 Порядка;
- 6) не является иностранным юридическим лицом;
- 7) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3...

Подтверждаю, что настоящее заявление и прилагаемые к нему документы являются достоверными, а также сведения, указанные в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, - полными и достоверными.

Руководитель _____
(должность) (Подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер _____
(Подпись) (ФИО)

М.П.
«__» _____ 20__ г.

9.1	Консультационные услуги с привлечением сторонних профильных экспертов по тематике внешнеэкономической деятельности					не более 5 тыс. рублей на 1 консультацию, не более 3 консультаций для 1 СМСП, не более 350 тыс. рублей всего на статью			
9.2	Содействие в подготовке и переводе на иностранные языки презентационных и других материалов в электронном виде по запросу субъектов малого и среднего предпринимательства					не более 50 тыс. рублей на 1 СМСП			
9.3	Содействие в создании на иностранном языке и (или) модернизации существующего сайта субъекта малого или среднего предпринимательства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на иностранном языке					не более 150 тыс. рублей, не более 1 сайта для 1 СМСП			
9.4	Содействие в проведении индивидуальных маркетинговых / патентных исследований иностранных рынков по запросу субъектов предпринимательства					не более 450 тыс. рублей, на 1 СМСП, только при условии софинансирования со стороны СМСП			
9.5	Содействие в приведении продукции в соответствие					не более 1 млн рублей на 1 СМСП, только			

	с требованиями, необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения)					при условии софинансирования со стороны СМСП			
9.6	Содействие в обеспечении защиты интеллектуальной собственности за пределами территории Российской Федерации, в том числе получении патентов на результаты интеллектуальной деятельности					не более 1 млн рублей на 1 СМСП, только при условии софинансирования со стороны СМСП			
9.7	Содействие в размещении субъекта МСП на международных электронных торговых площадках					не более 1 млн рублей на 1 СМСП, только при условии софинансирования со стороны СМСП			
9.8	Содействие в поиске и подборе иностранного партнера					не более 30 тыс. рублей на 1 СМСП, не более 300 тыс. рублей всего на статью			
10	Расходы на организацию и участие субъектов малого и среднего предпринимательства в мероприятиях					не менее 40% от сметы			
10.1	Проведение семинара, вебинара, мастер-класса, другого обучающего мероприятия					не более 100 тыс. рублей на 1 семинар			
10.2	Организация и проведение конференции, форума <3>					не более 1 300 тыс. рублей на статью			

10.2.1	Форум					не более 1 млн рублей на 1 форум			
10.2.2	Конференция					не более 600 тыс. рублей на 1 конференцию			
10.3	Организация и проведение международной бизнес-миссии <4>					не более 1 млн рублей при участии не менее 3 СМСП			
10.4	Организация и проведение индивидуальной поездки предпринимателя за пределы территории Российской Федерации					Финансируется исключительно из внебюджетных источников			
10.5	Организация и проведение межрегиональной бизнес-миссии					не более 250 тыс. рублей при участии не менее 3 СМСП			
10.6	Организация и проведение реверсной бизнес-миссии (прием иностранной делегации на территории субъекта Российской Федерации с целью проведения бизнес-встреч и продвижения российской продукции на экспорт)					не более 200 тыс. рублей на 1 участника, не более 1 млн рублей (при составе делегации более 5 человек)			
10.7	Организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочном мероприятии в иностранном государстве					не более 700 тыс. рублей индивидуальный стенд, не более 1,5 млн рублей на коллективный стенд (не менее 3 СМСП)			
10.8	Организация участия субъектов малого					не более 300 тыс. рублей			

	и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочном мероприятии в России					индивидуальный стенд, не более 1 млн рублей на коллективный стенд (не менее 3 СМСП)			
10.9	Другое (расшифровка)					не более 200 тыс. рублей			
11	Организация и проведение ежегодного регионального конкурса «Лучший экспортер года»					не более 500 тыс. рублей			
12	Доступ к российским и международным информационным порталам и базам данных по тематике внешнеэкономической деятельности					не более 160 тыс. рублей			
13	Продвижение информации о деятельности Центра поддержки экспорта (реклама в средствах массовой информации)					не более 500 тыс. рублей			
14	Создание и обеспечение работы интернет-сайта Центра поддержки экспорта					не более 100 тыс. рублей			
15	Расходы на повышение квалификации/ обучение сотрудников Центра поддержки экспорта					не более 60 тыс. рублей на 1 человека			
16	Сертификация/ инспекция Центра поддержки экспорта					не более 700 тыс. рублей/ не более 200 тыс. рублей			
Итого									

<1> только для Центра поддержки экспорта, создаваемого в текущем году;

<2> при условии представления плана командировок сотрудников, а также плана проведения бизнес-миссий на год;

<3> не менее 100 участников, организация пленарного заседания и не менее 2 тематических панельных дискуссий, сессий;

<4> из средств субсидии не оплачиваются трансфер участников к месту проведения мероприятия, проживание и питание участников.

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
на создание и (или) развитие
организаций, относящихся
к инфраструктуре поддержки
субъектов малого и среднего
предпринимательства (создание
и развитие Центра поддержки
экспорта)

Критерии оценки заявок

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов
1	2	3
1	Виды услуг, предоставление которых субъектам малого и среднего предпринимательства Ненецкого автономного округа организовано (планируется организовать) в Центре поддержки экспорта, соответствуют пункту 4.1.5 Требований к реализации мероприятий субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденных приказом Минэкономразвития России от 14.02.2018 № 67:	
	соответствуют	100
	не соответствуют	0
2	Соблюдение направлений расходования субсидии на создание и развитие Центра поддержки экспорта и требований к лимитам финансирования по каждому направлению:	
	соблюдено	100
	не соблюдено	0
3	Количество созданных (планируемых к созданию) рабочих мест в Центре поддержки экспорта для административно-управленческого персонала	
	3 рабочих места	50
	4 рабочих места	80
	5 и более рабочих мест	100

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий
на создание и (или) развитие
организаций, относящихся
к инфраструктуре поддержки
субъектов малого и среднего
предпринимательства (создание
и развитие Центра поддержки
экспорта)

Показатели результативности
использования субсидии

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения
1	2	3
1.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства Ненецкого автономного округа, получивших услуги Центра поддержки экспорта	единиц
2.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства Ненецкого автономного округа, заключивших экспортные контракты при содействии Центра поддержки экспорта <1>, всего	единиц
	в том числе:	
2.1	заключивших экспортный контракт впервые	единиц
2.2	ранее уже экспортировавших продукцию	единиц
3.	Количество уникальных иностранных контрагентов, с которыми субъекты малого и среднего предпринимательства Ненецкого автономного округа заключили экспортные контракты	единиц
4.	Средняя стоимость вывода компании на внешний рынок	тыс. рублей
5.	Объем поддержанного экспорта	тыс. рублей
6.	Доход (выручка) Центра поддержки экспорта	тыс. рублей
7.	Количество услуг Центра поддержки экспорта, всего	единиц
	в том числе:	
7.1	количество услуг, включенных в региональный реестр услуг организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	единиц
7.2	количество услуг, предоставление которых организовано в многофункциональных центрах для бизнеса и центрах оказания услуг	единиц
7.3	количество услуг, предоставленных через многофункциональные центры для бизнеса и центры оказания услуг	единиц

<1> с приложением официальных писем субъектов малого и среднего предпринимательства, подтверждающих содействие Центра поддержки экспорта в заключении

экспортных контрактов, включая информацию о сроках обращения субъекта малого и среднего предпринимательства в Центр поддержки экспорта, перечне предоставленных услуг, дате заключения и сумме экспортного контракта, стране и названии контрагента.
