



**Администрация Ненецкого автономного округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21 мая 2019 г. № 138-п  
г. Нарьян-Мар

**О внесении изменений в постановление  
Администрации Ненецкого автономного округа  
от 16.11.2011 № 254-п**

В соответствии со статьей 7 закона Ненецкого автономного округа от 01.07.2011 № 36-оз «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» Администрация Ненецкого автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 16.11.2011 № 254-п «О реализации отдельных норм закона Ненецкого автономного округа «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» (с изменениями, внесенными постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 28.12.2018 № 338-п) изменения согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Заместитель губернатора  
Ненецкого автономного округа



Ю.В. Бездудный

Приложение  
к постановлению Администрации  
Ненецкого автономного округа  
от 21.05.2019 № 138-п  
«О внесении изменений  
в постановление Администрации  
Ненецкого автономного округа  
от 16.11.2011 № 254-п»

**Изменения в постановление  
Администрации Ненецкого автономного округа  
от 16.11.2011 № 254-п**

1. В пункте 1:

1) в абзаце седьмом слова «специализированных, в том числе высокотехнологичных, видов медицинской помощи» заменить словами «платных медицинских услуг»;

2) дополнить абзацами следующего содержания:

«Правила направления средств (части средств) окружного материнского (семейного) капитала на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов (в том числе технических средств реабилитации) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации;

Правила направления средств (части средств) окружного материнского (семейного) капитала на получение ребенком (детьми) санаторно-курортного лечения и (или) реабилитационного лечения».

2. В Правилах направления средств (части средств) окружного материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий:

1) пункт 11.1 изложить в следующей редакции:

«11.1. В случае направления средств (части средств) окружного материнского (семейного) капитала на компенсацию затрат на проведение капитального ремонта и (или) текущего ремонта (ремонтные работы, приобретение и транспортировку материалов) жилого помещения, лицо, получившее сертификат, одновременно с документами, указанными в пункте 7 настоящих Правил, представляет следующие подлинные документы (их копии, верность которых засвидетельствована в установленном законом порядке):

1) свидетельство о государственной регистрации права собственности лица, получившего сертификат, и (или) супруга лица, получившего сертификат, и (или) детей лица, получившего сертификат, на жилое помещение, в котором осуществлялся капитальный и (или) текущий ремонт

в случае если жилое помещение принадлежит лицам, получившим сертификат, и (или) их супругам, и (или) детям на праве собственности;

2) договор социального найма лиц, получивших сертификат, и (или) их супругов, и (или) детей, в случае, если жилое помещение находится в пользовании по договору социального найма у лиц, получивших сертификат, и (или) их супругов, и (или) детей;

3) документы, подтверждающие расходы на проведение ремонтных работ, приобретение и транспортировку материалов при осуществлении капитального ремонта и (или) текущего ремонта жилого помещения (кассовые и товарные чеки (при наличии)).

Лицо, получившее сертификат, представляет также документ, подтверждающий наличие у него банковского счета с указанием реквизитов этого счета.

Жилое помещение должно принадлежать лицам, получившим сертификат, и (или) их супругам, и (или) детям на праве собственности либо находиться в пользовании по договору социального найма у лиц, получивших сертификат, и (или) их супругов, и (или) детей.»;

2) в пункте 23 слова «, принадлежащего на праве собственности лицам, получившим сертификат, и (или) их супругам, и (или) детям» исключить;

3) дополнить пунктом 24 следующего содержания:

«24. Учреждение обеспечивает контроль за целевым использованием средств (части средств) окружного материнского (семейного) капитала.».

3. В Правилах направления средств (части средств) окружного материнского (семейного) капитала на получение ребенком (детьми) специализированных, в том числе высокотехнологичных, видов медицинской помощи:

1) наименование изложить в следующей редакции:

**«Правила  
направления средств (части средств)  
окружного материнского (семейного) капитала  
на получение ребенком (детьми)  
платных медицинских услуг»;**

2) в пункте 1 слова «специализированных, в том числе высокотехнологичных, видов медицинской помощи» заменить словами «платных медицинских услуг»;

3) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Лица, получившие сертификат на окружной материнский (семейный) капитал (далее – сертификат), вправе использовать средства (часть средств) окружного материнского (семейного) капитала на получение ребенком (детьми) платных медицинских услуг, в соответствии со статьей 11 закона Ненецкого автономного округа от 01.07.2011 № 36-оз «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей.»»;

4) в пункте 3 слова «специализированных, в том числе высокотехнологичных, видов медицинской помощи» заменить словами

«платных медицинских услуг»;

5) Приложение 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение 1  
к Правилам направления средств  
(части средств) окружного  
материнского (семейного)  
капитала на получение ребенком  
(детьми) платных медицинских  
услуг

Директору ГКУ НАО «ОСЗН»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о распоряжении средствами окружного  
материнского (семейного) капитала

\_\_\_\_\_  
(фамилия (в скобках фамилия, которая была при рождении),

\_\_\_\_\_  
имя, отчество)

1. Статус \_\_\_\_\_

(мать, отец, ребенок – указать нужное)

2. Дата рождения \_\_\_\_\_

(число, месяц, год рождения ребенка,

\_\_\_\_\_  
являющегося владельцем сертификата)

3. Номер сертификата \_\_\_\_\_

4. Сертификат выдан \_\_\_\_\_

(кем и когда выдан)

5. Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

(наименование, номер и серия

\_\_\_\_\_  
документа, кем выдан, дата выдачи)

6. Адрес места жительства \_\_\_\_\_  
 (почтовый адрес места жительства,  
 \_\_\_\_\_  
 пребывания, фактического проживания)

7. Дата рождения (усыновления) ребенка, в связи с рождением которого  
 возникло право на дополнительные меры государственной поддержки  
 \_\_\_\_\_  
 (число, месяц, год)

8. Прошу направить средства (часть средств) окружного материнского  
 (семейного) капитала на получение ребенком (детьми) платных медицинских  
 услуг (указать вид расходов)

в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. \_\_\_\_\_

(сумма прописью)  
 в соответствии с реквизитами \_\_\_\_\_

(наименование организации)  
 \_\_\_\_\_  
 (почтовый адрес, ИНН, БИК, КПП, банк получателя, р/счет, кор./счет)

Средствами материнского (семейного) капитала ранее \_\_\_\_\_

(указать – не распоряжалась(ся), распоряжалась(ся))  
 Настоящим заявлением подтверждаю:  
 родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого  
 возникло право на дополнительные меры государственной поддержки, \_\_\_\_\_

(указать – не лишалась(ся), лишалась(ся))  
 умышленных преступлений, относящихся к преступлениям против личности  
 в отношении своего ребенка (детей), \_\_\_\_\_

(указать – не совершала (не совершал), совершала (совершал))  
 решение об отмене усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого  
 возникло право на дополнительные меры государственной поддержки, \_\_\_\_\_

(указать – не принималось (принималось))  
 решение об ограничении в родительских правах в отношении ребенка, в связи  
 с рождением которого возникло право на дополнительные меры  
 государственной поддержки, \_\_\_\_\_

(указать – не принималось (принималось))  
 решение об отобрании ребенка, в связи с рождением которого возникло право  
 на дополнительные меры государственной поддержки,

(указать – не принималось (принималось))

С Правилами направления средств (части средств) окружного материнского (семейного) капитала на получение ребенком (детьми) платных медицинских услуг, утвержденными постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 16 ноября 2011 г. № 254-п, ознакомлен(а).

---

(подпись заявителя)

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупреждена (предупрежден).

---

(подпись заявителя)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_

---

(дата)

---

(подпись заявителя)

Примечание:

Выражаю свое согласие (далее – согласие) на обработку своих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (передачу определенному кругу лиц), блокирование, уничтожение) как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств в целях предоставления выплат и с целью статистических исследований. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие, включает в себя любую информацию, представляемую в заявлении и других представляемых в Учреждение документах в указанных выше целях. Согласие действует в течение всего срока предоставления выплат, а также в течение трех лет с даты прекращения обязательств сторон. Заявитель может отозвать настоящее согласие путем направления письменного заявления в Учреждение, в этом случае Учреждение прекращает обработку персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению не позднее чем через 3 года с даты прекращения обязательств сторон. Заявитель соглашается с тем, что указанные выше персональные данные являются необходимыми для заявленной цели обработки.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам \_\_\_\_\_  
 (подпись специалиста)

Заявление и документы гражданки (гражданина)  
 \_\_\_\_\_ зарегистрированы  
 \_\_\_\_\_  
 (регистрационный номер заявления)

Принял

\_\_\_\_\_  
 (дата приема заявления) (подпись специалиста)

-----  
 (линия отреза)

Расписка-уведомление (извещение)

Заявление о распоряжении средствами материнского (семейного) капитала и документы гражданки (гражданина)  
 \_\_\_\_\_ зарегистрированы  
 \_\_\_\_\_  
 (регистрационный номер заявления)

Принял

\_\_\_\_\_  
 (дата приема заявления) (подпись специалиста)

»;  
 б) в отметке о наличии приложения Приложения 2 слова «специализированных, в том числе высокотехнологичных, видов медицинской помощи» заменить словами «платных медицинских услуг».

4. В Правилах направления средств (части средств) окружного материнского (семейного) капитала на приобретение транспортного средства:

1) дополнить пунктами 18, 19 следующего содержания:

«18. В течение шести месяцев с момента распоряжения средствами (частью средств) окружного материнского (семейного) капитала на приобретение транспортного средства лицо, получившее сертификат, предоставляет в Учреждение свидетельство о регистрации транспортного средства.

19. Учреждение обеспечивает контроль за целевым использованием средств (части средств) окружного материнского (семейного) капитала.».

2) Приложение 3 к Правилам изложить в следующей редакции:

«Приложение 3  
к Правилам направления средств  
(части средств) окружного  
материнского (семейного)  
капитала на приобретение  
транспортного средства

Перечень  
транспортных средств, приобретаемых за счет средств  
(части средств) окружного материнского (семейного) капитала

1.	Лодка и (или) лодочный мотор (новый, не бывший в эксплуатации)
2.	Автомобиль легковой, произведенный на территории Российской Федерации, срок эксплуатации которого не должен превышать одного года
3.	Снегоход

».

5. В Правилах направления средств (части средств) окружного материнского (семейного) капитала на приобретение (строительство) гаража:

1) пункт 11 дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) документ, подтверждающий право собственности лица, получившего сертификат, или супруга лица, получившего сертификат, на земельный участок, на котором осуществляется строительство гаража, или право постоянного (бессрочного) пользования таким земельным участком, или право пожизненного наследуемого владения таким земельным участком, или право аренды такого земельного участка, или право безвозмездного срочного пользования земельным участком.»;

2) дополнить пунктами 22, 23 следующего содержания:

«22. В течение шести месяцев с момента распоряжения средствами (частью средств) окружного материнского (семейного) капитала на приобретение (строительство) гаража лицо, получившее сертификат, предоставляет в Учреждение свидетельство о праве собственности на приобретенный (построенный) гараж.

23. Учреждение обеспечивает контроль за целевым использованием средств (части средств) окружного материнского (семейного) капитала.».

6. В Правилах направления средств (части средств) окружного материнского (семейного) капитала на возмещение расходов по приобретению товаров длительного пользования:

1) в подпункте 9 пункта 7 после слов «настоящим Правилам» дополнить словами «(кассовые и товарные чеки (при наличии))»;

2) дополнить пунктом 16 следующего содержания:



«16. Учреждение обеспечивает контроль за целевым использованием средств (части средств) окружного материнского (семейного) капитала.».

7. В Правилах направления средств (части средств) окружного материнского (семейного) капитала на приобретение (строительство) индивидуальной бани:

1) пункт 10 дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) документ, подтверждающий право собственности лица, получившего сертификат, или супруга лица, получившего сертификат, на земельный участок, на котором осуществляется строительство индивидуальной бани, или право постоянного (бессрочного) пользования таким земельным участком, или право пожизненного наследуемого владения таким земельным участком, или право аренды такого земельного участка, или право безвозмездного срочного пользования земельным участком.»;

2) дополнить пунктами 20, 21 следующего содержания:

«20. В течение 60 дней с момента распоряжения средствами (частью средств) окружного материнского (семейного) капитала на приобретение (строительство) индивидуальной бани лицо, получившее сертификат, предоставляет в Учреждение свидетельство о праве собственности на возведенный (приобретенный) объект недвижимости.

21. Учреждение обеспечивает контроль за целевым использованием средств (части средств) окружного материнского (семейного) капитала.».

8. Дополнить Приложением 13 следующего содержания:

«Приложение 13  
к постановлению Администрации  
Ненецкого автономного округа  
от 16.11.2011 № 254-п  
«О реализации отдельных норм  
закона Ненецкого автономного  
округа «О дополнительных мерах  
государственной поддержки семей,  
имеющих детей»

**Правила  
направления средств (части средств)  
окружного материнского (семейного) капитала  
на приобретение товаров и услуг,  
предназначенных для социальной адаптации  
и интеграции в общество детей-инвалидов  
(в том числе технических средств реабилитации)  
в соответствии с индивидуальной программой  
реабилитации или абилитации**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок подачи заявления о распоряжении средствами (частью средств) окружного материнского (семейного) капитала на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов (в том числе технических средств реабилитации) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации, порядок и сроки перечисления указанных средств, а также перечень документов, необходимых для рассмотрения заявления.

2. Лица, получившие сертификат на окружной материнский (семейный) капитал (далее – сертификат), вправе использовать средства (часть средств) окружного материнского (семейного) капитала на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов (в том числе технических средств реабилитации) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации в соответствии со статьей 11.6 закона Ненецкого автономного округа от 01.07.2011 № 36-оз «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей».

3. Лица, получившие сертификат, обращаются в государственное казенное учреждение Ненецкого автономного округа «Отделение социальной защиты населения» (далее – Учреждение) с заявлением о распоряжении средствами (частью средств) окружного материнского (семейного) капитала по форме согласно Приложению 1 к настоящим Правилам (далее – заявление о распоряжении).

По выбору гражданина заявление представляется им в Учреждение на бумажном носителе посредством личного обращения или путем направления по почте, либо в форме электронного документа с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг.

В случае заключения соглашения о взаимодействии между многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и Учреждением подача документов для распоряжения средствами (частью средств) окружного материнского (семейного) капитала может осуществляться через многофункциональный центр.

4. Заявление о распоряжении может быть подано независимо от срока, истекшего со дня рождения (усыновления) третьего ребенка или последующих детей.

5. Средства (часть средств) окружного материнского (семейного) капитала могут быть направлены на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, как для родного ребенка-инвалида (детей-инвалидов), так и для усыновленного (усыновленных), в том числе первого, второго, третьего ребенка-инвалида и (или) последующих детей-инвалидов.

6. В случае, если право на дополнительные меры государственной поддержки возникло у ребенка (детей), заявление о распоряжении может быть подано усыновителями, опекунами (попечителями) или приемными

родителями ребенка (детей) с предварительного разрешения органа опеки и попечительства или самим ребенком (детьми) по достижении им (ими) совершеннолетия или приобретения им (ими) дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия.

7. К заявлению о распоряжении прилагаются следующие подлинные документы (их копии, верность которых засвидетельствована в установленном законом порядке):

1) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность лица, получившего сертификат;

2) сертификат (его дубликат);

3) документы, подтверждающие родственные отношения членов семьи лица, получившего сертификат;

4) основной документ, удостоверяющий личность супруга лица, получившего сертификат, – в случае если приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов осуществлялось супругом лица, получившего сертификат;

б) свидетельство о браке – в случае если приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов осуществлялось супругом лица, получившего сертификат;

7) разрешение органа опеки и попечительства о расходовании средств окружного материнского капитала по выбранным направлениям – в случае подачи заявления о распоряжении опекунами (попечителями) или приемными родителями несовершеннолетнего ребенка (детей);

8) документ, подтверждающий приобретение несовершеннолетним ребенком (детьми) дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия (свидетельство о браке, решение органа опеки и попечительства или решение суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным), – в случае подачи заявления о распоряжении несовершеннолетним ребенком (детьми);

9) документы, подтверждающие расходы на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов.

8. В случае направления средств (части средств) окружного материнского (семейного) капитала на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов (в том числе технических средств реабилитации), осуществляемое гражданами посредством совершения любых, не противоречащих закону, сделок и участия в обязательствах лицо, имеющее сертификат, одновременно с документами, указанными в пункте 7 настоящих Правил, представляет следующие подлинные документы (их копии, верность которых засвидетельствована в установленном законом порядке):

1) договор купли-продажи товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов (в том числе технических средств реабилитации);

2) счет на оплату товаров и услуг, предназначенных для социальной

адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов (в том числе технических средств реабилитации).

9. В случае направления средств (части средств) окружного материнского (семейного) капитала на компенсацию затрат на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов (в том числе технических средств реабилитации), лицо, получившее сертификат, одновременно с документами, указанными в пункте 7 настоящих Правил, представляет документы (их копии, верность которых засвидетельствована в установленном законом порядке), подтверждающие расходы на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов (в том числе технических средств реабилитации).

Для компенсации затрат принимаются документы, подтверждающие расходы на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов (в том числе технических средств реабилитации), произведенные не ранее одного года до даты подачи заявления о распоряжении.

Лицо, получившее сертификат, представляет также документ, подтверждающий наличие у него банковского счета с указанием реквизитов этого счета.

10. Лицо, получившее сертификат, вправе не представлять в Учреждение сертификат (его дубликат). В этом случае Учреждение самостоятельно прилагает его (сведения, содержащиеся в нем) к заявлению.

11. Заявление о распоряжении со всеми необходимыми документами может быть направлено по почте. В этом случае подлинники документов не направляются и установление личности, свидетельствование подлинности подписи лица, получившего сертификат, на заявлении, удостоверение верности копий документов осуществляются нотариусом или иным лицом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. Учреждение:

осуществляет прием заявления о распоряжении и документов, указанных в пунктах 7 – 9 настоящих Правил;

снимает копии с представленных документов, заверяет их и возвращает заявителю оригиналы документов;

проверяет достоверность содержащихся в документах (их копиях) сведений и в случае необходимости запрашивает дополнительные сведения в соответствующих органах;

регистрирует заявление;

выдает расписку-уведомление о приеме (при направлении заявления о распоряжении по почте направляет извещение о дате получения заявления о распоряжении);

в случае, если при поступлении в Учреждение заявления о распоряжении по почте к нему приложены копии не всех необходимых документов, заявление о распоряжении и приложенные к нему копии документов возвращаются в 5-дневный срок со дня их получения лицу,

направившему заявление о распоряжении, с указанием причин возврата;

в тридцатидневный срок с даты приема заявления о распоряжении со всеми необходимыми документами выносит решение, принимаемое в форме распоряжения, о направлении средств (части средств) окружного материнского (семейного) капитала согласно указанному заявлению либо об отказе в удовлетворении заявления о распоряжении по основаниям, указанным в законе Ненецкого автономного округа от 01.07.2011 № 36-оз «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей»;

не позднее чем через пять дней с даты вынесения решения о направлении средств или об отказе в удовлетворении заявления о распоряжении направляет лицу, подавшему заявление, уведомление. В случае отказа в уведомлении приводятся основания, в соответствии с которыми было принято такое решение;

в тридцатидневный срок с даты принятия решения об удовлетворении заявления о распоряжении перечисляет средства (часть средств) окружного материнского (семейного) капитала на приобретение либо на компенсацию приобретения товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов (в том числе технических средств реабилитации).

13. При получении информации, влияющей на право лица, получившего сертификат, Учреждение запрашивает в соответствующих органах сведения:

1) о лишении родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки;

2) о совершении в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности;

3) об отмене усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки;

4) об ограничении в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки;

5) об отобрании ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки.

14. Заявление о распоряжении, принятое Учреждением, может быть аннулировано по желанию лица, получившего сертификат, путем подачи им лично либо через представителя в Учреждение заявления об аннулировании ранее поданного заявления о распоряжении по форме согласно Приложению 2 к настоящим Правилам. Заявление об аннулировании может быть подано до перечисления Учреждением средств (части средств) материнского (семейного) капитала согласно заявлению о распоряжении в срок не позднее двух месяцев с даты приема заявления о распоряжении.

15. Уведомление лица, получившего сертификат, об аннулировании заявления о распоряжении и возврат (по его желанию) представленных вместе с заявлением о распоряжении документов осуществляются Учреждением

в 5-дневный срок со дня поступления заявления об аннулировании в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта и даты отправления уведомления и документов.

16. Размер средств (части средств) окружного материнского (семейного) капитала, направляемых на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов (в том числе технических средств реабилитации), не может превышать соответственно размер расходов, связанных с приобретением товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов (в том числе технических средств реабилитации), подлежащих возмещению.

17. Средства (часть средств) окружного материнского (семейного) капитала перечисляются Учреждением в безналичном порядке на указанный в соответствующем договоре банковский счет физического лица (юридического лица), осуществляющего отчуждение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов (в том числе технических средств реабилитации), либо на банковский счет лица, имеющего сертификат, в случае направления указанных средств на компенсацию затрат на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов (в том числе технических средств реабилитации).

18. Учреждение обеспечивает контроль за целевым использованием средств (части средств) окружного материнского (семейного) капитала.

Приложение 2  
к Правилам направления средств  
(части средств) окружного  
материнского (семейного)  
капитала на получение ребенком  
(детьми) санаторно-курортного  
лечения и (или)  
реабилитационного лечения

Директору ГКУ НАО «ОСЗН»

---

(Ф.И.О.)

Заявление  
о распоряжении средствами окружного  
материнского (семейного) капитала

---

(фамилия (в скобках фамилия, которая была при рождении) имя, отчество)

1. Статус \_\_\_\_\_

(мать, отец, ребенок – указать нужное)

2. Дата рождения \_\_\_\_\_

(число, месяц, год рождения лица,

являющегося владельцем сертификата)

3. Номер сертификата \_\_\_\_\_

4. Сертификат выдан \_\_\_\_\_

(кем и когда выдан)

5. Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

(наименование, номер и серия

документа, кем выдан, дата выдачи)

6. Адрес места жительства \_\_\_\_\_

(почтовый адрес места жительства,

пребывания, фактического проживания)

7. Дата рождения (усыновления) ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки

(число, месяц, год)

8. Прошу направить средства (часть средств) окружного материнского (семейного) капитала на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов (в том числе технических средств реабилитации) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации (указать вид расходов)

в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. \_\_\_\_\_

(сумма прописью)

в соответствии с реквизитами \_\_\_\_\_

(наименование организации)

(почтовый адрес, ИНН, БИК, КПП, банк получателя, р/счет, кор./счет)

Средствами материнского (семейного) капитала ранее

(указать – не распоряжалась(ся), распоряжалась(ся))

Настоящим заявлением подтверждаю:

родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки,

\_\_\_\_\_ ,  
(указать – не лишалась(ся), лишалась(ся))

умышленных преступлений, относящихся к преступлениям против личности в отношении своего ребенка (детей),

\_\_\_\_\_ ,  
(указать – не совершала (не совершал), совершала (совершал))

решение об отмене усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки,

\_\_\_\_\_ ,  
(указать – не принималось (принималось))

решение об ограничении в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки, \_\_\_\_\_ ,

(указать – не принималось (принималось))

решение об отобрании ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки,

\_\_\_\_\_ ,  
(указать – не принималось (принималось))

С Правилами направления средств (части средств) окружного материнского (семейного) капитала на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов (в том числе технических средств реабилитации) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации, утвержденными постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 16 ноября 2011 г. № 254-п, ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_ ,  
(подпись заявителя)

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупреждена (предупрежден).

\_\_\_\_\_ ,  
(подпись заявителя)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
(дата)

\_\_\_\_\_ ,  
(подпись заявителя)

Примечание:

Выражаю свое согласие (далее – согласие) на обработку своих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (передачу определенному кругу лиц), блокирование, уничтожение) как с использованием средств



автоматизации, так и без использования таких средств в целях предоставления выплат и с целью статистических исследований. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие, включает в себя любую информацию, представляемую в заявлении и других представляемых в Учреждение документах в указанных выше целях. Согласие действует в течение всего срока предоставления выплат, а также в течение трех лет с даты прекращения обязательств сторон. Заявитель может отозвать настоящее согласие путем направления письменного заявления в Учреждение, в этом случае Учреждение прекращает обработку персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению не позднее чем через 3 года с даты прекращения обязательств сторон. Заявитель соглашается с тем, что указанные выше персональные данные являются необходимыми для заявленной цели обработки.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам

\_\_\_\_\_ (подпись специалиста)  
 Заявление и документы гражданки (гражданина)  
 \_\_\_\_\_ зарегистрированы \_\_\_\_\_  
 (регистрационный номер заявления)

Принял

\_\_\_\_\_ (дата приема заявления) \_\_\_\_\_ (подпись специалиста)

-----  
 (линия отреза)

Расписка-уведомление (извещение)

Заявление о распоряжении средствами материнского (семейного) капитала и документы гражданки (гражданина) \_\_\_\_\_  
 зарегистрированы \_\_\_\_\_  
 (регистрационный номер заявления)

Принял

\_\_\_\_\_ (дата приема заявления) \_\_\_\_\_ (подпись специалиста)

Приложение 2  
 к Правилам направления средств  
 (части средств) окружного

материнского (семейного)  
капитала на получение ребенком  
(детьми) санаторно-курортного  
лечения и (или)  
реабилитационного лечения

Директору ГКУ НАО «ОСЗН»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

### Заявление

об аннулировании ранее поданного заявления о распоряжении  
средствами окружного материнского (семейного) капитала

\_\_\_\_\_  
(фамилия (в скобках фамилия, которая была при рождении) имя, отчество),

1. Статус \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(мать, отец, ребенок – указать нужное)

2. Номер сертификата \_\_\_\_\_

3. Сертификат выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(кем и когда выдан)

4. Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование, номер и серия

\_\_\_\_\_  
документа, кем выдан, дата выдачи)

5. Адрес места жительства \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес места жительства)

\_\_\_\_\_  
пребывания, фактического проживания)

6. Сведения о представителе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес места жительства, пребывания,

\_\_\_\_\_  
фактического проживания)

7. Документ, \_\_\_\_\_

удостоверяющий \_\_\_\_\_

личность \_\_\_\_\_

представителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование, номер и серия документа, кем выдан, дата выдачи)

8. Документ, подтверждающий полномочия представителя \_\_\_\_\_

---

(наименование, номер и серия документа, кем выдан, дата выдачи)

---

Прошу аннулировать заявление о распоряжении средствами окружного материнского (семейного) капитала от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

---

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

**Примечание:**

Выражаю свое согласие (далее – согласие) на обработку своих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (передачу определенному кругу лиц), блокирование, уничтожение) как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств в целях предоставления выплат и с целью статистических исследований. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие, включает в себя любую информацию, представляемую в заявлении и других представляемых в Учреждение документах в указанных выше целях. Согласие действует в течение всего срока предоставления выплат, а также в течение трех лет с даты прекращения обязательств сторон. Заявитель может отозвать настоящее согласие путем направления письменного заявления в Учреждение, в этом случае Учреждение прекращает обработку персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению не позднее чем через 3 года с даты прекращения обязательств сторон. Заявитель соглашается с тем, что указанные выше персональные данные являются необходимыми для заявленной цели обработки.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(подпись специалиста)

Заявление и документы гражданки (гражданина)  
зарегистрированы \_\_\_\_\_

(регистрационный номер заявления)

Принял

\_\_\_\_\_

(дата приема заявления) (подпись специалиста)

-----

(линия отреза)

### Расписка-уведомление (извещение)

Заявление об аннулировании ранее поданного заявления о распоряжении средствами материнского (семейного) капитала гражданки (гражданина) \_\_\_\_\_ зарегистрировано

\_\_\_\_\_ (регистрационный номер заявления)

Принял

\_\_\_\_\_ (дата приема заявления) (подпись специалиста)

».

9. Дополнить Приложением 14 следующего содержания:

«Приложение 14  
к постановлению Администрации  
Ненецкого автономного округа  
от 16.11.2011 № 254-п  
«О реализации отдельных норм  
закона Ненецкого автономного  
округа «О дополнительных мерах  
государственной поддержки  
семей, имеющих детей»

### **Правила направления средств (части средств) окружного материнского (семейного) капитала на получение ребенком (детьми) санаторно-курортного лечения и (или) реабилитационного лечения**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок подачи заявления о распоряжении средствами (частью средств) окружного материнского (семейного) капитала на получение ребенком (детьми) санаторно-курортного лечения и (или) реабилитационного лечения в организациях отдыха детей и их оздоровления, порядок и сроки перечисления указанных средств, а также перечень документов, необходимых для рассмотрения заявления.

2. Лица, получившие сертификат на окружной материнский (семейный) капитал (далее – сертификат), вправе использовать средства (часть средств) окружного материнского (семейного) капитала на получение ребенком (детьми) санаторно-курортного лечения и (или) реабилитационного лечения в соответствии со статьей 11.7 закона Ненецкого автономного округа

от 01.07.2011 № 36-оз «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей».

3. Лица, получившие сертификат, обращаются в государственное казенное учреждение Ненецкого автономного округа «Отделение социальной защиты населения» (далее – Учреждение) с заявлением о распоряжении средствами (частью средств) окружного материнского (семейного) капитала по форме согласно Приложению 1 к настоящим Правилам (далее – заявление о распоряжении).

По выбору гражданина заявление представляется им в Учреждение на бумажном носителе посредством личного обращения или путем направления по почте, либо в форме электронного документа с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг.

В случае заключения соглашения о взаимодействии между многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и Учреждением подача документов для распоряжения средствами (частью средств) окружного материнского (семейного) капитала может осуществляться через многофункциональный центр.

4. Заявление о распоряжении может быть подано независимо от срока, истекшего со дня рождения (усыновления) третьего ребенка или последующих детей.

5. Средства (часть средств) окружного материнского (семейного) капитала могут быть направлены на получение санаторно-курортного лечения и (или) реабилитационного лечения в организациях отдыха детей и их оздоровления ребенком (детьми), в том числе первым, вторым, третьим ребенком и (или) последующими детьми, не достигшими 18-летнего возраста на дату подачи заявления о распоряжении.

6. В случае, если право на дополнительные меры государственной поддержки возникло у ребенка (детей), заявление о распоряжении может быть подано усыновителями, опекунами (попечителями) или приемными родителями ребенка (детей) с предварительного разрешения органа опеки и попечительства или самим ребенком (детьми) по достижении им (ими) совершеннолетия или приобретении им (ими) дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия.

7. К заявлению о распоряжении прилагаются следующие подлинные документы (их копии, верность которых засвидетельствована в установленном законом порядке):

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность лица, получившего сертификат;

2) документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя лица, получившего сертификат, – в случае подачи заявления о распоряжении через представителя лица, получившего сертификат;

3) сертификат (его дубликат);

4) документы, подтверждающие родственные отношения членов семьи лица, получившего сертификат;

5) основной документ, удостоверяющий личность супруга лица, получившего сертификат, – в случае если получение санаторно-курортного лечения и (или) реабилитационного лечения осуществляется супругом лица, получившего сертификат;

6) свидетельство о браке – в случае если получение санаторно-курортного лечения и (или) реабилитационного лечения осуществляется супругом лица, получившего сертификат;

7) разрешение органа опеки и попечительства о расходовании средств окружного материнского капитала по выбранным направлениям – в случае подачи заявления о распоряжении опекунами (попечителями) или приемными родителями несовершеннолетнего ребенка (детей);

8) документ, подтверждающий приобретение несовершеннолетним ребенком (детьми) дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия (свидетельство о браке, решение органа опеки и попечительства или решение суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным), – в случае подачи заявления о распоряжении несовершеннолетним ребенком (детьми);

9) договор на оказание санаторно-курортного лечения и (или) реабилитационного лечения;

10) счет на оплату санаторно-курортного лечения и (или) реабилитационного лечения.

8. Лицо, получившее сертификат, вправе не представлять в Учреждение сертификат (его дубликат). В этом случае Учреждение самостоятельно прилагает его (сведения, содержащиеся в нем) к заявлению.

9. Заявление о распоряжении со всеми необходимыми документами может быть направлено по почте. В этом случае подлинники документов не направляются и установление личности, свидетельствование подлинности подписи лица, получившего сертификат, на заявлении, удостоверение верности копий документов осуществляются нотариусом или иным лицом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Учреждение:

осуществляет прием заявления о распоряжении и документов, указанных в пункте 7 настоящих Правил;

снимает копии с представленных документов, заверяет их и возвращает заявителю оригиналы документов;

проверяет достоверность содержащихся в документах (их копиях) сведений и в случае необходимости запрашивает дополнительные сведения в соответствующих органах;

регистрирует заявление;

выдает расписку-уведомление о приеме (при направлении заявления о распоряжении по почте направляет извещение о дате получения заявления о распоряжении);

в случае, если при поступлении в Учреждение заявления о распоряжении по почте к нему приложены копии не всех необходимых документов, заявление о распоряжении и приложенные к нему копии

документов возвращаются в 5-дневный срок со дня их получения лицу, направившему заявление о распоряжении, с указанием причин возврата;

в тридцатидневный срок с даты приема заявления о распоряжении со всеми необходимыми документами выносит решение, принимаемое в форме распоряжения, о направлении средств (части средств) окружного материнского (семейного) капитала согласно указанному заявлению либо об отказе в удовлетворении заявления о распоряжении по основаниям, указанным в законе Ненецкого автономного округа от 01.07.2011 № 36-оз «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей»;

не позднее чем через пять дней с даты вынесения решения о направлении средств или об отказе в удовлетворении заявления о распоряжении направляет лицу, подавшему заявление, уведомление. В случае отказа в уведомлении приводятся основания, в соответствии с которыми было принято такое решение;

в тридцатидневный срок с даты принятия решения об удовлетворении заявления о распоряжении перечисляет средства (часть средств) окружного материнского (семейного) капитала на оплату санаторно-курортного лечения и (или) реабилитационного лечения.

11. При получении информации, влияющей на право лица, получившего сертификат, Учреждение запрашивает в соответствующих органах сведения:

1) о лишении родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки;

2) о совершении в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности;

3) об отмене усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки;

4) об ограничении в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки;

5) об отобрании ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки.

12. Заявление о распоряжении, принятое Учреждением, может быть аннулировано по желанию лица, получившего сертификат, путем подачи им лично либо через представителя в Учреждение заявления об аннулировании ранее поданного заявления о распоряжении по форме согласно Приложению 2 к настоящим Правилам. Заявление об аннулировании может быть подано до перечисления Учреждением средств (части средств) материнского (семейного) капитала согласно заявлению о распоряжении в срок не позднее двух месяцев с даты приема заявления о распоряжении.

13. Уведомление лица, получившего сертификат, об аннулировании заявления о распоряжении и возврат (по его желанию) представленных вместе с заявлением о распоряжении документов осуществляются Учреждением в 5-дневный срок со дня поступления заявления об аннулировании в форме,

обеспечивающей возможность подтверждения факта и даты отправления уведомления и документов.

14. Окружные средства направляются на оплату предоставленного учреждениями санаторно-курортного лечения и (или) реабилитационного лечения в соответствии с договором на оказание санаторно-курортного лечения и (или) реабилитационного лечения, заключенным между лицом, имеющим сертификат, и санаторно-курортным учреждением, путем безналичного перечисления на счет санаторно-курортного учреждения, оказывающего санаторно-курортное лечение и (или) реабилитационное лечение.

15. Размер окружных средств, направляемых на получение санаторно-курортного лечения и (или) реабилитационного лечения, не может превышать стоимость оказанных санаторно-курортных лечение и (или) реабилитационных услуг либо размер материнского капитала (оставшейся части).

16. Учреждение обеспечивает контроль за целевым использованием средств (части средств) окружного материнского (семейного) капитала.

Приложение 1  
к Правилам направления средств  
(части средств) окружного  
материнского (семейного)  
капитала на получение ребенком  
(детьми) санаторно-курортного  
лечения и (или)  
реабилитационного лечения

Директору ГКУ НАО «ОСЗН»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Заявление  
о распоряжении средствами окружного  
материнского (семейного) капитала

\_\_\_\_\_  
(фамилия (в скобках фамилия, которая была при рождении)  
имя, отчество),

\_\_\_\_\_  
1. Статус

\_\_\_\_\_  
(мать, отец, ребенок – указать нужное)

2. Дата рождения \_\_\_\_\_



(число, месяц, год рождения лица,

\_\_\_\_\_ являющегося владельцем сертификата)

3. Номер сертификата \_\_\_\_\_

4. Сертификат выдан \_\_\_\_\_

(кем и когда выдан)

5. Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

(наименование, номер и серия

\_\_\_\_\_ документа, кем выдан, дата выдачи)

6. Адрес места жительства \_\_\_\_\_

(почтовый адрес места жительства,

\_\_\_\_\_ пребывания, фактического проживания)

7. Дата рождения (усыновления) ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки

\_\_\_\_\_ (число, месяц, год)

8. Прошу направить средства (часть средств) окружного материнского (семейного) капитала на получение ребенком (детьми) санаторно-курортного лечения и (или) реабилитационного лечения (указать вид расходов)

в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_

коп. \_\_\_\_\_

(сумма прописью)

в соответствии с реквизитами \_\_\_\_\_

(наименование организации)

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес, ИНН, БИК, КПП, банк получателя, р/счет, кор./счет)

Средствами материнского (семейного) капитала ранее

\_\_\_\_\_ (указать – не распоряжалась(ся), распоряжалась(ся))

Настоящим заявлением подтверждаю:  
родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки,

\_\_\_\_\_ (указать – не лишалась(ся), лишалась(ся))

умышленных преступлений, относящихся к преступлениям против личности в отношении своего ребенка (детей),

\_\_\_\_\_ (указать – не совершала (не совершал), совершала (совершал))

решение об отмене усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки,

\_\_\_\_\_ ,  
(указать – не принималось (принималось))

решение об ограничении в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки, \_\_\_\_\_ ,

(указать – не принималось (принималось))

решение об отобрании ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки,

\_\_\_\_\_ ,  
(указать – не принималось (принималось))

С Правилами направления средств (части средств) окружного материнского (семейного) капитала на получение ребенком (детьми) санаторно-курортного лечения и (или) реабилитационного лечения, утвержденными постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 16 ноября 2011 г. № 254-п, ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_ ,  
(подпись заявителя)

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупреждена (предупрежден).

\_\_\_\_\_ ,  
(подпись заявителя)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
(дата)

\_\_\_\_\_ ,  
(подпись заявителя)

Примечание:

Выражаю свое согласие (далее – согласие) на обработку своих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (передачу определенному кругу лиц), блокирование, уничтожение) как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств в целях предоставления выплат и с целью статистических исследований. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие, включает в себя любую информацию, представляемую в заявлении и других представляемых в Учреждение документах в указанных выше целях. Согласие действует в течение всего срока предоставления выплат, а также в течение трех лет с даты прекращения обязательств сторон. Заявитель может отозвать настоящее согласие путем направления письменного заявления в Учреждение, в этом

случае Учреждение прекращает обработку персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению не позднее чем через 3 года с даты прекращения обязательств сторон. Заявитель соглашается с тем, что указанные выше персональные данные являются необходимыми для заявленной цели обработки.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам

\_\_\_\_\_  
 (подпись специалиста)

Заявление и документы гражданки (гражданина)  
 \_\_\_\_\_ зарегистрированы \_\_\_\_\_  
 (регистрационный номер заявления)

Принял

\_\_\_\_\_  
 (дата приема заявления) (подпись специалиста)

-----  
 (линия отреза)

Расписка-уведомление (извещение)

Заявление о распоряжении средствами материнского (семейного) капитала и документы гражданки (гражданина) \_\_\_\_\_  
 зарегистрированы \_\_\_\_\_  
 (регистрационный номер заявления)

Принял

\_\_\_\_\_  
 (дата приема заявления) (подпись специалиста)

Приложение 2

к Правилам направления средств (части средств) окружного материнского (семейного) капитала на получение ребенком (детьми) санаторно-курортного лечения и (или) реабилитационного лечения

Директору ГКУ НАО «ОСЗН»

---

 (Ф.И.О.)

**Заявление**  
 об аннулировании ранее поданного заявления о распоряжении  
 средствами окружного материнского (семейного) капитала

---

 (фамилия (в скобках фамилия, которая была при рождении) имя,  
 отчество),

---

 1. Статус

---

 (мать, отец, ребенок – указать нужное)

---

 2. Номер сертификата \_\_\_\_\_

---

 3. Сертификат выдан \_\_\_\_\_

---

 (кем и когда выдан)

---

 4. Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

---

 (наименование, номер и серия

---

 документа, кем выдан, дата выдачи)

---

 5. Адрес места жительства \_\_\_\_\_

---

 (почтовый адрес места жительства)

---

 пребывания, фактического проживания)

---

 6. Сведения о представителе \_\_\_\_\_

---

 (фамилия, имя, отчество)

---

 (почтовый адрес места жительства, пребывания,

---

 фактического проживания)

---

 7. Документ, удостоверяющий личность представителя

---

 (наименование, номер и серия документа, кем выдан, дата выдачи)

---

 8. Документ, подтверждающий полномочия представителя

---

 (наименование, номер и серия документа, кем выдан, дата выдачи)

---

 Прошу аннулировать заявление о распоряжении средствами окружного  
 материнского (семейного) капитала от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_
 

---

---

(дата) (подпись заявителя)

**Примечание:**

Выражаю свое согласие (далее – согласие) на обработку своих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (передачу определенному кругу лиц), блокирование, уничтожение) как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств в целях предоставления выплат и с целью статистических исследований. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие, включает в себя любую информацию, представляемую в заявлении и других представляемых в Учреждение документах в указанных выше целях. Согласие действует в течение всего срока предоставления выплат, а также в течение трех лет с даты прекращения обязательств сторон. Заявитель может отозвать настоящее согласие путем направления письменного заявления в Учреждение, в этом случае Учреждение прекращает обработку персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению не позднее чем через 3 года с даты прекращения обязательств сторон. Заявитель соглашается с тем, что указанные выше персональные данные являются необходимыми для заявленной цели обработки.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
 (подпись специалиста)

Заявление и документы гражданки (гражданина)  
 \_\_\_\_\_ зарегистрированы \_\_\_\_\_  
 (регистрационный номер заявления)

Принял

\_\_\_\_\_  
 (дата приема заявления) (подпись специалиста)

-----  
 (линия отреза)

Расписка-уведомление (извещение)

Заявление об аннулировании ранее поданного заявления  
 о распоряжении средствами материнского (семейного) капитала гражданки  
 (гражданина) \_\_\_\_\_ зарегистрировано

\_\_\_\_\_  
 (регистрационный номер заявления)

Принял

---

(дата приема заявления) (подпись специалиста)

».

---