



Администрация Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 марта 2019 г. № 82-п
г. Нарьян-Мар

**Об организации профессионального обучения
и дополнительного профессионального
образования граждан предпенсионного возраста**

В целях реализации государственной программы Ненецкого автономного округа «Содействие занятости населения Ненецкого автономного округа», утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 17.11.2015 № 365-п, Администрация Ненецкого автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста, согласно Приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Ненецкого автономного округа



 А.В. Цыбульский

Приложение
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 27.03.2019 № 82-п
«Об организации профессионального
обучения и дополнительного
профессионального образования
граждан предпенсионного возраста»

**Порядок
организации профессионального обучения и дополнительного
профессионального образования граждан предпенсионного
возраста**

1. Настоящий порядок определяет:

1) порядок и условия направления казенным учреждением Ненецкого автономного округа «Центр занятости населения» (далее – центр занятости) граждан предпенсионного возраста (лица в течение 5 лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно) (далее – граждане) для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования (далее – профессиональное обучение);

2) порядок выплаты стипендии незанятым гражданам, направленным центром занятости для прохождения профессионального обучения;

3) процедуру взаимодействия центра занятости с работодателями, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, имеющими лицензию на право осуществления образовательной деятельности (далее – образовательные организации), по вопросу организации профессионального обучения граждан в целях обеспечения их занятости.

2. Организация профессионального обучения граждан реализуется в отношении:

1) незанятых граждан, обратившихся в центр занятости;

2) занятых граждан, обратившихся в центр занятости.

3. Организация профессионального обучения граждан, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, осуществляется в целях приобретения или развития имеющихся знаний, компетенций и навыков, обеспечивающих их конкурентоспособность и профессиональную мобильность на рынке труда.

4. Организация профессионального обучения граждан осуществляется в связи с:

1) отсутствием необходимой квалификации;

2) невозможностью подобрать подходящую работу из-за отсутствия необходимой квалификации;

3) необходимостью изменить профессию (род занятий) в связи с отсутствием работы, отвечающей имеющейся квалификации;

4) утратой способности к выполнению работы по имеющейся квалификации.

5. Профессиональное обучение граждан организуется центром занятости во взаимодействии с образовательными организациями и работодателями.

Профессиональное обучение граждан должно носить интенсивный и краткосрочный характер. Продолжительность профессионального обучения граждан составляет не более трех месяцев.

6. Организация профессионального обучения граждан осуществляется на условиях:

1) трудоустройства граждан, указанных в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка, у работодателя;

2) продолжения трудовых отношений гражданами, указанными в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка, у того же работодателя с переводом на другую работу или сохранением прежнего места работы при условии осуществления трудовой функции по должности в соответствии с полученной профессией (специальностью) (далее – продолжение трудовых отношений);

7. Организация центром занятости профессионального обучения граждан осуществляется путем их направления в образовательные организации для прохождения профессионального обучения с возможностью освоения образовательных программ, реализуемых образовательной организацией с применением форм ускоренного, индивидуального, группового, дистанционного обучения с использованием современных средств информационного обеспечения и коммуникации, с отрывом или без отрыва от производства (при необходимости).

8. Инициатором организации профессионального обучения является гражданин, обратившийся в центр занятости с заявлением на организацию профессионального обучения (далее – заявление) по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

9. Гражданин при обращении в центр занятости для организации профессионального обучения представляет:

1) заявление;

2) паспорт или документ, его заменяющий;

3) документ об образовании;

4) трудовую книжку (при наличии, для граждан, указанных в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка) либо копию трудовой книжки, заверенную работодателем (для граждан, указанных в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка);

5) индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида (далее – ИПРА) или выписку из ИПРА, выданную в установленном порядке (для граждан, относящихся к категории инвалидов).

10. Центр занятости при поступлении документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка:

1) устанавливает факт отнесения гражданина к категории лиц предпенсионного возраста;

2) информирует гражданина о профессиях (специальностях), востребованных на рынке труда, условиях и возможностях их освоения и дальнейшего трудоустройства по завершении профессионального обучения;

3) консультирует гражданина в индивидуальном порядке с применением форм профессиональной диагностики в целях предоставления рекомендаций о возможных вариантах профессионального обучения;

4) анализирует сведения работодателей о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей);

5) осуществляет подбор образовательной организации с учетом сведений, содержащихся в заявлении гражданина;

6) обеспечивает согласование с работодателем учебного плана профессионального обучения гражданина, утверждаемого образовательной организацией.

11. Срок выполнения центром занятости процедур, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, регулируется с учетом срока подбора образовательной организации, определяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе и не может превышать 60 календарных дней.

12. Центр занятости в течение пяти рабочих дней после истечения срока, установленного пунктом 11 настоящего Порядка:

1) заключает:

договор о профессиональном обучении гражданина, указанного в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка, для его трудоустройства у работодателя по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

договор о профессиональном обучении гражданина, указанного в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку.

Непосредственную ответственность за законность и обоснованность решения центра занятости о заключении договоров, указанных в абзацах втором – третьем подпункта 1 настоящего пункта (далее – договор), несет директор центра занятости;

2) принимает решение об отказе в заключении договора.

13. Основаниями для отказа центром занятости в заключении договора являются:

1) непредоставление гражданином одного или нескольких документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка;

2) отсутствие по результатам анализа и подбора, проведенного центром занятости в соответствии с подпунктами 4, 5 пункта 10 настоящего Порядка: образовательной организации;

работодателя, гарантирующего трудоустройство гражданина, указанного в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка;

3) регистрация гражданина в качестве безработного;

4) прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования в соответствии с настоящим Порядком в текущем календарном году;

5) отсутствие бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных центру занятости на организацию профессионального обучения граждан.

14. Решение об отказе в заключении договора с указанием основания отказа в заключении договора доводится в письменном виде до гражданина в течение пяти рабочих дней со дня принятия данного решения.

Одновременно с принятием решения об отказе в заключении договора по основанию, предусмотренному подпунктом 6 пункта 13 настоящего Порядка, центр занятости направляет в Департамент здравоохранения, труда и социальной

защиты населения Ненецкого автономного округа запрос об увеличении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на организацию профессионального обучения граждан.

В случае увеличения на требуемую сумму бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных центру занятости на организацию профессионального обучения граждан, центр занятости в течение десяти рабочих дней со дня увеличения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств обращается к инициатору организации профессионального обучения, которому ранее было отказано в заключении договора, с предложением повторно обратиться в центр занятости.

15. Центр занятости в соответствии с договором:

1) в течение трех рабочих дней со дня подписания договора направляет гражданина в образовательную организацию;

2) не позднее 1 числа месяца, следующего за отчетным, запрашивает у образовательной организации табель о посещении занятий и справку об успеваемости гражданина;

3) в течение пяти рабочих дней со дня представления образовательной организацией документов, предусмотренных подпунктом 2 пункта 15 настоящего Порядка, выплачивает гражданину, указанному в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка, стипендию в период прохождения обучения, равную величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 №82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на районный коэффициент, при условии посещения занятий гражданином и его успеваемости;

4) запрашивает у образовательной организации счет на оплату и акт оказанных услуг по договору;

5) производит расчет по договору за оказанные образовательной организацией услуги по профессиональному обучению гражданина в течение десяти рабочих дней со дня представления в центр занятости образовательной организацией документов, предусмотренных подпунктом 3 пункта 15 настоящего Порядка;

6) осуществляет контроль за выполнением работодателем, образовательной организацией и гражданином обязательств по договору.

16. Гражданин в соответствии с договором:

1) посещает занятия, выполняет учебный план профессионального обучения, проходит итоговую аттестацию;

2) открывает банковский счет в кредитной организации для получения стипендии в период прохождения обучения (для граждан, указанных в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка);

3) приступает к работе в течение десяти рабочих дней со дня окончания профессионального обучения либо осуществляет продолжение трудовых отношений с работодателем.

17. При осуществлении контроля за организацией профессионального обучения граждан центр занятости проверяет выполнение обязательств сторон по договору.

18. Центр занятости ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Департамент здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа отчет о результатах организации

профессионального обучения граждан.

19. При осуществлении контроля, предусмотренного пунктом 17 настоящего Порядка, центр занятости в течение пяти рабочих дней со дня выявления нарушений составляет акт о выявленных нарушениях условий договора, устанавливает срок для добровольного устранения выявленных нарушений и направляет копию акта о выявленных нарушениях условий договора работодателю, образовательной организации или гражданину в целях устранения выявленных нарушений.

20. Срок для добровольного устранения выявленных нарушений условий договора не может превышать десяти рабочих дней со дня вручения работодателю, образовательной организации или гражданину копии акта о выявленных нарушениях условий договора.

21. По истечении срока, установленного для добровольного устранения выявленных нарушений, а также в случае непредставления работодателем или гражданином в центр занятости документов, подтверждающих добровольное устранение выявленных нарушений, центр занятости в течение десяти рабочих дней обращается в суд с исковым заявлением о взыскании суммы расходов на организацию профессионального обучения граждан.

Приложение 1
к Порядку организации
профессионального обучения
и дополнительного
профессионального
образования граждан
предпенсионного возраста,
утвержденному постановлением
Администрации Ненецкого
автономного округа

Директору казенного учреждения
Ненецкого автономного округа
«Центр занятости населения»

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)
проживающего по адресу _____

СНИЛС _____
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на организацию профессионального обучения и
дополнительного профессионального образования
граждан предпенсионного возраста

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

прошу направить меня на _____

(профессиональное обучение, дополнительное профессиональное образование) (нужное указать)
по выбранной мною профессии (специальности) _____

(наименование профессии (специальности))
для _____

(обоснование необходимости организации профессионального обучения, дополнительного профессионального образования)

« _ » _____ 20__ года

_____ (подпись)

Приложение 2
к Порядку организации
профессионального обучения
и дополнительного
профессионального
образования граждан
предпенсионного возраста,
утвержденного постановлением
Администрации Ненецкого
автономного округа

ДОГОВОР № _____
о профессиональном обучении и дополнительном
профессиональном образовании гражданина предпенсионного
возраста для его трудоустройства у работодателя

« ____ » _____ 20__

Казенное учреждение Ненецкого автономного округа «Центр занятости населения» в лице директора _____

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Центр занятости»,
образовательная организация _____

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность,
имеющей лицензию на право ведения образовательной деятельности)

в лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Образовательная
организация»,

(наименование работодателя)

в лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____, именуемое(-ый)
в дальнейшем «Работодатель»,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина предпенсионного возраста)

проживающий по адресу: _____

паспорт: серия _____ номер _____ выдан _____

(кем и когда)

именуемый в дальнейшем «Гражданин», совместно именуемые «Стороны»,
заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является _____

(профессиональное обучение, дополнительное профессиональное образование – нужное указать)
(далее – профессиональное обучение) Гражданина в целях его трудоустройства у Работодателя.

1.2. Профессиональное обучение Гражданина осуществляется по _____

(профессия (специальность), дополнительная образовательная программа - нужное указать)
1.3. Профессиональное обучение Гражданина осуществляется с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года.

2. Обязанности Сторон

2.1. Центр занятости:

2.1.1. В течение трех рабочих дней со дня подписания настоящего договора направляет Гражданина в Образовательную организацию.

2.1.2. В течение десяти рабочих дней со дня получения от Образовательной организации документов, предусмотренных пунктом 2.3.3 настоящего договора, производит расчет за оказанные Образовательной организацией услуги по профессиональному обучению Гражданина.

2.1.3. В течение пяти рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктом 2.3.2 настоящего договора, выплачивает Гражданину стипендию в период прохождения обучения, равную величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на районный коэффициент, при условии посещения занятий Гражданином и его успеваемости.

2.1.4. Согласовывает решение об отчислении Гражданина из Образовательной организации.

2.1.5. Контролирует соблюдение Образовательной организацией обязательств по:

- 1) изданию приказа (распоряжения) о зачислении Гражданина на профессиональное обучение и его отчислении из Образовательной организации;
- 2) выполнению учебного плана профессионального обучения Гражданина;
- 3) соблюдению сроков профессионального обучения Гражданина;
- 4) проведению итоговой аттестации Гражданина с участием представителей Центра занятости и Работодателя;

5) выдаче Гражданину по завершении профессионального обучения документа о квалификации (далее – документ об образовании);

6) представлению в Центр занятости документов, предусмотренных пунктами 2.3.2 – 2.3.3, 2.3.5 – 2.3.8 настоящего договора.

2.1.6. Контролирует соблюдение Работодателем обязательств по:

- 1) заключению с Гражданином в течение десяти рабочих дней со дня завершения профессионального обучения трудового договора и предоставлению места работы в соответствии с полученной профессией (специальностью), предусмотренной пунктом 1.2 настоящего договора;

- 2) направлению в Центр занятости копии приказа (распоряжения) о приеме на работу Гражданина в течение пяти рабочих дней со дня издания такого приказа

(распоряжения);

3) представлению в Центр занятости справки, подтверждающей занятость Гражданина;

4) представлению в Центр занятости информации о досрочном прекращении трудового договора с Гражданином и заверенной копии приказа (распоряжения) об увольнении Гражданина.

2.1.7. Контролирует соблюдение Гражданином обязательств по:

1) посещению занятий и выполнению учебного плана профессионального обучения;

2) приступлению к работе в течение десяти рабочих дней со дня завершения профессионального обучения и осуществлению трудовой деятельности в рамках трудовых отношений с Работодателем.

2.1.8. В случае выявления нарушений при осуществлении контроля, предусмотренного пунктом 2.1.5 настоящего договора, со стороны Образовательной организации в течение пяти рабочих дней со дня выявления нарушений составляет акт о выявленных нарушениях условий настоящего договора, устанавливает срок для добровольного устранения выявленных нарушений и направляет копию акта о выявленных нарушениях условий договора Образовательной организации в целях устранения выявленных нарушений.

2.1.9. Срок для добровольного устранения выявленных нарушений условий настоящего договора не может превышать десяти рабочих дней со дня вручения Работодателю, Образовательной организации или Гражданину копии акта о выявленных нарушениях условий настоящего договора.

2.1.10. По истечении срока, установленного для добровольного устранения выявленных нарушений, а также в случае непредставления Образовательной организацией документов, подтверждающих добровольное устранение выявленных нарушений, Центр занятости в течение десяти рабочих дней обращается в суд с иском о взыскании суммы расходов на оплату профессионального обучения Гражданина.

2.2. Работодатель:

2.2.1. Предоставляет возможность пройти производственную практику Гражданину в соответствии с учебным планом профессионального обучения Гражданина.

2.2.2. Согласовывает решение об отчислении Гражданина из Образовательной организации.

2.2.3. Осуществляет контроль:

1) за выполнением Гражданином и Образовательной организацией учебного плана профессионального обучения Гражданина;

2) за результатами итоговой аттестации Гражданина.

2.2.4. Заключает с Гражданином в течение десяти рабочих дней со дня завершения профессионального обучения трудовой договор и предоставляет место работы в соответствии с полученной профессией (специальностью).

2.2.5. Направляет в Центр занятости копию приказа (распоряжения) о приеме на работу Гражданина в течение пяти рабочих дней со дня издания такого приказа (распоряжения).

2.2.6. Сохраняет с Гражданином трудовые отношения в течение отчетного года (за исключением случая, когда Гражданин увольняется по собственному желанию).

2.2.7. Ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, со дня начала работы Гражданина, завершившего профессиональное обучение, в течение отчетного года направляет в Центр занятости справку, подтверждающую занятость Гражданина.

2.2.8. При досрочном прекращении трудового договора с Гражданином направляет в Центр занятости заверенную копию приказа (распоряжения) об увольнении Гражданина в течение трех рабочих дней со дня его издания.

2.2.9. В случае неисполнения обязательств по договору, за исключением случаев, когда неисполнение обязательств допущено по вине какой-либо другой стороны по договору, в течение десяти рабочих дней со дня получения составленного Центром занятости акта о выявленных нарушениях условий договора с требованием о возмещении расходов возвращает средства, направленные на оплату профессионального обучения Гражданина, в бюджет в порядке, установленном федеральным и окружным законодательством.

2.3. Образовательная организация:

2.3.1. Оказывает услуги по профессиональному обучению Гражданина в соответствии с учебным планом профессионального обучения.

2.3.2. По запросу Центра занятости предоставляет справку об успеваемости Гражданина и табель о посещении занятий Гражданином:

1) продолжающим обучение, – ежемесячно до 5 числа следующего за отчетным;

2) завершившим обучение, – в пятидневный срок с момента завершения обучения.

2.3.3. По запросу Центра занятости представляет ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным:

1) счет на оплату профессионального обучения Гражданина;

2) акт оказанных услуг по настоящему договору по форме согласно приложению 1 к настоящему договору.

2.3.4. Выполняет учебный план профессионального обучения Гражданина.

2.3.5. Издаёт в течение пяти рабочих дней:

1) со дня начала профессионального обучения Гражданина приказ (распоряжение) о зачислении Гражданина на профессиональное обучение, копию которого передает в Центр занятости и Работодателю в течение пяти рабочих дней со дня издания указанного приказа (распоряжения);

2) со дня проведения итоговой аттестации Гражданина приказ (распоряжение) об окончании профессионального обучения Гражданина, копию которого передает в Центр занятости и Работодателю в течение пяти рабочих дней со дня издания указанного приказа (распоряжения);

3) со дня принятия по согласованию с Центром занятости и Работодателем решения об отчислении Гражданина из Образовательной организации приказ (распоряжение) об отчислении Гражданина из Образовательной организации, копию которого в течение пяти рабочих дней со дня издания указанного приказа (распоряжения) передает в Центр занятости и Работодателю.

2.3.6. Представляет в течение пяти рабочих дней со дня завершения Гражданином профессионального обучения:

1) Гражданину документ об образовании;

2) Центру занятости и Работодателю копию документа об образовании.

2.3.7. При неудовлетворительном результате итоговой аттестации

Гражданина выдает справку о периоде прохождения профессионального обучения в Образовательной организации, копию которой в течение пяти рабочих дней со дня проведения итоговой аттестации Гражданина направляет в Центр занятости и Работодателю.

2.3.8. При невыполнении Гражданином обязательств по настоящему договору направляет в течение пяти рабочих дней со дня их выявления в Центр занятости информацию о допущенных Гражданином нарушениях.

2.3.9. При необходимости включает в состав комиссии по итоговой аттестации Гражданина представителей Центра занятости и Работодателя.

2.3.10. В случае неисполнения обязательств, принятых Образовательной организацией по настоящему договору, за исключением случаев, когда неисполнение обязательств допущено по вине Работодателя и (или) Гражданина, в течение десяти рабочих дней со дня получения составленного Центром занятости акта о выявленных нарушениях условий договора с требованием о возмещении расходов возвращает средства, направленные на оплату профессионального обучения Гражданина, в бюджет в порядке, установленном федеральным и областным законодательством.

2.4. Гражданин:

2.4.1. Посещает занятия, выполняет учебный план профессионального обучения, проходит итоговую аттестацию.

2.4.2. Открывает банковский счет в кредитной организации для получения стипендии в период прохождения обучения.

2.4.3. Приступает к работе в течение десяти рабочих дней со дня завершения профессионального обучения и осуществляет трудовую деятельность в рамках трудовых отношений с Работодателем.

3. Стоимость профессионального обучения и порядок его оплаты

3.1. Стоимость профессионального обучения Гражданина в соответствии со сметой расходов на одного обучаемого по форме согласно Приложению 2 к настоящему договору составляет _____

рублей.

(сумма прописью)

3.2. Оплата профессионального обучения Гражданина производится Центром занятости ежемесячно за оказанные Образовательной организацией услуги по профессиональному обучению Гражданина, не позднее десяти рабочих дней со дня представления Образовательной организацией документов, предусмотренных пунктом 2.3.3 настоящего договора, в случае выполнения Образовательной организацией обязательств, принятых по настоящему договору.

4. Прочие условия

4.1. Спорные вопросы и взаимные претензии, связанные с выполнением настоящего договора, разрешаются в порядке, установленном федеральным законодательством.

4.2. Настоящий договор может быть изменен или прекращен по письменному соглашению Сторон, а также в других случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует до исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору.

5.2. Договор составлен в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

Казенное учреждение Ненецкого автономного округа «Центр занятости населения»

Адрес: _____

ИНН/КПП _____

(подпись)

МП

Работодатель _____

Адрес: _____

ИНН/КПП _____

(подпись)

МП

Образовательная организация

Адрес: _____

ИНН/КПП _____

(подпись)

МП

Гражданин _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) проживающий по адресу: _____

(подпись)

Приложение 1
к договору о профессиональном
обучении и дополнительном
профессиональном образовании
гражданина предпенсионного
возраста для его трудоустройства
у работодателя
от «__» _____ 20__ г. № ____

АКТ
оказанных услуг по договору о профессиональном обучении
и дополнительном профессиональном образовании гражданина
предпенсионного возраста для его трудоустройства
у работодателя
от «__» _____ 20__ года № _____

Казенное учреждение Ненецкого автономного округа «Центр занятости населения» в лице директора _____,
(фамилия, имя, отчество)

Образовательная организация _____
(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, имеющей лицензию на право ведения образовательной деятельности)

в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

Работодатель _____
(наименование работодателя)

в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

удостоверяем настоящим актом, что за период с _____ 20__ года по _____
20__ года оказаны услуги по профессиональному обучению
в виде _____

(профессиональное обучение, дополнительное профессиональное образование - нужно указать)
в отношении гражданина _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

Сумма затрат за оказанные образовательной организацией
по профессиональному обучению гражданина составила _____
_____ рублей.
(сумма прописью)

Настоящий акт является основанием для проведения _____
(фактических, окончательных - нужно указать)
расчетов между сторонами.

Казенное учреждение
Ненецкого автономного
округа «Центр занятости
населения»

Образовательная
организация _____

Работодатель _____

ИНН/КПП _____
Директор _____
(ФИО)

ИНН/КПП _____

(ФИО руководитель)

ИНН/КПП _____

(ФИО руководитель)

(подпись)
МП

(подпись)
МП

(подпись)
МП

Приложение 2
к договору о профессиональном
обучении и дополнительном
профессиональном образовании
гражданина предпенсионного
возраста для его трудоустройства
у работодателя
от «__» _____ 20__ г. № ____

СОГЛАСОВАНО:

Директор казенного учреждения
Ненецкого автономного округа
«Центр занятости населения»

_____ (ФИО)

_____ (подпись)
«__» _____ 20__ года

МП

УТВЕРЖДАЮ:

_____ (должность, фамилия, имя, отчество,
наименование образовательной организации)
«__» _____ 20__ года

МП

СМЕТА
расходов на одного обучаемого

Название профессии (специальности), дополнительной образовательной
программы _____

(вид профессионального обучения: профессиональное обучение,
дополнительное профессиональное образование - нужно указать)

№ п/п	Статьи расходов в расчете на одного обучаемого	Сумма в месяц, рублей
1		
2		
3		

Главный бухгалтер
Образовательной организации _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение 3
к Порядку организации
профессионального обучения
и дополнительного
профессионального
образования граждан
предпенсионного возраста

ДОГОВОР № ____
о профессиональном обучении и дополнительном
профессиональном образовании гражданина предпенсионного
возраста для продолжения трудовых отношений у того же
работодателя

_____ «__» _____ 20__ года
(место заключения договора)

Казенное учреждение Ненецкого автономного округа «Центр занятости населения» в лице директора _____,

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Центр занятости», образовательная организация _____

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, имеющей лицензию на право ведения образовательной деятельности)

в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____, именуемое(-ый) в дальнейшем «Образовательная организация», _____

(наименование работодателя)

в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____, именуемое(-ый) в дальнейшем «Работодатель», _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина предпенсионного возраста)

проживающий по адресу: _____

паспорт: серия _____ номер _____ выдан _____

(кем и когда)

именуемый в дальнейшем «Гражданин», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является _____

(профессиональное обучение, дополнительное профессиональное образование – нужно указать)
 (далее – профессиональное обучение) Гражданина в целях его трудоустройства у Работодателя.

1.2. Профессиональное обучение Гражданина осуществляется по _____

(профессия (специальность), дополнительная образовательная программа – нужно указать)

1.3. Профессиональное обучение Гражданина осуществляется с «_____» 20__ года по «_____» 20__ года.

2. Обязанности Сторон

2.1. Центр занятости:

2.1.1. В течение трех рабочих дней со дня подписания настоящего договора направляет Гражданина в Образовательную организацию.

2.1.2. В течение десяти рабочих дней со дня представления в Центр занятости Образовательной организацией документов, предусмотренных пунктом 2.3.2 настоящего договора, производит расчет за оказанные Образовательной организацией услуги по профессиональному обучению Гражданина.

2.1.3. Согласовывает решение об отчислении Гражданина из Образовательной организации.

2.1.4. Контролирует соблюдение Образовательной организацией обязательств по:

- 1) изданию приказа (распоряжения) о зачислении Гражданина на профессиональное обучение и его отчислении из Образовательной организации;
- 2) выполнению учебного плана профессионального обучения Гражданина;
- 3) соблюдению сроков профессионального обучения Гражданина;
- 4) проведению итоговой аттестации Гражданина с участием представителей Центра занятости и Работодателя;
- 5) выдаче Гражданину по завершении профессионального обучения документа о квалификации (далее – документ об образовании);
- 6) представлению в Центр занятости документов, предусмотренных пунктами 2.3.2, 2.3.4 – 2.3.7 настоящего договора.

2.1.5. Контролирует соблюдение Работодателем обязательств по:

- 1) направлению Гражданина на профессиональное обучение в сроки, предусмотренные пунктом 2.2.1 настоящего договора;
- 2) продолжению трудовых отношений с Гражданином с переводом на другую работу или сохранением прежнего места работы при условии осуществления трудовой функции по должности в соответствии с полученной профессией (специальностью);
- 3) направлению в Центр занятости копии приказа (распоряжения) о переводе Гражданина на другую работу или справки, подтверждающей осуществление Гражданином по прежнему месту работы трудовых функций по должности в соответствии с полученной профессией (специальностью), в течение пяти рабочих дней со дня издания такого приказа (распоряжения), подписания справки;
- 4) направлению в Центр занятости справки, подтверждающей занятость Гражданина;
- 5) представлению в Центр занятости информации о досрочном прекращении трудового договора с Гражданином и заверенной копии приказа (распоряжения)

об увольнении Гражданина.

2.1.6. Контролирует соблюдение Гражданином обязательств по:

1) посещению занятий и выполнению учебного плана профессионального обучения;

2) приступлению к работе в течение десяти рабочих дней со дня окончания профессионального обучения и осуществлению трудовой деятельности в рамках трудовых отношений с Работодателем.

2.1.7. В случае выявления нарушений при осуществлении контроля, предусмотренного пунктами 2.1.4 настоящего договора, со стороны Образовательной организации в течение десяти рабочих дней составляет акт о выявленных нарушениях условий настоящего договора, устанавливает срок для добровольного устранения выявленных нарушений и направляет копию акта о выявленных нарушениях условий настоящего договора Образовательной организации в целях устранения выявленных нарушений.

2.1.8. Срок для добровольного устранения выявленных нарушений условий настоящего договора не может превышать десяти рабочих дней со дня вручения Работодателю или Гражданину копии акта о выявленных нарушениях настоящего договора.

2.1.9. По истечении срока, установленного для добровольного устранения выявленных нарушений, а также в случае непредставления Образовательной организацией документов, подтверждающих добровольное устранение выявленных нарушений, Центр занятости в течение десяти рабочих дней обращается в суд с исковым заявлением о взыскании суммы расходов на оплату профессионального обучения Гражданина.

2.2. Работодатель:

2.2.1. Направляет Гражданина в Образовательную организацию в течение пяти рабочих дней со дня заключения настоящего договора.

2.2.2. Предоставляет возможность пройти производственную практику Гражданину в соответствии с учебным планом профессионального обучения Гражданина.

2.2.3. Согласовывает решение об отчислении Гражданина из Образовательной организации.

2.2.4. Осуществляет контроль:

1) за выполнением Гражданином и Образовательной организацией учебного плана профессионального обучения Гражданина;

2) за результатами итоговой аттестации Гражданина.

2.2.5. В течение десяти рабочих дней со дня завершения профессионального обучения продолжает трудовые отношения с Гражданином с переводом на другую работу или сохранением прежнего места работы при условии осуществления трудовой функции по должности в соответствии с полученной профессией (специальностью).

2.2.6. Направляет в Центр занятости копию приказа (распоряжения) о переводе на другую работу Гражданина или справки, подтверждающей осуществление Гражданином по прежнему месту работы трудовых функций по должности в соответствии с полученной профессией (специальностью), в течение пяти рабочих дней со дня издания такого приказа (распоряжения), подписания справки.

2.2.7. Сохраняет с Гражданином трудовые отношения в течение отчетного

года (за исключением случая, когда Гражданин увольняется по собственному желанию).

2.2.8. Ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, со дня начала работы Гражданина, завершившего профессиональное обучение, в течение отчетного года направляет в Центр занятости справку, подтверждающую занятость Гражданина.

2.2.9. При досрочном прекращении трудового договора с Гражданином направляет в Центр занятости заверенную копию приказа (распоряжения) об увольнении Гражданина в течение трех рабочих дней со дня его издания.

2.2.10. В случае неисполнения обязательств, принятых по настоящему договору, за исключением случаев, когда неисполнение обязательств допущено по вине какой-либо другой стороны по настоящему договору, в течение десяти рабочих дней со дня получения составленного Центром занятости акта о выявленных нарушениях условий договора с требованием о возмещении расходов возвращает средства, направленные на оплату профессионального обучения Гражданина, в бюджет в порядке, установленном федеральным и окружным законодательством.

2.3. Образовательная организация:

2.3.1. Оказывает услуги по профессиональному обучению Гражданина в соответствии с учебным планом профессионального обучения.

2.3.2. Представляет ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, в Центр занятости:

- 1) счет на оплату профессионального обучения Гражданина;
- 2) акт оказанных услуг по настоящему договору по форме согласно приложению 1 к настоящему договору.

2.3.3. Выполняет учебный план профессионального обучения Гражданина.

2.3.4. Издаёт в течение пяти рабочих дней:

1) со дня начала профессионального обучения Гражданина приказ (распоряжение) о зачислении Гражданина на профессиональное обучение, копию которого передает в Центр занятости и Работодателю в течение пяти рабочих дней со дня издания указанного приказа (распоряжения);

2) со дня проведения итоговой аттестации Гражданина приказ (распоряжение) об окончании профессионального обучения Гражданина, копию которого передает в Центр занятости и Работодателю в течение пяти рабочих дней со дня издания указанного приказа (распоряжения);

3) со дня принятия по согласованию с Центром занятости и Работодателем решения об отчислении Гражданина из Образовательной организации приказ (распоряжение) об отчислении из Образовательной организации, копию которого в течение пяти рабочих дней со дня издания указанного приказа (распоряжения) передает в Центр занятости и Работодателю с приложением к нему расчета стоимости образовательной услуги за фактический период профессионального обучения Гражданина.

2.3.5. Представляет в течение пяти рабочих дней со дня завершения Гражданином профессионального обучения:

- 1) Гражданину документ об образовании;
- 2) Центру занятости и Работодателю копию документа об образовании.

2.3.6. При неудовлетворительном результате итоговой аттестации Гражданина выдает справку о периоде прохождения профессионального обучения

в Образовательной организации, копию которой в течение пяти рабочих дней со дня проведения итоговой аттестации Гражданина направляет в Центр занятости и Работодателю.

2.3.7. При невыполнении Гражданином обязательств по настоящему договору направляет в течение пяти рабочих дней со дня их выявления в Центр занятости информацию о допущенных Гражданином нарушениях.

2.3.8. При необходимости включает в состав комиссии по итоговой аттестации Гражданина представителей Центра занятости и Работодателя.

2.3.9. В случае неисполнения обязательств, принятых Образовательной организацией по настоящему договору, за исключением случаев, когда неисполнение обязательств допущено по вине Работодателя и (или) Гражданина, в течение десяти рабочих дней со дня получения составленного Центром занятости акта о выявленных нарушениях условий договора с требованием о возмещении расходов возвращает средства, направленные на оплату профессионального обучения Гражданина, в бюджет в порядке, установленном федеральным и окружным законодательством.

2.4. Гражданин:

2.4.1. Посещает занятия, выполняет учебный план профессионального обучения, проходит итоговую аттестацию.

2.4.2. Приступает к работе в течение десяти рабочих дней со дня окончания профессионального обучения и осуществляет трудовую деятельность в рамках трудовых отношений с Работодателем.

2.4.3. В случае неисполнения обязательств по договору, за исключением случаев, когда неисполнение обязательств допущено по вине какой-либо другой стороны по договору или в случаях невозможности приступить к работе по состоянию здоровья, переезда в другую местность, в течение десяти рабочих дней со дня получения составленного центром занятости акта о выявленных нарушениях условий договора с требованием о возмещении расходов возвращает средства, направленные на оплату профессионального обучения гражданина, в бюджет в порядке, установленном федеральным и областным законодательством.

3. Стоимость профессионального обучения и порядок его оплаты

3.1. Стоимость профессионального обучения Гражданина в соответствии со сметой расходов на одного обучаемого по форме согласно приложению 2 к настоящему договору составляет _____ рублей.

(сумма прописью)

3.2. Оплата профессионального обучения Гражданина производится Центром занятости ежемесячно за оказанные Образовательной организацией услуги по профессиональному обучению Гражданина, не позднее десяти рабочих дней со дня представления Образовательной организацией документов, предусмотренных пунктом 2.3.2 настоящего договора, в случае выполнения Образовательной организацией обязательств, принятых по настоящему договору.

4. Прочие условия

4.1. Спорные вопросы и взаимные претензии, связанные с выполнением

настоящего договора, разрешаются в порядке, установленном федеральным законодательством.

4.2. Настоящий договор может быть изменен или прекращен по письменному соглашению Сторон, а также в других случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует до исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору.

5.2. Договор составлен в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

Казенное учреждение Ненецкого автономного округа «Центр занятости населения»

Адрес: _____

ИНН/КПП _____

(подпись)

МП

Работодатель _____

Адрес: _____

ИНН/КПП _____

(подпись)

МП

Образовательная организация

Адрес: _____

ИНН/КПП _____

(подпись)

МП

Гражданин _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
проживающий по адресу: _____

(подпись)

Приложение 1
к договору о профессиональном
обучении и дополнительном
профессиональном образовании
гражданина предпенсионного
возраста для продолжения трудовых
отношений у того же работодателя
от «___» _____ 20__ г. № ___

АКТ

оказанных услуг по договору о профессиональном обучении
и дополнительном профессиональном образовании гражданина
предпенсионного возраста для продолжения трудовых отношений
у того же работодателя

от «___» _____ 20__ года № _____

Казенное учреждение Ненецкого автономного округа «Центр занятости
населения» в лице директора _____,
(фамилия, имя, отчество)

Образовательная организация _____
(наименование организации, осуществляющей образовательную
деятельность, имеющей лицензию на право ведения образовательной деятельности)

в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

Работодатель _____
(наименование работодателя)

в лице _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

удостоверяем настоящим актом, что за период с _____ 20__ года
по _____ 20__ года оказаны услуги по профессиональному обучению в виде

(профессиональное обучение, дополнительное профессиональное образование – нужно указать)

в отношении гражданина _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

Сумма затрат образовательной организации за оказанные образовательной
организацией услуги по профессиональному обучению гражданина
составила _____ рублей.
(сумма прописью)

Настоящий акт является основанием для проведения _____
(фактических, окончательных – нужно указать)
расчетов между сторонами.

Казенное учреждение
Ненецкого автономного
округа «Центр занятости

Образовательная
организация _____

Работодатель _____

населения»
ИНН/КПП _____
Директор _____
(ФИО)

(подпись)
МП

ИНН/КПП _____

(ФИО руководитель)

(подпись)
МП

ИНН/КПП _____

(ФИО руководитель)

(подпись)
МП

Приложение 2
к договору о профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании гражданина предпенсионного возраста для продолжения трудовых отношений у того же работодателя от «__» _____ 20__ г. № __

СОГЛАСОВАНО:

Директор казенного учреждения
Ненецкого автономного округа
«Центр занятости населения»

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

«__» _____ 20__ года

МП

УТВЕРЖДАЮ:

_____ (должность, фамилия, имя, отчество,
наименование образовательной организации)

«__» _____ 20__ года

МП

СМЕТА
расходов на одного обучаемого

Название профессии (специальности), дополнительной образовательной программы _____

(вид профессионального обучения: профессиональное обучение, дополнительное профессиональное образование – нужно указать)

№ п/п	Статьи расходов в расчете на одного обучаемого	Сумма в месяц, рублей
1		
2		
3		

Главный бухгалтер
Образовательной организации _____

(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)