



**Администрация Ненецкого автономного округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08 февраля 2019 г. № 32-п  
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Положения  
о порядке и условиях выплаты единовременного  
денежного вознаграждения лицам, награжденным  
орденом «Родительская слава» или медалью ордена  
«Родительская слава»**


В соответствии с частью 2 статьи 9.5 закона Ненецкого автономного округа от 26.02.2007 № 21-оз «О поддержке семьи, материнства, отцовства и детства в Ненецком автономном округе» Администрация Ненецкого автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке и условиях выплаты единовременного денежного вознаграждения лицам, награжденным орденом «Родительская слава» или медалью ордена «Родительская слава», согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2018 года.

Губернатор  
Ненецкого автономного округа



 А.В. Цыбульский

Приложение  
к постановлению Администрации  
Ненецкого автономного округа  
от 08.02.2019 № 32-п  
«Об утверждении Положения  
о порядке и условиях выплаты  
единовременного денежного  
вознаграждения лицам, награжденным  
орденом «Родительская слава»  
или медалью ордена  
«Родительская слава»

**Положение**  
**о порядке и условиях выплаты**  
**единовременного денежного вознаграждения лицам,**  
**награжденным орденом «Родительская слава»**  
**или медалью ордена «Родительская слава»**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления единовременного денежного вознаграждения лицам, награжденным орденом «Родительская слава» или медалью ордена «Родительская слава» (далее – единовременное денежное вознаграждение), в размере, установленном частью 1 статьи 9.5 закона Ненецкого автономного округа от 26.02.2007 № 21-оз «О поддержке семьи, материнства, отцовства и детства в Ненецком автономном округе».

2. Единовременное денежное вознаграждение выплачивается одному из награжденных орденом «Родительская слава» или медалью ордена «Родительская слава» родителей (усыновителей) (далее – заявитель, гражданин).

3. Заявление о предоставлении единовременного денежного вознаграждения по форме согласно Приложению к настоящему Положению (далее – заявление) представляется в государственное казенное учреждение Ненецкого автономного округа «Отделение социальной защиты населения» (далее – Учреждение).

По выбору гражданина заявление представляется им в Учреждение на бумажном носителе посредством личного обращения или путем направления по почте, либо в форме электронного документа с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

4. К заявлению гражданин прилагает копию удостоверения о награждении орденом «Родительская слава» или медалью ордена «Родительская слава».

5. Копии предоставленных заявителем документов должны быть удостоверены нотариусом или другим должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, либо предоставлены с предъявлением подлинников. Копии документов, предоставленные с предъявлением подлинников,

заверяются специалистом Учреждения либо МФЦ, осуществляющими прием документов.

6. Учреждение в течение 10 рабочих дней со дня принятия заявления с приложенными документами направляет их в Департамент здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа (далее – Департамент) для принятия решения о предоставлении единовременного денежного вознаграждения либо отказе в его предоставлении.

7. Департамент в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления с прилагаемыми документами в Учреждение принимает решение о предоставлении единовременного денежного вознаграждения, либо отказывает в его предоставлении.

Решение о предоставлении единовременного денежного вознаграждения оформляется распоряжением Департамента, которое в течение 1 рабочего дня со дня издания направляется в Учреждение.

8. Основанием для отказа в выплате единовременного денежного вознаграждения является непредставление заявителем документа, указанного в пункте 4 настоящего Положения.

9. В случае отказа в предоставлении единовременного денежного вознаграждения Департамент не позднее 35 календарных дней со дня поступления заявления в Учреждение направляет гражданину уведомление об отказе в предоставлении единовременного денежного вознаграждения с указанием причин отказа.

10. Выплата единовременного денежного вознаграждения производится Учреждением через кредитные организации или организации федеральной почтовой связи в соответствии с указанным в заявлении гражданином способом в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о выплате единовременного денежного вознаграждения.

11. Финансирование единовременного денежного вознаграждения, а также расходов, связанных с его доставкой и перечислением, осуществляется за счет средств окружного бюджета.

12. Сведения о гражданах, получивших единовременное денежное вознаграждение, а также другие сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации, размещаются Учреждением в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее – ЕГИССО) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Получение информации из ЕГИССО о получателях единовременного денежного вознаграждения, ее обработка и использование осуществляются согласно законодательству Российской Федерации.

Приложение  
к Положению о порядке и условиях  
выплаты единовременного денежного  
вознаграждения лицам, награжденным  
орденом «Родительская слава»  
или медалью ордена  
«Родительская слава»

Директору ГКУ НАО «Отделение  
социальной защиты населения»

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

домашний адрес \_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (кем и когда выдан)

телефон \_\_\_\_\_

Заявление  
о предоставлении единовременного  
денежного вознаграждения

В соответствии с частью 1 статьи 9.5 закона Ненецкого автономного округа от 26.02.2007 № 21-оз «О поддержке семьи, материнства, отцовства и детства в Ненецком автономном округе» прошу предоставить единовременное денежное вознаграждение мне \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ в сумме \_\_\_\_\_ рублей.  
Единовременное денежное вознаграждение прошу

(перечислить на лицевой счет в кредитной организации или осуществить доставку почтовым переводом через организацию федеральной почтовой связи)

(указать номер лицевого счета и наименование кредитной организации или наименование организации федеральной почтовой связи)

К заявлению прилагаю:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**Примечание:**

Выражаю свое согласие (далее – согласие) на обработку своих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (передачу определенному кругу лиц), блокирование, уничтожение) как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств в целях предоставления ежемесячных социальных выплат и с целью статистических исследований. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие, включает в себя любую информацию, представляемую в заявлении и других представляемых в уполномоченный орган документах в указанных выше целях. Согласие действует в течение всего срока предоставления выплат, а также в течение трех лет с даты прекращения обязательств сторон.

Заявитель может отозвать настоящее согласие путем направления письменного заявления в уполномоченный орган, в этом случае уполномоченный орган прекращает обработку персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению не позднее чем через 3 года с даты прекращения обязательств сторон. Заявитель соглашается с тем, что указанные выше персональные данные являются необходимыми для заявленной цели обработки.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_