



Администрация Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 декабря 2018 г. № 334-п
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Порядка учета граждан,
имеющих право на компенсационную выплату,
определения размера, предоставления
и использования компенсационной выплаты
при освобождении гражданами жилых
помещений, признанных в установленном
порядке аварийными**

В соответствии с частью 6 статьи 3 главы 1 закона Ненецкого автономного округа от 29.10.2018 № 3-оз «О создании дополнительных условий для расселения граждан из жилых помещений в домах, признанных аварийными, и порядке наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ненецкого автономного округа» Администрация Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок учета граждан, имеющих право на компенсационную выплату, определения размера, предоставления и использования компенсационной выплаты при освобождении гражданами жилых помещений, признанных в установленном порядке аварийными, согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2019 года.

Губернатор
Ненецкого автономного округа



А.В. Цыбульский

Приложение
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 26.12.2018 № 334-п
«Об утверждении Порядка учета
граждан, имеющих право
на компенсационную выплату,
определения размера,
предоставления и расходования
компенсационной выплаты
при освобождении гражданами
жилых помещений, признанных
в установленном порядке
аварийными»

**Порядок
учета граждан, имеющих право
на компенсационную выплату, определения размера,
предоставления и расходования компенсационной
выплаты при освобождении гражданами жилых
помещений, признанных в установленном порядке
аварийными**

**Раздел I
Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет порядок учета граждан, имеющих право на компенсационную выплату при освобождении гражданами жилых помещений, признанных в установленном порядке аварийными, а также порядок определения размера, предоставления и расходования данной компенсационной выплаты (далее – Порядок, компенсационная выплата).

2. Главным распорядителем средств окружного бюджета по предоставлению субвенции муниципальным образованиям на исполнение отдельных государственных полномочий по предоставлению компенсационной выплаты является Департамент строительства, жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта Ненецкого автономного округа (далее – ДС и ЖКХ НАО).

Получателями бюджетных средств являются органы местного самоуправления муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», муниципального образования «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» и сельские поселения Ненецкого автономного округа

(далее – органы местного самоуправления, муниципальные образования Ненецкого автономного округа).

3. Учет граждан и предоставление компенсационной выплаты осуществляет уполномоченный орган местного самоуправления (далее – уполномоченный орган) в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в окружном бюджете на реализацию одноименного мероприятия на соответствующий финансовый год.

Раздел II

Порядок приема и регистрации заявлений граждан о принятии на учет

4. Право постановки на учет для получения компенсационной выплаты (далее – учет) имеют граждане – собственники жилых помещений в многоквартирных домах при соблюдении следующих условий:

1) многоквартирный дом, в котором находится жилое помещение гражданина, признан в установленном порядке аварийным и включен в окружной реестр жилищного фонда, признанного непригодным для проживания и/или с высоким уровнем износа, подпрограммы 2 «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания и/или с высоким уровнем износа» государственной программы Ненецкого автономного округа «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан, проживающих в Ненецком автономном округе», утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 14.11.2013 № 415-п (далее – подпрограмма 2, окружной реестр);

2) на момент подачи заявления гражданина о постановке на учет не принято решение органа местного самоуправления муниципального образования Ненецкого автономного округа о расселении аварийного жилого помещения, собственником которого является гражданин (далее – освобождаемое жилое помещение), иным способом.

5. Для постановки на учет гражданин (далее – заявитель) предоставляет в уполномоченный орган по месту нахождения освобождаемого жилого помещения:

1) заявление по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

2) документы, удостоверяющие личность заявителя, иных собственников освобождаемого жилого помещения и совместно проживающих с ними членов семьи;

3) сведения, подтверждающие право собственности на освобождаемое жилое помещение (в случае, если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее – Росреестр)).

6. По выбору гражданина заявление и (или) документы, указанные в пунктах 5, 32, 41 настоящего Порядка, могут быть поданы гражданином одним из следующих способов:

1) путем личного обращения гражданина или его представителя в уполномоченный орган либо многофункциональный центр;

2) в электронной форме с использованием регионального портала Ненецкого автономного округа (далее – региональный портал).

7. В случае, если с заявлением и (или) документами, указанными в пунктах 5, 32, 41 настоящего Порядка, обращается представитель гражданина, помимо документов, указанных в этих пунктах, он представляет документы, удостоверяющие его личность и полномочия, а также согласие гражданина, членов его семьи и иных собственников освобождаемого жилого помещения на обработку своих персональных данных в целях постановки его на учет и в последующем в целях получения компенсационной выплаты.

8. Копии с оригиналов документов, указанных в пунктах 5, 41 настоящего Порядка, снимаются и заверяются специалистом уполномоченного органа или специалистом многофункционального центра, осуществляющими прием документов.

9. Для принятия решения о постановке заявителя на учет уполномоченный орган:

1) проверяет сведения, подтверждающие факт аварийности жилого дома, в котором находится освобождаемое жилое помещение, его включение в окружной реестр и об отсутствии принятых в отношении такого жилого помещения решений в соответствии с подпунктом 2 пункта 4;

2) запрашивает путем направления межведомственных информационных запросов в Департамент здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа, органы местного самоуправления сведения о наличии или отсутствии принятых обязательств по отчуждению в государственную или муниципальную собственность освобождаемого жилого помещения при получении мер государственной или муниципальной поддержки;

3) запрашивает путем направления межведомственных информационных запросов в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав, сведения, подтверждающие право собственности на освобождаемое жилое помещение (в случае, если право собственности зарегистрировано в Росреестре).

10. Заявитель вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, по собственной инициативе. В этом случае документы, подтверждающие сведения, указанные в подпунктах 1 и 2 пункта 9 настоящего Порядка, должны быть датированы не ранее 30 дней до дня их подачи в уполномоченный орган.

11. Заявление, указанное в пункте 5 настоящего Порядка, регистрируется в Книге регистрации заявлений граждан о принятии на учет граждан, претендующих на получение компенсационных выплат (далее – книга регистрации заявлений), которая ведется уполномоченным органом по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку в электронном виде и на бумажном носителе. Каждому заявлению присваивается порядковый номер.

Днем регистрации считается дата поступления заявления в многофункциональный центр, уполномоченный орган либо дата формирования заявления с использованием Регионального портала.

12. Должностным лицом уполномоченного органа либо специалистом многофункционального центра, принимающим документы, выдается расписка в получении этих документов с указанием их перечня и даты получения.

13. Уполномоченный орган приобщает документы (их копии, сведения, содержащиеся в них), полученные в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, к заявлению и документам заявителя, указанным в пункте 5 настоящего Порядка.

Раздел III

Порядок принятия граждан на учет

14. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления в книге учета:

1) запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведения, предусмотренные пунктом 9 настоящего Порядка, если заявитель не представил их по собственной инициативе;

2) проводит проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка;

3) принимает решение о постановке заявителя на учет либо решение об отказе в постановке на учет.

15. Решения, указанные в подпункте 3 пункта 14, пункте 33, подпункте 3 пункта 46 настоящего Порядка, принимаются в виде правового акта уполномоченного органа.

В решении о постановке заявителя на учет указывается присвоенный в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка регистрационный номер.

16. Информирование заявителя о постановке заявителя на учет либо об отказе в постановке на учет с указанием причин отказа осуществляется уполномоченным органом в письменной форме в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

17. Основанием для принятия решения об отказе в постановке на учет является:

1) непредставление или представление не в полном объеме сведений, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка;

2) представление документов, содержащих недостоверные сведения;

3) несоответствие освобождаемого жилого помещения условиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка.

18. Решение об отказе в постановке на учет может быть обжаловано заявителем в установленном порядке.

19. Повторное обращение с заявлением и документами, указанными в пункте 5 настоящего Порядка допускается после устранения оснований

для отказа, указанных в пункте 17 настоящего Порядка.

20. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о постановке заявителя на учет делает об этом запись в Книге учета граждан, претендующих на получение компенсационных выплат (далее – книга учета).

Книга учета ведется уполномоченным органом по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку в электронном виде и на бумажном носителе.

21. Принятие заявителей на учет осуществляется в порядке очередности исходя из даты и времени регистрации заявления, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка.

Заявители, освобождаемые жилые помещения которых находятся в домах, включенных на момент подачи заявления о постановке на учет в незавершенный этап окружного реестра подпрограммы 2, имеют первоочередное право на предоставление компенсационных выплат с учетом условий реализации подпрограммы 2, и регистрируются в книге учета с особой отметкой «первоочередное право».

22. На каждого заявителя, поставленного на учет, заводится учетное дело, содержащее документы, предусмотренные настоящим Порядком. Учетному делу присваивается номер, соответствующий номеру регистрации заявителя в книге учета.

23. Право состоять на учете сохраняется за заявителями до получения ими компенсационных выплат или до выявления оснований для снятия их с учета.

24. Уполномоченный орган обеспечивает ведение и хранение учетных дел.

Раздел IV

Порядок выдачи уведомления о предоставлении компенсационных выплат

25. Право гражданина на получение компенсационной выплаты удостоверяется уведомлением о предоставлении компенсационной выплаты (далее – уведомление).

Выдачу уведомлений осуществляет уполномоченный орган.

26. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня доведения до уполномоченного органа лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление компенсационных выплат, формирует и утверждает список граждан, поставленных на учет (далее – список граждан), в целях выдачи уведомления о предоставлении компенсационных выплат.

Список граждан формируется в порядке очередности в соответствии с датой и временем постановки заявителей на учет и с учетом первоочередного права на предоставление компенсационной выплаты.

27. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня утверждения списка, указанного в пункте 26 настоящего Порядка:

- 1) направляет список граждан в ДС и ЖКХ НАО;
- 2) информирует заявителей, включенных в список граждан, о необходимости получения уведомления способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения.

28. Уведомление оформляется на официальном бланке уполномоченного органа в двух экземплярах по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку, один из которых вручается заявителю (его представителю), второй экземпляр хранится в учетном деле заявителя.

В книге учета уполномоченный орган производит запись с указанием реквизитов выданного уведомления.

При получении уведомления заявитель информируется о порядке и условиях получения компенсационной выплаты по этому уведомлению.

29. В уведомлении указывается:

- 1) стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения в целях реализации закона Ненецкого автономного округа от 29.10.2018 № 3-оз «О создании дополнительных условий для расселения граждан из жилых помещений в домах, признанных аварийными, и порядке наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ненецкого автономного округа», утвержденная постановлением Администрации Ненецкого автономного округа на дату формирования списков граждан;

- 2) площадь освобождаемого жилого помещения;

- 3) размер компенсационной выплаты;

Размер компенсационной выплаты, указанный в уведомлении, определяется в соответствии с пунктом 39 настоящего Порядка и остается неизменным в течение срока его действия.

30. Срок действия уведомления исчисляется с даты его выдачи, указываемой в уведомлении, и составляет 4 месяца.

31. Уполномоченный орган осуществляет замену уведомления в случае:

- 1) утраты заявителем уведомления;

- 2) смерти заявителя или признание его в установленном порядке умершим либо безвестно отсутствующим (при этом право на получение компенсации сохраняется за членами семьи умершего гражданина, иными собственниками освобождаемого жилого помещения, указанными в заявлении по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку).

32. Для замены уведомления заявитель либо иной собственник освобождаемого жилого помещения представляет в уполномоченный орган заявление, а также документы (их копии), подтверждающие обстоятельство, потребовавшее замены уведомления в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 31 настоящего Порядка.

33. Решение о замене либо об отказе в замене уведомления принимается уполномоченным органом по результатам рассмотрения

поступившего заявления, не позднее чем через 5 рабочих дней со дня его регистрации в уполномоченном органе.

34. Заявителю либо иному собственнику освобождаемого жилого помещения отказывается в замене уведомления в случае, если:

1) истек срок действия уведомления, за исключением случая, установленного пунктом 36 настоящего Порядка;

2) средства компенсационной выплаты переведены на счет заявителя в полном объеме;

3) совершеннолетний член семьи заявителя либо иной собственник освобождаемого жилого помещения не был указан в заявлении о постановке на учет.

35. В случае принятия решения о замене уведомления уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения осуществляет оформление и выдачу уведомления.

36. Срок действия уведомления в случае замены уведомления в соответствии с подпунктом 2 пункта 31 настоящего Порядка исчисляется с даты его выдачи другому собственнику и составляет 4 месяца.

37. В случае принятия решения об отказе в замене уведомления уполномоченный орган сообщает в письменной форме заявителю о причинах отказа в течение 3 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

38. Решение об отказе в замене уведомления может быть обжаловано заявителем в установленном порядке.

Раздел V

Порядок определения размера компенсационной выплаты, ее предоставления и порядок освобождения жилого помещения

39. Размер компенсационной выплаты определяется как произведение общей площади освобождаемого жилого помещения и стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения в целях реализации закона Ненецкого автономного округа от 29.10.2018 № 3-оз «О создании дополнительных условий для расселения граждан из жилых помещений в домах, признанных аварийными, и порядке наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ненецкого автономного округа», утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа.

40. Компенсационная выплата может быть предоставлена заявителю:

1) на приобретение жилого дома (части жилого дома) или жилого помещения в многоквартирном доме (далее – приобретение жилого помещения);

2) на финансирование строительства жилого помещения в многоквартирном доме при условии 60% готовности объекта;

3) в случае, если в собственности заявителя, иных собственников освобождаемого жилого помещения и совместно проживающих с ними

членов семьи имеется иное жилое помещение, соответствующее требованиям, указанным в частях 2 и 3 статьи 3 закона Ненецкого автономного округа от 29.10.2018 № 3-оз «О создании дополнительных условий для расселения граждан из жилых помещений в домах, признанных аварийными, и порядке наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ненецкого автономного округа», компенсационная выплата используется по их усмотрению.

41. Заявитель, получивший уведомление, в течение срока его действия подает в уполномоченный орган:

1) заявление по форме согласно Приложению 5 к настоящему Порядку;
2) документы, удостоверяющие личность заявителя, иных собственников освобождаемого жилого помещения и совместно проживающих с ними членов семьи;

3) документы, подтверждающие родственные отношения заявителя, иных собственников освобождаемого жилого помещения и совместно проживающих с ними лиц, указанных ими в качестве членов семьи (свидетельство о браке (свидетельство о расторжении брака, записи актов гражданского состояния), свидетельство о рождении (страницы паспорта гражданина Российской Федерации с внесенными сведениями о детях и семейном положении) либо опекунство;

4) документы, подтверждающие признание членами семьи заявителя иных лиц, указанных им в качестве членов семьи;

5) сведения, подтверждающие право собственности на освобождаемое жилое помещение (в случае, если право собственности не зарегистрировано в Росреестре);

6) в случае предоставления компенсационной выплаты в соответствии с подпунктами 1 и 3 пункта 40 настоящего Порядка – сведения, подтверждающие общий износ дома, в котором находится приобретаемое или имеющееся в собственности заявителя благоустроенное жилое помещение, не более 30%;

7) в случае участия в долевом строительстве жилого помещения – справка на официальном бланке застройщика о степени готовности объекта к сдаче в эксплуатацию;

8) сведения о благоустройстве приобретаемого жилого помещения (в случае если его местонахождение отличается от местонахождения освобождаемого жилого помещения);

9) в случае предоставления компенсационной выплаты на приобретение жилого помещения дополнительно представляется заключенный договор купли-продажи на жилое помещение, в котором должны быть указаны реквизиты уведомления (номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего уведомление);

10) обязательство по форме согласно Приложению 6 к настоящему Порядку об отчуждении освобождаемого жилого помещения в муниципальную собственность.

11) справки об отсутствии задолженности по оплате за освобождаемое жилое помещение, в отношении которого представлено обязательство, предусмотренное подпунктом 10 настоящего пункта, и коммунальные услуги;

12) разрешение на отчуждение помещения в муниципальную собственность от органов опеки в случае, наличия в освобождаемом жилом помещении в качестве зарегистрированных по месту жительства несовершеннолетних детей, лиц, находящихся под опекой и попечительством.

42. Документы, подтверждающие сведения, указанные в подпунктах 6, 7, 11 пункта 41 должны быть датированы не ранее 30 дней до дня их подачи в уполномоченный орган.

43. В случае если освобождаемое жилое помещение находится в собственности нескольких граждан построенное (приобретенное) жилое помещение должно быть оформлено в общую собственность всех собственников освобождаемого жилого помещения, за исключением случая, когда у них имеются в собственности иные жилые помещения, соответствующие требованиям, указанным в частях 2 и 3 статьи 3 закона Ненецкого автономного округа от 29.10.2018 № 3-оз «О создании дополнительных условий для расселения граждан из жилых помещений в домах, признанных аварийными, и порядке наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ненецкого автономного округа», если иное не установлено законом.

44. Для принятия решения о предоставлении заявителю компенсационной выплаты уполномоченный орган запрашивает путем направления межведомственных информационных запросов в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления, подведомственные им организации, следующие сведения:

1) сведения, подтверждающие право собственности заявителя, иных собственников на освобождаемое жилое помещение (в случае, если право собственности зарегистрировано в Росреестре);

2) сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства в освобождаемом жилом помещении;

3) в случае предоставления компенсационной выплаты в соответствии с подпунктом 3 пункта 40 настоящего Порядка - сведения, подтверждающие право собственности на находящееся(-иеся) в собственности заявителя и иных собственников освобождаемого жилого помещения благоустроенного(-ых) жилого(-ых) помещения(-й);

4) в случае участия в долевом строительстве жилого помещения – сведения о договоре участия в долевом строительстве жилого помещения (уступки прав требований по договору), зарегистрированном в установленном законодательством порядке в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

45. Заявитель вправе представить документы, содержащие сведения,

указанные в пункте 44 настоящего Порядка, по собственной инициативе.

46. Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 41 настоящего Порядка:

1) осуществляет проверку достоверности представленных сведений на предмет отсутствия или наличия основания для отказа в предоставлении компенсационной выплаты;

2) актуализирует сведения, содержащиеся в заявлении и документах, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка;

3) принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении компенсационной выплаты.

47. В книге учета уполномоченным органом производится соответствующая запись о принятом решении.

В решении о предоставлении компенсационной выплаты указывается предельный срок освобождения жилого помещения, который составляет не более двух месяцев со дня принятия указанного решения.

48. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении компенсационной выплаты осуществляет ее перечисление заявителю или иным лицам, указанным в заявлении, предусмотренном подпунктом 1 пунктом 41 настоящего Порядка, на банковский счет.

Компенсационная выплата считается предоставленной заявителю с даты ее перечисления.

49. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты перечисления компенсационной выплаты направляет информационное письмо в ДС и ЖКХ НАО.

50. Основанием для отказа в предоставлении компенсационной выплаты является:

1) несоблюдение условий, указанных в пункте 4, подпункте 2 пункта 9, пунктах 40 настоящего Порядка;

2) представление заявителем документов, содержащих недостоверные сведения;

3) непредставление заявителем в полном объеме сведений, указанных в пункте 41 настоящего Порядка;

4) включение застройщика объекта долевого строительства в реестр недобросовестных застройщиков, ведение которого осуществляется Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации;

5) истечение срока действия договора участия в долевом строительстве жилого помещения;

6) истечение срока действия уведомления о предоставлении компенсационной выплаты;

7) несоблюдение условия, установленного пунктом 43 настоящего Порядка (в случае предоставления компенсационной выплаты в соответствии с подпунктом 3 пункта 40 настоящего Порядка).

51. Информирование заявителя об отказе в предоставлении

компенсационной выплаты с указанием причин отказа осуществляется уполномоченным органом в письменной форме в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении компенсационной выплаты.

52. Решение об отказе в предоставлении компенсационной выплаты может быть обжаловано заявителем в установленном порядке.

53. После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении компенсационной выплаты, заявитель вправе вновь обратиться в уполномоченный орган на общих основаниях для постановки на учет с представлением документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

54. Освобождаемое жилое помещение в течении срока, указанного в решении о предоставлении компенсации, должно быть передано по соглашению в муниципальную собственность и освобождено от прав третьих лиц.

55. Заявители, получившие компенсационную выплату в соответствии с подпунктами 1, 2 пункта 40 настоящего Порядка, после оформления права собственности на приобретенные (построенные) жилые помещения информируют об этом уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней со дня регистрации права собственности.

56. Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, или сокрытие обстоятельств, влияющих на право получения компенсационной выплаты.

57. Суммы компенсационных выплат, выплаченные заявителям вследствие представления ими недостоверных сведений, а также сокрытия обстоятельств, влияющих на право получения компенсационной выплаты, возмещаются ими в полном объеме, о чем уполномоченный орган направляет уведомление заявителю с указанием номера счета, на который следует перечислить денежные средства.

В случае нарушения условия, установленного пунктом 55 настоящего Порядка, выплаченная заявителю компенсационная выплата подлежит возврату.

В случае возникновения спора по вопросу возвращения выплаченных средств эти средства взыскиваются с заявителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Раздел VI Снятие граждан с учета

58. Основанием для снятия заявителя с учета является:

- 1) подача им заявления о снятии с учета;
- 2) получение им компенсационной выплаты;
- 3) выявление в представленных им документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием принятия

на учет, а также неправомерных действий должностных лиц уполномоченного органа при решении вопроса о принятии на учет;

4) изменение обстоятельств, в результате которых произошла утрата заявителем или иным собственником освобождаемого жилого помещения права на получение компенсационной выплаты;

5) смерть заявителя или признание его в установленном порядке умершим либо безвестно отсутствующим (при этом право состоять на учете на получение компенсационной выплаты сохраняется за зарегистрированными по месту жительства в освобождаемом жилом помещении членами семьи умершего гражданина, иными собственниками освобождаемого жилого помещения, указанными в заявлении о постановке на учет с учетом даты постановки на учет заявителя и очередности предоставления компенсационной выплаты);

6) совершение заявителем и иными собственниками освобождаемого жилого помещения действий (бездействия), исключающих возможность предоставления компенсационной выплаты (неполное представление документов в целях предоставления компенсационной выплаты в установленный срок);

7) истечение срока действия уведомления о предоставлении компенсационной выплаты.

59. Решение о снятии заявителя с учета должно быть принято уполномоченным органом в течение 30 календарных дней со дня выявления обстоятельств, являющихся основанием для принятия решения о снятии его с учета.

Решение о снятии заявителя с учета должно содержать ссылку на основания, указанные в пункте 58 настоящего Порядка.

60. Информирование заявителя о снятии с учета с указанием оснований для снятия заявителя с учета осуществляется уполномоченным органом в письменной форме в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о снятии заявителя с учета.

61. Решение о снятии заявителя с учета может быть обжаловано заявителем в установленном порядке.

Приложение 1
к Порядку учета граждан,
имеющих право на
компенсационную выплату,
определения размера,
предоставления и расходования
компенсационной выплаты при
освобождении гражданами жилых
помещений, признанных в
установленном порядке
аварийными

_____ (наименование уполномоченного органа)

_____ (ф.и.о. руководителя)

от _____

_____ (ф.и.о.)

_____ (фактический адрес проживания)

_____ (контактный телефон)

Заявление

Прошу поставить меня _____
(ф.и.о., серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

на учет граждан, претендующих на получение компенсационных выплат в рамках подпрограммы 2 «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания и/или с высоким уровнем износа» государственной программы Ненецкого автономного округа «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан, проживающих в Ненецком автономном округе», утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 14.11.2013 № 415-п,

Для подтверждения права на получение компенсационной выплаты сообщаю следующую информацию:

1) сведения об освобождаемом жилом помещении, расположенном по адресу: _____, общей площадью _____ кв.метров, состоящем из _____ комнат, находящемся в индивидуальной /совместной/ долевой собственности (нужное подчеркнуть) на основании _____:

_____ (реквизиты документов, подтверждающих право собственности на освобождаемое жилое помещение)

№ п/п	ФИО собственника (собственников) и иных проживающих в освобождаемом жилом помещении членов семьи	Степень родства, дата рождения	Паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем выдан)	Право в собственности (доля, пр.)
1				
2				
3				
4				
5				

2) освобождаемое жилое помещение не изъято в муниципальную собственность, я и совершеннолетние граждане, имеющие право собственности на освобождаемое жилое помещение, не совершали никаких действий, влекущих его изъятие (заключение договора на отчуждение жилого помещения, договора мены, выкуп);

Я (мы) подтверждаю(ем) полноту и достоверность предоставленных сведений.

В связи с намерением получения компенсационной выплаты принимаю(-ем) на себя обязательство в срок, указанный в решении о предоставлении компенсационной выплаты, освободить со всеми иными собственниками и проживающими в жилом помещении членами семьи и передать в установленном законодательством Российской Федерации порядке освобождаемое жилое помещение в муниципальную собственность

(наименование муниципального образования)

Я и совершеннолетние граждане, имеющие право собственности на освобождаемое жилое помещение, обязуемся не совершать действий, которые влекут или могут повлечь отчуждение жилого помещения (доли), а также не предоставлять указанное жилое помещение (долю) для проживания другим лицам, не являющимся членами семьи.

Я (мы) выражаю (выражаем) свое согласие (далее – согласие) на обработку своих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (передачу определенному кругу лиц), блокирование, уничтожение) как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств в целях постановки меня (нас) на учет и в последующем в целях получения компенсационной выплаты.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие, включает в себя любую информацию, представляемую в заявлении и других представляемых в _____ (далее – уполномоченный орган) документах в указанных выше целях. Согласие действует в течение всего срока предоставления компенсационной

выплаты, а также в течение трех лет с даты прекращения обязательств сторон. Я (мы) уведомлен (уведомлены), что могу (можем) отозвать настоящее согласие путем направления письменного заявления в учреждение. В этом случае учреждение прекращает обработку персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению не позднее чем через 3 года с даты прекращения обязательств сторон. Я (мы) соглашаюсь (соглашаемся) с тем, что указанные выше персональные данные являются необходимыми для заявленной цели обработки.

С условиями Порядка учета граждан, имеющих право на компенсационную выплату, определения размера, предоставления и использования компенсационной выплаты при освобождении гражданами жилых помещений, признанных в установленном порядке аварийными, утвержденного постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 26.12.2018 № 334-п, ознакомлен(-ы) и обязуюсь(-емся) их выполнять.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)
2. _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)
3. _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)
4. _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)
5. _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)

Подписи заявителя, иных собственников освобождаемого жилого помещения, совершеннолетних членов семьи, проживающих в освобождаемом жилом помещении.

«__» _____ 20__ г.	_____ / _____
	(подпись) (ф.и.о.)
«__» _____ 20__ г.	_____ / _____
	(подпись) (ф.и.о.)
«__» _____ 20__ г.	_____ / _____
	(подпись) (ф.и.о.)

Примечание. Каждая страница настоящего заявления подписывается заявителем.

Приложение 2
к Порядку учета граждан,
имеющих право
на компенсационную выплату,
определения размера,
предоставления и расходования
компенсационной выплаты
при освобождении гражданами
жилых помещений, признанных
в установленном порядке
аварийными

Книга
регистрации заявлений граждан о принятии на учет граждан,
претендующих на получение компенсационных выплат

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего учет
граждан, претендующих на получение компенсационных выплат)

Начата _____
Окончена _____

№ п/п	Дата и время поступле- ния заявления	Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина	Адрес регистрации гражданина	Решение органа местного самоуправления о принятии на учет, отказе в принятии на учет (дата, номер)	Извещение о принятом решении (дата, номер письма)	Приме- чание
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 4
к Порядку учета граждан,
имеющих право на
компенсационную выплату,
определения размера,
предоставления и расходования
компенсационной выплаты
при освобождении гражданами
жилых помещений, признанных
в установленном порядке
аварийными

**Уведомление № _____
о предоставлении компенсационной выплаты**

Настоящим уведомлением удостоверяется, что _____

(ф.и.о. заявителя,

номер паспорта, кем и когда выдан паспорт)

поставлен на учет граждан, претендующих на получение компенсационных выплат в рамках подпрограммы 2 «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания и/или с высоким уровнем износа» государственной программы Ненецкого автономного округа «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан, проживающих в Ненецком автономном округе», утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 14.11.2013 № 415-п.

В соответствии с условиями подпрограммы ему (ей) в случае освобождения жилого помещения, расположенного по адресу: _____

_____,
предоставляется компенсационная выплата в размере _____
_____ рублей, рассчитанная

(цифрами и прописью)

с учетом следующих показателей:

- 1) площадь освобождаемого жилого помещения _____ кв.м.;
- 2) стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения в целях реализации закона Ненецкого автономного округа от 29.10.2018 № 3-оз «О создании дополнительных условий для расселения граждан из жилых помещений в домах, признанных аварийными, и порядке

наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ненецкого автономного округа», утвержденная постановлением Администрации Ненецкого автономного округа, в размере _____ рублей.

Размер компенсационной выплаты, указанный в данном уведомлении, остается неизменным в течение срока его действия.

Уведомление выдано _____
(наименование уполномоченного органа)

Дата выдачи «___» _____ 20__ г.

Уведомление действительно до «___» _____ 20__ г.
(включительно).

_____	_____ / _____	
(должность) м.п.	(подпись)	(ф.и.о.)

Достоверность сведений, содержащихся в уведомлении, проверил(а), уведомление получил(а):

«___» _____ 20__ г.	_____ / _____	
	(подпись)	(ф.и.о.)

Приложение 5
к Порядку учета граждан,
имеющих право
на компенсационную выплату,
определения размера,
предоставления и расходования
компенсационной выплаты
при освобождении гражданами
жилых помещений, признанных
в установленном порядке
аварийными

_____ (наименование уполномоченного органа)

_____ (ф.и.о. руководителя)

от _____

_____ (ф.и.о.)

_____ (фактический адрес проживания)

_____ (контактный телефон)

Заявление

Прошу предоставить компенсационную выплату на _____

_____ (приобретение жилого дома (части жилого дома) или жилого помещения в многоквартирном доме / на финансирование строительства жилого помещения в многоквартирном доме / на использование по своему усмотрению в связи с наличием жилого помещения (указать нужное)

расположенного по адресу: _____,
общей площадью _____ кв.м в случае освобождения жилого помещения,
расположенного по адресу: _____,
находящегося в индивидуальной/совместной/долевой собственности
(нужное подчеркнуть) на основании _____

_____ :
(реквизиты документа, подтверждающего право собственности)

Сведения о приобретаемом/ находящемся в собственности жилом помещении:

№ п/п	ФИО собственника (собственников) жилого помещения	Степень родства, доля в собственности	Реквизиты правоустанавливающих документов на жилое помещение

1			
2			
3			
4			
5			

Компенсационную выплату прошу перечислить на банковский счет _____, открытый в _____ на имя _____.
(При перечислении компенсационной выплаты нескольким лицам указывается Ф.И.О. и сумма денежных средств).

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)
2. _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)
3. _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)
4. _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)
5. _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)
6. _____ .
(наименование документа и его реквизиты)

« ___ » _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (ф.и.о.)

Согласие совершеннолетних граждан, имеющих право собственности на освобождаемое жилое помещение, на перечисление компенсационной выплаты лицу (-ам), указанному (-ым) в заявлении:

« ___ » _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (ф.и.о.)

« ___ » _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (ф.и.о.)

Приложение 6
к Порядку учета граждан,
имеющих право
на компенсационную выплату,
определение размера,
предоставления и расходования
компенсационной выплаты
при освобождении гражданами
жилых помещений, признанных
в установленном порядке
аварийными

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

**об отчуждении находящегося в собственности жилого помещения
в муниципальную собственность**

Я (мы), нижеподписавшийся (-иеся) _____

(ф.и.о., дата рождения всех собственников жилого помещения)

Паспорт(-а) _____, выданный(-ые) _____

« ____ » _____ г. (далее – должник(и)), с одной стороны, и

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

в лице _____

(ф.и.о. руководителя уполномоченного органа местного самоуправления)

с другой стороны, обязуемся совершить следующие действия.

В связи с намерением получения компенсационной выплаты должник(и) принимает(-ют) на себя обязательство в срок, указанный в решении о предоставлении компенсационной выплаты, передать в муниципальную собственность и освободить с проживающими в данном жилом помещении членами семьи в установленном законодательством Российской Федерации порядке освобождаемое жилое помещение, расположенное по адресу: _____

_____, общей площадью _____ кв.метров, состоящее из _____ комнат, находящееся в индивидуальной / совместной / долевой собственности (нужное подчеркнуть) на основании _____

(реквизиты документа, подтверждающего право собственности на освобождаемое жилое помещение)

Должник(и) обязуется(-ются) с момента подписания настоящего обязательства не совершать действий, которые влекут или могут повлечь отчуждение жилого помещения (доли), а также не предоставлять указанное жилое помещение (долю) для проживания другим лицам, не являющимся членами семьи.

Уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования _____ в лице

(ф.и.о. руководителя уполномоченного органа местного самоуправления) обязуется принять от должника(-ов) освобождаемое жилое помещение, указанное в настоящем обязательстве, в установленный срок.

Данные о проживающих в освобождаемом жилом помещении членах семьи			Данные паспорта			Подпись
ф.и.о.	степень родства	дата рождения	номер	дата выдачи	кем выдан	

Руководитель уполномоченного органа
местного самоуправления _____

(ф.и.о., подпись)

« ___ » _____ 20 ___ г.

М.П.

Должник(и) _____

(ф.и.о., подпись)

(ф.и.о., подпись)

« ___ » _____ 20 ___ г.

Примечание. Каждая страница настоящего обязательства подписывается руководителем уполномоченного органа местного самоуправления и должником(-ками).