



Администрация Ненецкого автономного округа

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01 октября 2018 г. № 242-п  
г. Нарьян-Мар

### **Об утверждении Порядка учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования**

В соответствии с частью 4 статьи 91.13 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктом 1 статьи 3 закона Ненецкого автономного округа от 12.07.2018 № 409-оз «О регулировании отдельных отношений в сфере предоставления на территории Ненецкого автономного округа жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования» Администрация Ненецкого автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Губернатор  
Ненецкого автономного округа



 А.В. Цыбульский

Приложение  
к постановлению Администрации  
Ненецкого автономного округа  
от 01.10.2018 № 242-п  
«Об утверждении Порядка учета  
граждан, нуждающихся  
в предоставлении жилых  
помещений по договорам  
найма жилых помещений  
жилищного фонда социального  
использования»

**Порядок  
учета граждан, нуждающихся в предоставлении  
жилых помещений по договорам найма жилых  
помещений жилищного фонда социального  
использования**

**Раздел I  
Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее – учет), в том числе порядок принятия на учет, отказа в принятии на учет, снятия с учета.

2. Учет осуществляется органами местного самоуправления поселений, городского округа (далее – орган местного самоуправления) в соответствии с полномочиями, установленными законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа.

3. В целях определения доходов граждан в настоящем Порядке под расчетным периодом понимается период равный двенадцати последним календарным месяцам, предшествующим месяцу подачи заявления (далее – расчетный период).

**Раздел II  
Порядок приема и регистрации заявлений граждан  
о принятии на учет**

4. На учет принимаются граждане, указанные в статье 2 закона Ненецкого автономного округа от 12.07.2018 № 409-оз «О регулировании

отдельных отношений в сфере предоставления на территории Ненецкого автономного округа жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования», на основании представленных данными гражданами заявлений о принятии на учет по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявление).

5. Заявление подается гражданином (далее – заявителем) в орган местного самоуправления по месту его жительства, за исключением случаев, установленных пунктом 11 настоящего Порядка, с приложением следующих документов:

1) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и совместно проживающих с ним членов его семьи;

2) копии документов, удостоверяющих личность представителя заявителя и его полномочия (при подаче заявления представителем заявителя);

3) копии документов, подтверждающих состав семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи и т.д.) (в случае выдачи свидетельств компетентными органами иностранного государства предоставляется их нотариально удостоверенный перевод на русский язык);

4) копии документов, подтверждающих право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи (договор найма, ордер, решение о предоставлении жилого помещения и т.д.) – в случае наличия такого жилого помещения;

5) копии документов, подтверждающих право собственности заявителя и членов его семьи на объекты недвижимого имущества (жилые помещения, дачи, гаражи и иные строения, помещения и сооружения, земельные участки), подлежащие налогообложению, в случае, если право на объекты недвижимого имущества не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при наличии таких объектов);

6) копии отчетов об оценке рыночной стоимости объектов недвижимого имущества, принадлежащих заявителю и членам его семьи (в случае несогласия заявителя или членов его семьи с кадастровой стоимостью недвижимого имущества);

7) копии отчетов об оценке транспортных средств, принадлежащих заявителю и членам его семьи на праве собственности, подлежащих налогообложению (при наличии транспортных средств);

8) справки (2-НДФЛ) о начисленной и выплаченной заявителю и членам его семьи заработной плате за расчетный период, с указанием суммы удержанного и перечисленного с нее налога на доходы физических лиц, а также справки (документы) об иных доходах заявителя и членов его семьи за расчетный период, выданные работодателями (представителями нанимателей);

9) копии документов, подтверждающих суммы уплаченных

(полученных) заявителем и членами его семьи алиментов в течение расчетного периода (при наличии обязательств);

10) справки о размере стипендий заявителю и членам его семьи, обучающихся в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, научных организациях, духовных образовательных организациях (в том числе аспирантов, ординаторов, ассистентов-стажеров, слушателей), выплачиваемых указанным лицам этими организациями в течение расчетного периода, а также о размере компенсационных выплат указанным лицам в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям, приходящемся на расчетный период (при наличии дохода);

11) справки о размере получаемой заявителем и членами его семьи в течение расчетного периода пенсии, выплачиваемой по договорам негосударственного пенсионного обеспечения, если она не облагается налогом на доходы физических лиц (при наличии дохода);

12) копии документов, подтверждающих полученные заявителем и членами его семьи в расчетном периоде доходы от продажи жилых домов, квартир, комнат, включая приватизированные жилые помещения, дач, садовых домиков или земельных участков, иного имущества или долей в указанном имуществе, если с этих доходов в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации не уплачивался налог на доходы физических лиц.

6. Заявитель вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

1) копии правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, принадлежащие на праве собственности заявителю и членам его семьи, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

2) копии документов, подтверждающих право собственности заявителя и членов его семьи на транспортные средства, подлежащие налогообложению;

3) документы органов (организаций) социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов (организаций) службы занятости населения, копии документов других государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций, осуществляющих социальные выплаты из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и других источников, о доходах заявителя и членов его семьи за расчетный период;

4) документы налоговых органов о кадастровой стоимости принадлежащих заявителю и членам его семьи объектов недвижимого имущества (жилых помещений, дач, гаражей, зданий и иных сооружений и помещений);

5) документы государственного кадастра недвижимости о кадастровой стоимости земельных участков, принадлежащих заявителю и членам его семьи;

б) документы о составе семьи заявителя с места его жительства: поквартирная карточка или выписка из домовой (поквартирной) книги, либо справка, выданные не ранее чем за 15 календарных дней до дня подачи заявления;

7) выписки из индивидуального лицевого счета застрахованного лица, сформированные на основании сведений индивидуального учета в системе обязательного пенсионного страхования за расчетный период (в отношении заявителя и членов его семьи);

8) документы, подтверждающие статус заявителя как участника государственной программы Ненецкого автономного округа «Оказание содействия добровольному переселению в Ненецкий автономный округ соотечественников, проживающих за рубежом, на 2016–2020 годы», утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 17 ноября 2015 г. № 367-п (далее – программа по добровольному переселению соотечественников, проживающих за рубежом) (в случае, установленном абзацем третьим пункта 11 настоящего Порядка).

7. Копии представленных документов должны быть удостоверены нотариально или должностным лицом, имеющим право удостоверить подлинность документов, либо представлены с предъявлением оригиналов. Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются специалистом, осуществляющим прием документов.

8. Заявление и документы, предусмотренные пунктами 5 и 6 настоящего Порядка, могут быть поданы заявителем одним из следующих способов:

1) путем личного обращения заявителя или его представителя в орган местного самоуправления либо многофункциональный центр;

2) направление через организации федеральной почтовой связи (в этом случае документы направляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с федеральным законодательством на совершение нотариальных действий);

3) в электронной форме с использованием государственной информационной системы Ненецкого автономного округа «Информационная система по предоставлению государственных и муниципальных услуг».

9. Если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, орган местного самоуправления самостоятельно запрашивает документы (их копии или содержащиеся в них сведения) путем направления межведомственных информационных запросов в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления, подведомственные им организации, в распоряжении которых имеются данные документы.

10. Заявление подписывается всеми проживающими совместно с заявителем дееспособными членами семьи.

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных им сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Принятие на учет недееспособных граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется на основании заявлений, поданных законными представителями недееспособных граждан.

11. Заявитель может подать заявление в орган местного самоуправления не по месту своего жительства, а по месту пребывания в следующих случаях:

заявитель осуществляет трудовую деятельность в муниципальном образовании Ненецкого автономного округа, не являющемся местом его жительства (по месту пребывания в муниципальном образовании Ненецкого автономного округа, в котором осуществляется трудовая деятельность);

заявитель является участником программы по добровольному переселению соотечественников, проживающих за рубежом.

12. Обработка персональных данных заявителя и членов его семьи осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» и другими федеральными законами, определяющими случаи и особенности обработки персональных данных.

13. Заявления регистрируются в день их поступления в орган местного самоуправления в Книге регистрации заявлений граждан о принятии на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее – книга регистрации заявлений), которая ведется по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку в электронном виде и на бумажном носителе. Каждому заявлению присваивается порядковый номер.

14. Должностным лицом органа местного самоуправления либо специалистом многофункционального центра, принимающим документы, выдается расписка в получении этих документов с указанием их перечня и даты получения.

### Раздел III

#### **Порядок принятия на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования**

15. Орган местного самоуправления в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления в книге регистрации заявлений:

1) запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы (их копии или содержащиеся в них сведения), предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка, если заявитель не представил их по собственной инициативе;

2) проводит проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем;

3) определяет размер дохода, приходящегося на заявителя и членов его семьи;

4) определяет максимальный размер дохода и размер стоимости

имущества, находящегося в собственности заявителя и членов его семьи и подлежащего налогообложению;

5) определяет наличие оснований для признания заявителя и членов его семьи нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

6) принимает решение о принятии заявителя на учет либо решение об отказе в принятии на учет.

16. Решение, указанное в подпункте 6 пункта 15 настоящего Порядка принимается в виде распоряжения.

17. Основаниями для принятия решения об отказе в принятии заявителя на учет являются:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка;

2) представление заявления не по месту жительства, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка;

3) установлен факт представления заведомо недостоверной информации;

4) представлены документы, на основании которых гражданин не может быть признан нуждающимся в жилом помещении жилищного фонда социального использования.

18. Решение о принятии заявителя на учет либо об отказе в принятии на учет с указанием причин отказа выдается или направляется заявителю в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Решение об отказе в принятии на учет может быть обжаловано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Орган местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о принятии заявителя на учет включает заявителя в Книгу учета граждан, признанных нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее – книга учета).

Книга учета ведется органом местного самоуправления по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку в электронном виде и на бумажном носителе.

Информация из книги учета размещается на информационном сайте администрации муниципального образования с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

20. Принятие заявителей на учет осуществляется в порядке очередности исходя из времени поступления в орган местного самоуправления заявления, указанного в пункте 5 настоящего Порядка.

21. На каждого заявителя, принятого на учет, заводится учетное дело, содержащее документы, указанные в пунктах 5, 6 и 16 настоящего Порядка. Учетному делу присваивается номер, соответствующий номеру регистрации заявления в книге регистрации заявлений.

22. Орган местного самоуправления обеспечивает ведение и хранение учетных дел.

23. При заключении договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования граждане, состоящие на учете нуждающихся в жилом помещении жилищного фонда социального использования, не ранее чем за три месяца до даты заключения данных договоров представляют в орган местного самоуправления сведения, подтверждающие их статус нуждающихся в жилом помещении жилищного фонда социального использования, в следующем порядке:

1) в случае если у гражданина за истекший период с момента постановки на учет не произошло изменений в ранее представленных сведениях, гражданин предоставляет расписку, которой он подтверждает неизменность ранее представленных им сведений;

2) в случае если в составе сведений о гражданине произошли изменения, гражданин обязан представить документы, подтверждающие изменения (в этом случае орган местного самоуправления должен провести проверку обоснованности признания гражданина нуждающимся в жилом помещении жилищного фонда социального использования с учетом изменившихся обстоятельств).

24. Право состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, сохраняется за гражданами до получения ими таких жилых помещений или до выявления оснований для снятия их с учета.

#### Раздел IV

#### **Снятие с учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования**

25. Гражданин снимается с учета по следующим основаниям:

1) подача им заявления о снятии с учета;

2) утрата им оснований, дающих ему право на получение жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования;

3) выявление в представленных им документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием принятия на учет, а также неправомерных действий должностных лиц органа местного самоуправления при решении вопроса о принятии на учет;

4) получение гражданином в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения;

5) выезд гражданина в другое муниципальное образование для проживания или осуществления трудовой деятельности.

26. Решение о снятии гражданина с учета должно быть принято органом местного самоуправления в течение 30 календарных дней



со дня выявления обстоятельств, являющихся основанием принятия решения о снятии его с учета.

Решение о снятии гражданина с учета должно содержать ссылку на основания, указанные в пункте 25 настоящего Порядка.

27. Решение о снятии гражданина с учета выдается или направляется ему не позднее чем через 5 рабочих дней со дня принятия такого решения и может быть обжаловано гражданином в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку учета граждан,  
нуждающихся в предоставлении  
жилых помещений по договорам  
найма жилых помещений  
жилищного фонда социального  
использования

\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

\_\_\_\_\_

(ф.и.о. руководителя)

от \_\_\_\_\_,

(ф.и.о.)

проживающего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фактический адрес проживания и место постоянной регистрации)

\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

Паспорт \_\_\_\_\_

(серия, номер,

\_\_\_\_\_

кем и когда выдан)

**Заявление**

**о принятии на учет граждан, нуждающихся в предоставлении  
жилых помещений по договорам найма жилых помещений  
жилищного фонда социального использования**

Прошу принять меня, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)  
и членов моей семьи (при наличии) \_\_\_\_\_  
(степень родственных отношений)

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при наличии),  
\_\_\_\_\_  
дата рождения, паспортные данные, место регистрации)

на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее – учет).

Настоящим заявлением подтверждаю, что я и члены моей семьи (при наличии) проживаем на территории муниципального

образования \_\_\_\_\_,  
 (наименование муниципального образования Ненецкого автономного округа)  
 являемся нуждающимися в жилых помещениях по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

Я и члены моей семьи являются / не являются (нужное подчеркнуть) участниками государственной программы Ненецкого автономного округа «Оказание содействия добровольному переселению в Ненецкий автономный округ соотечественников, проживающих за рубежом, на 2016–2020 годы», утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 17 ноября 2015 г. № 367-п.

Информирую, что в моей собственности и членов моей семьи находятся следующие объекты недвижимого имущества:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_ и т.д.

Мне известно, что в случае выявления недостоверности предоставленных мною сведений после принятия меня и членов моей семьи на учет я и члены моей семьи будут сняты с учета.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для принятия меня на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее – учет) в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

Я согласен (согласна) с тем, что для реализации моих прав по принятию меня на учет орган, осуществляющий учет, вправе осуществлять сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), передачу, использование моих персональных данных в течение срока, необходимого для принятия меня на учет, увеличенного на срок исковой давности.

Я не возражаю против того, что мои персональные данные могут быть получены органом, осуществляющим учет, от третьих лиц и передаваться третьим лицам в соответствии с заключенными договорами и соглашениями в целях принятия меня на учет и обеспечения моих законных прав и интересов.

К заявлению прилагаются документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Заявитель \_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Члены семьи (при наличии):

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2  
к Порядку учета граждан,  
нуждающихся в предоставлении  
жилых помещений по договорам  
найма жилых помещений  
жилищного фонда социального  
использования

**Книга**  
**регистрации заявлений граждан о принятии на учет граждан,**  
**нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам**  
**найма жилых помещений жилищного фонда**  
**социального использования**

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего учет граждан,  
нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых  
помещений жилищного фонда социального использования)

Начата \_\_\_\_\_  
Окончена \_\_\_\_\_

№ п/п	Дата и время поступле- ния заявления	Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина	Адрес регистрации гражданина	Решение органа местного самоуправления о принятии на учет, отказе в принятии на учет (дата, номер)	Извещение о принятом решении (дата, номер письма)	Приме- чание
1	2	3	4	5	6	7

**Приложение 3**  
**к Порядку учета граждан,**  
**нуждающихся в предоставлении**  
**жилых помещений по договорам**  
**найма жилых помещений**  
**жилищного фонда социального**  
**использования**

**Книга**  
**учета граждан, признанных нуждающимися в предоставлении**  
**жилых помещений по договорам найма жилых помещений**  
**жилищного фонда социального использования**

\_\_\_\_\_

(сельское поселение, городское поселение, городской округ)

\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего учет граждан,  
нуждающихся в предоставлении жилых помещений по  
договорам найма жилых помещений жилищного фонда  
социального использования)

Начата \_\_\_\_\_  
Окончена \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина	Адрес регистрации гражданина	Решение органа местного самоуправления о принятии на учет (дата, номер)	Решение о предоставлении жилого помещения (дата, номер)	Примечание
1	2	3	4	5	6

\_\_\_\_\_