



Администрация Ненецкого автономного округа

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17 сентября 2018 г. № 222-п  
г. Нарьян-Мар

**О порядке и условиях выплаты  
единовременного пособия в случае смерти  
государственного гражданского служащего  
Ненецкого автономного округа**

В соответствии с частью 10 статьи 15 закона Ненецкого автономного округа от 01.12.2005 № 636-оз «О государственной гражданской службе Ненецкого автономного округа» Администрация Ненецкого автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях выплаты единовременного пособия в случае смерти государственного гражданского служащего Ненецкого автономного округа согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий  
обязанности губернатора  
Ненецкого автономного округа



А.В. Цыбульский

Приложение  
к постановлению Администрации  
Ненецкого автономного округа  
от 17.09.2018 № 222-п  
«О порядке и условиях выплаты  
единовременного пособия в случае  
смерти государственного  
гражданского служащего  
Ненецкого автономного округа»

**Положение  
о порядке и условиях выплаты  
единовременного пособия в случае смерти  
государственного гражданского служащего  
Ненецкого автономного округа**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия выплаты членам семьи умершего государственного гражданского служащего Ненецкого автономного округа (далее – гражданский служащий) единовременного пособия, предусмотренного частью 10 статьи 15 закона Ненецкого автономного округа от 01.12.2005 № 636-оз «О государственной гражданской службе Ненецкого автономного округа» (далее – единовременное пособие).

2. В случае смерти гражданского служащего членам его семьи выплачивается единовременное пособие в равных долях в общем размере, равном 12 месячным денежным содержаниям, исчисленное исходя из месячного денежного содержания умершего гражданского служащего за последний месяц службы (без учета премий за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска).

Доля, приходящаяся на каждого члена семьи умершего гражданского служащего, определяется исходя из количества членов семьи, обратившихся с заявлением о выплате единовременного пособия.

3. Право на получение единовременного пособия имеют супруг (супруга), дети, в том числе усыновленные, в случае их отсутствия – родители (усыновители), а в случае отсутствия родителей (усыновителей) – полнородные и неполнородные братья и сестры умершего гражданского служащего.

4. Заявление о выплате единовременного пособия представляется членами семьи умершего гражданского служащего (далее – заявители) либо их представителями в государственный орган Ненецкого автономного округа, в котором гражданский служащий проходил службу непосредственно

перед смертью (далее – государственный орган), не позднее шести месяцев со дня смерти гражданского служащего, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта.

Срок на обращение членов семьи умершего гражданского служащего с заявлением о выплате единовременного пособия может быть продлен по заявлению таких лиц в случае, если для установления факта родства с умершим гражданским служащим им требуется получить соответствующее решение суда, но не более чем на три месяца.

5. Заявление о выплате единовременного пособия оформляется в произвольной форме на бумажном носителе и содержит следующие сведения:

фамилию, имя, отчество, паспортные данные либо данные свидетельства о рождении, адрес фактического места жительства, номер телефона заявителя;

фамилию, имя, отчество, номер телефона представителя, данные документа, подтверждающего его полномочия;

волеизъявление заявителя на получение единовременного пособия в связи со смертью гражданского служащего с указанием степени родства с ним;

реквизиты банковского счета в кредитной организации, открытого на имя заявителя, на который подлежит перечислению сумма единовременного пособия (его доли).

6. К заявлению о выплате единовременного пособия прилагаются следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

копии документов, подтверждающих полномочия представителя (предоставляются представителями членов семьи умершего гражданского служащего);

копия свидетельства о смерти гражданского служащего (в случае отсутствия в государственном органе копии такого документа);

копия свидетельства о заключении брака гражданским служащим (предоставляется супругом (супругой) гражданского служащего);

копия свидетельства о рождении ребенка гражданского служащего (предоставляется ребенком гражданского служащего либо его законным представителем);

копия свидетельства о рождении гражданского служащего (предоставляется родителями (усыновителями), полнородными и неполнородными братьями и сестрами гражданского служащего);

копии документов, подтверждающих факт родства заявителя с гражданским служащим, в том числе свидетельства о рождении братьев и сестер гражданского служащего, решения суда или иных документов, подтверждающих родство с гражданским служащим (предоставляются полнородными и неполнородными братьями и сестрами гражданского служащего);

копии документов, подтверждающих изменение фамилии гражданского служащего (в случае отсутствия в государственном органе таких сведений), члена семьи гражданского служащего, имеющего право на единовременное пособие.

7. По выбору заявителя либо его представителя заявление о выплате единовременного пособия и документы к нему представляются в государственный орган на бумажном носителе посредством личного обращения или путем направления почтового отправления (с уведомлением о вручении).

Днем обращения заявителя при личном обращении считается день приема государственным органом заявления о выплате единовременного пособия с прилагаемыми документами.

При направлении заявления о выплате единовременного пособия с прилагаемыми документами по почте днем обращения за выплатой единовременного пособия считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления данного заявления.

8. По выбору заявителя (его представителя) документы, указанные в пункте 6 настоящего Положения, представляются в виде копий, удостоверенных нотариусом или другим должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, без предъявления подлинников либо представляются с предъявлением подлинников. Копии документов, представленные с предъявлением подлинников, заверяются специалистом государственного органа, осуществляющим прием документов.

9. При поступлении в государственный орган документов, указанных в пунктах 5, 6 настоящего Положения, специалистом государственного органа, осуществляющим прием документов, проверяется соответствие приложенных к заявлению о выплате единовременного пособия документов перечню приложений, указанному в данном заявлении.

10. Полнота сведений, представленных заявителем и необходимых для принятия решения о назначении выплаты единовременного пособия, проверяется государственным органом (уполномоченным лицом государственного органа) в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления о выплате единовременного пособия.

В случае если заявителем (его представителем) не предоставлены один или нескольких документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, а также в случае предоставления документов, не подтверждающих действительное родство заявителя с умершим гражданским служащим, государственный орган (уполномоченное лицо государственного органа) направляет заявителю (его представителю) уведомление о необходимости представления недостающих документов с целью последующего рассмотрения вопроса о возможности назначения и выплаты заявителю единовременного пособия.

Уведомление о необходимости представления недостающих документов оформляется в письменном виде с указанием срока

для предоставления таких документов и направляется посредством почтового отправления (с уведомлением о вручении) по адресу, указанному заявителем (его представителем) в заявлении о выплате единовременного пособия, не позднее дня, следующего за днем выявления в представленных документах соответствующих недостатков.

11. Документы о выплате единовременного пособия членам семьи гражданского служащего, поступившие в государственный орган, рассматриваются государственным органом (уполномоченным лицом государственного органа) в течение десяти рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 4 настоящего Положения.

12. По итогам рассмотрения документов о выплате единовременного пособия, поступивших в государственный орган, государственным органом принимается одно из следующих решений:

- 1) о назначении единовременного пособия;
- 2) об отказе в назначении единовременного пособия.

13. Решение о назначении единовременного пособия оформляется распоряжением государственного органа, копия которого направляется заявителю (его представителю) по адресу, указанному в заявлении о выплате единовременного пособия в течение трех рабочих дней со дня издания государственным органом распоряжения о назначении единовременного пособия.

14. Решение об отказе в назначении единовременного пособия принимается по следующим основаниям:

- 1) несоответствие заявителя категории, установленной пунктом 3 настоящего Положения;
- 2) подача заявления о выплате единовременного пособия после истечения срока, предусмотренного пунктом 4 настоящего Положения.

15. В случае отказа в назначении единовременного пособия государственный орган не позднее трех календарных дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении единовременного пособия направляет заявителю (его представителю) уведомление об отказе в предоставлении единовременного пособия с указанием оснований такого отказа.

16. Выплата единовременного пособия (его долей) осуществляется государственным органом в течение трех месяцев со дня принятия решения о назначении единовременного пособия на банковские счета, указанные в заявлениях членов семьи умершего гражданского служащего.

---