



**Администрация Ненецкого автономного округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22 августа 2018 г. № 205-п  
г. Нарьян-Мар

**О внесении изменений в постановление  
Администрации Ненецкого автономного  
округа от 04.07.2017 № 224-п**

В соответствии со статьей 30 закона Ненецкого автономного округа от 03.02.2006 № 673-оз «О нормативных правовых актах Ненецкого автономного округа» Администрация Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 04.07.2017 № 224-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии государственным унитарным предприятиям Ненецкого автономного округа для финансового обеспечения затрат, связанных с выполнением работ в сфере дорожной деятельности, в целях восстановления их платежеспособности» (с изменениями, внесенными постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 29.12.2017 № 399-п) согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности губернатора  
Ненецкого автономного округа



Ю.Г. Мурадов

Приложение  
к постановлению Администрации  
Ненецкого автономного округа  
от 22.08.2018 № 205-п  
«О внесении изменений  
в постановление Администрации  
Ненецкого автономного округа  
от 04.07.2017 № 224-п»

**Изменения  
в постановление Администрации Ненецкого автономного округа  
от 04.07.2017 № 224-п**

1. В преамбуле постановления Администрации Ненецкого автономного округа от 04.07.2017 № 224-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии государственным унитарным предприятиям Ненецкого автономного округа для финансового обеспечения затрат, связанных с выполнением работ в сфере дорожной деятельности, в целях восстановления их платежеспособности» (с изменениями, внесенными постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 29.12.2017 № 399-п) (далее – постановление) слова «законом Ненецкого автономного округа от 26.12.2016 № 294-оз «Об окружном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов,» исключить.

2. В Порядке предоставления субсидии государственным унитарным предприятиям Ненецкого автономного округа для финансового обеспечения затрат, связанных с выполнением работ в сфере дорожной деятельности, в целях восстановления их платежеспособности, утвержденном постановлением:

1) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Субсидия предоставляется предприятиям, осуществляющим дорожную деятельность:

1) в целях восстановления платежеспособности предприятий в случае предвидения банкротства при наличии обстоятельств, очевидно свидетельствующих о том, что оно не в состоянии будет исполнить денежные обязательства, требования о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и (или) обязанность по уплате обязательных платежей в установленный срок;

2) в целях погашения просроченной кредиторской задолженности предприятий по денежным обязательствам, требованиям о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и обязательных платежей, если соответствующие обязательства и (или) обязанность не исполнены ими в течение трех месяцев с даты, когда они должны были быть исполнены.»;

2) дополнить пунктом 2.1 следующего содержания:

«2.1. Критерии отбора предприятий, имеющих право на предоставление субсидии:

1) при предоставлении субсидии в целях, предусмотренных подпунктом 1 пункта 2 настоящего Порядка:

неспособность предприятий исполнить денежные обязательства, требования о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и (или) обязанность по уплате обязательных платежей в установленный срок;

в отношении предприятий в установленном действующим законодательством порядке не введена ни одна из процедур, предусмотренных Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

2) при предоставлении субсидии в целях, предусмотренных подпунктом 2 пункта 2 настоящего Порядка:

неспособность предприятий удовлетворять требования кредиторов по денежным обязательствам, о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и (или) исполнять обязанности по уплате обязательных платежей, если соответствующие обязательства и (или) обязанность не исполнены ими в течение трех месяцев с даты, когда они должны были быть исполнены.»;

3) в пункте 3 слова «, срок погашения обязательств по которой превышает три месяца с даты, когда они должны были быть исполнены,» исключить;

4) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Условиями предоставления субсидии являются:

1) при предоставлении субсидии в целях, предусмотренных подпунктом 1 пункта 2 настоящего Порядка – наличие обстоятельств, очевидно свидетельствующих о том, что предприятие не в состоянии будет исполнить денежные обязательства, требования о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и (или) обязанность по уплате обязательных платежей в установленный срок;

2) при предоставлении субсидии в целях, предусмотренных подпунктом 2 пункта 2 настоящего Порядка – наличие у предприятий признаков банкротства, установленных пунктом 2 статьи 3 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

3) заключение соглашения о предоставлении субсидии между Департаментом и предприятием (далее – Соглашение).»;

5) дополнить пунктом 7.1 следующего содержания:

«7.1. Для заключения Соглашения и предоставления субсидии в целях, предусмотренных подпунктом 1 пункта 2 настоящего Порядка, предприятие направляет в Департамент:

1) заявление о заключении Соглашения и предоставлении субсидии, подписанное руководителем предприятия и скрепленное печатью (при наличии), с указанием банковских реквизитов и размера субсидии;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (или ее копию), выданную не позднее одного месяца до даты приема заявления;

3) реестр денежных обязательств и (или) кредиторской задолженности, срок погашения обязательств по которой не превышает три месяца с даты, когда они должны были быть исполнены, сформированный на дату подачи заявления о заключении соглашения и предоставлении субсидии с приложением актов сверок по расчетам с кредиторами;

4) документ, подтверждающий возникновение обстоятельств, предусмотренных подпунктом 1 пункта 2 настоящего Порядка (заключение, пояснительная записка, прогнозная справка о доходах и расходах или иной документ, подписанный руководителем и (или) главным бухгалтером предприятия);

5) бухгалтерский баланс с пояснительной запиской и отчет о финансовых результатах на последнюю отчетную дату, расшифровку дебиторской и кредиторской задолженности организации по форме, установленной законодательством Российской Федерации;

6) план восстановления платежеспособности предприятия, утвержденный руководителем предприятия.»;

б) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Для заключения Соглашения и предоставления субсидии в целях, предусмотренных подпунктом 2 пункта 2 настоящего Порядка, предприятие направляет в Департамент:

1) заявление о заключении соглашения и предоставлении субсидии, подписанное руководителем предприятия и скрепленное печатью (при наличии), с указанием банковских реквизитов и размера субсидии;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (или ее копию), выданную не позднее одного месяца до даты приема заявления;

3) реестр кредиторской задолженности, срок погашения обязательств по которой превышает три месяца с даты, когда они должны были быть исполнены, сформированный на дату подачи заявления о заключении соглашения и предоставлении субсидии;

4) копии актов сверок по расчетам с кредиторами;

5) бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах на последнюю отчетную дату, расшифровку дебиторской и кредиторской задолженности организации по форме, установленной законодательством Российской Федерации;

6) план восстановления платежеспособности предприятия, утвержденный руководителем предприятия.»;

7) пункт 10 после слов «указанный в» дополнить словами «подпункте 2 пункта 7.1 и», слова «указанных в пункте 8» заменить словами «указанных в пунктах 7.1, 8»;

8) подпункты 1 и 2 пункта 13 изложить в следующей редакции:

«1) несоответствие предприятия критериям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

2) несоответствие предприятия условиям, установленным подпунктом 1 или 2 пункта 5 настоящего Порядка.»;

9) подпункт 3 пункта 13 изложить в следующей редакции:

«3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпунктах 1, 3 – 6 пунктов 7.1, 8 настоящего Порядка.»;

10) в пункте 15 слова «по основанию, установленному подпунктом 3», заменить словами «по основаниям, установленным подпунктом 1, 2 или 3», слова «пунктов 8 – 10» заменить словами «пунктов 7.1 – 10»;

11) пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Отчет о расходовании субсидии представляется предприятием в Департамент по форме согласно Приложению к настоящему Порядку, в сроки, установленные Соглашением, с приложением документов, подтверждающих

целевое расходование субсидии (платежных поручений, счетов-фактур, актов выполненных работ, товарных накладных, договоров (контрактов)), а также отчета о реализации плана восстановления платежеспособности предприятия.»;

12) в пункте 20 слова «10 рабочих дней» заменить словами «5 рабочих дней»;

13) Приложение изложить в следующей редакции:

«Приложение к Порядку предоставления  
субсидии государственным унитарным  
предприятиям Ненецкого автономного округа  
для финансового обеспечения затрат, связанных  
с выполнением работ в сфере дорожной  
деятельности, в целях восстановления  
их платежеспособности

Отчет  
о расходовании субсидии

(наименование получателя субсидии)

Контрагент (наименование кредитора)	Дата, № документа (счет/фактура, акт, товарная накладная)	Сумма просроченной кредиторской задолженности (руб.)	Срок оплаты обязательства согласно условиям договора (руб.)	Дата возникновения, просроченной кредиторской задолженности	Реквизиты платежного поручения, сумма (руб.)	
					дата, номер п/п	сумма п/п
1	2	3	4	5	6	7

Приложение на \_\_\_\_\_ листах. «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_  
МП (подпись) (расшифровка подписи)  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)».