



Администрация Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01 августа 2018 г. № 189-п
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Порядка
предоставления ежемесячной компенсационной
денежной выплаты в соответствии со статьей 4.11
закона Ненецкого автономного округа
«О дополнительных мерах социальной поддержки
отдельных категорий граждан и порядке
наделения органов местного самоуправления
отдельными государственными полномочиями
Ненецкого автономного округа по предоставлению
дополнительных мер социальной поддержки»**

В соответствии со статьей 4.11 закона Ненецкого автономного округа от 27.02.2009 № 13-оз «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан и порядке наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ненецкого автономного округа по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки» Администрация Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления ежемесячной компенсационной денежной выплаты в соответствии со статьей 4.11 закона Ненецкого автономного округа «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан и порядке наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ненецкого автономного округа по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки» согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 июня 2018 года.

Временно исполняющий
обязанности губернатора
Ненецкого автономного округа



А.В. Цыбульский

Приложение
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 01.08.2018 № 189-п
«Об утверждении Порядка
предоставления ежемесячной
компенсационной денежной выплаты
в соответствии со статьей 4.11 закона
Ненецкого автономного округа
«О дополнительных мерах социальной
поддержки отдельных категорий
граждан и порядке наделения органов
местного самоуправления отдельными
государственными полномочиями
Ненецкого автономного округа по
предоставлению дополнительных мер
социальной поддержки»

**Порядок
предоставления ежемесячной компенсационной
денежной выплаты в соответствии со статьей 4.11
закона Ненецкого автономного округа
«О дополнительных мерах социальной поддержки
отдельных категорий граждан и порядке
наделения органов местного самоуправления
отдельными государственными полномочиями
Ненецкого автономного округа по предоставлению
дополнительных мер социальной поддержки»**

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления ежемесячной компенсационной денежной выплаты (далее – денежная выплата):

1) лицам, отнесенным к категории ветеранов боевых действий в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», из числа военнослужащих, проходивших военную службу по призыву, призванных из Ненецкого автономного округа, проживающим на территории Ненецкого автономного округа не менее 15 лет и достигшим возраста 50 лет – для женщин, 55 лет – для мужчин, при условии непревышения размера их индивидуального дохода трёхкратной величины прожиточного минимума, установленной в Ненецком автономном округе в расчете на душу населения;

2) лицам, отнесенным к категории инвалидов боевых действий в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», из числа военнослужащих, проходивших военную службу по призыву, призванных из Ненецкого автономного округа, проживающим

на территории Ненецкого автономного округа не менее 15 лет и достигшим возраста 50 лет – для женщин, 55 лет – для мужчин, при условии не превышения размера их индивидуального дохода трёхкратной величины прожиточного минимума, установленной в Ненецком автономном округе в расчете на душу населения.

2. Денежная выплата предоставляется в размере, установленном статьей 4.11 закона Ненецкого автономного округа от 27.02.2009 № 13-оз «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан и порядке наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ненецкого автономного округа по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки».

Гражданам, имеющим право на получение ежемесячной компенсационной денежной выплаты в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 настоящего Порядка, на доплаты к пенсии (на пенсии за выслугу лет), устанавливаемые законодательством Ненецкого автономного округа, правовыми актами органов местного самоуправления, а также на получение компенсационных выплат в соответствии с частями 4, 9, 10 или 11 статьи 42 закона Ненецкого автономного округа от 20 декабря 2013 года № 121-оз «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории Ненецкого автономного округа», предоставляется одна из указанных в настоящем абзаце выплат по их выбору.

Гражданам, имеющим право на получение ежемесячной компенсационной денежной выплаты в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 настоящего Порядка, на доплаты к пенсии (на пенсии за выслугу лет), устанавливаемые законодательством Ненецкого автономного округа, правовыми актами органов местного самоуправления, а также на получение компенсационных выплат в соответствии с частями 1, 4, 9, 10 или 11 статьи 42 закона Ненецкого автономного округа от 20 декабря 2013 года № 121-оз «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории Ненецкого автономного округа», предоставляется одна из указанных в настоящем абзаце выплат по их выбору.

Гражданин, одновременно относящийся к нескольким категориям граждан, указанным в подпунктах 1 и 2 пункта 1 настоящего Порядка, имеет право на получение денежной выплаты для одной из этих категорий граждан, по своему выбору.

3. Заявление о предоставлении денежной выплаты по форме согласно Приложению к настоящему Порядку (далее – заявление) представляется в государственное казенное учреждение Ненецкого автономного округа «Отделение социальной защиты населения» (далее – Учреждение).

По выбору гражданина заявление представляется им в Учреждение на бумажном носителе посредством личного обращения или путем направления по почте, либо в форме электронного документа с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

4. К заявлению гражданин прилагает следующие документы:

- 1) копии заполненных страниц паспорта гражданина Российской Федерации;
- 2) копии документов, подтверждающих факт проживания гражданина

на территории Ненецкого автономного округа не менее 15 лет (в случае отсутствия указанных сведений в паспорте гражданина Российской Федерации);

3) копии документов, подтверждающих принадлежность заявителя к одной из категории граждан, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 1 настоящего Порядка;

4) документы, содержащие сведения об индивидуальном доходе за 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления. При отсутствии индивидуального дохода от трудовой деятельности, предпринимательской деятельности гражданин представляет копию трудовой книжки. Для подтверждения получения (неполучения) доходов от предпринимательской деятельности гражданин представляет копию налоговой декларации или копию книги учета доходов и расходов и хозяйственных операций индивидуального предпринимателя.

5. Граждане вправе не представлять сведения о полученном индивидуальном доходе, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях. В этом случае Учреждение самостоятельно запрашивает необходимые сведения в уполномоченных органах (организациях).

6. Копии представленных гражданином документов должны быть удостоверены нотариусом или другим должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, либо представлены с предъявлением подлинников. Копии документов, представленные с предъявлением подлинника, заверяются специалистом Учреждения, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, осуществляющим прием документов.

7. Учреждение в течение 1 рабочего дня со дня принятия заявления с приложенными документами направляет их в Департамент здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа (далее – Департамент) для принятия решения о предоставлении денежной выплаты либо отказе в ее предоставлении.

8. Департамент в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления с прилагаемыми документами в Учреждение принимает решение о предоставлении денежной выплаты либо отказывает в ее предоставлении.

Решение о предоставлении денежной выплаты оформляется распоряжением Департамента, которое в течение 1 рабочего дня со дня издания направляется в Учреждение.

9. Основаниями для отказа в предоставлении денежной выплаты являются:

1) несоответствие гражданина категориям и условиям, установленным пунктом 1 настоящего Порядка;

2) непредставление гражданином одного или нескольких документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, за исключением документов, содержащих сведения о полученном индивидуальном доходе, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным

органам или органам местного самоуправления организациях.

10. В случае отказа в предоставлении денежной выплаты Департамент не позднее 35 календарных дней со дня поступления заявления в Учреждение направляет гражданину уведомление об отказе в предоставлении денежной выплаты с указанием причин отказа.

11. Денежная выплата назначается с месяца подачи заявления и прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в пункте 14 настоящего Порядка.

Для назначения денежной выплаты с июня 2018 года гражданин вправе подать заявление в срок до 30 сентября 2018 года.

Днем обращения гражданина за назначением денежной выплаты считается день приема Учреждением заявления с прилагаемыми документами.

При направлении заявления с прилагаемыми документами по почте днем обращения за денежной выплатой считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления данного заявления.

При направлении заявления с прилагаемыми документами через многофункциональный центр днем обращения за денежной выплатой считается день подачи заявления с прилагаемыми документами в многофункциональный центр.

При подаче заявления с прилагаемыми документами в форме электронного документа с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг днем обращения за денежной выплатой считается дата регистрации в Учреждении заявления с прилагаемыми документами, подписанного электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. Учреждение производит перечисление денежной выплаты в срок до 20 числа месяца, следующего за месяцем за который выплачивается денежная выплата, на счет гражданина, открытый в кредитной организации, или почтовым переводом через организацию федеральной почтовой связи.

13. Граждане, являющиеся получателями денежной выплаты, ежегодно подтверждают свое право на получение компенсационной выплаты в срок до 1 апреля текущего года.

В целях подтверждения права на получение денежной выплаты граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта, подают в Учреждение в произвольной форме заявление о продлении предоставления денежной выплаты (далее - заявление о продлении) с приложением документов, содержащих сведения об индивидуальном доходе за 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления. При отсутствии индивидуального дохода от трудовой деятельности, предпринимательской деятельности гражданин представляет копию трудовой книжки. Для подтверждения получения (неполучения) доходов от предпринимательской деятельности гражданин представляет копию налоговой декларации или копию книги учета доходов и расходов и хозяйственных операций индивидуального предпринимателя.

Граждане вправе не представлять сведения о полученном индивидуальном доходе, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным

органам или органам местного самоуправления организациях. В этом случае Учреждение самостоятельно запрашивает необходимые сведения в уполномоченных органах (организациях).

Граждане, подавшие заявление о выплате денежной выплаты в период с 1 октября предыдущего года по 1 апреля текущего года, подают заявление о продлении ежегодно, в срок до 1 апреля, начиная с последующего года.

По выбору граждан заявление о продлении представляется ими на бумажном носителе посредством личного обращения или путем направления по почте либо в форме электронного документа с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также через многофункциональный центр.

Учреждение в течение 1 рабочего дня со дня принятия заявления о продлении с приложенными документами направляет их в Департамент.

Департамент в течение 20 календарных дней со дня поступления заявления о продлении с прилагаемыми документами производит расчет размера индивидуального дохода гражданина и при отсутствии основания, предусмотренного подпунктом 1 пункта 14 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении денежной выплаты в форме распоряжения.

Департамент в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении денежной выплаты направляет копию распоряжения в Учреждение.

14. Денежная выплата гражданину прекращается по следующим основаниям:

1) в случае превышения размера индивидуального дохода гражданина трехкратной величины прожиточного минимума, установленной в Ненецком автономном округе в расчете на душу населения;

2) выезда гражданина на постоянное место жительства за пределы Ненецкого автономного округа;

3) смерти гражданина, получающего денежную выплату, а также в случае признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим;

4) выявления в представленных документах не соответствующих действительности сведений, свидетельствующих об отсутствии у гражданина права на получение денежной выплаты.

15. Решение о прекращении денежной выплаты принимается Департаментом в форме распоряжения в течение 10 календарных дней со дня получения информации о наличии оснований для прекращения выплат.

Департамент в течение 1 рабочего дня со дня издания распоряжения о прекращении денежной выплаты направляет копию распоряжения в Учреждение.

В течение 3 календарных дней со дня издания распоряжения о прекращении денежной выплаты Учреждение направляет гражданину уведомление об этом.

16. Сведения о гражданах, получивших денежную выплату, а также другие сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации, размещаются Учреждением в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее - ЕГИССО) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Получение информации из ЕГИССО о получателях меры социальной поддержки, ее обработка и использование осуществляются согласно законодательству Российской Федерации.

17. Гражданин, его наследники (в случае смерти гражданина) обязаны

сообщить в Учреждение об обстоятельствах, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, в десятидневный срок со дня их наступления.

18. Суммы денежных выплат, излишне выплаченные гражданам вследствие представления ими документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право их получения, возмещаются этими гражданами, а в случае спора - взыскиваются в судебном порядке.

19. Финансирование денежной выплаты, а также расходов, связанных с ее доставкой и перечислением, осуществляется за счет средств окружного бюджета.

Приложение
к Порядку о предоставлении ежемесячной
компенсационной денежной выплаты
лицам, отнесенным к категории ветеранов
боевых действий в соответствии
с Федеральным законом от 12 января
1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»

Директору ГКУ НАО «Отделения
социальной защиты населения»

_____ (инициалы, фамилия)

от _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

домашний адрес _____

паспорт: серия _____ номер _____

_____ (кем и когда выдан)

телефон _____

заявление
о предоставлении ежемесячной компенсационной
денежной выплаты.

В соответствии со статьей 4.11 закона Ненецкого автономного округа от 27.02.2009 № 13-оз «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан и порядке наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ненецкого автономного округа по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки» прошу предоставить ежемесячную компенсационную денежную выплату мне _____

(Ф.И.О.)

в сумме _____ рублей. Денежную выплату прошу _____

(перечислить на лицевой счет в кредитной организации или осуществить доставку почтовым переводом через организацию федеральной почтовой связи)

_____ (указать номер лицевого счета и наименование кредитной организации или наименование организации федеральной почтовой связи)

К заявлению прилагаю:

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись заявителя)

_____ (расшифровка подписи)

Примечание:

Выражаю свое согласие (далее – согласие) на обработку своих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (передачу определенному кругу лиц), блокирование, уничтожение) как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств в целях предоставления ежемесячных социальных выплат и с целью статистических исследований. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие, включает в себя любую информацию, представляемую в заявлении и других представляемых в уполномоченный орган документах в указанных выше целях. Согласие действует в течение всего срока предоставления выплат, а также в течение трех лет с даты прекращения обязательств сторон.

Заявитель может отозвать настоящее согласие путем направления письменного заявления в уполномоченный орган, в этом случае уполномоченный орган прекращает обработку персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению не позднее чем через 3 года с даты прекращения обязательств сторон. Заявитель соглашается с тем, что указанные выше персональные данные являются необходимыми для заявленной цели обработки.

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)
