



Губернатор Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 июля 2018 г. № 46-пг
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Порядка
подготовки и представления документов
для присвоения классных чинов
государственным гражданским служащим
исполнительных органов государственной
власти Ненецкого автономного округа**

В соответствии со статьей 10 закона Ненецкого автономного округа от 01.12.2005 № 636-оз «О государственной гражданской службе Ненецкого автономного округа» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок подготовки и представления документов для присвоения классных чинов государственным гражданским служащим исполнительных органов государственной власти Ненецкого автономного округа согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий
обязанности губернатора
Ненецкого автономного округа



А.В. Цыбульский

Приложение
к постановлению губернатора
Ненецкого автономного округа
от 11.07.00.2018 № 46-пг
«Об утверждении Порядка
подготовки и представления
документов для присвоения
классных чинов государственным
гражданским служащим
исполнительных органов
государственной власти
Ненецкого автономного округа»

**Порядок подготовки и представления
документов для присвоения классных чинов
государственным гражданским служащим
исполнительных органов государственной власти
Ненецкого автономного округа**

1. Настоящий Порядок подготовки и представления документов для присвоения классных чинов государственным гражданским служащим исполнительных органов государственной власти Ненецкого автономного округа разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», законом Ненецкого автономного округа от 01.12.2005 № 636-оз «О государственной гражданской службе Ненецкого автономного округа» в целях обеспечения своевременного присвоения классных чинов государственной гражданской службы Ненецкого автономного округа (далее – классные чины, классный чин) государственным гражданским служащим исполнительных органов государственной власти Ненецкого автономного округа (далее – гражданские служащие, органы власти соответственно) без проведения квалификационного экзамена.

2. Гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы высшей и главной групп должностей, классные чины присваиваются губернатором Ненецкого автономного округа на основании представлений руководителей органов власти, в которых данные служащие проходят службу.

Иным гражданским служащим классные чины присваиваются представителем нанимателя.

3. Организация работы по присвоению гражданским служащим классных чинов осуществляется управлением государственной гражданской службы и кадров Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа (далее – управление государственной гражданской службы и кадров).

4. Управление государственной гражданской службы и кадров:

1) ежеквартально готовит информацию о гражданских служащих, у которых возникает право на присвоение первого либо очередного классного чина в следующем квартале;

2) проверяет наличие оснований, препятствующих присвоению гражданским служащим, указанным в подпункте 1 настоящего пункта, классного чина, предусмотренных частью 12 статьи 10 закона Ненецкого автономного округа от 01.12.2005 № 636-оз «О государственной гражданской службе Ненецкого автономного округа»;

3) при отсутствии оснований, препятствующих присвоению гражданским служащим классного чина, до 25-го числа последнего месяца каждого квартала, направляет в органы власти информацию, указанную в подпункте 1 настоящего пункта, для согласования непосредственными руководителями гражданских служащих и руководителями органов власти;

4) готовит проекты распоряжений губернатора Ненецкого автономного округа (представителя нанимателя гражданского служащего) о присвоении классного чина гражданскому служащему;

5) знакомит гражданского служащего с распоряжением губернатора Ненецкого автономного округа (представителя нанимателя гражданского служащего) о присвоении ему классного чина в течение трех рабочих дней со дня его принятия;

6) вносит запись о присвоении классного чина в трудовую книжку гражданского служащего и приобщает копию распоряжения о присвоении классного чина к личному делу гражданского служащего.

5. Согласование информации, указанной в подпункте 1 пункта 4 настоящего Порядка, оформляется в письменной виде и направляется органами власти в управление государственной гражданской службы и кадров в течение пяти рабочих дней со дня ее поступления в орган власти.

6. При согласовании присвоения классного чина гражданскому служащему, замещающему должность гражданской службы высшей и главной групп должностей, непосредственным руководителем гражданского служащего составляется представление о присвоении классного чина по форме согласно Приложению к настоящему Порядку, которое подписывается руководителем органа власти и направляется в управление государственной гражданской службы и кадров.

В представлении о присвоении классного чина указывается мотивированная оценка профессиональных и личностных качеств гражданского служащего, в том числе оценка исполнения им должностных обязанностей, с указанием конкретных личных заслуг и достижений в профессиональной служебной деятельности.

Приложение
к Порядку подготовки
и представления документов
для присвоения классных чинов
государственным гражданским
служащим исполнительных
органов государственной власти
Ненецкого автономного округа

Губернатору
Ненецкого автономного округа

(должность, фамилия, инициалы руководителя
исполнительного органа государственной власти
Ненецкого автономного округа)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о присвоении классного чина государственной
гражданской службы Ненецкого автономного округа

Прошу Вас рассмотреть кандидатуру _____,
(ФИО гражданского служащего)

замещающего должность государственной гражданской службы Ненецкого
автономного округа _____,
(наименование должности)

для присвоения классного чина государственной гражданской службы
Ненецкого автономного округа – _____
(наименование классного чина)

Предыдущий классный чин – _____
(наименование классного чина)

присвоен (ФИО гражданского служащего) распоряжением губернатора
Ненецкого автономного округа от « ____ » _____ 20__ г. № ____.

*Указываются основания для присвоения классного чина
в соответствии со статьей 10 закона Ненецкого автономного округа от
01.12.2005 № 636-оз «О государственной гражданской службе Ненецкого
автономного округа».*

Гражданский служащий прошел аттестацию « ____ » _____ 20__ г.
Аттестационной комиссией принято решение _____.

Указывается мотивированная оценка профессиональных и личностных качеств гражданского служащего, в том числе оценка исполнения им должностных обязанностей, с указанием конкретных личных заслуг и достижений в профессиональной служебной деятельности.

Настоящим заверяю, что (ФИО гражданского служащего) не имеет дисциплинарных взысканий, в отношении него не проводится служебная проверка и не ведется уголовное преследование.

Руководитель
исполнительного
органа государственной
власти Ненецкого
автономного округа

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20 __ г.
