

Администрация Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06 июля 2018 г. № 168-п
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Порядка
предоставления субсидий на возмещение
части затрат на создание, реконструкцию
и (или) модернизацию объектов
агропромышленного комплекса, возникающих
в связи с производством сельскохозяйственной
продукции животноводства**


В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в рамках реализации государственной программы Ненецкого автономного округа «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ненецком автономном округе», утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 22.10.2014 № 405-п, Администрация Ненецкого автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на создание, реконструкцию и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, возникающих в связи с производством сельскохозяйственной продукции животноводства, согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий
обязанности губернатора
Ненецкого автономного округа




А.В. Цыбульский

Приложение
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 06.07.2018 № 168-п
«Об утверждении Порядка
предоставления субсидий
на возмещение части затрат
на создание, реконструкцию и (или)
модернизацию объектов
агропромышленного комплекса,
возникающих в связи с
производством сельскохозяйственной
продукции животноводства»

**Порядок
предоставления субсидий на возмещение
части затрат на создание, реконструкцию
и (или) модернизацию объектов агропромышленного
комплекса, возникающих в связи
с производством сельскохозяйственной
продукции животноводства**

**Раздел I
Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на создание, реконструкцию и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, возникающих в связи с производством сельскохозяйственной продукции животноводства (далее соответственно – Порядок, субсидия), порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

2. Право на получение субсидии имеют сельскохозяйственные товаропроизводители, признаваемые таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», зарегистрированные на территории Ненецкого автономного округа, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (далее – заявители, получатели).

3. Для целей Порядка используются следующие основные понятия:

«крупный рогатый скот – сельскохозяйственные животные, к которым относятся коровы, быки, телята»;

«ремонтный молодняк крупного рогатого скота» – это специально отобранные по определенным признакам телята.

«животноводческий комплекс молочного направления (молочная ферма)» – комплекс зданий, строений и сооружений, в том числе строящийся,

предназначенный для обеспечения производства молока и оснащенный производственными помещениями для содержания крупного рогатого скота, откорма, искусственного осеменения, доения, связанными единым технологическим процессом на базе комплексной механизации производственных процессов, а также здания вспомогательного назначения – ветеринарно-санитарные и хозяйственно-бытовые постройки, инженерные коммуникации, сооружения для хранения и приготовления кормов, хранения навоза, помещения для стоянки техники;

«объект для выращивания ремонтного молодняка крупного рогатого скота» – объект (ферма), в том числе строящийся, для выращивания ремонтного молодняка крупного рогатого скота не менее чем на 400 голов, а также здания вспомогательного назначения – ветеринарно-санитарные и хозяйственно-бытовые постройки, инженерные коммуникации, сооружения для хранения и приготовления кормов, хранения навоза, помещения для стоянки техники;

«оленоводческий комплекс по убою и первичной переработке (убойный цех)» – здание или сооружение, в том числе строящееся, предназначенное для убоя оленей и разделки туш убойных животных, с изолированными помещениями и коммуникациями для полного технологического цикла первичной переработки продукции оленеводства, оснащенные соответствующим новым оборудованием, в том числе холодильными камерами;

«создание» – строительство зданий, строений, сооружений, а также оснащение их новой специальной техникой и/или оборудованием;

«фактическая стоимость объекта» – сумма затрат, понесенных получателем на создание, реконструкцию и (или) модернизацию объекта агропромышленного комплекса, подтвержденных первичными учетными документами;

«модернизация» – работы, связанные с изменением или повышением технико-экономических показателей оборудования, здания, строения, сооружения;

«реконструкция» – это переустройство зданий, строений, сооружений, в том числе установка нового эффективного оборудования, улучшение застройки территорий и (или) приведение в соответствие с современными возросшими нормативными требованиями.

4. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат по следующим направлениям:

1) создание, реконструкция и (или) модернизация животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм);

2) создание, реконструкция и (или) модернизация объектов для выращивания ремонтного молодняка крупного рогатого скота (ферм);

3) создание, реконструкция и (или) модернизация оленеводческих комплексов по убою и первичной переработке (убойных цехов).

5. Субсидии предоставляются Департаментом природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа (далее – Департамент) одновременно на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах средств, установленных законом Ненецкого автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и лимитами бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Департаменту как получателю средств окружного бюджета на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка.

Субсидии предоставляются на возмещение части затрат на создание,

реконструкцию и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, понесенных в текущем финансовом году, а также в течение двух последних календарных лет, предшествующих году, в котором подано заявление о предоставлении субсидии, в случае, если в указанный период заявителем понесены затраты на создание, реконструкцию и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса.

Раздел II Условия и порядок предоставления субсидий

Глава 1. Общие положения и требования к заявителям

6. Субсидии предоставляются при условии, что создаваемый, реконструируемый и (или) модернизируемый объект агропромышленного комплекса расположен на территории Ненецкого автономного округа и находится в собственности у заявителя или планируется к принятию в собственность по окончании строительства.

7. Заявитель на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

1) не иметь просроченной задолженности по выплате заработной платы перед работниками;

2) не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) не иметь просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами Ненецкого автономного округа, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом;

4) не находиться в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства – для организации, а для индивидуального предпринимателя – не находиться в процессе банкротства или не прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

5) не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

6) не быть получателем средств из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ненецкого автономного округа по направлениям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка.

8. Субсидии предоставляются на основании Соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого Департаментом с заявителем на соответствующий финансовый год, по типовой форме, утвержденной исполнительным органом

государственной власти Ненецкого автономного округа в области управления финансами (далее – Соглашение), которое должно предусматривать в том числе:

- 1) значения показателей результативности использования субсидии;
- 2) сроки и форму предоставления отчета о достижении показателей результативности использования субсидии;
- 3) согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля Ненецкого автономного округа проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- 4) иные условия, регулирующие порядок предоставления субсидии.

9. Департаментом в форме распоряжения принимаются следующие решения:

- 1) о заключении Соглашения либо об отказе в заключении Соглашения;
- 2) о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

10. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия решений, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, направляет заявителю копию соответствующего решения посредством почтового отправления с уведомлением о вручении или по электронной почте (если заявитель указал такой способ в заявлении), либо в случае явки заявителя вручает лично под роспись.

11. Перечисление средств субсидии на расчетный или корреспондентский счета заявителя, открытые в кредитной организации, по реквизитам, указанным в Соглашении, осуществляется Департаментом в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

Глава 2. Требования к документам, представляемым для получения субсидий

12. Документы, указанные в пункте 16 настоящего Порядка, заполняются от руки или машинописным способом. Документы не должны быть заполнены карандашом. Тексты документов должны быть написаны разборчиво. В документах не должно содержаться подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений. Документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений (документов).

13. Копии документов должны быть удостоверены нотариусом или другим должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, либо заверяются подписью руководителя юридического лица, индивидуальным предпринимателем, главой крестьянско-фермерского хозяйства с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и печатью (при наличии).

Копии документов, представленные с предъявлением подлинника, заверяются специалистом Департамента, осуществляющим прием документов.

14. Представленные заявителем документы возврату не подлежат и хранятся в Департаменте.

15. От имени заявителей вправе выступать:

- 1) руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, глава крестьянско-фермерского хозяйства;
- 2) представитель при наличии доверенности, подписанной руководителем

юридического лица, индивидуальным предпринимателем, главой крестьянско-фермерского хозяйства.

Глава 3. Порядок заключения Соглашения и порядок предоставления субсидии

16. Для заключения Соглашения и предоставления субсидии заявитель не позднее 01 октября текущего года представляет или направляет в Департамент следующие документы:

1) заявление по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

2) доверенность, удостоверяющую полномочия представителя заявителя на подписание и (или) представление заявления о заключении Соглашения (в случае подписания и (или) представления заявления о получении субсидий представителем заявителя);

3) документы, удостоверяющие юридический статус заявителя:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за месяц до даты подачи заявления о предоставлении субсидий (для юридических лиц);

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за месяц до даты подачи заявления о предоставлении субсидий (для индивидуальных предпринимателей и крестьянско-фермерских хозяйств);

4) справку-расчет о размере субсидии по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

5) справку-расчет о размере субсидии по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку, в случае возмещения части понесенных затрат на строящийся объект;

6) копии следующих документов, подтверждающих понесенные затраты на создание, реконструкцию и (или) модернизацию объекта:

договор на выполнение работ (оказания услуг) и (или) договор купли-продажи;

акт приемки законченного строительством объекта по форме № КС-11 (в случае оконченого строительства);

акт о приемке выполненных работ по форме № КС-2 (в случае возмещения части понесенных затрат на строящийся объект) и товарные накладные или акты приема-передачи техники и оборудования в случае их приобретения;

справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3 (в случае возмещения части понесенных затрат на строящийся объект) и товарные накладные или акты приема-передачи техники и оборудования в случае их приобретения;

справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3 и, при наличии, товарные накладные или акты приема-передачи техники и оборудования (в случае возмещения части понесенных затрат на строящийся объект);

выписки по расчетному счету, платежные поручения с отметкой банка о проведении платежа;

7) копии документов, подтверждающих фактически понесенные затраты на приобретение оборудования:

договоры купли-продажи (поставки);
паспорт на оборудование;
товарные накладные или универсальные передаточные документы и (или)
акты приема-передачи;
выписки по расчетному счету, платежные поручения с отметкой банка
о проведении платежа;

8) сведения налогового органа об отсутствии у заявителя по состоянию на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

9) справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате, подписанную руководителем и главным бухгалтером.

17. Заявитель вправе не представлять в Департамент документы, указанные в подпунктах 3, 8 пункта 16 настоящего Порядка.

В этом случае Департамент в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает сведения в уполномоченном органе, в распоряжении которого они находятся, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

18. Департамент в течение 20 рабочих дней со дня регистрации документов рассматривает их, осуществляет проверку и принимает решение о заключении Соглашения либо об отказе в заключении Соглашения.

19. Основаниями для принятия решения об отказе в заключении Соглашения являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктами 2, 5 и 7 настоящего Порядка;

2) несоблюдение условий предоставления субсидии, установленных пунктом 4 и 6 настоящего Порядка;

3) документы, указанные в пункте 16 настоящего Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах 3, 8 пункта 16 настоящего Порядка), представлены не в полном объеме или с нарушением требований, установленных пунктами 12,13, 15, 16 настоящего Порядка;

4) нарушение срока представления документов, установленного в пункте 16 настоящего Порядка;

5) недостоверность предоставленной получателем информации;

6) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на дату принятия решения.

20. Соглашение заключается между Департаментом и заявителем, в отношении которого принято решение о заключении Соглашения, в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения.

21. При направлении копии решения о заключении Соглашения к нему прикладывается два экземпляра Соглашения, заполненных и подписанных со стороны Департамента.

Заявитель или его представитель в течение 5 рабочих дней со дня получения Соглашения (в 2 экземплярах), подписывает его и направляет 1 экземпляр подписанного Соглашения в Департамент.

Департамент в течение 5 рабочих дней со дня поступления подписанного Соглашения принимает решение о предоставлении субсидии.

22. В случае если в течение 5 рабочих дней со дня получения Соглашения

заявителем или его представителем подписанное Соглашение не направлено в Департамент, то Департамент в течение 5 рабочих дней по истечении этого срока принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

Глава 4. Размер субсидии

23. Размер субсидии составляет:

- 1) для животноводческого комплекса молочного направления (молочных ферм), включая оборудование – 20 процентов фактической стоимости объекта;
- 2) для объекта для выращивания ремонтного молодняка крупного рогатого скота (ферм), включая оборудование – 60 процентов фактической стоимости объекта или от затрат, понесенных на создание объекта на момент подачи заявления;
- 3) для оленеводческого комплекса по убою и первичной переработке (убойный цех), включая оборудование – 25 процентов фактической стоимости объекта.

Раздел III

Требования

**об осуществлении контроля за соблюдением
условий, целей и порядка предоставления субсидии
и ответственности за их нарушение.**

**Порядок возврата субсидии, в случае нарушения
условий, установленных при их предоставлении**

24. Департамент, исполнительные органы государственной власти Ненецкого автономного округа, осуществляющие государственный финансовый контроль, проводят обязательные проверки соблюдения получателями субсидии целей, условий и порядка их предоставления.

25. Оценка эффективности использования субсидии получателем в отчетном финансовом году осуществляется Департаментом на основании сравнения установленных Соглашением и фактически достигнутых получателем по итогам отчетного финансового года значений показателей результативности использования субсидии.

26. Эффективность предоставления субсидии оценивается Департаментом на основании достижения установленных Соглашением значений следующих показателей результативности использования субсидии:

1) в отношении животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм):

наличие поголовья коров на отчетную дату (голов);

2) в отношении для объекта для выращивания ремонтного молодняка крупного рогатого скота:

наличие поголовья ремонтного молодняка на отчетную дату (голов);

3) в отношении оленеводческих комплексов по убою и первичной переработке (убойный цех):

количество голов оленей, забитых на отчетную дату (тыс. голов).

27. Отчет о достижении значений показателей результативности

использования субсидии предоставляется в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным годом по форме, установленной Соглашением.

28. В случае если значения фактически достигнутых получателем по итогам отчетного финансового года значений показателей результативности использования субсидии не соответствуют значениям показателей, установленных Соглашением, то объем средств, подлежащий возврату в окружной бюджет ($V_{\text{возврат}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврат}} = V_{\text{субсидий}} \times (1 - D/S),$$

где:

$V_{\text{субсидий}}$ – размер субсидии, полученной получателем субсидии;

D – фактически достигнутое значение показателя результативности использования субсидии на основании отчета о достижении значений показателей результативности использования субсидии;

S – значение показателя результативности использования субсидии, установленное Соглашением.

Меры ответственности, предусмотренные настоящим пунктом, не применяются в случае документального подтверждения получателем субсидии наступления обстоятельств непреодолимой силы, которые явились препятствием для надлежащего исполнения им соответствующих обязательств.

29. В случае выявления Департаментом фактов нарушения условий, целей, порядка, установленных при предоставлении субсидии, а также недостижения получателем субсидии показателей результативности использования субсидии, установленных Соглашением (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 28 настоящего Порядка), в адрес получателя в течение 15 рабочих дней со дня выявления указанных фактов направляется уведомление о возврате полученной субсидии почтовым отправлением с уведомлением о вручении или по электронной почте (если заявитель указал на такой способ в заявлении), либо, в случае явки заявителя, вручается лично или представителю при наличии доверенности под подпись.

30. Получатель осуществляет возврат бюджетных средств в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате полученной субсидии.

31. В случае, если нарушение условий, целей, порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявлены в ходе государственного финансового контроля, возврат средств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

32. В случае неисполнения получателем обязательств по возврату субсидии, взыскание средств окружного бюджета осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат
на создание, реконструкцию
и (или) модернизацию объектов
агропромышленного комплекса,
возникающих в связи
с производством
сельскохозяйственной продукции
животноводства, утвержденному
постановлением Администрации
Ненецкого автономного округа
от 06.07.2018 № 168-п

Руководителю Департамента
природных ресурсов, экологии
и агропромышленного комплекса
Ненецкого автономного округа

(наименование заявителя)

**Заявление
о заключении Соглашения и предоставлении субсидии
на возмещение части затрат на создание, реконструкцию
и (или) модернизацию объектов агропромышленного
комплекса, возникающих в связи с производством
сельскохозяйственной продукции животноводства**

В соответствии с Порядком предоставления субсидий на возмещение части затрат на создание, реконструкцию и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, возникающих в связи с производством сельскохозяйственной продукции животноводства, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 06.07.2018 № 168-п, прошу заключить Соглашение и предоставить субсидию на возмещение части затрат на создание и (или) модернизацию:

(указать направления и месторасположение объекта агропромышленного комплекса)
в соответствии со следующими сведениями:

(полное наименование заявителя)

1	Место нахождения	
2	Банковские реквизиты	
3	Наименование банка	
4	ИНН/КПП	
5	Р/сч.	
6	К/сч.	
7	Л/с	
8	БИК	
9	ОКАТО	
10	ОГРН	
11	Контактный телефон	
12	Адрес электронной почты	

Настоящим подтверждаю:

1) достоверность информации, указанной в представленных документах;

2) _____

(полное и (или) сокращенное наименование заявителя)

не имеет задолженности по заработной плате перед работниками;

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не находится в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства – для организации, а для индивидуального предпринимателя – не находится в процессе банкротства или не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не имеет просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Ненецкого автономного округа, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом;

не получает средства из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

Решение прошу

(вручить лично/направить по электронной почте или почтовым отправлением)

Даю согласие на проведение проверки изложенных обстоятельств на предмет достоверности.

Приложение:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1.		
...		

Руководитель организации /
индивидуальный предприниматель /
глава крестьянско-фермерского хозяйства /
представитель по доверенности _____

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат
на создание, реконструкцию
и (или) модернизацию объектов
агропромышленного комплекса,
возникающих в связи
с производством
сельскохозяйственной продукции
животноводства, утвержденному
постановлением Администрации
Ненецкого автономного округа
от 06.07.2018 № 168-п

**Справка-расчет
о размере субсидии на возмещение части затрат
на создание, реконструкцию и (или) модернизацию
объектов агропромышленного комплекса,
возникающих в связи с производством
сельскохозяйственной продукции животноводства
в 20__ году**

(наименование заявителя)

№ п/п	Направления затрат	Сумма прямых понесенных затрат (без НДС), рублей	Процент возмещения (процентов)	Сумма причитающейся субсидии, всего (рублей) гр. 5 = гр. 3 x гр. 4/100
1	2	3	4	5
Итого				

Руководитель организации /
индивидуальный предприниматель /
глава крестьянско-фермерского хозяйства /
представитель по доверенности _____

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат на создание,
реконструкцию и (или) модернизацию
объектов агропромышленного комплекса,
возникающих в связи с производством
сельскохозяйственной продукции
животноводства, утвержденному
постановлением Администрации Ненецкого
автономного округа от 06.07.2018 № 168-п

**Справка-расчет
о размере субсидии на возмещение части затрат
на создание, реконструкцию и (или) модернизацию
объектов агропромышленного комплекса, возникающих
в связи с производством сельскохозяйственной
продукции животноводства, в случае возмещения части
понесенных затрат на строящийся объект
в 20__ году**

Наименование объекта	Сметная стоимость, рублей	Фактический объем выполненных работ, затрат		Процент возмещения (процентов)	Сумма причитающейся субсидии, всего (рублей) гр. 6 = гр.4 x гр. 5/100
		наименование затрат (строительство, модернизация, реконструкция)	сумма (рублей)		

1	2	3	4	5	6
Итого					

Руководитель организации /
индивидуальный предприниматель /
глава крестьянско-фермерского хозяйства /
представитель по доверенности _____

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.
