

Администрация Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 июня 2018 г. № 149-п
г. Нарьян-Мар

**О внесении изменений
в Регламент работы Администрации
Ненецкого автономного округа**


В соответствии со статьей 9 закона Ненецкого автономного округа от 06.01.2005 № 542-оз «Об Администрации Ненецкого автономного округа и иных органах исполнительной власти Ненецкого автономного округа» Администрация Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Регламент работы Администрации Ненецкого автономного округа, утвержденный постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 24.08.2015 № 266-п (с изменением, внесенным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 09.08.2017 № 254-п), согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий
обязанности губернатора
Ненецкого автономного округа



 А.В. Цыбульский

Приложение
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 20.06.2018 № 149-п
«О внесении изменений
в Регламент работы Администрации
Ненецкого автономного округа»

**Изменения
в Регламент работы Администрации
Ненецкого автономного округа**

1. Пункт 17 после слов «организационной работы» дополнить словами «и обеспечения деятельности Администрации Ненецкого автономного округа организационно-контрольного управления».

2. В пункте 25 слово «вторник» заменить словом «четверг».

3. Дополнить пунктом 39.1 следующего содержания:

«39.1. Проекты правовых актов, договоров (соглашений), заключаемых от имени Ненецкого автономного округа либо Администрации, вопросы, не требующие принятия правового акта, подлежащие рассмотрению на заседании Администрации, должны быть согласованы:

с заместителем губернатора, координирующим и контролирующим работу органа исполнительной власти – разработчика проекта правового акта, договора (соглашения) или вопроса, планируемого к рассмотрению на заседании Администрации;

с руководителем органа исполнительной власти, структурного подразделения органа исполнительной власти, специалистом которого является непосредственный разработчик проекта правового акта, договора (соглашения), вопроса, планируемого к рассмотрению на заседании Администрации;

с руководителем органа исполнительной власти или структурного подразделения органа исполнительной власти, к сфере ведения которого относятся регулируемые проектом правового акта, договора (соглашения) или рассматриваемые в вопросе отношения;

со специалистом, осуществляющим правовое сопровождение деятельности органа исполнительной власти – разработчика проекта правового акта, договора (соглашения) или вопроса, планируемого к рассмотрению на заседании Администрации;

с иными заинтересованными лицами.

Согласование оформляется на отдельном листе согласования, в котором указывается к какому проекту правового акта, договора (соглашения) или вопросу, планируемому к рассмотрению на заседании Администрации, он относится (наименование, разработчик), либо удостоверяется письмом.».

4. В пункте 40 цифры «39» заменить цифрами «39.1».

5. В пункте 41:

1) после абзаца третьего дополнить абзацами следующего содержания:
«Копия заключения правового управления направляется исполнителю.

Исполнитель в трехдневный срок со дня получения копии заключения правового управления готовит информацию о поступивших предложениях и замечаниях к проекту правового акта, договора (соглашения) или к вопросу, подлежащему рассмотрению на заседании Администрации Ненецкого автономного округа, по форме согласно Приложению 4 к Регламенту и направляет ее в правовое управление.»;

2) абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«После поступления указанной информации правовое управление передает материалы вместе с заключением правового управления (при его наличии) губернатору или уполномоченному губернатором лицу для принятия соответствующего решения о рассмотрении вопроса на заседании Администрации.».

6. В абзаце первом пункта 43 слово «среды» заменить словом «пятницы».

7. Пункт 54 дополнить абзацем следующего содержания:

«Допускается участие члена Администрации в заседании Администрации посредством видеоконференцсвязи.».

8. Дополнить Приложением 4 следующего содержания:

«Приложение 4
к Регламенту работы Администрации
Ненецкого автономного округа,
утвержденному постановлением
Администрации Ненецкого автономного
округа от 24.08.2015 № 266-п

**Информация
о поступивших предложениях и замечаниях
к проекту правового акта, договора (соглашения) или к вопросу, подлежащему
рассмотрению на заседании Администрации Ненецкого автономного округа**

(наименование проекта (вопроса))

№ п/п	Замечание (предложение)	Наименование субъекта, представившего замечания (предложения)	Решение разработчика по результатам рассмотрения замечания (предложения)*
1.			
2.			

*Указываются сведения об учете замечания (предложения) либо о его отклонении (с указанием причин) ».
