



**Администрация Ненецкого автономного округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23 апреля 2018 г. № 84-п  
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Порядка  
предоставления субсидий на создание  
и (или) развитие организаций,  
относящихся к инфраструктуре  
поддержки субъектов малого  
и среднего предпринимательства**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.02.2018 № 67 «Об утверждении требований к реализации мероприятий субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские хозяйства), а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», государственной программой Ненецкого автономного округа «Развитие предпринимательской деятельности в Ненецком автономном округе», утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 26.06.2014 № 223-п, Администрация Ненецкого автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на создание и (или) развитие организаций, относящихся к инфраструктуре поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий  
обязанности губернатора  
Ненецкого автономного округа



 А.В. Цыбульский

Приложение  
к постановлению Администрации  
Ненецкого автономного округа  
от 23.04.2018 № 84-п  
«Об утверждении Порядка  
предоставления субсидий на создание  
и (или) развитие организаций,  
относящихся к инфраструктуре  
поддержки субъектов  
малого и среднего  
предпринимательства»

**Порядок  
предоставления субсидий на создание и (или) развитие  
организаций, относящихся к инфраструктуре поддержки  
субъектов малого и среднего предпринимательства**

**Раздел 1  
Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат возникающих при реализации мероприятий по развитию центров поддержки предпринимательства, по созданию и (или) развитию центров кластерного развития, относящихся к инфраструктуре поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее соответственно – Порядок, субсидии, субсидия на финансовое обеспечение затрат, субсидия на возмещение затрат, субсидии на создание и (или) развитие организаций, относящихся к инфраструктуре поддержки малого и среднего предпринимательства), порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при её предоставлении, а также порядок возврата в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных в отчётном финансовом году.

2. Право на получение субсидий имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) - организации инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, которые осуществляют свою деятельность по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Ненецкого автономного округа и относящиеся к одной из следующих категорий:

1) деятельность получателя субсидии направлена на создание условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории Ненецкого автономного округа;

2) деятельность получателя субсидии направлена на содействие формированию и развитию отраслевых кластеров на территории Ненецкого автономного округа.

3. Субсидии предоставляются Департаментом финансов и экономики Ненецкого автономного округа (далее – Департамент) на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах средств, установленных законом Ненецкого автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и лимитами бюджетных обязательств, доведённых в установленном порядке Департаменту как получателю средств окружного бюджета на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка.

4. Субсидии предоставляются юридическим лицам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка (далее – получатели субсидии), отвечающим следующим критериям:

на базе получателя субсидии создан центр кластерного развития и (или) центр поддержки предпринимательства, относящиеся к инфраструктуре поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

одним из учредителей получателя субсидии является Ненецкий автономный округ.

## Раздел II

### Условия и порядок предоставления субсидий

5. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) центр поддержки предпринимательства:

должен располагаться в помещении общей площадью не менее 30 (тридцати) квадратных метров, не находящемся в подвальном помещении и строение, в котором оно расположено, не должно иметь капитальных повреждений несущих конструкций;

руководитель центра поддержки предпринимательства должен иметь высшее образование и пройти повышение квалификации в области управления, а также опыт работы на руководящих должностях не менее 3 (трех) лет или опыт работы в сфере поддержки малого и среднего предпринимательства не менее 1 (одного) года;

2) центр кластерного развития:

должен располагаться в помещении общей площадью не менее 30 (тридцати) квадратных метров, входная группа, а также внутренняя организация помещения (дверные проемы, коридоры) которого обеспечивают беспрепятственный доступ для людей с ограниченными возможностями, не находящемся в подвальном помещении и строение, в котором оно расположено, не должно иметь капитальных повреждений несущих конструкций;

руководитель центра кластерного развития должен иметь гражданство Российской Федерации, высшее образование и пройти повышение квалификации в области управления, опыт работы на руководящих должностях не менее 3 (трех) лет;

руководитель центра кластерного развития должен иметь документы, подтверждающие ежегодное прохождение повышения квалификации;

в штате центра кластерного развития должно быть не менее 2 (двух) менеджеров по работе с участниками территориальных кластеров, имеющих высшее образование и прошедших повышение квалификации в области управления, опыт работы не менее 3 (трех) лет (за исключением опыта замещения

должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и должностей муниципальной службы).

6. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключить Соглашение о предоставлении субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

1) у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед окружным бюджетом;

3) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

4) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 (пятидесяти) процентов;

5) получатель субсидии не должен получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

7. Для заключения Соглашения и предоставления субсидии получатель субсидии предоставляет в Департамент следующие документы, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии):

1) заявление на получение субсидии на создание и (или) развитие организаций, относящихся к инфраструктуре поддержки малого и среднего предпринимательства, по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

3) копии учредительных документов получателя субсидии;

4) документы, подтверждающие соответствие получателя субсидии условиям предоставления субсидии, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;

5) документы, подтверждающие соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;

б) документы, предоставляемые в целях получения субсидии на финансовое обеспечение затрат:

направления расходования, связанные с созданием и (или) развитием организации, относящейся к инфраструктуре поддержки малого и среднего предпринимательства, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – направления расходов): для центров поддержки предпринимательства по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку, для центров кластерного развития по форме согласно Приложению 3 к настоящему

Порядку;

план работы, связанной с созданием и (или) развитием организации, относящейся к инфраструктуре развития малого и среднего предпринимательства, с указанием проводимых мероприятий, включая сроки их реализации, а также с указанием ожидаемых показателей результативности предоставления субсидии (далее – план работы, показатели результативности);

7) документы, предоставляемые в целях получения субсидии на возмещение затрат:

направления расходования, связанные с созданием и (или) развитием организации, относящейся к инфраструктуре поддержки малого и среднего предпринимательства, на возмещение которых предоставляется субсидия (далее – направления затрат): для центров поддержки предпринимательства по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку, для центров кластерного развития по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку;

документы, подтверждающие фактически произведенные расходы, связанные с созданием и (или) развитием организации, относящейся к инфраструктуре поддержки малого и среднего предпринимательства;

информацию о результатах деятельности получателя субсидии за период, в котором произведены расходы, подлежащие субсидированию;

8) копии документов, подтверждающих ведение раздельного бухгалтерского учета средств субсидии.

8. Получатель субсидии вправе не представлять в Департамент документ, указанный в подпункте 2 пункта 7 настоящего Порядка, в этом случае Департамент в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, самостоятельно запрашивает сведения, содержащиеся в указанном документе, в соответствующем органе или распечатывает на бумажном носителе сведения о получателе субсидии с официального сайта Федеральной налоговой службы России в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, подлинность которых заверяется специалистом Департамента.

9. Департамент при поступлении от получателя субсидии документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, в течение 10 (десяти) рабочих дней рассматривает их и принимает решение в виде распоряжения о заключении Соглашения и предоставлении субсидии либо об отказе в заключении Соглашения и предоставлении субсидии.

В случае принятия Департаментом решения об отказе в заключении Соглашения и предоставлении субсидии Департамент в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю субсидии уведомление с указанием причины отказа и возвращает представленные документы.

10. Основаниями для отказа получателю субсидии в заключении Соглашения и предоставлении субсидии являются:

1) получатель субсидии не относится ни к одной из категорий, определенных в пункте 2 настоящего Порядка;

2) получатель субсидии не соответствует критериям, установленным в пункте 4 настоящего Порядка;

3) получатель субсидии не соответствует условиям, установленным пунктом 5 и (или) требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;

4) документы, представленные получателем субсидии, не соответствуют требованиям, определенным пунктом 7 настоящего Порядка, или представлены не в полном объеме (за исключением документа, указанного в подпункте 2 пункта 7 настоящего Порядка, запрашиваемого Департаментом самостоятельно);

5) недостоверность информации, представленной получателем субсидии.

11. Соглашение о предоставлении субсидии между Департаментом и получателем субсидии заключается по типовой форме, утвержденной Департаментом, при условии принятия Департаментом решения о заключении Соглашения и предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия такого решения.

12. Соглашение о предоставлении субсидии предусматривает:

согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем, органами государственной власти Ненецкого автономного округа, осуществляющими государственный финансовый контроль, проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

показатели результативности использования субсидии и обязанность получателя субсидии по их достижению;

порядок, сроки и форму представления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности;

обязанность получателя субсидии по выполнению требований, установленных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.02.2018 № 67 для центра поддержки предпринимательства и (или) центра кластерного развития.

При предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат Соглашение о предоставлении субсидии дополнительно содержит:

запрет приобретения получателем субсидии - юридическим лицом за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком;

порядок и сроки возврата субсидии (остатка субсидии) в окружной бюджет в случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии на финансовое обеспечение затрат и отсутствия решения Департамента о наличии потребности в указанных средствах;

возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки, при принятии Департаментом решения о наличии потребности в указанных средствах;

порядок, сроки и форму представления получателем субсидии отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

13. Субсидия перечисляется получателю субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 5 (пяти) рабочих дней после подписания Соглашения о предоставлении субсидии.

### Раздел III Требования к отчетности

14. Получатель субсидии представляет в Департамент:

- 1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и об исполнении плана работы не позднее 4 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (отчет за IV квартал представляется до 15 января);
- 2) годовой отчет о достижении показателей результативности до 15 марта года, следующего за отчетным;
- 3) иные отчеты по вопросам использования субсидии, реализации мероприятий, достижения показателей результативности в соответствии с запросами Департамента.

15. Департамент в Соглашении о предоставлении субсидии определяет:

- 1) формы представления получателем субсидии на финансовое обеспечение затрат отчетности об исполнении плана работы и достижении показателей результативности;
- 2) порядок и формы представления получателем субсидии на финансовое обеспечение затрат отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

### Раздел IV Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

16. Департамент и исполнительные органы государственной власти Ненецкого автономного округа, осуществляющие государственный финансовый контроль, проводят обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

17. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, получатель субсидии обязан возвратить в окружной бюджет субсидию или ее часть, не соответствующую условиям предоставления субсидии, в порядке и сроки, определенные пунктом 19 настоящего Порядка.

18. В случае недостижения получателем субсидии показателей результативности в срок, установленный Соглашением о предоставлении субсидии, и неустранения указанного нарушения в срок до 15 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, объем субсидии, подлежащий возврату в окружной бюджет, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$  - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

$m$  - количество показателей результативности, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности, имеет

положительное значение;

$n$  - общее количество показателей результативности;

$k$  - коэффициент возврата субсидии.

При расчете объема субсидии, подлежащей возврату, в размере субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году ( $V_{\text{субсидии}}$ ), не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности, определяется:

для показателей результативности, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

$T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя результативности;

$S_i$  - плановое значение  $i$ -го показателя результативности, установленное Соглашением о предоставлении субсидии;

для показателей результативности, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

Получатель субсидии обязан вернуть в окружной бюджет субсидию в объеме, рассчитанном в порядке, установленном настоящим пунктом, в порядке и сроки, определенные пунктом 19 настоящего Порядка.

## Раздел V

### Порядок и сроки возврата субсидии

19. Возврат субсидии или ее части в окружной бюджет в случаях нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, выявленных по факту проверок, проведенных Департаментом и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, а также в случаях, установленных настоящим Порядком, осуществляется в следующем порядке и сроках:

1) возврат субсидии осуществляется на основании требования, направляемого Департаментом заказным письмом с уведомлением в течение



10 дней со дня выявления нарушения, с указанием суммы субсидии, подлежащей возврату;

2) в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в окружной бюджет по платежным реквизитам, указанным в требовании, или направляет в адрес Департамента ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии;

3) в случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Возврат в текущем финансовом году остатка субсидии на финансовое обеспечение затрат, не использованного в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением о предоставлении субсидии, осуществляется в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня наступления такого случая с обязательным предоставлением отчетности, предусмотренной Соглашением о предоставлении субсидии.

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидий  
на создание и (или) развитие  
организаций, относящихся к  
инфраструктуре поддержки  
субъектов малого и среднего  
предпринимательства,  
утвержденному постановлением  
Администрации Ненецкого  
автономного округа  
от 23.04.2018 № 84-п

**Заявление  
на получение субсидии на создание и (или) развитие  
организаций, относящихся к инфраструктуре поддержки  
субъектов малого и среднего предпринимательства**

(наименование юридического лица организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ненецкого автономного округа - получателя субсидии)

ОГРН		ИНН	
------	--	-----	--

Наименование регистрирующего органа	
Дата регистрации	

Юридический адрес	
-------------------	--

Фактический адрес	
-------------------	--

Почтовый адрес	
----------------	--

Номер телефона		Номер факса	
Сайт в сети Интернет		Адрес электронной почты	

**Сведения об учредителях (акционерах) получателя субсидии**

Наименование учредителей (акционеров)	Доля их участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде)
1.	
2.	
из них:	
Российской Федерации	
субъектов Российской Федерации	
муниципальных образований	
иностранных юридических лиц	
иностранных граждан	
общественных и религиозных организаций (объединений)	
благотворительных и иных фондов	

**Банковские реквизиты**

Расчетный счет получателя субсидии	
Наименование банка	
К/счет банка	
БИК	

В соответствии с постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 26.06.2014 № 223-п «Об утверждении государственной программы Ненецкого автономного округа «Развитие предпринимательской деятельности в Ненецком автономном округе» и Порядком предоставления субсидий на создание и (или) развитие организаций, относящихся к инфраструктуре поддержки малого

и среднего предпринимательства, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от \_\_\_\_ № \_\_\_\_ (далее – Порядок), прошу предоставить субсидию в сумме:

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек.

Цель предоставления субсидии (выбрать):

	финансовое обеспечение затрат		возмещение затрат
	(сумма)		(сумма)

на создание и (или) развитие следующих организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, направленной на оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе:

1)		на создание и (или) развитие Центра кластерного развития Ненецкого автономного округа
2)		на развитие Центра поддержки предпринимательства Ненецкого автономного округа

(наименование юридического лица организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ненецкого автономного округа)

относящиеся к одной из следующих категорий (выбрать):

1)		деятельность получателя субсидии направлена на создание условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории Ненецкого автономного округа
2)		деятельность получателя субсидии направлена на содействие формированию и развитию отраслевых кластеров на территории Ненецкого автономного округа

Настоящим подтверждаю, что на первое число месяца подачи настоящего заявления и прилагаемых к нему документов

(наименование юридического лица организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства)

- 1) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;
- 2) не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 3) не имеет просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом;
- 4) не получал средств из окружного бюджета в соответствии с иными

нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1 Порядка;

5) не является иностранным юридическим лицом;

6) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.

Подтверждаю, что настоящее заявление и прилагаемые к нему документы являются достоверными, а также сведения, указанные в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, - полными и достоверными.

Руководитель  
(должность)

\_\_\_\_\_ (Подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (Подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидий  
на создание, развитие организаций,  
относящихся к инфраструктуре  
поддержки субъектов малого и  
среднего предпринимательства,  
утвержденному постановлением  
Администрации Ненецкого  
автономного округа  
от 23.04.2018 № 84-п

**Направления расходования  
субсидии на развитие  
центра поддержки предпринимательства**

№ п/п	Направления расходования субсидии	Стоимость (в тыс. рублей)								
		Всего		Окружной бюджет		Федеральный бюджет		Внебюджет- ные источники		
		План	Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт	
1	2	3		4		5		6		
1	Фонд оплаты труда									
2	Начисления на оплату труда									
3	Приобретение основных средств для оборудования рабочих мест административно- управленческого персонала (подробно расшифровать) <sup>1</sup>									
4	Приобретение расходных материалов									
5	Командировки									
6	Услуги связи									
7	Коммунальные услуги, включая аренду помещений									
8	Прочие текущие расходы									
9	Оплата услуг сторонних организаций и физических лиц (указать по видам консультаций)									
9.1	Консультационные услуги с привлечением сторонних профильных экспертов									

<sup>1</sup> Только для центра, создаваемого в текущем году

9.2	Продвижение информации о деятельности центра поддержки предпринимательства (расшифровать)								
9.3	Содействие в популяризации продукции субъекта малого и среднего предпринимательства								
9.4	Содействие в приведении продукции в соответствие с необходимыми требованиями (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения, патентование)								
9.5	Проведение патентных исследований для субъектов малого и среднего предпринимательства								
10	Расходы на семинары, конференции, круглые столы, обучающие мероприятия, межрегиональные бизнес-миссии, выставочно-ярмарочные мероприятия в Российской Федерации, стратегические сессии, тренинги, деловые игры или иные мероприятия								
10.1	Проведение семинара, круглого стола								
10.2	Проведение обучающего мероприятия, мастер-класса, тренинга								
10.3	Организация и проведение конференции, форума								
10.4	Организация и проведение межрегиональной бизнес-миссии								
10.5	Организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочном мероприятии на территории Российской Федерации (указать тематику и количество СМСП)								

10.6	Иные мероприятия (расшифровать вид мероприятия, указать тематику и количество СМСП)								
11	Организация предоставления консультаций по деятельности института Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей и уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ненецком автономном округе								
12	Сертификация или инспекция центра поддержки предпринимательства								
<b>ИТОГО</b>									

Руководитель юридического лица

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Руководитель центра поддержки предпринимательства

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)



Приложение 3  
к Порядку предоставления субсидий  
на создание, развитие организаций,  
относящихся к инфраструктуре  
поддержки субъектов малого и  
среднего предпринимательства,  
утвержденному постановлением  
Администрации Ненецкого  
автономного округа  
от 23.04.2018 № 84-п

**Направления расходования  
субсидии на создание и (или) развитие  
центра кластерного развития**

№ п/п	Мероприятия	Стоимость (в тыс. рублей)								
		Всего		Окружной бюджет		Федеральный бюджет		Внебюджетные источники		
		План	Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт	
1	Фонд оплаты труда					Не более 20% от общей суммы средств федерального бюджета				
2	Начисления на оплату труда									
3	Приобретение основных средств для оборудования рабочих мест административно-управленческого персонала (подробно расшифровать) <sup>2</sup>									
4	Приобретение расходных материалов									
5	Командировки									
6	Услуги связи									
7	Коммунальные услуги, включая аренду помещений площадью не более 100 кв. м									
8	Прочие текущие расходы (подробно расшифровать)									
9	Оплата услуг сторонних организаций и физических лиц по видам расходов									
10	Иные расходы									

<sup>2</sup> Только для центра, создаваемого в текущем году

<b>ИТОГО</b>								
--------------	--	--	--	--	--	--	--	--

Руководитель юридического лица

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Руководитель центра  
кластерного развития

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_