



Губернатор Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02 апреля 2018 г. № 12-пг
г. Нарьян-Мар

**О внесении изменений в Положение
об Открытой молодежной администрации
Ненецкого автономного округа**

В целях выработки системного и интегративного подхода к формированию, развитию и реализации молодежной политики в Ненецком автономном округе, создания условий для более полного участия молодежи Ненецкого автономного округа в социально-экономической, политической и культурной жизни общества **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в Положение об Открытой молодежной администрации Ненецкого автономного округа, утвержденное постановлением губернатора Ненецкого автономного округа от 16.11.2017 № 95-пг (с изменениями, внесенными постановлением губернатора Ненецкого автономного округа от 24.01.2018 № 3-пг), согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий
обязанности губернатора
Ненецкого автономного округа



 А.В. Дыбульский

Приложение
к постановлению губернатора
Ненецкого автономного округа
от 02.04.2018 № 12-пг
«О внесении изменений в Положение
об Открытой молодежной
Администрации Ненецкого
автономного округа»

**Изменения в Положение
об Открытой молодежной администрации
Ненецкого автономного округа**

1. Раздел IV «Формирование и состав Молодежной администрации» изложить в следующей редакции:

«Раздел IV

Формирование и состав Молодежной администрации

11. Молодежная администрация состоит из председателя, сопредседателя, заместителя председателя, секретаря и членов Молодежной администрации. Членом Молодежной администрации может быть гражданин Российской Федерации, проживающий на территории Ненецкого автономного округа, в возрасте (за исключением председателя, заместителя председателя, секретаря) от 18 до 30 лет включительно, прошедший процедуру конкурсного отбора в соответствии с настоящим Положением.

12. Состав Молодежной администрации утверждается распоряжением губернатора Ненецкого автономного округа на два года по результатам конкурса, проводимого в соответствии с настоящим Положением.

13. В целях проведения конкурса по формированию состава Молодежной администрации (далее – Конкурс) правовым актом Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа (далее – Департамент) создается комиссия по формированию состава Молодежной администрации (далее – Комиссия).

14. При проведении Конкурса его участникам гарантируется равенство прав. Победители Конкурса включаются в состав Молодежной администрации.

15. Конкурс объявляется один раз в два года, не позднее чем за 40 календарных дней до истечения срока полномочий действующего состава Молодежной администрации. При формировании первого состава не позднее 30 дней до начала деятельности Молодежной администрации.

В случае досрочного прекращения деятельности одного из членов Молодежной администрации в срок не позднее чем через 10 рабочих дней с момента прекращения полномочий члена Молодежной администрации объявляется дополнительный конкурс на замещение вакантной должности в соответствии с условиями конкурсного отбора, изложенными в пунктах

17 – 19 настоящего Положения.

16. Организация Конкурса возлагается на Департамент.

Информация о проведении Конкурса (требования к участникам, дата и место представления документов для участия в Конкурсе) размещается на официальном сайте Департамента.

17. Документы для участия в Конкурсе предоставляются в Департамент в течение 10 календарных дней со дня объявления Конкурса.

Кандидат, изъявивший желание участвовать в Конкурсе, представляет следующие документы:

личное заявление кандидата;

анкету по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению;

копию паспорта.

18. Конкурс проводится в два этапа:

первый этап - тестирование участников Конкурса, включающего в себя вопросы по основам государственного и муниципального управления;

второй этап - собеседование с победителями первого этапа Конкурса и отбор победителей Конкурса.

19. Тестирование на первом этапе оценивается, с привлечением экспертов в соответствующих областях знаний (по согласованию).

Комиссия определяет победителей первого этапа, которые допускаются ко второму этапу Конкурса.

Комиссия не позднее чем за 3 дня до начала второго этапа Конкурса сообщает о дате, времени и месте его проведения всем кандидатам, допущенным к участию во втором этапе Конкурса.

Члены Комиссии проводят собеседование с победителями первого этапа, оценивая, по внутреннему убеждению, их личные и профессиональные качества по критериям, установленным Приложением 2 к настоящему Положению.

20. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава.

Решения Комиссии оформляются протоколом. Протокол должен содержать в себе сведения о дате, времени и месте проведения Конкурса (первого, второго этапа), сведения о принятом решении и результатах голосования. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании комиссии членами Комиссии.

По итогам Конкурса, на основании протокола Комиссии Департамент в течение 3 рабочих дней подготавливает проект распоряжения губернатора об утверждении состава Молодежной администрации.

Информация о результатах Конкурса размещается на сайте Департамента образования.

21. Председателем Молодежной администрации является губернатор, заместителем председателя Молодежной администрации – руководитель Департамента.

Сопредседатель выбирается на заседании Молодежной администрации из числа ее членов.

Секретарь назначается из числа сотрудников Департамента по согласованию с председателем Молодежной администрации. Секретарь обеспечивает явку членов Молодежной администрации и оформляет протоколы заседаний Молодежной администрации.

22. Изменения в состав Молодежной администрации могут вноситься на протяжении всего периода ее деятельности.

23. Полномочия члена Молодежной администрации прекращаются досрочно в следующих случаях:

письменное заявление члена Молодежной администрации о сложении своих полномочий;

неоднократное неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей;

прекращение гражданства Российской Федерации;

переезд на место жительства в другой субъект Российской Федерации или за пределы Российской Федерации;

неучастия в заседаниях Молодежной администрации более двух раз без уважительной причины;

невыполнения решения Молодежной администрации.

24. Члены Молодежной администрации независимо от сроков вхождения в состав Молодежной администрации обладают равными правами и обязанностями.

25. Информация о создании Молодежной администрации и ее составе размещаются на официальном сайте Департамента.».

2. Раздел V «Регламент работы Молодежной администрации» изложить в следующей редакции:

«Раздел V

Регламент работы Молодежной администрации

26. Работа Молодежной администрации осуществляется в соответствии с планом работы, утверждаемым на текущий год решением Молодежной администрации.

27. Заседания Молодежной администрации проводятся не реже одного раза в квартал.

28. Молодежная администрация осуществляет свою деятельность в соответствии с Регламентом работы Молодежной администрации. Регламент работы утверждается на первом заседании Молодежной администрации по итогам голосования и результаты заносятся в протокол заседания.

29. Заседания Молодежной администрации считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины списочного состава.

30. Руководит заседаниями председатель Молодежной администрации, в период его отсутствия – заместитель председателя Молодежной администрации.

31. В заседаниях Молодежной администрации могут принимать участие представители исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления, окружных организаций, молодежных объединений и средств массовой информации.

32. Решения по рассматриваемым вопросам принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих, носят рекомендательный характер, оформляются в форме протоколов и выписок из протоколов.

Протокол заседания Молодежной администрации подписывают председатель, сопредседатель и секретарь Молодежной администрации.

33. Выписки из протоколов заседаний Молодежной администрации являются его официальными документами, и могут направляться в адрес Администрации,

исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления, окружных организаций.

34. В протоколе заседания Молодежной администрации фиксируется альтернативное мнение присутствующих членов Молодежной администрации, несогласных с принятым решением в целом либо в отдельной его части.

35. Для подготовки отдельных вопросов, требующих специального и дополнительного изучения, Молодежной администрацией могут создаваться рабочие группы. Они могут состоять как из членов Молодежной администрации, так и из специалистов, привлекаемых на правах консультантов, не входящих в состав Молодежной администрации.».

3. Дополнить Разделом VI «Взаимодействие Молодежной администрации с исполнительными органами государственной власти» следующего содержания:

«Раздел VI

Взаимодействие Молодежной администрации с исполнительными органами государственной власти

36. Члены Молодежной администрации:

оказывают исполнительным органам государственной власти техническую, информационную и организационную помощь при проведении профильных мероприятий;

оказывают исполнительным органам государственной власти соответствующую общественно-консультативную помощь в реализации закрепленных за ними функций;

обеспечивают взаимодействие исполнительных органов государственной власти с общественными молодежными объединениями и населением, относящимся к категории молодежи (лицам от 18 до 30 лет);

разрабатывают и реализуют социально значимые проекты;

выполняют иные поручения руководителей исполнительных органов государственной власти, не противоречащие федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также настоящему Положению.

Член Молодежной администрации не может привлекаться к участию в мероприятиях, для выполнения которых необходимо наличие допуска к работе с документами, содержащими государственную тайну или служебную информацию ограниченного пользования.

37. Исполнительные органы государственной власти:

определяют ответственных должностных лиц по взаимодействию с Молодежной администрацией, которые обеспечивают взаимодействие Молодежной администрации со специалистами и руководителем соответствующего исполнительного органа государственной власти;

оказывают содействие членам Молодежной администрации в получении необходимой информации по вопросам реализации проектов в части, относящейся к их компетенции;

содействуют члену Молодежной администрации в реализации проектов и предложений.».

4. Приложение к Положению изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к Положению об Открытой
молодежной администрации

**Анкета
кандидата в члены Молодежной Администрации
Ненецкого автономного округа**

Дата заполнения:		
I. Биографические данные		
1.	Ф.И.О.	
2.	Дата рождения	
3.	Место проживания, регион	
4.	Город, населенный пункт	
5.	Семейное положение	
6.	Телефоны	
7.	E-mail	
II. Рекомендации		
8.	Пожалуйста, укажите рекомендуемую Вас организацию (при наличии)	
9.	Ваше участие в проектах для молодежи, для молодых лидеров, других общественных проектах федерального уровня, уровня субъекта Российской Федерации, муниципального уровня	
III. Информация о профессиональной деятельности		
10.	Образование (место учебы, факультет, специализация (направление), год окончания, дополнительное образование)	
11.	Образование, ученая степень (специалист, бакалавр, магистр, кандидат наук, доктор наук)	
12.	Иностранные языки	
13.	Публикации (опубликованные статьи, книги, в том числе и в Интернете (ссылки))	
14.	Место работы (должность)	
IV. Информация о политической и общественной деятельности		
15.	Политическая принадлежность, общественная деятельность (в какое политическое и/или общественное объединение Вы входите, занимаемые в них должности: на федеральном уровне, уровне субъектов Российской Федерации, муниципальном уровне)	
16.	Участие в выборах, привлечение к	

	работе политических и общественных объединений: на федеральном уровне, уровне субъектов Российской Федерации, муниципальном уровне				
17.	Ресурсы для решения поставленных задач (оцените, пожалуйста, по пятибалльной шкале ресурсы, которыми Вы располагаете)	Организационные	Информационные	Кадровые	Организационные
		В своем регионе			
		На федеральном уровне			
V. Индивидуальные комментарии					
18.	Каким Вы видите свое участие в работе Молодежной администрации, какие задачи перед собой ставите?				
19.	Как Вы думаете, какую роль может сыграть Молодежная администрация в дальнейшей Вашей профессиональной и/или общественной деятельности?				
20.	О себе (добавьте информацию о себе, которую Вы считаете важной)				
VI. Информация о проектной деятельности (пожалуйста, ответьте максимально подробно на следующие вопросы)					
21.	Какой проект в общественной деятельности, в сфере молодежной политики Вы предлагали (на федеральном уровне, уровне субъектов Российской Федерации, муниципальном уровне)? Укажите сроки реализации проекта, главные достижения проекта, ссылку на более подробную информацию о проекте в сети Интернет				
22.	Какой проект реализован по Вашей инициативе (на федеральном уровне, уровне субъектов Российской Федерации, муниципальном уровне)? Укажите сроки реализации проекта, главные достижения проекта, ссылку на более подробную информацию о проекте в сети Интернет				

23.	<p>Участником каких проектов в общественной деятельности, в сфере молодежной политики Вы являетесь/являлись (на федеральном уровне, уровне субъектов Российской Федерации, муниципальном уровне).</p> <p>Укажите сроки реализации проекта, главные достижения проекта, характер Вашего участия в реализации проекта (при наличии)</p>	
-----	---	--

».

5. Дополнить Приложением 2 следующего содержания:

«Приложение 2
к Положению об Открытой
молодежной администрации
Ненецкого автономного округа

**Критерии оценки кандидатов на втором этапе конкурса
по формированию Молодежной администрации
Ненецкого автономного округа**

№ п/п	Наименование критериев	Оценка
1.	Личностные характеристики и навыки, необходимые для эффективной работы в команде, успешной реализации проекта и осуществления экспертно-аналитической деятельности	от 1 до 5 баллов
2.	Информированность о деятельности Молодежной администрации и деятельности Администрации НАО	от 1 до 5 баллов

».