



Администрация Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 декабря 2017 г. № 397-п
г. Нарьян-Мар

**О внесении изменений
в постановление Администрации
Ненецкого автономного округа
от 11.02.2015 № 22-п**

Руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 30 закона Ненецкого автономного округа от 03.02.2006 № 673-оз «О нормативных правовых актах Ненецкого автономного округа», в рамках реализации государственной программы Ненецкого автономного округа «Развитие транспортной системы Ненецкого автономного округа», утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 14.11.2013 № 417-п, Администрация Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить изменения в постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 11.02.2015 № 22-п «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по регулируемым тарифам» (с изменениями, внесенными постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 15.03.2016 № 69-п), согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2018 года.

Временно исполняющий
обязанности губернатора
Ненецкого автономного округа



 А.В. Цыбульский

Приложение
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 29.12.2017 № 397-п
«О внесении изменений
в постановление Администрации
Ненецкого автономного округа
от 11.02.2015 № 22-п»

**Изменения
в постановление Администрации
Ненецкого автономного округа
от 11.02.2015 № 22-п**

В постановлении Администрации Ненецкого автономного округа от 11.02.2015 № 22-п «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по регулируемым тарифам» (с изменениями, внесенными постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 15.03.2016 № 69-п) (далее – постановление):

1) в наименовании и пункте 1 слова «Положения о порядке» в соответствующем падеже заменить словом «Порядка» в соответствующем падеже;

2) в обозначении Приложения к постановлению слова «Положения о порядке» заменить словом «Порядка»;

3) Положение о порядке предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по регулируемым тарифам, утвержденное постановлением, изложить в следующей редакции:

**«Порядок предоставления субсидий
юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям
в целях возмещения недополученных доходов, возникающих
в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров
автомобильным транспортом по регулируемым тарифам**

1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления за счет средств окружного бюджета субсидий в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования тарифов на перевозку пассажиров общественным автомобильным транспортом в пригородном сообщении по межмуниципальным маршрутам на территории Ненецкого автономного округа, устанавливает критерии отбора получателей

субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении (далее – Порядок).

2. Субсидия предоставляется Департаментом строительства, жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта Ненецкого автономного округа (далее – Департамент) ежемесячно на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах средств, утвержденных законом Ненецкого автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год, лимитами бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Департаменту как получателю средств окружного бюджета на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, и в пределах цены государственного контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам по межмуниципальным маршрутам на территории Ненецкого автономного округа (далее – государственный контракт).

3. Право на получение субсидии имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие на территории Ненецкого автономного округа перевозку пассажиров общественным автомобильным транспортом в пригородном сообщении по межмуниципальным маршрутам, включенным в Реестр межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок автомобильным транспортом на территории Ненецкого автономного округа, размещенный на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – получатель субсидии, регулярные перевозки пассажиров, Реестр).

Критерием отбора получателей субсидии является заключение между Департаментом и получателем субсидии государственного контракта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд с учетом положений Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

4. Условиями предоставления субсидии являются:

1) возникновение у получателя субсидии недополученных доходов в связи с оказанием услуг по регулярным перевозкам пассажиров по тарифам, не превышающим предельные максимальные тарифы на перевозки пассажиров автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок, установленные уполномоченным исполнительным органом государственной власти Ненецкого автономного округа, осуществляющим функции по государственному регулированию цен и тарифов на территории Ненецкого автономного округа;

2) обеспечение получателем субсидии бесплатного проезда по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок граждан, определенных законом Ненецкого автономного округа от 27.02.2009 № 13-оз «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан и порядке наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ненецкого автономного округа по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки» (далее – закон Ненецкого автономного округа

от 27.02.2009 № 13-оз), законом Ненецкого автономного округа от 03.10.2012 № 63-оз «О дополнительных мерах социальной поддержки инвалидов в Ненецком автономном округе» (далее – закон Ненецкого автономного округа от 03.10.2012 № 63-оз), законом Ненецкого автономного округа от 20.12.2013 № 121-оз «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории Ненецкого автономного округа» (далее – закон Ненецкого автономного округа от 20.12.2013 № 121-оз);

3) обеспечение получателем субсидии льготного проезда по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок:

граждан, указанных в пунктах 4 и 4.1 части 1 статьи 1 закона Ненецкого автономного округа от 27.02.2009 № 13-оз (за исключением случаев, указанных в части 1.1 статьи 4.2 закона Ненецкого автономного округа от 27.02.2009 № 13-оз), на территории муниципальных образований «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей», а также между указанными муниципальными образованиями по стоимости 18 рублей;

граждан, указанных в пунктах 5, 5.1, 5.4 – 5.19, 5.21 части 1 статьи 1 закона Ненецкого автономного округа от 27.02.2009 № 13-оз (за исключением случаев, указанных в части 1.1 статьи 4.2 закона Ненецкого автономного округа от 27.02.2009 № 13-оз), на территории муниципальных образований «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей», а также между указанными муниципальными образованиями по стоимости 7 рублей.

5. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между Департаментом и получателем субсидии (далее – Соглашение), которое должно предусматривать согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля Ненецкого автономного округа проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

6. Соглашение заключается по типовой форме, установленной исполнительным органом государственной власти Ненецкого автономного округа в области управления финансами.

7. Получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должны соответствовать следующим требованиям:

1) не являться иностранными юридическими лицами, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2) не получать средства из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

3) не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (для юридических лиц), либо не должны прекратить деятельность в качестве

индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей).

8. Для заключения Соглашения получатель субсидии представляет в Департамент следующие документы:

1) заявление о заключении Соглашения, подписанное руководителем получателя субсидии или уполномоченным им лицом, скрепленное печатью (при наличии), с указанием банковских реквизитов и информации, подтверждающей соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (или ее копию), выданную не позднее одного месяца до даты приема заявления (для юридических лиц);

3) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (или ее копию), выданную не позднее одного месяца до даты приема заявления (для индивидуальных предпринимателей).

9. Получатель субсидии вправе не представлять в Департамент документы, указанные в подпунктах 2, 3 пункта 8 настоящего Порядка.

В этом случае Департамент в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, самостоятельно запрашивает сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 8 настоящего Порядка, в соответствующем органе или распечатывает на бумажном носителе сведения о получателе субсидии с официального сайта Федеральной налоговой службы России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подлинность которых заверяется специалистом Департамента.

10. Департамент регистрирует заявление о заключении Соглашения и представленные с ним документы в день их поступления.

11. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, Департамент рассматривает их, проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в них, принимает решение о заключении Соглашения либо отказывает в его заключении.

12. В случае отказа в заключении Соглашения, Департамент письменно уведомляет о принятом решении получателя субсидии не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации документа, указанного в подпункте 1 пункта 8 настоящего Порядка, с указанием основания для отказа и возвращает представленные им документы.

13. Основаниями для отказа в заключении Соглашения являются:

1) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 3 и 7 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка, или непредставление документа, указанного в подпункте 1 пункта 8 настоящего Порядка;

3) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

Отказ в заключении Соглашения не препятствует повторному обращению получателя субсидии в случае устранения обстоятельств, послуживших основаниями для отказа в заключении Соглашения, в порядке и на условиях, установленных настоящим Порядком.

14. При отсутствии оснований для отказа в заключении Соглашения, Департамент принимает решение о заключении Соглашения, письменно уведомляет получателя субсидии о принятом решении и заключает с ним

Соглашение не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации документа, указанного в подпункте 1 пункта 8 настоящего Порядка.

15. Расчет размера субсидии проводится в соответствии с методикой, согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

16. Для получения субсидии получатель субсидии, заключивший Соглашение, ежемесячно, не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Департамент следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии с указанием суммы заявленной субсидии, подписанное руководителем получателя субсидии или уполномоченным им лицом и скрепленное печатью (при наличии);

2) расчет размера субсидии за регулярную перевозку пассажиров общественным автомобильным транспортом за отчетный месяц согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

3) сведения о деятельности получателя субсидии при выполнении рейсов по регулярным маршрутам за отчетный месяц по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку;

4) отчет о финансовых результатах за отчетный месяц согласно Приложению 4 к настоящему Порядку;

5) копию акта получателя субсидии об утверждении тарифов на перевозку пассажиров автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок, в том числе содержащего сведения об обеспечении бесплатного и льготного проезда граждан, определенных законом Ненецкого автономного округа от 27.02.2009 № 13-оз, законом Ненецкого автономного округа от 03.10.2012 № 63-оз, законом Ненецкого автономного округа от 20.12.2013 № 121-оз (представляется при первом обращении с заявлением о предоставлении субсидии, а также в случае изменения тарифов);

6) сведения об экономически обоснованных затратах получателя субсидии на 1 рейс регулярных перевозок пассажиров, согласованных с уполномоченным исполнительным органом государственной власти Ненецкого автономного округа, осуществляющим функции по государственному регулированию цен и тарифов на территории Ненецкого автономного округа, на период действия государственного контракта (представляется при первом обращении с заявлением о предоставлении субсидии, а также в случае изменения экономически обоснованных затрат на 1 рейс).

17. Департамент регистрирует заявление о предоставлении субсидии и представленные с ним документы в день их поступления.

В течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, Департамент рассматривает их, проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в них.

18. По результатам проверки Департамент в течение 3 рабочих дней со дня окончания рассмотрения представленных документов издает распоряжение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием основания для отказа.

Об отказе в предоставлении субсидии Департамент письменно уведомляет получателя субсидии не позднее 3 рабочих дней со дня окончания рассмотрения представленных документов и возвращает представленные им документы.

19. Департамент, не позднее десятого рабочего дня после издания распоряжения о предоставлении субсидии, перечисляет сумму субсидии

на расчетный счет получателя субсидии, указанный в Соглашении.

20. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) представление получателем субсидии документов, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, не в полном объеме или представление недостоверной информации;

2) несоблюдение условий предоставления субсидии, установленных пунктом 4 настоящего Порядка;

3) превышение рассчитанного размера субсидии в период действия государственного контракта над ценой государственного контракта (в этом случае субсидия предоставляется в пределах цены государственного контракта).

21. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии по основанию, установленному подпунктом 1 пункта 20 настоящего Порядка, получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения копии распоряжения об отказе в предоставлении субсидии вправе повторно представить в Департамент документы, указанные в пункте 16 настоящего Порядка, при условии устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии.

Департамент рассматривает повторно представленные получателем субсидии документы в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 17, 18 настоящего Порядка.

22. Департамент и исполнительные органы государственной власти Ненецкого автономного округа, уполномоченные на осуществление государственного финансового контроля, проводят обязательные проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

23. В случае выявления фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения направляет в адрес получателя субсидии уведомление о возврате полученной субсидии в части выявленных нарушений.

24. Получатель субсидии осуществляет возврат субсидии на счет Департамента в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного в пункте 23 настоящего Порядка уведомления по указанным в нем реквизитам.

25. В случае неисполнения получателем субсидии обязательств по возврату субсидии, взыскание средств окружного бюджета осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. В случае, если нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявлены в ходе государственного финансового контроля, возврат средств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам и
индивидуальным предпринимателям
в целях возмещения недополученных
доходов, возникающих в связи с
оказанием услуг по перевозке
пассажигов автомобильным
транспортом по регулируемым
тарифам

**Методика
расчета размера субсидии за регулярную перевозку
пассажигов общественным автомобильным транспортом**

Размер субсидии за регулярную перевозку пассажигов общественным автомобильным транспортом по регулируемым тарифам рассчитывается по формуле:

$$S = Z \times R - (PP_{100} \times T_{100} + PP_{50} \times T_{50} + PP_{20} \times T_{20} + V \times PP_{\text{мм}}/PP),$$

где S – размер субсидии за регулярную перевозку пассажигов общественным автомобильным транспортом по регулируемым тарифам, рублей;

Z – экономически обоснованные затраты получателя субсидии на 1 рейс регулярных перевозок пассажигов, согласованные с уполномоченным исполнительным органом государственной власти Ненецкого автономного округа, осуществляющим функции по государственному регулированию цен и тарифов на территории Ненецкого автономного округа, на период действия государственного контракта, рублей;

R – количество рейсов, выполненных в отчетном месяце по маршрутам, предусмотренным государственным контрактом;

PP₁₀₀ – количество пассажигов, перевезенных по регулируемому тарифу в отчетном месяце, чел.;

T₁₀₀ – регулируемый тариф, рублей;

PP₅₀ – количество пассажигов, перевезенных по тарифу, составляющему 50% от регулируемого тарифа, в отчетном месяце, чел.;

T₅₀ – тариф, составляющий 50% от регулируемого тарифа, рублей;

PP₂₀ – количество пассажигов, перевезенных по тарифу, составляющему 20% от регулируемого тарифа, в отчетном месяце, чел.;

T₂₀ – тариф, составляющий 20% от регулируемого тарифа, рублей;

V – выручка от продажи всех месячных проездных билетов в отчетном месяце, рублей;

PP_{мм} – общее количество пассажигов, перевезенных в пригородном и междмуниципальном сообщении в отчетном месяце, чел.;

PP – общее количество пассажигов, перевезенных в городском, пригородном и междмуниципальном сообщении в отчетном месяце, чел.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Дата составления « ___ » _____ 20__ г.

Должностное лицо получателя субсидии,
ответственное за представление информации:

_____ (должность, Ф.И.О.) _____ (подпись)

Руководитель получателя субсидии _____
(должность руководителя, Ф.И.О.) (подпись)
М.П. (при наличии печати)

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам и
индивидуальным предпринимателям
в целях возмещения
недополученных доходов,
возникающих в связи с оказанием
услуг по перевозке пассажиров
автомобильным транспортом
по регулируемым тарифам

Сведения
о деятельности получателя субсидии при выполнении рейсов
по регулярным маршрутам за _____ 20__ года
(месяц)

Показатель	Единица измерения	Все виды сообщения		В том числе сообщение:			
				городское		межмуниципальное	
Количество рейсов на регулярных маршрутах	рейс	план		план		план	
		факт		факт		факт	
Перевезено пассажиров всего	тыс. чел.						
Доходы от перевозок на регулярных маршрутах (без НДС)	тыс. руб.						
из них от перевозок платных пассажиров	тыс. руб.						
Затраты	тыс. руб.						

Дата составления «__» _____ 20__ г.

Должностное лицо получателя субсидии,
ответственное за представление информации:

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

Руководитель получателя субсидии _____

(должность руководителя, Ф.И.О.)

(подпись)

М.П. (при наличии печати)

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам и
индивидуальным предпринимателям
в целях возмещения
недополученных доходов,
возникающих в связи с оказанием
услуг по перевозке пассажиров
автомобильным транспортом
по регулируемым тарифам

Отчет о финансовых результатах
за _____ 20__ года, тыс. рублей
(месяц)

№ п/п	Наименование показателя	За отчетный месяц	Нарастающим итогом
1.	Выручка от перевозок по межмуниципальным маршрутам		
2.	Себестоимость перевозок по межмуниципальным маршрутам		
3.	Прибыль (убыток) от перевозок по межмуниципальным маршрутам		
4.	Прочие доходы		
5.	Прочие расходы		
6.	Прибыль (убыток) до налогообложения от перевозок по межмуниципальным маршрутам		
7.	Чистая прибыль (убыток) от перевозок по межмуниципальным маршрутам		

Дата составления «__» _____ 20__ г.

Должностное лицо получателя субсидии,
ответственное за представление информации:

_____ (должность, Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Руководитель получателя субсидии _____

(должность руководителя, Ф.И.О.)
М.П. (при наличии печати)

_____ (подпись)

».