



Администрация Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 ноября 2017 г. № 358-п
г. Нарьян-Мар

О внесении изменений в государственную программу Ненецкого автономного округа «Модернизация жилищно-коммунального хозяйства Ненецкого автономного округа»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 33 Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Ненецкого автономного округа, утвержденного постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 23.07.2014 № 267-п, Администрация Ненецкого автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить изменения в государственную программу Ненецкого автономного округа «Модернизация жилищно-коммунального хозяйства Ненецкого автономного округа», утвержденную постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 22.10.2014 № 399-п (с изменениями, внесенными постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 30.05.2017 № 177-п), согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий
обязанности губернатора
Ненецкого автономного округа



А.В. Цыбульский

Приложение
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 30.11.2017 № 358-п
«О внесении изменений
в государственную программу
Ненецкого автономного округа
«Модернизация жилищно-
коммунального хозяйства
Ненецкого автономного округа»

**Изменения
в государственную программу Ненецкого
автономного округа «Модернизация
жилищно-коммунального хозяйства
Ненецкого автономного округа»**

1. В подпрограмме 4 «Развитие системы обращения с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами на территории Ненецкого автономного округа»:

1) в паспорте подпрограммы 4 «Развитие системы обращения с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами на территории Ненецкого автономного округа» графу «Участники подпрограммы» дополнить словами: Администрация МО «Муниципальный район «Заполярный район», Администрация МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;

2) пункт 3 «Участие органов местного самоуправления Ненецкого автономного округа в реализации подпрограммы 4» изложить в следующей редакции:

«В рамках подпрограммы 4 предусматривается предоставление субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Ненецкого автономного округа на софинансирование расходных обязательств, возникающих при осуществлении полномочий органов местного самоуправления по участию в организации деятельности по сбору (в том числе отдельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов.

Правила предоставления и распределения в 2017 году субсидий определены в соответствии с Приложением 7 к Программе.».

2. В подпункте 2 пункта 11 приложения 4 слова «не меньшем» заменить словами «не более».

3. Дополнить программу Приложением 7 следующего содержания:

«Приложение 7
к государственной программе
Ненецкого автономного округа
«Модернизация жилищно-

**Правила
предоставления и расходования субсидии
на софинансирование расходных обязательств,
возникающих при осуществлении полномочий
органов местного самоуправления по участию
в организации деятельности по сбору (в том числе
раздельному сбору), транспортированию, обработке,
утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых
коммунальных отходов**

1. Настоящие Правила разработаны в рамках реализации расходного обязательства Ненецкого автономного округа, принятого постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 14.09.2017 № 292-п «Об установлении расходных обязательств Ненецкого автономного округа в рамках государственной программы Ненецкого автономного округа «Модернизация жилищно-коммунального хозяйства Ненецкого автономного округа», в соответствии со статьями 139 и 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и определяют цели, условия, порядок предоставления и расходования субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Ненецкого автономного округа в рамках подпрограммы 4 «Развитие системы обращения с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами на территории Ненецкого автономного округа» на организацию деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов (далее – субсидия), а также критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидий.

2. Главным распорядителем средств окружного бюджета по перечислению субсидий является Департамент строительства, жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта Ненецкого автономного округа (далее – Департамент).

3. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью окружного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Департаменту на цели, указанные в пункте 5 настоящих Правил.

4. В настоящих Правилах под объектами обращения с отходами понимаются объекты, предназначенные для осуществления деятельности по сбору, накоплению, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов.

5. Субсидия предоставляется в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при осуществлении полномочий органов местного самоуправления по участию в организации деятельности по сбору (в том числе

раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов.

6. Критериями отбора муниципальных образований Ненецкого автономного округа для предоставления субсидии являются:

1) осуществление органами местного самоуправления муниципального образования Ненецкого автономного округа полномочий по участию в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов, включая исполнение судебных решений по ликвидации мест несанкционированного размещения твердых бытовых отходов;

2) наличие на территории муниципального образования объектов обращения с отходами и (или) организаций, оказывающих услуги по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов.

7. Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта Ненецкого автономного округа (далее – Департамент) является уполномоченным органом исполнительной власти Ненецкого автономного округа по организации предоставления субсидии и контролю за целевым использованием средств.

8. Субсидия предоставляется в пределах средств, утвержденных законом Ненецкого автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и лимитами бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Департаменту, как получателю средств окружного бюджета на цели, предусмотренные пунктом 5 настоящих Правил.

9. Условиями предоставления субсидии являются:

1) наличие в бюджетах муниципальных образований на соответствующий финансовый год бюджетных ассигнований на выполнение полномочий, определенных пунктом 5 настоящих Правил, в размере не менее 3 процентов от общей стоимости мероприятий, планируемых к софинансированию за счет средств окружного бюджета;

2) заключение соглашения о предоставлении субсидии между Департаментом и Администрацией соответствующего муниципального образования Ненецкого автономного округа (далее – Администрация).

10. Распределение субсидии между муниципальными образованиями осуществляется по формуле:

$$C_i = C \times (V_i / V), \text{ где:}$$

C_i – размер субсидии i -му муниципальному образованию;

C – общий объем субсидии, предусматриваемый в составе расходов окружного бюджета в текущем финансовом году, рублей;

V_i – размер субсидии по заявке i -того муниципального образования на проведение мероприятия в области обращения с отходами на текущий финансовый год, рублей;

V – общий размер субсидии по всем заявкам муниципальных образований на проведение мероприятий в области обращения с отходами на текущий финансовый год, рублей.

11. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого

Департаментом с Администрацией (далее – соглашение), которое должно предусматривать:

- 1) цели, условия и порядок предоставления субсидии;
- 2) перечень мероприятий в области обращения с отходами, софинансируемых за счет средств окружного бюджета на соответствующий финансовый год (далее – перечень мероприятий);
- 3) согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля Ненецкого автономного округа проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- 4) порядок, сроки и форму представления отчетности об использовании субсидии, перечень документов, подтверждающих фактическое использование средств субсидии.

12. Для заключения соглашения Администрация представляет в Департамент:

- 1) заявку о заключении соглашения и перечислении субсидии с перечнем мероприятий, реализуемых с участием средств окружного бюджета, по форме согласно Приложению к Правилам;
- 2) выписку из решения представительного органа местного самоуправления о местном бюджете или из сводной бюджетной росписи, подтверждающую наличие в соответствующем финансовом году бюджетных ассигнований на выполнение полномочий, определенных пунктом 5 настоящих Правил, в объеме не меньшем, чем объем, необходимый для обеспечения уровня софинансирования из окружного бюджета в размере, определенном пунктом 9 настоящих Правил;
- 3) копию муниципального нормативного правового акта об утверждении муниципальной программы, включающей мероприятия в области обращения с твердыми коммунальными отходами, софинансируемые за счет средств окружного бюджета (при ее наличии);
- 4) документы, подтверждающие соответствие муниципального образования критериям отбора, установленным пунктом 6 настоящих Правил.

13. Документы, указанные в пункте 12 настоящих Правил, должны быть подписаны (заверены) в установленном порядке и скреплены печатью (последнее при наличии).

14. Основаниями для отказа в заключении соглашения и предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие получателя субсидии критериям отбора, установленным пунктом 6 настоящих Правил;
- 2) представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 12 настоящих Правил, и (или) несоответствие их требованиям, установленным в пункте 13 настоящих Правил;
- 3) отсутствие лимитов бюджетных обязательств за счет средств окружного бюджета на предоставление субсидии.

15. В течение 10 рабочих дней после поступления заявления о заключении соглашения Департамент направляет в Администрацию соглашение для подписания либо уведомление об отказе с указанием причин отказа и пакетом представленных документов.

16. В случае принятия решения об отказе в заключении соглашения и перечислении субсидии Администрация вправе повторно представить в Департамент документы с учетом требований пункта 12 настоящих Правил

(за исключением отказа по основанию подпункта 3 пункта 14), при условии что будут устранены замечания, явившиеся основанием для отказа.

17. Субсидия перечисляется в течение 5 рабочих дней после заключения соглашения на лицевой счет бюджета муниципального образования Ненецкого автономного округа, предназначенного для учета операций по кассовым поступлениям в местный бюджет и кассовым выплатам из местного бюджета, открытый в Управлении Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

18. Получатель субсидии обязан представлять в Департамент отчеты об использовании субсидии по форме и в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии, с приложением документов, подтверждающих фактическое использование средств. Перечень документов, подтверждающих фактическое использование средств, устанавливается соглашением.

19. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставляемых данных о целевом использовании денежных средств.

20. Департамент и исполнительные органы государственной власти Ненецкого автономного округа, уполномоченные на осуществление государственного финансового контроля, проводят обязательные проверки соблюдения Администрацией условий, целей и порядка предоставления субсидии.

21. В случае выявления фактов нарушения целей, условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, Департамент направляет в адрес получателя субсидии в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения уведомление о возврате полученной субсидии.

22. Администрация осуществляет возврат субсидии на счет Департамента в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного в пункте 21 настоящих Правил уведомления по указанным в нем реквизитам.

23. В случае неисполнения Администрацией обязательств по возврату субсидии взыскание средств окружного бюджета осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. В случае если нарушения условий, целей, порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявлены в ходе государственного финансового контроля, возврат средств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. Неиспользованный на 1 января текущего финансового года остаток субсидии подлежит возврату в окружной бюджет в соответствии с требованиями, установленными законом об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

Приложение
к Правилам предоставления
и расходования субсидии
на софинансирование расходных
обязательств, возникающих при
осуществлении полномочий органов
местного самоуправления по участию
в организации деятельности по сбору
(в том числе отдельному сбору),
транспортированию, обработке,
утилизации, обезвреживанию,
захоронению твердых коммунальных
отходов

Руководителю Департамента
строительства, жилищно-
коммунального хозяйства, энергетики
и транспорта Ненецкого автономного
округа
от _____
(наименование получателя субсидии)

Заявка

(наименование органа местного самоуправления муниципального образования)

на заключение в 201 __ году соглашения и перечисление субсидии из окружного бюджета бюджету муниципального образования на софинансирование расходных обязательств, возникающих при осуществлении полномочий органов местного самоуправления по участию в организации деятельности по сбору (в том числе отдельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов

(наименование муниципального образования)

№ п/п	Мероприятие, финансируемое за счет средств окружного бюджета	Объем расходного обязательства, тыс. рублей	Размер субсидии из окружного бюджета, тыс. рублей	% софинансирования	Размер средств местного бюджета, тыс. рублей	Доля % местного бюджета
	Всего					

Приложение к заявке:

- 1.
- 2.

Реквизиты получателя субсидии для заключения соглашения:

Место нахождения:	
Банковские реквизиты:	
Наименование банка	
ИНН/КПП	
Р/сч.	
К/сч.	
Л/с	
БИК	
ОКАТО	
ОГРН	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	

Глава муниципального образования
м.п.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 2017 г.».
