



**Администрация Ненецкого автономного округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30 октября 2017 г. № 330-п  
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Порядка определения объема  
и предоставления субсидий в виде  
имущественного взноса некоммерческой  
организации «Фонд содействия реформированию  
жилищно-коммунального хозяйства  
Ненецкого автономного округа»**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 1 статьи 16 закона Ненецкого автономного округа от 26.12.2016 № 294-оз «Об окружном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», частью 5 статьи 28 закона Ненецкого автономного округа от 15.07.2013 № 77-оз «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ненецкого автономного округа», государственной программой Ненецкого автономного округа «Модернизация жилищно-коммунального хозяйства Ненецкого автономного округа», утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 22 октября 2014 № 399-п, Администрация Ненецкого автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий в виде имущественного взноса некоммерческой организации «Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства Ненецкого автономного округа» согласно Приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 30.10.2013 № 381-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств окружного бюджета в виде имущественного взноса некоммерческим организациям, которые осуществляют деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ненецкого автономного округа».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий  
обязанности губернатора  
Ненецкого автономного округа



А.В. Цыбульский

Приложение  
к постановлению Администрации  
Ненецкого автономного округа  
от 30.10.2017 № 330-п  
«Об утверждении Порядка  
определения объема и  
предоставления субсидий в виде  
имущественного вноса  
некоммерческой организации  
«Фонд содействия  
реформированию жилищно-  
коммунального хозяйства  
Ненецкого автономного округа»

**Порядок определения объема  
и предоставления субсидий в виде  
имущественного вноса некоммерческой  
организации «Фонд содействия  
реформированию жилищно-коммунального  
хозяйства Ненецкого автономного округа»**

**Раздел I**

**Общие положения о предоставлении субсидии**

1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления субсидий в виде имущественного вноса некоммерческой организации «Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства Ненецкого автономного округа» (далее – Порядок) регламентирует порядок определения объема и предоставления за счет средств окружного бюджета субсидии в виде имущественного вноса некоммерческой организации «Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства Ненецкого автономного округа» (далее – соответственно субсидия, региональный оператор), порядок возврата субсидии, а также порядок осуществления контроля за целевым использованием бюджетных средств.

2. Субсидия предоставляется в целях обеспечения деятельности регионального оператора в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

3. Субсидии предоставляются ежемесячно Департаментом строительства, жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта Ненецкого автономного округа (далее – Департамент) на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах средств, установленных законом Ненецкого автономного округа об окружном бюджете на соответствующий

финансовый год и плановый период, лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Департаменту как получателю средств окружного бюджета на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка

## **Раздел II**

### **Условия и порядок предоставления субсидий**

#### **Глава 1. Условия предоставления субсидии**

4. Субсидия предоставляется при соблюдении региональным оператором следующих условий:

1) сумма расходов от деятельности регионального оператора на соответствующий год превышает сумму доходов регионального оператора от осуществления иной приносящей доход деятельности;

2) между Департаментом и региональным оператором заключено соглашение о предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год, по типовой форме, утвержденной исполнительным органом государственной власти Ненецкого автономного округа в области управления финансами (далее – соглашение).

5. Соглашение должно предусматривать в том числе:

1) согласие регионального оператора на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля Ненецкого автономного округа проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии;

2) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

#### **Глава 2. Порядок заключения Соглашения**

6. Для заключения соглашения региональный оператор предоставляет в адрес Департамента следующие документы:

1) заявление о заключении соглашения, подписанное руководителем, главным бухгалтером и скрепленное печатью (последнее при наличии), с указанием банковских реквизитов регионального оператора;

2) смету административно-хозяйственных расходов регионального оператора, утвержденную Наблюдательным советом некоммерческой организации «Фонд содействия реформирования жилищно-коммунального хозяйства Ненецкого автономного округа»;

3) справку за предыдущий финансовый год с указанием суммы доходов регионального оператора от осуществления иной приносящей доход деятельности и расходов регионального оператора, подписанную

руководителем и главным бухгалтером, скрепленную печатью (последнее при наличии).

7. Департамент регистрирует представленные региональным оператором документы в день их поступления и в течение 10 рабочих дней проводит проверку полноты и достоверности содержащихся в представленных документах сведений и принимает решение о заключении соглашения (отказе в заключении соглашения) с указанием оснований для отказа, о чем письменно уведомляет регионального оператора в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

8. Решение о заключении соглашения (об отказе в заключении соглашения) принимается Департаментом в форме распоряжения.

9. Соглашение заключается в течение 7 рабочих дней со дня принятия Департаментом решения о заключении соглашения.

10. Основаниями для отказа в заключении соглашения являются:

1) несоответствие регионального оператора условиям, установленным подпунктом 1 пункта 4 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных региональным оператором документов требованиям, определенным пунктом 6 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

11. Отказ в заключении соглашения не препятствует повторному обращению регионального оператора в случае устранения обстоятельств, послуживших основаниями для отказа в заключении соглашения, в порядке и на условиях, установленных настоящим Порядком.

### **Глава 3. Порядок определения объема и предоставления субсидии**

12. Для получения субсидии региональный оператор не позднее 15 числа месяца следующего за отчетным представляет в Департамент следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии с указанием суммы субсидии и банковских реквизитов регионального оператора, подписанное руководителем и главным бухгалтером, скрепленное печатью (последнее при наличии);

2) смету расходов на соответствующий месяц, подписанную руководителем и главным бухгалтером;

3) справку за предыдущий финансовый месяц с указанием суммы доходов регионального оператора от осуществления иной приносящей доход деятельности, подписанную руководителем и главным бухгалтером (не представляется при получении субсидии за январь месяц текущего финансового года);

4) справку за предшествующий финансовый месяц с указанием суммы средств субсидии, оставшихся на счете регионального оператора (не представляется при получении субсидии за январь месяц текущего финансового года).

13. Департамент регистрирует представленные региональным оператором документы в день их поступления и в течение 10 рабочих дней проводит проверку полноты и достоверности содержащихся в них сведений и принимает решение о предоставлении субсидии (отказе в предоставлении субсидии) с указанием оснований для отказа.

14. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии принимается Департаментом в форме распоряжения.

15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных региональным оператором документов требованиям, определенным пунктом 12 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной региональным оператором информации;

3) непредставление региональным оператором отчетов, предусмотренных пунктом 20 настоящего Порядка;

4) отсутствие превышения суммы расходов на обеспечение деятельности регионального оператора на соответствующий год (месяц) сумме доходов регионального оператора от осуществления иной приносящей доход деятельности.

16. В случае отказа в предоставлении субсидии Департамент направляет региональному оператору копию решения об отказе в предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

17. Представленные региональным оператором документы возврату не подлежат и хранятся в Департаменте.

18. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии перечисляет ее на расчетный счет регионального оператора, открытый в кредитной организации и указанный в заявлении о предоставлении субсидии.

19. Размер субсидии на соответствующий финансовый год рассчитывается как разница между суммой расходов в соответствующем финансовом году на обеспечение деятельности регионального оператора и суммой доходов от осуществления иной приносящей доход деятельности.

### Раздел III

#### **Требования к отчетности**

20. Региональный оператор ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Департамент отчет об использовании субсидии по форме, согласно приложению к настоящему Порядку, с приложением пояснительной записки, которая должна содержать исчерпывающую информацию о фактически понесенных расходах региональным оператором и полученных доходах от иной приносящей доход деятельности.

## Раздел VI

### **Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение, порядок возврата субсидий**

21. Департамент и исполнительные органы государственной власти Ненецкого автономного округа, уполномоченные на осуществление государственного финансового контроля, проводят обязательные проверки соблюдения региональным оператором условий, целей и порядка предоставления субсидии.

22. В случае выявления фактов нарушения целей, условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, Департамент в течение 5 рабочих дней направляет в адрес регионального оператора уведомление о возврате средств полученной субсидии в окружной бюджет.

23. Региональный оператор осуществляет возврат субсидии на счет Департамента в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного в пункте 22 настоящего Порядка уведомления по указанным в нем реквизитам.

24. В случае неисполнения получателем субсидии обязательств по возврату субсидии, предусмотренные пунктом 23 настоящего Порядка, взыскание средств окружного бюджета осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. В случае если нарушения условий, целей, порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявлены в ходе государственного финансового контроля, возврат средств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Остатки субсидии, не использованные в отчетном месяце, региональный оператор вправе использовать в последующих отчетных периодах.

27. Остатки субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату на расчетный счет Департамента не позднее 1 февраля очередного финансового года.

Приложение  
к Порядку определения объема и  
предоставления субсидий в виде  
имущественного взноса некоммерческой  
организации «Фонд содействия  
реформированию жилищно-коммунального  
хозяйства Ненецкого автономного округа»

Отчет об использовании субсидии за \_\_\_\_\_ года

(наименование некоммерческой организации)

№	Вид расхода	Остаток неиспользованных средств на начало года	в том числе:		Утверждено расходов по смете на 20__год	Поступило средств из окружного бюджета с начала года	Возвращено неиспользованных средств прошлых лет в окружной бюджет с начала года	Фактические расходы			Остаток неизрасходованных средств на конец отчетного периода	в том числе:	
			за счет средств окружного бюджета	за счет доходов Фонда				с начала года	в том числе за отчетный месяц	в том числе за отчетный месяц за счет доходов Фонда		за счет средств окружного бюджета	за счет доходов Фонда
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1													
2													
	Всего												

Генеральный директор

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

МП

\_\_\_\_\_