



Администрация Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 октября 2017 г. № 324-п
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Порядка
предоставления в 2017 году субсидий юридическим
лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных
с осуществлением деятельности по газоснабжению
потребителей на территории Ненецкого автономного
округа в части приобретения специальной
техники и оборудования**

Руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 1 статьи 2 закона Ненецкого автономного округа от 19.09.2014 № 95-оз «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа и органами государственной власти Ненецкого автономного округа», в целях исполнения мероприятий государственной программы Ненецкого автономного округа «Энергоэффективность и развитие энергетики в Ненецком автономном округе», утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 14.11.2013 № 416-п, Администрация Ненецкого автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления в 2017 году субсидий юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением деятельности по газоснабжению потребителей на территории Ненецкого автономного округа в части приобретения специальной техники и оборудования, согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий
обязанности губернатора
Ненецкого автономного округа



 А.В. Цыбульский

Приложение
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 26.10.2017 № 324-п «Об
утверждении Порядка
предоставления в 2017 году
субсидий юридическим лицам на
финансовое обеспечение затрат,
связанных с осуществлением
деятельности по газоснабжению
потребителей на территории
Ненецкого автономного округа в
части приобретения специальной
техники и оборудования»

**Порядок
предоставления в 2017 году субсидий юридическим
лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных
с осуществлением деятельности по газоснабжению
потребителей на территории Ненецкого автономного
округа в части приобретения специальной
техники и оборудования**

1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления за счет средств окружного бюджета субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением деятельности по газоснабжению потребителей на территории Ненецкого автономного округа в части приобретения специальной техники и оборудования, необходимых для технической эксплуатации сетей газораспределения и газопотребления, а также для устранения аварийных ситуаций на данных сетях (далее – субсидии), устанавливает критерии отбора получателей субсидии, порядок распределения субсидии, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, порядок возврата в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, а также порядок осуществления контроля за целевым использованием бюджетных средств.

2. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим деятельность по газоснабжению потребителей на территории Ненецкого автономного округа (далее – получатель субсидии), на финансовое обеспечение затрат по приобретению специальной техники и оборудования,

необходимых для технической эксплуатации сетей газораспределения и газопотребления, а также для устранения аварийных ситуаций на данных сетях.

3. Департамент строительства, жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта Ненецкого автономного округа (далее – Департамент) является уполномоченным органом исполнительной власти Ненецкого автономного округа по организации предоставления субсидий и контролю за целевым использованием средств.

4. Субсидия предоставляется единовременно на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах средств, утвержденных законом Ненецкого автономного округа об окружном бюджете на 2017 год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Департаменту, как получателю средств окружного бюджета на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка.

5. Критерием отбора получателей субсидии является наличие у получателя субсидии на праве собственности или на праве хозяйственного ведения объектов газоснабжения на территории Ненецкого автономного округа.

6. Условием предоставления субсидии является осуществление деятельности по газоснабжению потребителей на территории Ненецкого автономного округа.

7. Получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, должны соответствовать следующим требованиям:

1) не являться иностранными юридическими лицами, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2) не получать средства из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

8. Распределение субсидии между получателями производится по формуле:

$$C_i = C \times (V_i/V) \text{ где:}$$

C_i – объем субсидии i - тому получателю субсидии;

C – общий объем субсидии, предусмотренный в составе расходов окружного бюджета в текущем финансовом году, рублей;

V_i – объем субсидии на приобретение и доставку специальной техники и оборудования, необходимых для технической эксплуатации сетей газораспределения и газопотребления, а также для устранения аварийных

ситуаций на данных сетях, по заявлению i -того получателя субсидии на текущий финансовый год, рублей.

Размер субсидии i -того получателя субсидии определяется без учета налога на добавленную стоимость (за исключением случаев, если получатель субсидии не является плательщиком НДС);

V – объем субсидий всех заявок получателей субсидии на текущий финансовый год, рублей.

9. Субсидии предоставляются на основании соглашения, заключаемого Департаментом с получателем субсидии по типовой форме, утвержденной исполнительным органом государственной власти Ненецкого автономного округа в области управления финансами (далее – Соглашение), которое должно предусматривать в том числе:

1) согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля Ненецкого автономного округа проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии;

2) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

3) перечень приобретаемой специальной техники и оборудования за счет средств субсидии (далее – Перечень техники и оборудования), утвержденный Департаментом в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка;

4) установление конкретных показателей результативности, сроки и форму предоставления отчета о достижении показателей результативности использования субсидии;

5) расчет размера субсидии, подлежащей возврату в случае неисполнения показателей результативности использования субсидии.

10. Департаментом в форме распоряжений принимаются следующие решения:

- 1) о заключении Соглашения;
- 2) об отказе в заключении Соглашения;
- 3) о предоставлении субсидии;
- 4) об отказе в предоставлении субсидии;
- 5) о зачете субсидии, выданной на финансовое обеспечение затрат.

11. Для заключения Соглашения получатель субсидии до 01 ноября 2017 года представляет в Департамент:

1) заявление о заключении Соглашения по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (или ее копию), выданную не позднее одного месяца до даты приема заявления;

3) оборотно-сальдовую ведомость основных средств по объектам газоснабжения, находящихся на балансе получателя субсидии на дату подачи заявления;

4) реестр договоров поставки газа потребителям с указанием реквизитов договоров поставки.

12. Получатели субсидии вправе не представлять в Департамент документ, указанный в подпункте 2 пункта 11 настоящего Порядка, в этом случае Департамент в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, самостоятельно запрашивает сведения, содержащиеся в указанном документе, в соответствующем органе или распечатывает на бумажном носителе сведения о получателе субсидии с официального сайта Федеральной налоговой службы России в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, подлинность которых заверяется специалистом Департамента.

13. Копии документов, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, должны быть заверены подписью руководителя и печатью организации (последнее при наличии).

14. Копии документов, представленные с предъявлением подлинника, заверяются специалистом Департамента, осуществляющим прием документов.

15. Департамент регистрирует заявление о заключении соглашения с приложенными к нему документами в день поступления, в течение 10 рабочих дней со дня его регистрации рассматривает представленные документы, проверяет полноту сведений, содержащихся в них, и принимает решение о заключении Соглашения либо отказывает в его заключении.

16. Основаниями для отказа в заключении Соглашения являются:

1) несоответствие получателя субсидии условию, установленному пунктом 6 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктами 11, 13 настоящего Порядка и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпунктах 1, 3, 4 пункта 11 настоящего Порядка;

3) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка.

17. В случае принятия решения об отказе в заключении Соглашения Департамент письменно уведомляет об этом получателя субсидии не позднее 10 рабочих дней со дня представления получателем субсидии документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, с указанием причин отказа.

18. В случае принятия решения об отказе в заключении Соглашения по основаниям, установленным подпунктом 2 пункта 16 настоящего Порядка, получатель субсидии вправе повторно представить в Департамент документы с учетом требований пунктов 11, 13 настоящего Порядка в сроки, установленные пунктом 11 настоящего Порядка, при условии, что будут устранены замечания, явившиеся основанием для отказа в заключении Соглашения.

19. В случае принятия решения о заключении Соглашения Департамент в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанного в пункте 11 настоящего Порядка, осуществляет распределение субсидии между получателями субсидии в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка и утверждает Перечень техники и оборудования по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

20. Распределение субсидии между получателями субсидии оформляется по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку.

21. Соглашение заключается в течение 10 рабочих дней со дня утверждения распределения субсидии между получателями и Перечня техники и оборудования.

22. Объем субсидии в Соглашении указывается в соответствии с утвержденным распределением субсидии между получателями.

23. Для получения субсидии получатель субсидии, заключивший Соглашение, в срок не позднее 1 декабря 2017 года представляет в Департамент заявление на предоставление субсидии в размере, указанном в Соглашении, по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку.

24. Департамент регистрирует заявление о предоставлении субсидии в день поступления, рассматривает представленный документ в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и по результатам рассмотрения принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

25. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) размер запрашиваемой субсидии превышает объем субсидии, предусмотренный Соглашением;

2) несоответствие представленного получателем субсидии заявления на предоставление субсидии требованиям пункта 23 настоящего Порядка;

3) отсутствие заключенного между получателем субсидии и Департаментом Соглашения.

26. В случае отказа в предоставлении субсидии Департамент направляет получателю субсидии копию решения об отказе в предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

27. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, установленным подпунктами 1, 2 пункта 25 настоящего Порядка, получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного решения вправе повторно представить в Департамент документы с учетом требований пункта 23 настоящего Порядка, при условии, что будут устранены замечания, явившиеся основанием для отказа.

28. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии перечисляет сумму субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации и указанный в Соглашении.

29. Получатель субсидии ежемесячно до пятого числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в Департамент отчет о расходовании средств субсидии, предоставленной из окружного бюджета (далее - отчет о

расходах), по форме согласно Приложению 5 к настоящему Порядку с приложением следующих документов, подтверждающих полное или частичное освоение средств субсидии:

1) при частичном освоении средств субсидии:

копии договоров (контрактов);

копии документов, подтверждающих расходы (платежные поручения, счета и т.д.);

2) при полном освоении средств субсидии по одному или нескольким наименованиям, включенным в Перечень техники и оборудования:

копии договоров (контрактов);

копии документов, подтверждающих расходы (счет-фактура, товарная накладная, платежное поручение, акт выполненных работ (оказанных услуг) и т.д.).

30. Копии документов, указанные в пункте 29 настоящего Порядка, должны быть заверены подписью руководителя и печатью организации (последнее при наличии).

31. Копии документов, представленные с предъявлением подлинника, заверяются специалистом Департамента, осуществляющим прием документов.

32. Департамент регистрирует отчет о расходах с приложенными к нему документами в день поступления, рассматривает представленные документы в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 29 настоящего Порядка, и по результатам рассмотрения принимает решение о принятии отчета о расходах либо об отказе в принятии отчета.

33. Основаниями для отказа в принятии отчета о расходах являются:

1) недостоверность информации, представленной получателем субсидии;

2) несоответствие представленных документов пунктам 29, 30 настоящего Порядка и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 29 настоящего Порядка;

3) несоответствие утвержденному Перечню техники и оборудования наименования специальной техники и оборудования по договору (контракту).

34. В случае отказа в принятии отчета о расходах Департамент направляет получателю субсидии уведомление об отказе в принятии отчета о расходах в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 29 настоящего Порядка, с указанием причин отказа.

35. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 34 настоящего Порядка, обязан устранить замечания, послужившие основанием для отказа в принятии отчета о расходах и повторно представить в Департамент отчет о расходах и документы, указанные в пункте 29 настоящего Порядка.

36. В случае принятия отчета о расходах, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 29

настоящего Порядка, издает распоряжение о зачете субсидии, выданной на финансовое обеспечение затрат.

37. Остатки субсидии, не использованные в отчетном месяце, получатель субсидии вправе использовать в последующих отчетных периодах.

38. Остатки субсидии, не использованные до 1 апреля 2018 года, подлежат возврату на расчетный счет Департамента не позднее 10 апреля 2018 года.

39. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставляемых данных.

40. Департамент и исполнительные органы государственной власти Ненецкого автономного округа, уполномоченные на осуществление государственного финансового контроля, проводят обязательные проверки соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

41. В случае выявления фактов нарушения целей, условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, а также неисполнения показателей результативности использования субсидии, установленных Соглашением, Департамент направляет в адрес получателя субсидии в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения уведомление о возврате полученной субсидии в части выявленных нарушений.

42. Получатель субсидии осуществляет возврат субсидии на счет Департамента в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного в пункте 41 настоящего Порядка уведомления по указанным в нем реквизитам.

43. В случае неисполнения получателем субсидии обязательства по возврату субсидии, предусмотренного пунктом 42 настоящего Порядка, взыскание средств окружного бюджета осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

44. В случае, если нарушения условий, целей, порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявлены в ходе государственного финансового контроля, возврат средств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

45. Расчет показателей результативности осуществляется путем соотношения:

1) количества специальной техники и оборудования, необходимых для технической эксплуатации сетей газораспределения и газопотребления, а также для устранения аварийных ситуаций на данных сетях, на дату заключения Соглашения к их количеству, сложившемуся на 1 апреля 2018 года;

2) средний срок ликвидации аварийных ситуаций, рассчитанный за период с 1 января 2017 года до даты заключения Соглашения, к его значению, сложившемуся за период с даты заключения Соглашения до 1 апреля 2018 года.

Приложение 1
к Порядку предоставления
в 2017 году субсидий
юридическим лицам на
финансовое обеспечение затрат,
связанных с осуществлением
деятельности по газоснабжению
потребителей на территории
Ненецкого автономного округа в
части приобретения специальной
техники и оборудования

Руководителю Департамента
строительства, жилищно-
коммунального хозяйства,
энергетики и транспорта
Ненецкого автономного округа

от _____
(наименование получателя субсидии)

**Заявление
о заключении Соглашения**

В соответствии с Порядком предоставления в 2017 году субсидий юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением деятельности по газоснабжению потребителей на территории Ненецкого автономного округа в части приобретения специальной техники и оборудования, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 26.10.2017 № 324-п (далее – Порядок), прошу заключить Соглашение о предоставлении субсидии.

Настоящим подтверждаю:

1) достоверность информации, указанной в представленных документах;

2) _____
(полное и (или) сокращенное наименование получателя субсидии)

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый

Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не получает средства из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 Порядка.

Даю согласие на проведение проверки изложенных обстоятельств на предмет достоверности.

Место нахождения:	
ИНН/КПП	
ОКАТО	
ОГРН	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
Банковские реквизиты:	
Наименование банка	
Р/сч.	
К/сч.	
БИК	

Перечень приобретаемой специальной техники и оборудования

№ п/п	Наименование	Количество, ед.	Плановый размер затрат на приобретение, руб.
Всего			

Руководитель
М.П.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«___» _____ 201__ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления
в 2017 году субсидий
юридическим лицам на
финансовое обеспечение затрат,
связанных с осуществлением
деятельности по газоснабжению
потребителей на территории
Ненецкого автономного округа в
части приобретения специальной
техники и оборудования

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель Департамента
строительства, жилищно-
коммунального хозяйства,
энергетики и транспорта
Ненецкого автономного округа

« ___ » _____ 201__ г.

**Перечень
приобретаемой специальной техники и оборудования
за счет средств субсидии**

_____ (полное и (или) сокращенное наименование получателя субсидии)

№ п/п	Наименование	Количество, ед.	Объем финансирования за счет средств субсидии, руб.	Объем финансирования за счет средств получателя субсидии, руб.
Всего				

Приложение 3
к Порядку предоставления
в 2017 году субсидий
юридическим лицам на
финансовое обеспечение затрат,
связанных с осуществлением
деятельности по газоснабжению
потребителей на территории
Ненецкого автономного округа в
части приобретения специальной
техники и оборудования

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель Департамента
строительства, жилищно-
коммунального хозяйства,
энергетики и транспорта
Ненецкого автономного округа

(подпись)

(расшифровка подписи)

«___» _____ 201__ г.

**Распределение
субсидии между получателями субсидии на финансовое
обеспечение затрат, связанных с осуществлением деятельности
по газоснабжению потребителей на территории
Ненецкого автономного округа в части приобретения
специальной техники и оборудования**

№ п/п	Наименование получателя субсидии	Объем субсидии в соответствии с заявлением получателя субсидии на текущий финансовый год, руб.	Общий объем субсидии, предусмотрен- ный в составе расходов окружного бюджета в текущем финансовом году, руб.	Объем субсидий всех заявок получателей субсидии на текущий финансовый год, руб.	Объем субсидии, предоставляемой получателю субсидии, руб. (гр. 6 = гр. 4 x (гр. 3 (отдельно по каждому получателю субсидии) / гр. 5))
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
Всего					

Приложение 4
к Порядку предоставления
в 2017 году субсидий
юридическим лицам на
финансовое обеспечение затрат,
связанных с осуществлением
деятельности по газоснабжению
потребителей на территории
Ненецкого автономного округа в
части приобретения специальной
техники и оборудования

Руководителю Департамента
строительства, жилищно-
коммунального хозяйства,
энергетики и транспорта
Ненецкого автономного округа
от _____
(наименование получателя субсидии)

**Заявление
на предоставление субсидии**

В соответствии с Порядком предоставления в 2017 году субсидий юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением деятельности по газоснабжению потребителей на территории Ненецкого автономного округа в части приобретения специальной техники и оборудования, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 26.10.2017 № 324-п, Соглашением от _____ № _____ прошу предоставить субсидию в сумме _____.

Руководитель
М.П.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ___ » _____ 201__ г.

Приложение 5
к Порядку предоставления в 2017 году
субсидий юридическим лицам на
финансовое обеспечение затрат,
связанных с осуществлением
деятельности по газоснабжению
потребителей на территории Ненецкого
автономного округа в части
приобретения специальной техники и
оборудования

Отчет
о расходовании средств субсидии, предоставленной из окружного бюджета
за _____ 20__ г.

_____ (наименование получателя субсидии)

№ п/п	Наименование	Количество, ед.	Размер субсидии, предоставленной из окружного бюджета, руб.	Факт				Остаток средств субсидии, руб. (гр.4-гр.8)	
				Размер затрат на приобретение, руб.	Перечислено в отчетном месяце, руб., в том числе:		Перечислено с нарастающим итогом, руб., в том числе:		
					за счет средств субсидии, руб.	за счет средств получателя субсидии, руб.	за счет средств субсидии, руб.		за счет средств получателя субсидии, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
									X
									X
Всего									

Руководитель
М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 201__ г.
