



**Губернатор Ненецкого автономного округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 июня 2017 г. № 64-пг  
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Положения о порядке получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Ненецкого автономного округа в исполнительных органах государственной власти Ненецкого автономного округа, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Ненецкого автономного округа в исполнительных органах государственной власти Ненецкого автономного округа, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями согласно Приложению.
2. Руководителям исполнительных органов государственной власти Ненецкого автономного округа организовать ознакомление с настоящим постановлением государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Ненецкого автономного округа.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель губернатора  
Ненецкого автономного округа  
руководитель Аппарата Администрации  
Ненецкого автономного округа



M.V. Васильев

**Приложение**  
к постановлению губернатора  
Ненецкого автономного округа  
от 29.06.2017 г. № 64-пг  
**«Об утверждении Положения о**  
**порядке получения лицами,**  
**замещающими должности**  
**государственной гражданской службы**  
**Ненецкого автономного округа в**  
**исполнительных органах**  
**государственной власти Ненецкого**  
**автономного округа, разрешения**  
**представителя нанимателя на участие**  
**на безвозмездной основе в управлении**  
**отдельными некоммерческими**  
**организациями»**

**Положение**  
**о порядке получения лицами, замещающими**  
**должности государственной гражданской службы**  
**Ненецкого автономного округа в исполнительных органах**  
**государственной власти Ненецкого автономного округа,**  
**разрешения представителя нанимателя на участие**  
**на безвозмездной основе в управлении отдельными**  
**некоммерческими организациями**

1. Настоящее Положение о порядке получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Ненецкого автономного округа в исполнительных органах государственной власти Ненецкого автономного округа, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями (далее соответственно – Положение, разрешение), разработанное в целях реализации законодательства о государственной гражданской службе, устанавливает процедуру получения государственными гражданскими служащими Ненецкого автономного округа, замещающими должности государственной гражданской службы Ненецкого автономного округа в исполнительных органах государственной власти Ненецкого автономного округа (далее – гражданские служащие), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим,

огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществами собственников недвижимости (далее – некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления.

2. Участие гражданских служащих на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности его возникновения.

3. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в управлении некоммерческой организацией, представляет в сектор противодействия коррупции управления государственной гражданской службы и кадров Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа (далее – сектор противодействия коррупции) ходатайство на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – ходатайство).

Ходатайство составляется по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению на имя представителя нанимателя гражданского служащего и представляется до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

К ходатайству прилагаются копии учредительных документов соответствующей некоммерческой организации.

4. Ходатайство, представленное гражданским служащим, регистрируется должностным лицом сектора противодействия коррупции в день его поступления в журнале регистрации ходатайств на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – Журнал регистрации), который ведется по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

5. Ходатайство рассматривается сектором противодействия коррупции на предмет наличия конфликта интересов или возможности его возникновения в случае участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

По результатам рассмотрения ходатайства должностным лицом сектора противодействия коррупции составляется мотивированное заключение о наличии (отсутствии) конфликта интересов или возможности его возникновения (далее – заключение).

6. В случае выявления конфликта интересов или возможности его возникновения при участии гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией данный факт указывается в заключении с предложением об отказе в удовлетворении ходатайства гражданского служащего.

7. Ходатайство и заключение направляются сектором противодействия коррупции представителю нанимателя гражданского служащего (далее – представитель нанимателя) в течение пяти рабочих дней со дня регистрации ходатайства.

8. Представитель нанимателя по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения, в течение трех

рабочих дней со дня их получения принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворить ходатайство гражданского служащего;
- 2) отказать в удовлетворении ходатайства гражданского служащего.

9. Решение представителя нанимателя об удовлетворении ходатайства или об отказе в его удовлетворении оформляется визированием ходатайства отметками «Согласен»/«Не согласен» и подписью представителя нанимателя.

10. Сектор противодействия коррупции в течение трех рабочих дней со дня принятия решения представителем нанимателя по результатам рассмотрения ходатайства уведомляет в письменной форме гражданского служащего о принятом решении.

11. По результатам рассмотрения оригинал ходатайства приобщается к личному делу гражданского служащего.

12. Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями без получения разрешения представителя нанимателя является основанием для привлечения гражданских служащих к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Положению о порядке получения  
лицами, замещающими должности  
государственной гражданской службы  
Ненецкого автономного округа в  
исполнительных органах  
государственной власти Ненецкого  
автономного округа, разрешения  
представителя нанимателя на участие  
на безвозмездной основе в управлении  
отдельными некоммерческими  
организациями, утвержденному  
постановлением губернатора  
Ненецкого автономного округа  
от 29.06.2017 № 64-пг

Представителю нанимателя

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

**Ходатайство на участие на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческой организацией**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией \_\_\_\_\_

(указать сведения об участии в управлении некоммерческой организацией – наименование и адрес организации, наименование органа

управления организацией и его полномочия, основной вид деятельности организации,

срок, в течение которого планируется участвовать в управлении, иное)

Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не повлечет за собой конфликта интересов и/или возможности его возникновения.

При осуществлении указанной деятельности обязуюсь соблюдать

требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Приложение:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

---

(дата)

---

(подпись)

**Приложение 2**  
 к Положению о порядке получения  
 лицами, замещающими должности  
 государственной гражданской службы  
 Ненецкого автономного округа в  
 исполнительных органах  
 государственной власти Ненецкого  
 автономного округа, разрешения  
 представителя нанимателя на участие  
 на безвозмездной основе в управлении  
 отдельными некоммерческими  
 организациями, утвержденному  
 постановлением губернатора  
 Ненецкого автономного округа  
 от 29.06.2017 № 64-пг

**Журнал регистрации ходатайств на участие  
 на безвозмездной основе в управлении  
 некоммерческой организацией**

Регистрацион- ный номер ходатайства	Дата поступления ходатайства	Ф.И.О., должность государственного гражданского служащего, представившего ходатайство	Наименование организации, в управлении которой планируется участвовать	Наименование органа управления организацией	Решение представителя нанимателя