



Администрация Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 июня 2017 г. № 216-п
г. Нарьян-Мар

**О внесении изменений в
постановление Администрации
Ненецкого автономного округа
от 12.01.2016 № 1-п**

В соответствии со статьей 30 закона Ненецкого автономного округа от 03.02.2006 № 673-оз «О нормативных правовых актах Ненецкого автономного округа» Администрация Ненецкого автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 12.01.2016 № 1-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии организациям потребительской кооперации, осуществляющим деятельность в сельских населенных пунктах Ненецкого автономного округа, в целях частичного финансового обеспечения (возмещения) затрат по доставке продовольственных товаров для реализации населению в сельских населенных пунктах» (с изменениями, внесенными постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 04.08.2016 № 255-п), согласно Приложению.

2. Предоставление субсидий за март - июнь 2017 года, осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии организациям потребительской кооперации, осуществляющим деятельность в сельских населенных пунктах Ненецкого автономного округа, в целях частичного возмещения затрат по доставке продовольственных товаров для реализации населению в сельских населенных пунктах, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 12.01.2016 № 1-п, в редакции, действовавшей до дня вступления в силу настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Первый заместитель губернатора
Ненецкого автономного округа,
руководитель Аппарата Администрации
Ненецкого автономного округа



М.В. Васильев

Приложение
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 28.06.2017 № 216-п
«О внесении изменений в
постановление Администрации
Ненецкого автономного округа
от 12.01.2016 № 1-п»

**Изменения
в постановление Администрации
Ненецкого автономного округа от 12.01.2016 № 1-п**

1. В наименовании, пункте 1, обозначении Приложения к постановлению Администрации Ненецкого автономного округа от 12.01.2016 № 1-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии организациям потребительской кооперации, осуществляющим деятельность в сельских населенных пунктах Ненецкого автономного округа, в целях частичного возмещения затрат по доставке продовольственных товаров для реализации населению в сельских населенных пунктах» (далее - постановление), слова «частичного возмещения затрат» заменить словом «частичного финансового обеспечения (возмещения) затрат».

2. Порядок предоставления субсидии организациям потребительской кооперации, осуществляющим деятельность в сельских населенных пунктах Ненецкого автономного округа, в целях частичного возмещения затрат по доставке продовольственных товаров для реализации населению в сельских населенных пунктах, утвержденный постановлением, изложить в следующей редакции:

**«Порядок предоставления субсидий
организациям потребительской кооперации,
осуществляющим деятельность в сельских
населенных пунктах Ненецкого автономного
округа, в целях частичного финансового
обеспечения (возмещения) затрат по доставке
продовольственных товаров для реализации
населению в сельских населенных пунктах**

Раздел I

Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления субсидий организациям потребительской кооперации, осуществляющим деятельность в сельских населенных пунктах Ненецкого автономного округа в целях частичного финансового обеспечения (возмещения) затрат по доставке продовольственных товаров для реализации населению в сельских населенных

пунктах (далее соответственно - Порядок, субсидии, субсидия на возмещение части затрат, субсидия на финансовое обеспечение затрат), порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также порядок возврата в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году.

2. Право на получение субсидий имеют организации потребительской кооперации, осуществляющие в сельских населенных пунктах Ненецкого автономного округа (за исключением сельских населенных пунктов расположенных на островах Колгуев и Вайгач) розничную торговлю продовольственными товарами, включенными в Перечень продовольственных товаров согласно Приложению 1 к настоящему Порядку (далее соответственно - заявители, получатели, Перечень, сельские населенные пункты Ненецкого автономного округа).

3. Субсидии предоставляются Департаментом природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа (далее - Департамент) на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах средств, установленных законом Ненецкого автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и лимитами бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Департаменту как получателю средств окружного бюджета на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка.

Субсидии на возмещение затрат предоставляются ежемесячно. Предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат осуществляется один раз в 6 месяцев текущего финансового года.

Раздел II

Условия и порядок предоставления субсидий

Глава 1. Общие положения и требования к заявителям

4. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) осуществление заявителем розничной торговли продовольственными товарами для реализации населению в сельских населенных пунктах Ненецкого автономного округа;

2) заявитель обязан при реализации продовольственных товаров в сельских населенных пунктах Ненецкого автономного округа, включенных в Перечень, устанавливать наценку не выше 100 процентов от закупочной цены;

3) наличие у заявителя помещений для осуществления розничной торговли;

4) наличие у заявителя опыта в торговой деятельности в сельских населенных пунктах Ненецкого автономного округа не менее 2 лет (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат);

5) остатки субсидии, полученной на финансовое обеспечение затрат, не использованные в предшествующем финансовом году, возвращены заявителем в срок, установленный пунктом 37 настоящего Порядка (в случае, если заявителю ранее предоставлялась субсидия в соответствии с настоящим Порядком);

6) достижение показателя результативности использования субсидии установленному в Приложении 2 к настоящему Порядку.

7) исполнение заявителем установленных разделом IV настоящего Порядка обязательств по возврату средств окружного бюджета в полном размере или в части (в случае, если заявителю ранее предоставлялась субсидия в соответствии с настоящим Порядком).

5. Заявитель, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

1) не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенная в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2) не получать средства из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

6. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидий, заключаемого Департаментом с заявителем на соответствующий финансовый год, по типовой форме, утвержденной исполнительным органом государственной власти Ненецкого автономного округа в области управления финансами (далее - Соглашение).

7. Департаментом в форме распоряжения принимаются следующие решения:

1) о заключении Соглашения либо об отказе в заключении Соглашения;

2) о предоставлении субсидии на возмещение затрат либо об отказе в предоставлении субсидии на возмещение затрат;

3) о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат либо об отказе в предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат;

4) о принятии расчета - отчета предоставления (использования) субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат либо об отказе в принятии расчета - отчета предоставления (использования) субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат.

8. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия решений, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, направляет заявителю копию соответствующего решения посредством почтового отправления с уведомлением о вручении или по электронной почте (если заявитель указал на такой способ в заявлении), либо в случае явки заявителя вручает лично под роспись.

9. Перечисление средств субсидии на расчетный или корреспондентский счет заявителя, открытый в кредитной организации, по реквизитам, указанным в Соглашении осуществляется Департаментом в течение 10 рабочих дней со дня принятия распоряжений о предоставлении субсидии на возмещение затрат и (или) о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат.

Глава 2. Требования к документам, представляемым заявителями

10. Документы, указанные в пунктах 14, 21, 26 настоящего Порядка, заполняются от руки или машинописным способом. Документы не должны быть заполнены карандашом. Тексты документов должны быть написаны разборчиво. В документах не должно содержаться подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений. Документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений (документов).

При направлении заявителем документов, указанных в пунктах 14, 21, 26 настоящего Порядка, почтовым отправлением днем предоставления документов считается день отправления, указанный в оттиске штемпеле на почтовом отправлении.

11. Копии документов должны быть удостоверены нотариусом или другим должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, либо заверяются подписью руководителя организации - с указанием его фамилии, имени, отчества (при наличии) и печатью организации (при наличии).

Копии документов, представленные с предъявлением подлинника, заверяются специалистом Департамента, осуществляющим прием документов.

12. Представленные заявителем документы возврату не подлежат и хранятся в Департаменте.

13. От имени заявителей вправе выступать:

- 1) руководитель юридического лица;
- 2) представитель при наличии доверенности, подписанной руководителем юридического лица.

Глава 3. Порядок заключения Соглашения

14. Для заключения Соглашения заявитель представляет или направляет в Департамент следующие документы:

- 1) заявление о заключении Соглашения по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку;
- 2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за месяц до даты подачи заявления;
- 3) копии документов, подтверждающих наличие помещений для осуществления розничной торговли;
- 4) доверенность, удостоверяющую полномочия представителя заявителя на подписание и (или) представление заявления о заключении Соглашения (в случае подписания и (или) представления заявления о получении субсидии представителем заявителя).

15. Заявитель вправе не представлять в Департамент документ, указанный в подпункте 2 пункта 14 настоящего Порядка.

В этом случае Департамент в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает сведения, содержащиеся в указанном документе, в уполномоченных органах, в распоряжении которых они находятся, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

16. Департамент рассматривает представленные документы в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о заключении Соглашения,

осуществляет проверку представленных документов и принимает решение о заключении Соглашения либо об отказе в заключении Соглашения.

17. Соглашение заключается между Департаментом и заявителем, в отношении которого принято решение о заключении Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения.

При направлении копии решения о заключении Соглашения к нему прикладываются два экземпляра Соглашения.

Заявитель в течение 2 рабочих дней со дня получения обоих экземпляров Соглашения подписывает их и направляет один экземпляр подписанного Соглашения в Департамент или письменно извещает Департамент об отказе от подписания Соглашения с указанием причин отказа.

18. Основаниями для принятия решения об отказе в заключении Соглашения являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктами 2 и 5 настоящего Порядка;

2) несоблюдение условий предоставления субсидий, установленных подпунктами 1 - 5 пункта 4 настоящего Порядка;

3) документы, указанные в пункте 14 настоящего Порядка (за исключением документа, указанного в подпункте 2 пункта 14 настоящего Порядка), представлены не в полном объеме или с нарушением требований, установленных пунктами 10, 11, 13, 19 настоящего Порядка;

4) недостоверность предоставленной получателем информации;

5) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

19. Заявитель, получивший распоряжение об отказе в заключении Соглашения по основанию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 18 настоящего Порядка, вправе в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего решения обратиться в Департамент повторно после устранения выявленных недостатков.

Департамент в течение 10 рабочих дней со дня регистрации представленных документов осуществляет проверку в части устранения выявленных ранее нарушений и принимает решение о заключении Соглашения либо об отказе в заключении Соглашения.

Заявитель вправе повторно обратиться в порядке, предусмотренном настоящим пунктом, только один раз в месяц.

Глава 4. Размер и порядок предоставления субсидии на возмещение затрат

20. Размер субсидии на возмещение затрат рассчитывается исходя из стоимости транспортировки продовольственных товаров, включенных в Перечень (без учета НДС, за исключением случаев, если получатель не является плательщиком НДС), и составляет:

1) 80 процентов от затрат по доставке товаров всеми видами транспорта, за исключением наземного транспорта, в сельские населенные пункты Ненецкого автономного округа;

2) 80 процентов от затрат по доставке наземным транспортом в сельские населенные пункты Ненецкого автономного округа, но не выше максимальных

затрат на тонно-километр, установленных согласно Приложению 7 к настоящему Порядку, за исключением доставки товаров в пределах населенного пункта от места разгрузки авиационным, речным и морским транспортом до места назначения. В пределах населенного пункта, от места разгрузки авиационным, речным и морским транспортом, до места назначения субсидия предоставляется в размере 80 процентов от затрат;

3) 99 процентов от затрат на доставку продукции местных товаропроизводителей в соответствии с Перечнем всеми видами транспорта, за исключением наземного транспорта, в сельские населенные пункты Ненецкого автономного округа;

4) 99 процентов от затрат на доставку продукции местных товаропроизводителей в соответствии с Перечнем наземным транспортом в сельские населенные пункты Ненецкого автономного округа, но не выше максимальных затрат на тонно-километр, установленных согласно Приложению 7 к настоящему Порядку.

21. Для получения субсидии на возмещение затрат заявитель не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным, представляет или направляет в Департамент следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку;

2) справку в произвольной форме от органов местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа, подтверждающую осуществление заявителем розничной торговли в помещениях, в отношении которых заявителем представлены документы согласно подпункту 3 пункта 14 настоящего Порядка (с указанием адреса торгового(ых) объекта(ов)) (предоставляется заявителем при первом обращении в текущем финансовом году);

3) копии документов, подтверждающих приобретение продовольственных товаров (товарные накладные, товарные чеки и иные товарные документы);

4) реестр продовольственных товаров по форме согласно Приложению 5 к настоящему Порядку;

5) расчет – отчет предоставления (использования) субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат согласно Приложению 6 к настоящему Порядку;

6) справку (свободной формы) о количестве продовольственных товаров, включенных в Перечень и реализованных в отчетном месяце населению;

7) документы, подтверждающие расходы на перевозку продовольственных товаров:

копии договоров на оказание услуг (работ) по доставке товаров с приложением копии паспорта транспортного средства (за исключением железнодорожных, воздушных, речных и морских перевозок), в соответствии с требованиями, указанными в пункте 22 настоящего Порядка. В соответствии с пунктом 6 указаний Центрального Банка Российской Федерации от 07.10.2013 № 3073-у «Об осуществлении наличных расчетов» заявители в рамках одного договора на оказание услуг (работ) по доставке продовольственных товаров могут производить наличные расчеты в размере, не превышающем 100 тысяч рублей;

копии актов выполненных работ (услуг);

копии документов, подтверждающих оплату услуг по доставке продовольственных товаров (платежные документы, квитанции);

копии товарно-транспортных накладных по форме № 1-Т, утвержденной постановлением Госкомстата России от 28.11.1997 № 78 (за исключением авиационных, речных, морских перевозок, перевозок с причалов и авиаплощадок);

копии коносаментов – при речных и морских перевозках;

калькуляцию расходов и иные документы, подтверждающие собственные расходы на осуществление данного вида работ (предоставляется, в случае если перевозка осуществлялась без привлечения сторонних лиц);

8) отчет о достижении значений показателя результативности по форме согласно Приложению 9 к настоящему Порядку.

22. В договорах на оказание услуг (работ) по доставке товаров в обязательном порядке должна быть отражена следующая информация (за исключением воздушных, речных, железнодорожных и морских перевозок, а также автоперевозок в случаях доставки товаров в пределах населенного пункта от места разгрузки воздушным, речным и морским транспортом до места назначения):

вид транспортного средства и его максимальная грузоподъемность;

маршрут с указанием протяженности;

стоимость услуги (работы).

23. Департамент в течение 20 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 21 настоящего Порядка, осуществляет проверку представленных заявителем документов и принимает решение о предоставлении субсидии на возмещение затрат или об отказе в предоставлении субсидии на возмещение затрат.

24. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии на возмещение затрат являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

2) несоблюдение условий предоставления субсидий, установленных подпунктами 1-3, 5-7 пункта 4 настоящего Порядка;

3) документы, указанные в пункте 21 настоящего Порядка, представлены не в полном объеме или с нарушением требований, установленных пунктами 10, 11, 13, 22 настоящего Порядка;

4) нарушение срока представления документов, установленного в пункте 21 настоящего Порядка;

5) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на дату принятия решения;

6) недостоверность предоставленных сведений (документов);

7) отсутствие Соглашения, заключенного между Департаментом и получателем;

8) непредставление расчета(ов) – отчета(ов) предоставления (использования) субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат и приложений к нему, предусмотренного пунктом 29 настоящего Порядка, на общую сумму субсидии, указанную в распоряжении о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат (в случае получения субсидии на финансовое обеспечение затрат);

9) направление получателю распоряжения Департамента об отказе в принятии отчета(ов) об использовании субсидии на финансовое обеспечение затрат, по основаниям предусмотренным пунктом 31 настоящего Порядка (в случае если получателю предоставлялась субсидия на финансовое обеспечение затрат).

Глава 5. Размер и порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат

25. Субсидия на финансовое обеспечение затрат предоставляется в размере 50 процентов от полученной суммы субсидии за предыдущий год в соответствии с заявкой-расчетом по форме согласно Приложению 8 к настоящему Порядку.

26. Для получения субсидии на финансовое обеспечение затрат заявитель представляет или направляет в Департамент следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку;

2) заявку-расчет по форме согласно Приложению 8 к настоящему Порядку;

3) справку в произвольной форме от органов местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа, подтверждающую осуществление заявителем розничной торговли в помещениях, в отношении которых заявителем представлены документы согласно подпункту 3 пункта 14 настоящего Порядка (с указанием адреса торгового(ых) объекта(ов)) (предоставляется заявителем при первом обращении в текущем финансовом году).

27. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 26 настоящего Порядка, осуществляет проверку представленных заявителем документов и принимает решение о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат либо об отказе в предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат.

28. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

2) несоблюдение условий предоставления субсидий, установленных пунктом 4 настоящего Порядка;

3) документы, указанные в пункте 26 настоящего Порядка, представлены не в полном объеме или с нарушением требований, установленных пунктами 10, 11, 13 настоящего Порядка;

4) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на дату принятия решения;

5) недостоверность представленных сведений (документов);

6) неисполнение получателем обязательств по возврату средств окружного бюджета, установленных Разделом IV настоящего Порядка (в случае, если заявителю ранее предоставлялась субсидия в соответствии с настоящим Порядком);

7) отсутствие Соглашения, заключенного между Департаментом и заявителем;

8) непредставление расчета(ов) – отчета(ов) предоставления (использования) субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат и приложений к нему, предусмотренного пунктом 29 настоящего Порядка, на общую сумму субсидии, указанную в распоряжении о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат (при последующих обращениях заявителя в текущем финансовом году);

9) направление получателю распоряжения Департамента об отказе в принятии отчета(ов) об использовании субсидии на финансовое обеспечение затрат, по основаниям предусмотренным пунктом 31 настоящего Порядка (при последующих обращениях заявителя в текущем финансовом году).

Раздел III

Требования к отчетности об использовании субсидии на финансовое обеспечение затрат

29. Получатель представляет в Департамент расчет(ы) – отчет(ы) предоставления (использования) субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат (на общую сумму субсидии, указанную в распоряжении о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат), по форме согласно Приложению 6 к настоящему Порядку, ежемесячно, не позднее 40 дней после месяца, в котором была осуществлена поставка продовольственных товаров, с приложением документов, указанных в подпунктах 3 - 4, 6 - 8 пункта 21 настоящего Порядка.

30. Департамент в течение 20 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 29 настоящего Порядка, проводит проверку представленных получателем документов и принимает решение о принятии отчета об использовании субсидии или об отказе в принятии отчета об использовании.

31. Решение об отказе в принятии расчета(ы) - отчета(ы) предоставления (использования) субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат при наличии одного или нескольких следующих оснований:

1) документы, указанные в пункте 29, настоящего Порядка, представлены заявителем не в полном объеме либо с нарушением требований к их составлению, установленных пунктами 10, 11, 13 настоящего Порядка;

2) недостоверность представленных сведений (документов).

Раздел IV

Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение. Порядок возврата субсидий, в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также возврата остатков субсидии, не использованные в текущем финансовом году

32. Департамент, исполнительные органы государственной власти Ненецкого автономного округа, осуществляющие государственный финансовый контроль, проводят обязательные проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

33. В случае выявления Департаментом фактов нарушения условий, целей, порядка, установленных при предоставлении субсидий, в адрес получателя в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения направляется уведомление о возврате полученной субсидии, которое направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении или по электронной почте (если заявитель указал на такой способ в заявлении), либо, в случае явки заявителя, вручается лично под роспись.

34. Получатель осуществляет возврат бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате полученной субсидии.

35. В случае если нарушение условий, целей, порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявлены в ходе государственного финансового контроля, возврат средств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

36. В случае неисполнения получателем обязательств по возврату субсидии, предусмотренных настоящим разделом Порядка, взыскание средств окружного бюджета осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

37. Остатки субсидии, полученной на финансовое обеспечение затрат, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату на расчетный счет Департамента не позднее 1 февраля очередного финансового года.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
организациям потребительской
кооперации, осуществляющим
деятельность в сельских населенных
пунктах Ненецкого автономного
округа, в целях частичного
финансового обеспечения
(возмещения) затрат по доставке
продовольственных товаров
для реализации населению в сельских
населенных пунктах, утвержденному
постановлением Администрации
Ненецкого автономного округа
от 12.01.2016 № 1-п

Перечень продовольственных товаров

1. Мясо (свежемороженое, консервированное): свинина, говядина, оленина, мясо птицы.
2. Масло животное.
3. Масло растительное.
4. Сахар.
5. Чай.
6. Макароны изделия.
7. Мука для розничной торговли (без добавок).
8. Крупы, включая бобовые (за исключением круп с добавками).
9. Соль.
10. Яйцо.
11. Свежие овощи и фрукты: картофель, морковь, лук, чеснок, свекла, капуста, кабачки, баклажаны, перец, томаты, огурцы, редис, редька, репа, тыква, корень имбиря, сельдерей, салат, укроп, петрушка, яблоки, груши, апельсины, мандарины, лимоны, бананы, виноград, арбузы, дыни, хурма, слива, абрикосы, персики, нектарин, ананасы, грейпфрут, помело, гранаты.
12. Молоко, кефир, сметана, творог - для доставки в населенные пункты: Усть-Кара, Амдерма, Каратайка, Индига, Выучейское, Шойна, Кия, Хорей-Вер, Нельмин-Нос, Андег, Волонга, Белушье, Чижа, Мгла, Несь, Снопа, Вижас, Харута, Пылемец, Щелино, Волоковая, Куя, Хонгурей, Каменка, Макарово, Устье.
13. Молоко сгущенное, молоко сухое.
14. Сыр, включая плавленый.
15. Колбасы, сосиски, сардельки, шпикачки, произведенные на территории Ненецкого автономного округа.
16. Соковая продукция.
17. Бараночные изделия, галеты.
18. Кондитерские изделия: (карамель).

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
организациям потребительской
кооперации, осуществляющим
деятельность в сельских населенных
пунктах Ненецкого автономного округа,
в целях частичного финансового
обеспечения (возмещения) затрат
по доставке продовольственных товаров
для реализации населению в сельских
населенных пунктах, утвержденному
постановлением Администрации
Ненецкого автономного округа
от 12.01.2016 № 1-п

**Показатель результативности
использования субсидии**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
		Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6
1	Доставка продовольственных товаров для реализации населению в сельских населенных пунктах Ненецкого автономного округа не реже 1 раза в месяц	единица	642	1	1 число месяца следующего за отчетным месяцем

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
организациям потребительской
кооперации, осуществляющим
деятельность в сельских населенных
пунктах Ненецкого автономного округа,
в целях частичного финансового
обеспечения (возмещения) затрат
по доставке продовольственных товаров
для реализации населению в сельских
населенных пунктах, утвержденному
постановлением Администрации
Ненецкого автономного округа
от 12.01.2016 № 1-п

Руководителю Департамента
 природных ресурсов, экологии
 и агропромышленного комплекса
 Ненецкого автономного округа

 (наименование заявителя)

Заявление
о заключении Соглашения

Сведения о заявителе:

 (полное и (или) сокращенное наименование заявителя)

1	Место нахождения	
2	Банковские реквизиты	
3	Наименование банка	
4	ИНН/КПП	
5	Р/сч.	
6	К/сч.	
7	Л/с	
8	БИК	
9	ОКАТО	
10	ОГРН	
11	Контактный телефон	
12	Адрес электронной почты	

В соответствии с Порядком предоставления субсидий организациям потребительской кооперации, осуществляющим деятельность в сельских населенных пунктах Ненецкого автономного округа, в целях частичного финансового обеспечения (возмещения) затрат по доставке продовольственных товаров для реализации населению в сельских населенных пунктах, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от _____ № ____-п, прошу заключить Соглашение о предоставлении субсидии в целях частичного возмещения затрат и (или) финансового обеспечения затрат по доставке продовольственных товаров для реализации населению в

(наименование сельских населенных пунктов Ненецкого автономного округа)

Настоящим подтверждаю:

- 1) достоверность информации, указанной в представленных документах;
- 2) _____

(полное и (или) сокращенное наименование заявителя)

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не получает средства из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

Решение прошу направить _____.
(по электронной почте или почтовым отправлением)

Даю согласие на проведение проверки изложенных обстоятельств на предмет достоверности.

Приложение: документы согласно описи, на _____ л. в _____ экз.

Руководитель организации/
представитель по доверенности
М.П.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 201__ г.

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий
организациям потребительской
кооперации, осуществляющим
деятельность в сельских населенных
пунктах Ненецкого автономного округа,
в целях частичного финансового
обеспечения (возмещения) затрат
по доставке продовольственных товаров
для реализации населению в сельских
населенных пунктах, утвержденному
постановлением Администрации
Ненецкого автономного округа
от 12.01.2016 № 1-п

Руководителю Департамента
 природных ресурсов, экологии
 и агропромышленного комплекса
 Ненецкого автономного округа

 (наименование заявителя)

Заявление
о предоставлении субсидии

 (на частичное возмещения затрат или на финансовое обеспечения затрат)

В соответствии с Порядком предоставления субсидий организациям потребительской кооперации, осуществляющим деятельность в сельских населенных пунктах Ненецкого автономного округа, в целях частичного финансового обеспечения (возмещения) затрат по доставке продовольственных товаров для реализации населению в сельских населенных пунктах, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от _____ № ____-п, и Соглашением от _____ № _____ прошу предоставить субсидию за период _____ 20__ года _____

 (на частичное возмещения затрат или на финансовое обеспечения затрат по доставке продовольственных товаров для реализации населению в (наименование сельских населенных пунктов Ненецкого автономного округа))

Решение прошу направить _____
 (по электронной почте или почтовым отправлением)

Полноту и достоверность сведений подтверждаю. Даю согласие на проведение проверки изложенных обстоятельств на предмет достоверности.

Приложение: документы согласно описи, на _____ л. в _____ экз.

Руководитель организации/
представитель по доверенности
М.П.

Главный бухгалтер

« ____ » _____ 201__ г.

3									
ИТОГО			х	х		х	х	х	х

Лицо, осуществляющее розничную торговлю _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Ответственное лицо
от администрации муниципального
образования поселения
Ненецкого автономного округа

(занимаемая должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Графы 1 - 8 заполняются заявителем.

Графа 9 заполняется ответственным лицом от администрации муниципального образования поселения.

<*> Указываются продовольственные товары, на доставку которых предоставляется финансовая поддержка из окружного бюджета, в разрезе каждого наименования (товары, относящиеся к одной группе, закупленные по одной цене и в одинаковой расфасовке, показываются одной строкой).

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель организации/
представитель по доверенности

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 201__ г.

<*> В случае, если по договору на оказание услуг (работ) по доставке товаров оплата производится за рейс, то в графе 10 применяется формула Гр. 10 = Гр. 5 / гр. 8 x гр. 9). В случае, если по договору на оказание услуг (работ) по доставке товаров оплата производится за доставку груза, то в графе 10 применяется формула Гр. 10 = гр. 5 / гр. 7 x гр. 9.

Приложение 7
к Порядку предоставления субсидий
организациям потребительской
кооперации, осуществляющим
деятельность в сельских населенных
пунктах Ненецкого автономного
округа, в целях частичного
финансового обеспечения
(возмещения) затрат по доставке
продовольственных товаров
для реализации населению в сельских
населенных пунктах, утвержденному
постановлением Администрации
Ненецкого автономного округа
от 12.01.2016 № 1-п

**Размер
максимальных затрат, подлежащих возмещению
в связи с доставкой продовольственных товаров
наземным транспортом**

Грузоподъемность (тонн)	Установленная стоимость (тонно - километр(руб.))
автотранспорт	
до 1	222,22
1 - 5	8,00
5 - 20	7,75
самоходная техника	
до 0,3	279,00
до 3,5	132,65
до 1,5	225,00
до 0,7	192,31