



**Администрация Ненецкого автономного округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07 июня 2017 г. № 193-п  
г. Нарьян-Мар

**О внесении изменений в постановление  
Администрации Ненецкого автономного округа  
от 24.09.2015 № 302-п**

Руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 30 закона Ненецкого автономного округа от 03.02.2006 № 673-оз «О нормативных правовых актах Ненецкого автономного округа», в рамках реализации государственной программы Ненецкого автономного округа «Развитие транспортной системы Ненецкого автономного округа», утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 14.11.2013 № 417-п, Администрация Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить изменения в постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 24.09.2015 № 302-п «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий юридическим лицам, осуществляющим перевозку пассажиров и багажа по специальным тарифам воздушным транспортом в межрегиональном сообщении с территории Ненецкого автономного округа в г. Сыктывкар, г. Киров и в обратном направлении и внесении изменений в постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 11.02.2013 № 46-п» (с изменениями, внесенными постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 20.02.2016 № 49-п) согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

Первый заместитель губернатора  
Ненецкого автономного округа,  
руководитель Аппарата Администрации  
Ненецкого автономного округа



М.В. Васильев

Приложение  
к постановлению Администрации  
Ненецкого автономного округа  
от 07.06.2017 № 193-п  
«О внесении изменений в  
постановление Администрации  
Ненецкого автономного округа  
от 24.09.2015 № 302-п»

**Изменения  
в постановление Администрации  
Ненецкого автономного округа  
от 24.09.2015 № 302-п**

1. В наименовании и пункте 1 постановления Администрации Ненецкого автономного округа от 24.09.2015 № 302-п «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий юридическим лицам, осуществляющим перевозку пассажиров и багажа по специальным тарифам воздушным транспортом в межрегиональном сообщении с территории Ненецкого автономного округа в г. Сыктывкар, г. Киров и в обратном направлении и внесении изменений в постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 11.02.2013 № 46-п» (далее – Постановление) слова «Положения о предоставлении субсидий юридическим лицам, осуществляющим перевозку» в соответствующем падеже заменить словами «Порядка предоставления субсидий при осуществлении перевозок» в соответствующем падеже.

2. В приложении 1 к Постановлению:

1) в обозначении слова «Положения о предоставлении субсидий юридическим лицам, осуществляющим перевозку» заменить словами «Порядка предоставления субсидий при осуществлении перевозок»;

2) Положение о предоставлении субсидий юридическим лицам, осуществляющим перевозку пассажиров и багажа по специальным тарифам воздушным транспортом в межрегиональном сообщении с территории Ненецкого автономного округа в г. Сыктывкар, г. Киров и в обратном направлении, утвержденное Постановлением, изложить в следующей редакции:

**«Порядок предоставления субсидий при осуществлении перевозок пассажиров и багажа по специальным тарифам воздушным транспортом в межрегиональном сообщении с территории Ненецкого автономного округа в г. Сыктывкар, г. Киров и в обратном направлении**

1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления за счет средств окружного бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров и багажа воздушным транспортом в межрегиональном сообщении с территории Ненецкого автономного

округа и обратно, в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров и багажа по специальным тарифам воздушным транспортом в межрегиональном сообщении с территории Ненецкого автономного округа по софинансируемым из федерального бюджета маршрутам Сыктывкар – Нарьян-Мар, Нарьян-Мар – Киров и обратно в салонах экономического класса (далее – субсидии), устанавливает критерии отбора получателей субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении (далее – Порядок).

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) получатель субсидии – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющий воздушные перевозки пассажиров, багажа и имеющий лицензию на осуществление подлежащего лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации вида деятельности в области авиации (далее – авиаперевозчик);

2) софинансируемый маршрут – маршрут воздушных перевозок пассажиров и багажа, установленный Перечнем софинансируемых маршрутов воздушных перевозок пассажиров и багажа, указанный в Приложении 1 к настоящему Порядку, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии авиаперевозчику из федерального и окружного бюджетов;

3) специальный тариф – тариф на перевозку одного пассажира в одном направлении на все места в салоне экономического класса по софинансируемому маршруту, включающий все сборы и доплаты, за исключением доплаты за сверхнормативный багаж, размер которого с учетом налога на добавленную стоимость не превышает размер, указанный в Приложении № 2 к Правилам предоставления субсидий из федерального бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирование региональной маршрутной сети, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25.12.2013 № 1242 (далее – Правила предоставления субсидий из федерального бюджета).

3. Субсидия предоставляется Департаментом строительства, жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта Ненецкого автономного округа (далее – Департамент) ежемесячно на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах средств, установленных законом Ненецкого автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и лимитами бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Департаменту как получателю средств окружного бюджета на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка.

4. Право на получение субсидий имеют авиаперевозчики, отвечающие следующим критериям:

1) имеющие лицензию на осуществление деятельности по перевозкам воздушным транспортом пассажиров;

2) имеющие на праве собственности или ином законном основании воздушные суда с действующим сертификатом летной годности в количестве, достаточном для выполнения перевозок воздушным транспортом пассажиров в соответствии с расписанием регулярных перевозок в межрегиональном сообщении;

3) включенные Федеральным агентством воздушного транспорта (далее – Росавиация) в Перечень субсидируемых маршрутов в рамках реализации постановления Правительства Российской Федерации от 25.12.2013 № 1242 на условиях софинансирования из федерального и окружного бюджетов на соответствующий финансовый год.

5. Условиями предоставления субсидии являются:

1) осуществление авиаперевозчиком регулярных перевозок пассажиров и багажа по специальным тарифам воздушным транспортом по софинансируемым маршрутам, указанным в Приложении 1 к настоящему Порядку, в соответствии с расписанием регулярных перевозок в межрегиональном сообщении согласованным с Департаментом (далее – расписание);

2) возникновение у авиаперевозчика недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров и багажа по специальным тарифам воздушным транспортом в межрегиональном сообщении с территории Ненецкого автономного округа и обратно.

6. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Департаментом и авиаперевозчиком (далее – Соглашение), которое должно предусматривать согласие авиаперевозчика на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля Ненецкого автономного округа проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

7. Соглашение заключается по типовой форме, установленной исполнительным органом государственной власти Ненецкого автономного округа в области управления финансами.

8. Авиаперевозчики на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, должны соответствовать следующим требованиям:

1) не являться иностранными юридическими лицами, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2) не получать средства из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

3) не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) не иметь просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

5) не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (для юридических лиц), либо не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей).

9. Для заключения Соглашения авиаперевозчик представляет в Департамент следующие документы:

1) заявление о заключении Соглашения, подписанное руководителем авиаперевозчика или уполномоченным им лицом, скрепленное печатью (при наличии), с указанием банковских реквизитов и информации, подтверждающей соответствие авиаперевозчика требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;

2) копию лицензии на осуществление деятельности по перевозкам воздушным транспортом пассажиров;

3) копии документов, подтверждающих наличие на праве собственности или ином законном основании воздушных судов с действующим сертификатом летной годности в количестве, достаточном для выполнения перевозок воздушным транспортом пассажиров в соответствии с расписанием;

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (или ее копию), выданную не позднее одного месяца до даты приема заявления (для юридических лиц);

5) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (или ее копию), выданную не позднее одного месяца до даты приема заявления (для индивидуальных предпринимателей);

6) копию расписания по софинансируемым маршрутам, указанным в Приложении 1 к настоящему Порядку;

7) копию акта авиаперевозчика об утверждении специального тарифа на все места в салоне экономического класса воздушного судна, при осуществлении воздушных перевозок по софинансируемым маршрутам;

8) копию приказа Росавиации, подтверждающего внесение софинансируемого маршрута в Перечень субсидируемых маршрутов в рамках реализации постановления Правительства Российской Федерации от 25.12.2013 № 1242 на условиях софинансирования из федерального и окружного бюджетов на текущий финансовый год.

10. Копии документов должны быть заверены для юридических лиц – подписью руководителя и печатью организации (при наличии), для индивидуальных предпринимателей – подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя.

11. Копии документов, представленные с предъявлением подлинника, заверяются специалистом Департамента, осуществляющим прием документов.

12. Авиаперевозчик вправе не представлять в Департамент документы, указанные в подпунктах 4, 5 пункта 9 настоящего Порядка.

В этом случае Департамент в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, самостоятельно запрашивает сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпунктах 4, 5 пункта 9 настоящего Порядка, в соответствующем органе или распечатывает на бумажном носителе сведения об авиаперевозчике с официального сайта Федеральной налоговой службы России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подлинность которых заверяется специалистом Департамента.

13. Департамент регистрирует заявление о заключении Соглашения и представленные с ним документы в день его поступления.

В течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, Департамент рассматривает их, проверяет полноту и

достоверность сведений, содержащихся в них, принимает решение о заключении Соглашения либо отказывает в его заключении.

В случае отказа в заключении Соглашения, Департамент письменно уведомляет об этом авиаперевозчика не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, с указанием основания для отказа и возвращает представленные им документы.

14. Основаниями для отказа в заключении Соглашения являются:

1) несоответствие авиаперевозчика критериям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;

2) несоответствие авиаперевозчика требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных авиаперевозчиком документов требованиям, установленным пунктами 9, 10 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпунктах 1-3, 6-8 пункта 9 настоящего Порядка.

Отказ в заключении Соглашения не препятствует повторному обращению авиаперевозчика в случае устранения обстоятельств, послуживших основаниями для отказа в заключении Соглашения, в порядке и на условиях, установленных настоящим Порядком.

15. При отсутствии оснований для отказа в заключении Соглашения последнее заключается не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка.

16. Размер субсидии, предоставляемой на один рейс по каждому маршруту, указанному в Приложении 1 к настоящему Порядку, равен половине предельного размера субсидии на один рейс в одном направлении, установленного Приложением № 1 к Правилам предоставления субсидий из федерального бюджета.

17. Размер субсидии рассчитывается путем сложения размеров субсидий, предоставляемых в отношении каждого софинансируемого маршрута в одном направлении.

Каждая субсидия определяется как произведение количества выполненных рейсов за отчетный месяц по расписанию, размера субсидии, предоставляемой на один рейс, и коэффициента, приведенного в Приложении № 5 к Правилам предоставления субсидий из федерального бюджета.

Общий размер субсидии из окружного бюджета не может превышать общий размер субсидии из федерального бюджета.

18. Для получения субсидии авиаперевозчик, заключивший Соглашение, ежемесячно, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным, а за январь – май 2017 года в срок не позднее 25 июля 2017 года, представляет в Департамент следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии с указанием банковских реквизитов и суммы заявленной субсидии, подписанное руководителем авиаперевозчика или уполномоченным им лицом и скрепленное печатью (при наличии);

2) копию акта авиаперевозчика об утверждении специального тарифа на все места в салоне экономического класса воздушного судна, при осуществлении воздушных перевозок по софинансируемым маршрутам (предоставляется в случае изменения специального тарифа);

3) отчет о перевозках пассажиров и багажа воздушным транспортом по

специальным тарифам по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

4) расчет размера субсидии при выполнении перевозок пассажиров и багажа воздушным транспортом по специальным тарифам по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку.

19. Департамент регистрирует заявление авиаперевозчика о предоставлении субсидии в день его поступления.

В течение 30 дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 18 настоящего Порядка, Департамент рассматривает их, проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в них.

20. По результатам проверки Департамент в течение 5 рабочих дней издает распоряжение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием основания для отказа.

Об отказе в предоставлении субсидии Департамент письменно уведомляет авиаперевозчика не позднее 5 рабочих дней со дня издания распоряжения и возвращает представленные им документы.

21. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня издания распоряжения о предоставлении субсидии перечисляет сумму субсидии на расчетный счет авиаперевозчика, открытый в кредитной организации и указанный в заявлении о предоставлении субсидии.

22. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) представление авиаперевозчиком документов, указанных в пункте 18 настоящего Порядка, не в полном объеме или представление недостоверной информации;

2) несоблюдение условий предоставления субсидий, установленных пунктом 5 настоящего Порядка.

23. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии по основанию, установленному подпунктом 1 пункта 22 настоящего Порядка, авиаперевозчик в течении 7 рабочих дней со дня получения копии распоряжения об отказе в предоставлении субсидии вправе повторно представить в Департамент документы с учетом требований пункта 18 настоящего Порядка при условии устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии.

Департамент в течение 5 рабочих дней со дня регистрации полученных документов осуществляет их проверку в части устранения выявленных ранее нарушений и издает распоряжение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием основания для отказа.

24. Субсидия на декабрь текущего финансового года предоставляется не позднее 25 декабря текущего года и рассчитывается путем сложения размеров субсидий, предоставляемых в отношении каждого софинансируемого маршрута в одном направлении. При этом каждая субсидия определяется как произведение планового количества рейсов на декабрь текущего года, выполняемых по расписанию, и размера субсидии, предоставляемой на один рейс.

25. Для получения субсидии на декабрь текущего финансового года авиаперевозчик, заключивший Соглашение, не позднее 10 декабря текущего года представляет в Департамент следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии с указанием банковских реквизитов и суммы заявленной субсидии, подписанное руководителем авиаперевозчика или уполномоченным им лицом и скрепленное печатью (при наличии);

2) расчет размера субсидии на декабрь текущего года при выполнении перевозок пассажиров и багажа воздушным транспортом по специальным тарифам согласно Приложению 4 к настоящему Порядку.

26. Департамент регистрирует заявление авиаперевозчика о предоставлении субсидии на декабрь текущего года в день его поступления.

В течение 8 дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 25 настоящего Порядка, Департамент издает распоряжение о предоставлении субсидии.

27. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня издания распоряжения о предоставлении субсидии на декабрь текущего года перечисляет сумму субсидии на расчетный счет авиаперевозчика, открытый в кредитной организации и указанный в заявлении о предоставлении субсидии.

28. Авиаперевозчик представляет в Департамент не позднее 15 января очередного финансового года документы, указанные в подпунктах 2 – 4 пункта 18 настоящего Порядка, за декабрь текущего года.

29. В случае если размер субсидии, предоставленной на декабрь текущего года, превышает размер субсидии, указанный в отчете за этот месяц, сумма превышения подлежит возврату в доход бюджета Ненецкого автономного округа до 31 января очередного финансового года.

30. Департамент и исполнительные органы государственной власти Ненецкого автономного округа, уполномоченные на осуществление государственного финансового контроля, проводят обязательные проверки соблюдения авиаперевозчиком условий, целей и порядка предоставления субсидии.

31. В случае выявления фактов нарушения целей, условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, Департамент направляет в адрес авиаперевозчика уведомление о возврате полученной субсидии в части выявленных нарушений.

32. Авиаперевозчик осуществляет возврат субсидии на счет Департамента в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного в пункте 31 настоящего Порядка уведомления по указанным в нем реквизитам.

33. В случае неисполнения авиаперевозчиком обязательств по возврату субсидии взыскание средств окружного бюджета осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

34. В случае, если нарушения условий, целей, порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявлены в ходе государственного финансового контроля, возврат средств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.



**Приложение 1**  
**к Порядку предоставления субсидий**  
**при осуществлении перевозок**  
**пассажиров и багажа по специальным**  
**тарифам воздушным транспортом**  
**в межрегиональном сообщении с**  
**территории Ненецкого автономного**  
**округа в г. Сыктывкар, г. Киров**  
**и в обратном направлении**

**Перечень**  
**софинансируемых маршрутов воздушных перевозок**  
**пассажиров и багажа**

№ п/п	Софинансируемый маршрут воздушных перевозок пассажиров и багажа		Количество пассажирских мест в салоне экономического класса	Специальный тариф не более, руб.
	Пункт отправления	Пункт назначения		
1	Нарьян-Мар	Сыктывкар	41 – 50	4 191
2	Сыктывкар	Нарьян-Мар	41 – 50	4 191
3	Нарьян-Мар	Киров	41 – 50	5 640
4	Киров	Нарьян-Мар	41 – 50	5 640



Дата составления « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

Должностное лицо, ответственное за представление информации

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение 3  
к Порядку предоставления субсидий при  
осуществлении перевозок пассажиров и  
багажа по специальным тарифам  
воздушным транспортом  
в межрегиональном сообщении с  
территории Ненецкого автономного округа  
в г. Сыктывкар, г. Киров и в обратном  
направлении

Расчет  
размера субсидии при выполнении перевозок  
пассажиров и багажа воздушным транспортом  
по специальным тарифам \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(месяц)

№ рейса	Субсидируемый маршрут	Количество рейсов	Предельный размер субсидии на один рейс в одном направлении по маршруту, руб.	Размер субсидии на один рейс в одном направлении в соответствии с договором о предоставлении субсидии на текущий год между авиаперевозчиком и Федеральным агентством воздушного транспорта, руб.	Размер субсидии из окружного бюджета на один рейс в одном направлении по маршруту, руб. (гр. 4/2)	Размер субсидии из окружного бюджета за месяц, руб. (гр. 6 x гр. 3 x 1,25)
1	2	3	4	5	6	7

Всего					
-------	--	--	--	--	--

Дата составления « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

Должностное лицо, ответственное за представление информации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение 4  
к Порядку предоставления субсидий при  
осуществлении перевозок пассажиров и  
багажа по специальным тарифам  
воздушным транспортом  
в межрегиональном сообщении с  
территории Ненецкого автономного округа  
в г. Сыктывкар, г. Киров и в обратном  
направлении

Расчет  
размера субсидии на декабрь текущего года при выполнении  
перевозок пассажиров и багажа воздушным транспортом по специальным тарифам

№ рейса	Субсидируемый маршрут	Плановое количество рейсов в декабре	Предельный размер субсидии на один рейс в одном направлении по маршруту, руб.	Размер субсидии на один рейс в одном направлении в соответствии с договором о предоставлении субсидии на текущий год между авиаперевозчиком и Федеральным агентством воздушного транспорта, руб.	Размер субсидии из окружного бюджета на один рейс в одном направлении по маршруту, руб. (гр. 4/2)	Размер субсидии из окружного бюджета за декабрь, руб. (гр. 6 x гр. 3 x 1,25)
1	2	3	4	5	6	7
Всего						

Дата составления « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Должностное лицо, ответственное за представление информации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

(расшифровка подписи)».

\_\_\_\_\_