



Администрация Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07 июня 2017 г. № 192-п
г. Нарьян-Мар

**О внесении изменений в постановление
Администрации Ненецкого автономного округа
от 01.10.2014 № 368-п**

Руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 30 закона Ненецкого автономного округа от 03.02.2006 № 673-оз «О нормативных правовых актах Ненецкого автономного округа», в рамках реализации государственной программы Ненецкого автономного округа «Развитие транспортной системы Ненецкого автономного округа», утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 14.11.2013 № 417-п, Администрация Ненецкого автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить изменения в постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 01.10.2014 № 368-п «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий юридическим лицам при осуществлении перевозок пассажиров и багажа воздушным транспортом в межрегиональном сообщении по регулируемым тарифам» (с изменениями, внесенными постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 01.03.2016 № 54-п) согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

Первый заместитель губернатора
Ненецкого автономного округа,
руководитель Аппарата Администрации
Ненецкого автономного округа



М.В. Васильев

Приложение
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 07.06.2017 № 192-п
«О внесении изменений в
постановление Администрации
Ненецкого автономного округа
от 01.10.2014 № 368-п»

**Изменения
в постановление Администрации
Ненецкого автономного округа
от 01.10.2014 № 368-п**

1. В наименовании и пункте 1 постановления Администрации Ненецкого автономного округа от 01.10.2014 № 368-п «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий юридическим лицам при осуществлении перевозок пассажиров и багажа воздушным транспортом в межрегиональном сообщении по регулируемым тарифам» (далее – Постановление) слова «Положения о предоставлении субсидий юридическим лицам» в соответствующем падеже заменить словами «Порядка предоставления субсидий» в соответствующем падеже.

2. В приложении к Постановлению:

1) в обозначении слова «Положения о предоставлении субсидий юридическим лицам» заменить словами «Порядка предоставления субсидий»;

2) Положение о предоставлении субсидий юридическим лицам при осуществлении перевозок пассажиров и багажа воздушным транспортом в межрегиональном сообщении по регулируемым тарифам, утвержденное Постановлением, изложить в следующей редакции:

**«Порядок предоставления субсидий
при осуществлении перевозок пассажиров и багажа
воздушным транспортом в межрегиональном сообщении
по регулируемым тарифам**

1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления за счет средств окружного бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров и багажа воздушным транспортом в межрегиональном сообщении с территории Ненецкого автономного округа и обратно, в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования тарифов на перевозку пассажиров и багажа воздушным транспортом в межрегиональном сообщении с территории Ненецкого автономного округа и обратно (далее – субсидии), устанавливает критерии отбора получателей субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении (далее – Порядок).

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) получатель субсидии – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющий воздушные перевозки пассажиров и багажа и имеющий лицензию на осуществление подлежащего лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации вида деятельности в области авиации (далее – авиаперевозчик);

2) маршрут – маршрут воздушных перевозок пассажиров и багажа, указанный в Приложении 1 к настоящему Порядку;

3) регулируемый тариф – тариф, не превышающий установленные уполномоченным исполнительным органом государственной власти Ненецкого автономного округа, осуществляющим функции по государственному регулированию цен и тарифов на территории Ненецкого автономного округа, предельные максимальные тарифы на перевозки пассажиров и багажа воздушным транспортом в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

3. Субсидия предоставляется Департаментом строительства, жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта Ненецкого автономного округа (далее – Департамент) ежемесячно на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах средств, установленных законом Ненецкого автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и лимитами бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Департаменту как получателю средств окружного бюджета на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка.

4. Право на получение субсидий имеют авиаперевозчики, отвечающие следующим критериям:

1) имеющие лицензию на осуществление деятельности по перевозкам воздушным транспортом пассажиров;

2) имеющие на праве собственности или ином законном основании воздушные суда с действующим сертификатом летной годности в количестве, достаточном для выполнения перевозок воздушным транспортом пассажиров в соответствии с расписанием регулярных перевозок в межрегиональном сообщении.

5. Условиями предоставления субсидии являются:

1) осуществление авиаперевозчиком регулярных перевозок пассажиров и багажа воздушным транспортом по маршрутам, указанным в Приложении 1 к настоящему Порядку в соответствии с расписанием регулярных перевозок в межрегиональном сообщении, согласованным с Департаментом (далее – расписание);

2) возникновение у авиаперевозчика недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по перевозке пассажиров и багажа воздушным транспортом по регулируемым тарифам.

6. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Департаментом и авиаперевозчиком (далее – Соглашение), которое должно предусматривать согласие авиаперевозчика на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля Ненецкого автономного округа проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

7. Соглашение заключается по типовой форме, установленной исполнительным органом государственной власти Ненецкого автономного округа в области управления финансами.

8. Авиаперевозчики на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, должны соответствовать следующим требованиям:

1) не являться иностранными юридическими лицами, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2) не получать средства из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

9. Для заключения Соглашения авиаперевозчик представляет в Департамент следующие документы:

1) заявление о заключении Соглашения, подписанное руководителем авиаперевозчика или уполномоченным им лицом, скрепленное печатью (при наличии), с указанием банковских реквизитов и информации, подтверждающей соответствие авиаперевозчика требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;

2) копию лицензии на осуществление деятельности по перевозкам воздушным транспортом пассажиров;

3) копии документов, подтверждающих наличие на праве собственности или ином законном основании воздушных судов с действующим сертификатом летной годности в количестве, достаточном для выполнения перевозок воздушным транспортом пассажиров в соответствии с расписанием;

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (или ее копию), выданную не позднее одного месяца до даты приема заявления (для юридических лиц);

5) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (или ее копию), выданную не позднее одного месяца до даты приема заявления (для индивидуальных предпринимателей);

6) копию расписания по маршрутам, указанным в Приложении 1 к настоящему Порядку;

7) копию акта авиаперевозчика об утверждении тарифов на перевозку воздушным транспортом пассажиров по маршрутам, не превышающих предельные максимальные тарифы на перевозки пассажиров и багажа воздушным транспортом в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленные исполнительным органом государственной власти Ненецкого автономного округа, осуществляющим функции по государственному регулированию цен и тарифов на территории Ненецкого автономного округа.

10. Копии документов должны быть заверены (для юридических лиц – подписью руководителя и печатью организации (при наличии), для индивидуальных предпринимателей – подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя).

11. Копии документов, представленные с предъявлением подлинника, заверяются специалистом Департамента, осуществляющим прием документов.

12. Авиаперевозчик вправе не представлять в Департамент документы, указанные в подпунктах 4, 5 пункта 9 настоящего Порядка.

В этом случае Департамент в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, самостоятельно запрашивает сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпунктах 4, 5 пункта 9 настоящего Порядка, в соответствующем органе или распечатывает на бумажном носителе сведения об авиаперевозчике с официального сайта Федеральной налоговой службы России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подлинность которых заверяется специалистом Департамента.

13. Департамент регистрирует заявление о заключении Соглашения и представленные с ним документы в день его поступления.

В течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, Департамент рассматривает их, проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в них, принимает решение о заключении Соглашения либо отказывает в его заключении.

В случае отказа в заключении Соглашения, Департамент письменно уведомляет об этом авиаперевозчика не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, с указанием основания для отказа и возвращает представленные им документы.

14. Основаниями для отказа в заключении Соглашения являются:

1) несоответствие авиаперевозчика критериям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;

2) несоответствие авиаперевозчика требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных авиаперевозчиком документов требованиям, установленным пунктами 9, 10 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпунктах 1-3, 6, 7 пункта 9 настоящего Порядка.

Отказ в заключении Соглашения не препятствует повторному обращению авиаперевозчика в случае устранения обстоятельств, послуживших основаниями для отказа в заключении Соглашения, в порядке и на условиях, установленных настоящим Порядком.

15. При отсутствии оснований для отказа в заключении Соглашения последнее заключается не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации представленных в полном объеме документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка.

16. Размер субсидии устанавливается на 1 рейс по каждому маршруту согласно Приложению 1 к настоящему Порядку и рассчитывается в соответствии с методикой согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

17. Сумма субсидии рассчитывается как произведение количества фактически выполненных по маршрутам рейсов за отчетный месяц согласно расписанию и размера субсидии на один рейс согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

18. Для получения субсидии авиаперевозчик, заключивший Соглашение, ежемесячно, не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным, а за январь – май 2017 года в срок не позднее 25 июля 2017 г., представляет в Департамент

следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии с указанием банковских реквизитов и суммы заявленной субсидии, подписанное руководителем авиаперевозчика или уполномоченным им лицом и скрепленное печатью (при наличии);

2) копию акта авиаперевозчика об утверждении тарифов на перевозку воздушным транспортом пассажиров по маршрутам, не превышающих предельные максимальные тарифы на перевозки пассажиров и багажа воздушным транспортом в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленные уполномоченным государственным органом исполнительной власти Ненецкого автономного округа, осуществляющим функции по государственному регулированию цен и тарифов на территории Ненецкого автономного округа (предоставляется в случае изменения тарифов);

3) отчет о перевозках воздушным транспортом пассажиров и багажа по регулируемым тарифам по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку;

4) расчет размера субсидии при выполнении перевозок воздушным транспортом пассажиров и багажа по регулируемым тарифам по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку.

19. Департамент регистрирует заявление авиаперевозчика о предоставлении субсидии в день его поступления.

В течение 30 дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 18 настоящего Порядка, Департамент рассматривает их, проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в них.

20. По результатам проверки Департамент в течение 5 рабочих дней со дня окончания рассмотрения представленных документов издает распоряжение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием основания для отказа.

Об отказе в предоставлении субсидии Департамент письменно уведомляет авиаперевозчика не позднее 5 рабочих дней со дня издания распоряжения и возвращает представленные им документы.

21. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня издания распоряжения о предоставлении субсидии перечисляет сумму субсидии на расчетный счет авиаперевозчика, открытый в кредитной организации и указанный в заявлении о предоставлении субсидии.

22. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) представление авиаперевозчиком документов, указанных в пункте 18 настоящего Порядка, не в полном объеме или представление недостоверной информации;

2) несоблюдение условий предоставления субсидий, установленных пунктом 5 настоящего Порядка.

23. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии по основанию, установленному подпунктом 1 пункта 22 настоящего Порядка, авиаперевозчик в течении 7 рабочих дней со дня получения копии распоряжения об отказе в предоставлении субсидии вправе повторно представить в Департамент документы с учетом требований пункта 18 настоящего Порядка при условии устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии.

Департамент в течение 5 рабочих дней со дня регистрации полученных документов осуществляет их проверку в части устранения выявленных ранее

нарушений и издает распоряжение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием основания для отказа.

24. Для получения субсидии за декабрь текущего финансового года авиаперевозчик представляет в Департамент документы, указанные в пункте 18 настоящего Порядка не позднее 25 января очередного финансового года.

25. Департамент и исполнительные органы государственной власти Ненецкого автономного округа, уполномоченные на осуществление государственного финансового контроля, проводят обязательные проверки соблюдения авиаперевозчиком условий, целей и порядка предоставления субсидии.

26. В случае выявления фактов нарушения целей, условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, Департамент направляет в адрес авиаперевозчика уведомление о возврате полученной субсидии в части выявленных нарушений.

27. Авиаперевозчик осуществляет возврат субсидии на счет Департамента в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного в пункте 26 настоящего Порядка уведомления по указанным в нем реквизитам.

28. В случае неисполнения авиаперевозчиком обязательств по возврату субсидии взыскание средств окружного бюджета осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. В случае, если нарушения условий, целей, порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявлены в ходе государственного финансового контроля, возврат средств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий при осуществлении
перевозок пассажиров и багажа
воздушным транспортом
в межрегиональном сообщении
по регулируемым тарифам

Маршруты
перевозок и размеры субсидий

№ п/п	Маршруты воздушных перевозок пассажиров		Размер субсидии в расчете на один рейс, руб.
	Пункт отправления	Пункт назначения	
1	Воркута	Каратайка – Воркута	83 196
2	Воркута	Усть-Кара – Воркута	98 470
3	Харута	Инта – Харута	22 801*
4	Харута	Инта – Харута	37 388**
5	Хорей-Вер	Усинск – Хорей-Вер	57 323
6	Васьково	Несь – Васьково	65 656
7	Васьково	Ома – Васьково	53 977
8	Васьково	Нижняя Пеша – Васьково	58 452
9	Васьково	Ома – Нижняя Пеша – Ома – Васьково	85 374
10	Васьково	Вижас – Ома – Вижас – Васьково	46 762
11	Васьково	Чижа – Шойна – Чижа – Васьково	93 005
12	Васьково	Индига – Васьково	83 138

* - при выполнении авиарейса на самолете ТВС-2МС;

** - при выполнении авиарейса на вертолете Ми-8

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий при осуществлении
перевозок пассажиров и багажа
воздушным транспортом
в межрегиональном сообщении
по регулируемым тарифам

Методика
расчета размера субсидии на 1 рейс

1. Размер субсидии на 1 рейс по каждому маршруту воздушных перевозок в межрегиональном сообщении из населенных пунктов Ненецкого автономного округа и в обратном направлении рассчитывается по формуле:

$$S_{ki} = (L_{ki} \times N_{1i} - (D_{1vi} + D_{1di} + D_{1bi})/1,1)/m_{1i} + (L_{ki} \times N_{2i} - (D_{2vi} + D_{2di} + D_{2bi})/1,1)/m_{2i},$$

где S_{ki} – размер возмещения на 1 рейс по одному маршруту k-му получателю «туда-обратно», руб.;

L_{ki} – экономически обоснованная стоимость летного часа k-го получателя по одному маршруту без НДС, руб.;

N_{1i} – налет часов по одному маршруту «туда», час;

D_{1vi} – доход от перевозки пассажиров по тарифу для взрослого пассажира по одному маршруту в одном направлении «туда», руб.;

D_{1di} – доход от перевозки пассажиров по детскому тарифу по одному маршруту в одном направлении «туда», руб.;

D_{1bi} – доход от перевозки багажа и груза по одному маршруту в одном направлении «туда», руб.;

m_{1i} – количество запланированных рейсов по одному маршруту в одном направлении «туда»;

N_{2i} – налет часов по одному маршруту «обратно», час;

D_{2vi} – доход от перевозки пассажиров по тарифу для взрослого пассажира по одному маршруту в одном направлении «обратно», руб.;

D_{2di} – доход от перевозки пассажиров по детскому тарифу по одному маршруту в одном направлении «обратно», руб.;

D_{2bi} – доход от перевозки багажа и груза по одному маршруту в одном направлении «обратно», руб.;

m_{2i} – количество запланированных рейсов по одному маршруту в одном направлении «обратно»;

1,1 – коэффициент налоговой ставки на услуги по внутренним воздушным перевозкам пассажиров и багажа.

2. При расчете размера субсидии на 1 рейс загрузка воздушного судна по маршрутам принимается в размере:

1) Воркута – Каратайка – Воркута – 55 процентов;

- 2) Воркута – Усть-Кара – Воркута – 60 процентов;
- 3) Харута – Инта – Харута – 65 процентов;
- 4) Хорей-Вер – Усинск – Хорей-Вер – 60 процентов;
- 5) Васьково – Несь – Васьково – 70 процентов;
- 6) Васьково – Ома – Васьково – 70 процентов;
- 7) Васьково – Нижняя Пеша – Васьково – 70 процентов;
- 8) Васьково – Ома – Нижняя Пеша – Ома – Васьково – 70 процентов;
- 9) Васьково – Вижас – Ома – Вижас – Васьково – 70 процентов;
- 10) Васьково – Чижа – Шойна – Чижа – Васьково – 70 процентов;
- 11) Васьково – Индига – Васьково – 70 процентов.

Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидий при осуществлении
перевозок пассажиров и багажа
воздушным транспортом
в межрегиональном сообщении
по регулируемым тарифам

Отчет
о перевозках воздушным транспортом
пассажиров и багажа по регулируемым тарифам за _____ 20__ года
(месяц)

№ рейса, тип ВС	Маршрут	Кол-во рейсов	Фактический налет, час.	Перевезено пассажиров по рег. тарифу (взрослых)	Перевезено пассажиров по рег. тарифу (детей)	Перевезено багажа и груза, кг	Доходы от:			Доходы всего, руб.	Доходы всего без НДС, руб.
							перевозки пассажиров по рег. тарифу (взрослых), руб. (гр. 5 х установленный тариф)	перевозки пассажиров по рег. тарифу (детей), руб. (гр. 6 х установленный тариф)	перевозки багажа и груза, руб.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Дата составления « ____ » _____ 201__ г.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

**Приложение 4
к Порядку предоставления
субсидий при осуществлении
перевозок пассажиров и багажа
воздушным транспортом
в межрегиональном сообщении по
регулируемым тарифам**

**Расчет
размера субсидии при выполнении перевозок
воздушным транспортом пассажиров и багажа
по регулируемым тарифам за _____ 20__ года
(месяц)**

№ рейса, тип ВС	Маршрут	Количество рейсов	Размер субсидии за один рейс, руб.	Сумма субсидии за месяц, руб.
1	2	3	4	5

Дата составления « ____ » _____ 201__ г.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)».
