



Администрация Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07 июня 2017 г. № 188-п
г. Нарьян-Мар

**О внесении изменений
в постановление Администрации
Ненецкого автономного округа
от 11.02.2013 № 46-п**

Руководствуясь статьей 30 закона Ненецкого автономного округа от 03.02.2006 № 673-оз «О нормативных правовых актах Ненецкого автономного округа», в целях реализации государственной программы Ненецкого автономного округа «Развитие транспортной системы Ненецкого автономного округа», утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 14.11.2013 № 417-п, Администрация Ненецкого автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить изменения в постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 11.02.2013 № 46-п «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров воздушным транспортом в межрегиональном сообщении по специальным тарифам в г. Усинск, г. Архангельск, п. Амдерма» (с изменениями, внесенными постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 29.06.2016 № 210-п) согласно Приложению.

2. Размер субсидии, предоставляемой в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров воздушным транспортом в межрегиональном сообщении по специальным тарифам, действовавшим до дня вступления в силу изменений, утвержденных настоящим постановлением, рассчитывается исходя из размера субсидии на 1 пассажира, установленного Положением о предоставлении субсидий в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров воздушным транспортом в межрегиональном сообщении по специальным тарифам в г. Усинск, г. Архангельск, п. Амдерма в редакции, действовавшей до дня вступления в силу настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель губернатора
Ненецкого автономного округа
руководитель Аппарата Администрации
Ненецкого автономного округа



М.В. Васильев

Приложение
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 07.06.2017 № 188-п «О
внесении изменений
в постановление Администрации
Ненецкого автономного округа
от 11.02.2013 № 46-п»

**Изменения
в постановление Администрации
Ненецкого автономного округа
от 11.02.2013 № 46-п**

1. Наименование постановления Администрации Ненецкого автономного округа от 11.02.2013 № 46-п «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров воздушным транспортом в межрегиональном сообщении по специальным тарифам в г. Усинск, г. Архангельск, п. Амдерма» (далее – постановление) изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления субсидий в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров и багажа воздушным транспортом в межрегиональном сообщении по специальным тарифам в г. Усинск, г. Архангельск, п. Амдерма».

2. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров воздушным транспортом в межрегиональном сообщении по специальным тарифам в г. Усинск, г. Архангельск, п. Амдерма.»

3. Приложение к постановлению изложить в следующей редакции:

«Приложение
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 11.02.2013 № 46-п
«Об утверждении Порядка
предоставления субсидий в целях
возмещения недополученных
доходов, возникающих в связи с
оказанием услуг по перевозке
пассажиров и багажа воздушным
транспортом в межрегиональном
сообщении по специальным тарифам
в г. Усинск, г. Архангельск,
п. Амдерма»

**Порядок
предоставления субсидий в целях возмещения
недополученных доходов, возникающих в связи с оказанием услуг
по перевозке пассажиров и багажа воздушным транспортом
в межрегиональном сообщении по специальным
тарифам в г. Усинск, г. Архангельск, п. Амдерма**

1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления за счет средств окружного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров и багажа по специальным тарифам воздушным транспортом в межрегиональном сообщении с территории Ненецкого автономного округа в г. Усинск, г. Архангельск, п. Амдерма и обратно, критерии отбора получателей субсидий, размер субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) авиаперевозчик – эксплуатант, осуществляющий воздушные перевозки пассажиров, багажа, грузов или почты и имеющий лицензию на осуществление подлежащего лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации вида деятельности в области авиации;

2) специальный тариф для маршрутов: г. Нарьян-Мар – г. Архангельск, г. Нарьян-Мар – п. Амдерма, г. Архангельск – п. Амдерма и в обратном направлении – тариф в размере согласно Приложению 1 к настоящему Порядку, включающий все сборы и доплаты, за исключением доплаты за сверхнормативный багаж, на воздушных судах для проживающих в Ненецком автономном округе следующих категорий граждан Российской Федерации:

детей в возрасте до 18 лет, а также детей, достигших возраста 18 лет, обучающихся в образовательных организациях начального общего, основного общего, среднего общего образования;

лиц в возрасте до 23 лет включительно, обучающихся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования;

женщин старше 50 лет и мужчин старше 55 лет;

3) специальный тариф для маршрута г. Нарьян-Мар – г. Усинск и в обратном направлении – тариф в размере согласно Приложению 1 к настоящему Порядку, включающий все сборы и доплаты, за исключением доплаты за сверхнормативный багаж, на воздушных судах для проживающих в Ненецком автономном округе граждан Российской Федерации;

4) субсидируемый маршрут – маршрут воздушных перевозок пассажиров и багажа, установленный перечнем субсидируемых маршрутов воздушных перевозок пассажиров и багажа, согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

3. Субсидии предоставляются Департаментом строительства, жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта Ненецкого автономного округа (далее – Департамент) ежемесячно на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах средств, установленных законом Ненецкого автономного округа об

окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

4. Право на получение субсидий имеют авиаперевозчики, соответствующие одновременно следующим требованиям:

1) авиаперевозчик имеет лицензию на перевозку пассажиров воздушным транспортом;

2) авиаперевозчик имеет на праве собственности или ином законном основании воздушные суда с действующим сертификатом летной годности в количестве, достаточном для выполнения перевозок воздушным транспортом пассажиров в соответствии с расписанием регулярных перевозок в межрегиональном сообщении;

3) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, авиаперевозчик:

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не должен получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеет просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом;

авиаперевозчик – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а авиаперевозчик – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

5. Условиями предоставления субсидии являются:

1) осуществление авиаперевозчиком регулярных авиаперевозок пассажиров и багажа по субсидируемым маршрутам, в соответствии с расписанием регулярных авиаперевозок в межрегиональном сообщении (далее – расписание), согласованным с Департаментом;

2) наличие у авиаперевозчика недополученных доходов, возникающих в связи с оказанием услуг по авиаперевозке пассажиров и багажа в межрегиональном сообщении по специальным тарифам по субсидируемым маршрутам;

3) предоставление на каждом рейсе квоты мест в салоне воздушного судна для обеспечения авиаперевозки пассажиров по специальному тарифу в количестве согласно Приложению 2 к настоящему Порядку и наличие акта авиаперевозчика, подтверждающего предоставление указанной квоты мест.

6. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении

субсидии, заключаемого между Департаментом и авиаперевозчиком (далее – Соглашение), предусматривающего цели, условия и порядок предоставления субсидий, согласие получателя субсидий на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля Ненецкого автономного округа проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

7. Для заключения Соглашения авиаперевозчик (далее также – заявитель) представляет в Департамент следующие документы:

1) заявление в произвольной форме, содержащее предложение заключить Соглашение и намерение авиаперевозчика осуществлять перевозки пассажиров и багажа по специальным тарифам воздушным транспортом в межрегиональном сообщении с территории Ненецкого автономного округа в г. Усинск, г. Архангельск, п. Амдерма и обратно, подписанное руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем и скрепленное печатью (при наличии);

2) справку авиаперевозчика, подтверждающую его соответствие требованиям, установленным подпунктом 3 пункта 4 настоящего Порядка, подписанную руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем и скрепленную печатью (при наличии);

3) копию лицензии на осуществление перевозок пассажиров воздушным транспортом;

4) копии документов, подтверждающих наличие на праве собственности или ином законном основании воздушных судов с действующим сертификатом летной годности в количестве, достаточном для выполнения перевозок воздушным транспортом пассажиров в соответствии с расписанием регулярных перевозок в межрегиональном сообщении;

5) копию согласованного с Департаментом расписания движения воздушного транспорта получателя субсидии по субсидируемым маршрутам;

6) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданную не ранее одного месяца до даты подачи заявления;

7) копию акта авиаперевозчика, подтверждающего предоставление на каждом рейсе квоты мест в салоне воздушного судна для обеспечения авиаперевозки пассажиров по специальному тарифу в соответствии с Приложением 2 к настоящему Порядку.

8. Копии документов, указанные в подпунктах 3 - 5, 7 пункта 7 настоящего Порядка, должны быть удостоверены нотариусом или другим должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, либо заверяются подписью руководителя юридического лица, индивидуальным предпринимателем с указанием его фамилии, имени, отчества (при наличии) и печатью (при наличии).

Копии документов, представленные с предъявлением подлинника, заверяются специалистом Департамента, осуществляющим прием документов.

9. Авиаперевозчик вправе не представлять в Департамент документы, указанные в подпунктах 2, 6 пункта 7 настоящего Порядка. В этом случае Департамент в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, самостоятельно проводит проверку сведений о соответствии авиаперевозчика требованиям, предусмотренным подпунктом 3

пункта 4 настоящего Порядка, и распечатывает на бумажном носителе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) на официальном сайте Федеральной налоговой службы России в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, подлинность которых заверяется специалистом Департамента.

10. Департамент регистрирует документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, в день их поступления и в течение 10 рабочих дней со дня регистрации (включая регистрацию документов, содержащих сведения, которые запрашиваются Департаментом в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка) рассматривает их, проверяя полноту сведений, содержащихся в них, и принимает решение о заключении Соглашения либо об отказе в его заключении.

Департамент принимает решение об отказе в заключении Соглашения при наличии хотя бы одного из оснований, указанных в пункте 11 настоящего Порядка.

При отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, Департамент принимает решение о заключении Соглашения и направляет заявителю в течение 15 рабочих дней со дня регистрации представленных документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, предложение заключить Соглашение.

Соглашение заключается по форме, установленной Департаментом финансов и экономики Ненецкого автономного округа, в срок не позднее 12 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения.

11. Основаниями для отказа в заключении Соглашения являются:

1) несоответствие авиаперевозчика требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;

2) несоблюдение условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком;

3) несоответствие представленных авиаперевозчиком документов требованиям, установленным пунктами 7, 8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпунктах 1, 3 – 5, 7 пункта 7 настоящего Порядка.

12. В случае отказа в заключении Соглашения Департамент письменно уведомляет об этом заявителя не позднее 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения с указанием причин отказа и возвращает представленные документы заявителю.

Отказ в заключении Соглашения не препятствует повторному обращению авиаперевозчика в случае устранения обстоятельств, послуживших основаниями для отказа в заключении Соглашения, в порядке и на условиях, установленных настоящим Порядком.

13. Для получения субсидий авиаперевозчик, заключивший Соглашение (далее также – получатель субсидий), ежемесячно не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в Департамент следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии, подписанное руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем и скрепленное печатью (при наличии), с указанием реквизитов счета получателя субсидии для перечисления субсидии и суммы субсидии, рассчитанной в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;

2) отчет о количестве пассажиров, перевезенных по специальному тарифу, по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку;

3) реестр перевозочных документов по выполненным воздушным перевозкам пассажиров по специальному тарифу по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку;

4) отчет о загрузке воздушных судов по форме согласно Приложению 5 к настоящему Порядку.

14. Размер субсидий рассчитывается в соответствии с методикой согласно Приложению 6 к настоящему Порядку.

15. Департамент регистрирует заявление о предоставлении субсидии с приложенными к нему документами в день их поступления.

В течение 35 дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, Департамент рассматривает их, проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в них, и издает распоряжение о предоставлении субсидии либо отказывает в предоставлении субсидии.

16. Об отказе в предоставлении субсидии Департамент письменно уведомляет получателя субсидии не позднее 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения с указанием причин отказа, и возвращает представленные им документы.

17. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня издания распоряжения о предоставлении субсидии перечисляет сумму субсидии на расчетный счет авиаперевозчика, открытый в кредитной организации и указанный в заявлении о предоставлении субсидии.

18. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) представление авиаперевозчиком документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, не в полном объеме или представление недостоверной информации;

2) несоблюдение условий предоставления субсидий, установленных пунктом 5 настоящего Порядка.

19. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии по основанию, установленному подпунктом 1 пункта 18 настоящего Порядка, авиаперевозчик в течение 7 рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии вправе повторно представить в Департамент документы с учетом предъявляемых к ним требованиям, указанным в пункте 13 настоящего Порядка, при условии устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии.

Департамент в течение 5 рабочих дней со дня регистрации полученных документов осуществляет их проверку в части устранения выявленных ранее нарушений и издает распоряжение о предоставлении субсидии либо отказывает в предоставлении субсидии.

20. Департамент и исполнительные органы государственной власти Ненецкого автономного округа, уполномоченные на осуществление государственного финансового контроля, проводят обязательные проверки соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

21. В случае выявления фактов нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии Департамент направляет в адрес получателя субсидии уведомление о возврате полученной субсидии в части выявленных нарушений.

Получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в окружной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, по указанным в нем реквизитам.

В случае неисполнения получателем субсидии обязательств по возврату субсидии взыскание средств окружного бюджета осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. В случае если нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии выявлены в ходе государственного финансового контроля, возврат средств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
в целях возмещения недополученных
доходов, возникающих в связи с
оказанием услуг по перевозке
пассажигов воздушным транспортом
в межрегиональном сообщении по
специальным тарифам

Перечень
субсидируемых маршрутов воздушных перевозок
пассажигов и багажа

№ п/п	Маршруты воздушных перевозок пассажиров		Специальный тариф в одном направлении, не более руб.	Максимальный размер субсидии на одного пассажира, руб.
	Пункт отправления	Пункт назначения		
1.	Нарьян-Мар	Архангельск	5 000	4 500
2.	Архангельск	Нарьян-Мар	5 000	4 500
3.	Амдерма	Архангельск	5 500	6 000
4.	Архангельск	Амдерма	5 500	6 000
5.	Нарьян-Мар	Амдерма	5 000	4 500
6.	Амдерма	Нарьян-Мар	5 000	4 500
7.	Нарьян-Мар	Усинск	5 920	6 600
8.	Усинск	Нарьян-Мар	5 920	6 600

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
в целях возмещения недополученных
доходов, возникающих в связи с
оказанием услуг по перевозке
пассажиров воздушным транспортом
в межрегиональном сообщении по
специальным тарифам

Размер квоты мест
по специальному тарифу

№ п/п	Маршруты воздушных перевозок пассажиров		Количество мест в салоне воздушного судна		
	Пункт отправления	Пункт назначения	до 23 мест	от 24 до 50 мест	от 51 до 110 мест
1.					
2.	Нарьян-Мар	Архангельск	-	10	10
3.	Архангельск	Нарьян-Мар	-	10	10
4.	Амдерма	Архангельск	-	15	-
5.	Архангельск	Амдерма	-	15	-
6.	Нарьян-Мар	Амдерма	-	10	-
7.	Амдерма	Нарьян-Мар	-	10	-
8.	Нарьян-Мар	Усинск	7	-	-
9.	Усинск	Нарьян-Мар	7	-	-

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий в
целях возмещения недополученных
доходов, возникающих в связи
с оказанием услуг по перевозке
пассажигов воздушным транспортом
в межрегиональном сообщении
по специальным тарифам

Отчет

о количестве пассажиров, перевезенных

_____ (наименование перевозчика)

по специальному тарифу, за _____ 20__ года

(месяц)

№ п/п	Пункт отправления	Пункт назначения	Дата выполнения рейса	№ рейса	Фактический тип воздушного судна	Фактическая пассажировместимость салона экономического класса	Размер квоты мест по специальному тарифу	Количество фактически перевезенных пассажиров по специальному тарифу	Размер субсидии
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Главный бухгалтер _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Исполнитель _____ 20__ г.
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий в
целях возмещения недополученных
доходов, возникающих в связи
с оказанием услуг по перевозке
пассажигов воздушным транспортом
в межрегиональном сообщении
по специальным тарифам

**Реестр
перевозочных документов по выполненным воздушным перевозкам пассажиров по специальному тарифу
за _____ 20__ г.
(месяц)**

№ п/п	Наименование перевозочного документа	Серия, номер перевозочного документа	Дата оформления перевозочного документа	Дата выполнения рейса	№ рейса	Пункт отправления	Пункт назначения	Категория пассажира ВЗР/РБ	Вид тарифа	Оплачено пассажиром (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Главный бухгалтер _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Исполнитель _____ 20__ г.
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Приложение 5
к Порядку о предоставлении субсидий в
целях возмещения недополученных
доходов, возникающих в связи
с оказанием услуг по перевозке
пассажиров воздушным транспортом
в межрегиональном сообщении
по специальным тарифам

Отчет

_____ о загрузке воздушных судов за _____ 20__ года
(наименование перевозчика) (месяц)

№ п/п	Дата выполнения рейса	Тип воздушного судна	Пункт отправления	Пункт назначения	Количество рейсов, ед.	Количество фактически перевезенных пассажиров по специальному тарифу, человек		Количество фактически перевезенных пассажиров всего, человек	
						За отчетный период	С начала года	За отчетный период	С начала года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Главный бухгалтер _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Исполнитель _____ 20__ г.
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Приложение 6
к Порядку предоставления субсидий
в целях возмещения недополученных
доходов, возникающих в связи с
оказанием услуг по перевозке
пассажирами воздушным транспортом
в межрегиональном сообщении по
специальным тарифам

**Методика
расчета размера субсидии**

Сумма субсидии рассчитывается как произведение количества фактически перевезенных пассажиров за отчетный месяц согласно согласованному в установленном порядке расписанию движения воздушного транспорта и размера субсидии на одного пассажира.

Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$S = (N_1 \times K_1) + \dots + (N_n \times K_n),$$

где:

S - сумма субсидии, предоставляемой перевозчику за отчетный месяц;

N_1 - количество фактически перевезенных пассажиров по специальному тарифу за отчетный месяц по одному из маршрутов;

K_1 - размер субсидии на 1 пассажира, перевезенного по специальному тарифу указанным маршрутом;

N_n - количество фактически перевезенных пассажиров по специальному тарифу за отчетный месяц по n-ому маршруту;

K_n - размер субсидии на 1 пассажира, перевезенного по специальному тарифу n-ым маршрутом.

Размер субсидии на 1 пассажира, перевезенного по специальному тарифу, указан в Приложении 1 к настоящему Порядку.».
