

**Администрация Ненецкого автономного округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_ апреля 2017 г. № \_\_\_-п

г. Нарьян-Мар

**О реестре государственных услуг**

**Ненецкого автономного округа**

Руководствуясь статьями 11, 20 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 14.02.2017 № 37-п «О государственной информационной системе Ненецкого автономного округа «Информационная система по предоставлению государственных и муниципальных услуг» Администрация Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра государственных услуг Ненецкого автономного округа согласно Приложению.
2. Признать утратившими силу:
3. постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 15.06.2010 № 100-п «О реестре государственных услуг (функций) Ненецкого автономного округа и порядке взаимодействия при формировании сведений о муниципальных услугах (функциях) для их размещения в федеральном реестре»;
4. постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 07.11.2011 № 241-п «О внесении изменений в постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 15 июня 2010 г. № 100-п «О реестре государственных услуг (функций) Ненецкого автономного округа»;
5. постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 16.11.2011 № 248-п «О Комитете по информатизации Ненецкого автономного округа»;
6. постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 29.02.2012 № 41-п «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации Ненецкого автономного округа»;
7. постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 22.01.2013 № 4-п «О внесении изменений в Положение о Комитете по информатизации Ненецкого автономного округа»;
8. постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 14.03.2013 № 89-п «О внесении изменения в Положение о Комитете по информатизации Ненецкого автономного округа»;
9. постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 19.06.2013 № 245-п «О внесении изменений в Положение о Комитете по информатизации Ненецкого автономного округа»;
10. пункт 2 изменений в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Администрации Ненецкого автономного округ от 14.08.2014 № 313-п «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа»;
11. постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 09.02.2015 № 21-п «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа».
12. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор

Ненецкого автономного округа И.В. Кошин

Приложение

к постановлению Администрации

Ненецкого автономного округа

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_-п

«О реестре государственных услуг

Ненецкого автономного округа»

**Порядок**

**формирования и ведения реестра государственных услуг**

**Ненецкого автономного округа**

* 1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и устанавливает последовательность действий по формированию и ведению реестра государственных услуг Ненецкого автономного округа (далее – Реестр).
	2. Ведение Реестра осуществляется с использованием подсистемы «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ненецкого автономного округа» государственной информационной системы Ненецкого автономного округа «Информационная система по предоставлению государственных и муниципальных услуг».
	3. Порядок предоставления доступа в подсистему «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ненецкого автономного округа» государственной информационной системы Ненецкого автономного округа «Информационная система по предоставлению государственных и муниципальных услуг» определяется регламентом взаимодействия участников информационного обмена государственной информационной системы Ненецкого автономного округа «Информационная система по предоставлению государственных и муниципальных услуг».
	4. Реестр содержит сведения:
1. о государственных услугах, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Ненецкого автономного округа;
2. об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Ненецкого автономного округа государственных услуг и включены в перечень, утвержденный Администрацией Ненецкого автономного округа;
3. об услугах, предоставляемых государственными учреждениями и иными организациями, в которых размещается государственное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств окружного бюджета, и включенных в утвержденный Администрацией Ненецкого автономного округа перечень таких услуг;
4. справочного характера об органах (учреждениях, организациях), предоставляющих услуги, сведения о которых размещаются в Реестре, о местах предоставления данных услуг.
	1. Перечень сведений, содержащихся в Реестре, определены согласно Приложению 1 и Приложению 2 к настоящему Порядку.
	2. Формирование и размещение в Реестре сведений об услугах, указанных в подпунктах 1-3 пункта 4 настоящего Порядка, (далее – сведения об услугах) осуществляется исполнительными органами государственной власти Ненецкого автономного округа на основании административных регламентов предоставления государственных услуг и стандартов предоставления государственных услуг.
	3. В случае, если в предоставлении государственной услуги участвуют подведомственные исполнительному органу государственной власти Ненецкого автономного округа организации, формирование и размещение в Реестре сведений об услуге осуществляет исполнительный орган государственной власти Ненецкого автономного округа, утвердивший административный регламент.

В случаях, если административный регламент предоставления государственной услуги утверждён нормативным правовым актом федерального органа исполнительной власти, Администрации Ненецкого автономного округа, губернатора Ненецкого автономного округа, формирование и размещение в Реестре сведений об услуге осуществляет исполнительный орган государственной власти Ненецкого автономного округа, предоставляющий государственную услугу.

* 1. В исполнительных органах государственной власти Ненецкого автономного округа, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, (далее – исполнительные органы власти округа) назначаются лица, ответственные за формирование и ведение в Реестре сведений об услугах, (далее – ответственные за ведение Реестра) и лица, ответственные за проведение проверки полноты и достоверности сформированных в Реестре сведений об услугах (далее – ответственные за проверку).
	2. Формирование (актуализация) сведений об услугах в Реестре осуществляется ответственными за ведение Реестра в течение 5 календарных дней со дня вступления в силу нормативного правового акта, которым утвержден административный регламент предоставления государственной услуги.
	3. Сформированные в Реестре сведения об услугах подлежат проверке полноты и достоверности.
	4. Проверка полноты и достоверности сформированных в Реестре сведений об услугах осуществляется ответственными за проверку в течение 4 календарных дней со дня формирования сведений.
	5. Проверенные сведения об услугах подлежат размещению в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Федеральный реестр) после прохождения форматно-логического контроля.
	6. Форматно-логический контроль осуществляется Аппаратом Администрации Ненецкого автономного округа в течение 5 календарных дней со дня направления сведений об услугах для размещения в Федеральном реестре.
	7. Размещение в Реестре справочной информации, указанной в подпункте 4 пункта 2 настоящего Порядка, и поддержание ее в актуальном состоянии осуществляется ответственными за ведение Реестра.
	8. Ответственные за ведение Реестра и ответственные за проверку несут персональную ответственность за актуальность, полноту и достоверность сведений об услугах в Реестре.
	9. Контроль за соблюдением сроков формирования, актуализации, а также проведения проверки полноты и достоверности сведений об услугах в Реестре осуществляется руководителями исполнительных органов власти округа.

Приложение № 1

к Порядку формирования и ведения

реестра государственных услуг

Ненецкого автономного округа

**Перечень**

**сведений о государственной услуге, услуге**

**учреждения (организации)**

* 1. Наименование услуги.
	2. Реестровый номер услуги и дата размещения сведений о ней в реестре государственных услуг Ненецкого автономного округа.
	3. Наименование органа исполнительной власти Ненецкого автономного округа или учреждения (организации), предоставляющих услугу.
	4. Наименование государственных органов, органов местного самоуправления, учреждений (организаций), участвующих в предоставлении услуги.
	5. Перечень и тексты нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования (в том числе наименование и текст административного регламента с указанием реквизитов утвердившего его нормативного правового акта и источников официального опубликования либо наименование и текст проекта административного регламента).
	6. Способы предоставления услуги.
	7. Описание результата предоставления услуги.
	8. Категория заявителей, которым предоставляется услуга.
	9. Сведения о местах, в которых можно получить информацию о порядке предоставления услуги, в том числе телефоны центра телефонного обслуживания граждан и организаций.
	10. Срок предоставления услуги (в том числе с учетом необходимости обращения в органы, учреждения и организации, участвующие в предоставлении услуги) и срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления услуги.
	11. Срок, в течение которого заявление о предоставлении услуги должно быть зарегистрировано.
	12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении услуги лично.
	13. Основания для приостановления предоставления либо отказа в предоставлении услуги (если возможность приостановления либо отказа в предоставлении услуги предусмотрена законодательством Российской Федерации).
	14. Документы, подлежащие обязательному представлению заявителем для получения услуги, способы получения этих документов заявителем и порядок их представления с указанием услуг, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы.
	15. Документы, необходимые для предоставления услуги и находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и учреждений (организаций), участвующих в предоставлении услуги, которые заявитель вправе представить для получения услуги по собственной инициативе, способы получения этих документов заявителем и порядок их представления с указанием услуг, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы.
	16. Формы заявлений о предоставлении услуг и иных документов, заполнение которых заявителем необходимо для обращения за получением услуги в электронной форме.
	17. Сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления услуги, правовых основаниях и размерах платы, взимаемой с заявителя (если услуга предоставляется на возмездной основе), методике расчета платы за предоставление услуги с указанием нормативного правового акта, которым эта методика утверждена.
	18. Показатели доступности и качества услуги.
	19. Информация о внутриведомственных и межведомственных административных процедурах, подлежащих выполнению органом, предоставляющим услугу, в том числе информация о промежуточных и окончательных сроках таких административных процедур.
	20. Сведения о допустимости (возможности) и порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, учреждения (организации), предоставляющего услугу.
	21. Дата и основания внесения изменений в сведения об услуге, содержащиеся в реестре государственных и муниципальных услуг (функций) Ненецкого автономного округа.
	22. Технологическая карта межведомственного взаимодействия (при наличии межведомственного взаимодействия с государственными органами, органами местного самоуправления, учреждениями (организациями), участвующими в оказании услуги).

Приложение № 2

к Порядку формирования и ведения

реестра государственных услуг

Ненецкого автономного округа

**Перечень**

**сведений справочного характера**

1. Почтовый адрес и адрес местонахождения органов, предоставляющих услуги (исполняющих функции), а также учреждений (организаций), предоставляющих услуги.
2. Сведения о структурных подразделениях органов, предоставляющих услугу (исполняющих функцию), и их руководителях, ответственных за предоставление государственной услуги (исполнение государственной функции).
3. Сведения о руководителях учреждений (организаций), предоставляющих услуги, которые являются необходимыми и обязательными и включены в утверждаемый Администрацией Ненецкого автономного округа перечень таких услуг.
4. Сведения о руководителях учреждений и организаций, в которых размещается государственное задание (заказ) на предоставление государственных услуг.
5. Номера справочных телефонов, факсов, адреса официальных сайтов в сети Интернет, адреса электронной почты, графики работы органов, предоставляющих услуги (исполняющих функции), а также учреждений (организаций), предоставляющих услуги.
6. Сведения о платежных реквизитах органов и учреждений (организаций), предоставляющих платные (возмездные) услуги.