



Администрация Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05 мая 2017 г. № 145-п
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Положения
о порядке и условиях предоставления субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства на
возмещение части затрат, связанных с приобретением
оборудования в целях создания и (или) развития, и
(или) модернизации производства товаров
(выполнения работ, оказания услуг)**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации государственной программы Ненецкого автономного округа «Развитие предпринимательской деятельности в Ненецком автономном округе», утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 26.06.2014 № 223-п, Администрация Ненецкого автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (выполнения работ, оказания услуг), согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель губернатора
Ненецкого автономного округа



С.Е. Боенко

Приложение
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 05.05.2017 № 145-п «Об
утверждении Положения о порядке
и условиях предоставления
субсидий субъектам малого и
среднего предпринимательства на
возмещение части затрат,
связанных с приобретением
оборудования в целях создания и
(или) развития, и (или)
модернизации производства
товаров (выполнения работ,
оказания услуг)»

**Положение
о порядке и условиях предоставления субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства
на возмещение части затрат, связанных с приобретением
оборудования в целях создания и (или) развития,
и (или) модернизации производства товаров
(выполнения работ, оказания услуг)**

**Раздел I
Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет условия, порядок и размер предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг, отнесенным в соответствии с законодательством Российской Федерации к субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты МСП), на возмещение части затрат, возникающих в связи с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (выполнения работ, оказания услуг) (далее – субсидия), в рамках государственной программы Ненецкого автономного округа «Развитие предпринимательской деятельности в Ненецком автономном округе», утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 26.06.2014 № 223-п (далее - Программа).

2. Целью предоставления субсидии является частичное возмещение затрат, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности по

приоритетным направлениям, определенным Программой.

3. Субсидия предоставляется на конкурсной основе.

4. Организатором конкурса по предоставлению субсидий (далее - конкурс) и главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий, является Департамент финансов и экономики Ненецкого автономного округа (далее - Департамент).

5. Претендентами на получение субсидии могут быть юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенные в соответствии с законодательством Российской Федерации к субъектам МСП, зарегистрированные и осуществляющие предпринимательскую деятельность на территории Ненецкого автономного округа (далее – соискатель).

6. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящим Положением, и кассовым планом.

7. В рамках настоящего Положения к оборудованию относятся оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки и машины (за исключением транспортных средств), приобретаемые в целях создания, развития или модернизации производства товаров (выполнения работ, оказания услуг).

Раздел II

Условия предоставления субсидий

8. Субсидия предоставляется в размере 60% от произведенных субъектом МСП затрат на приобретение оборудования, но не более 1 млн. рублей.

Не подлежат возмещению затраты на монтаж и доставку оборудования.

В случае если оборудование приобретено у поставщика, не относящегося к производителю или дилеру, или субдилеру, или дистрибьютеру, Департамент в целях определения размера субсидии проводит анализ цен на соответствующее оборудование, исходя из размещенных в общедоступных источниках предложений не менее чем трех поставщиков.

В случае, если затраты по договору произведены в иностранной валюте, размер субсидии рассчитывается исходя из соотношения курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату осуществления платежей.

9. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) гражданско-правовой договор на приобретение оборудования (далее – договор) заключен не ранее одного календарного года, предшествующего году подачи заявки;

2) на момент обращения об участии в конкурсе соискатель произвел

оплату по договору в полном объеме и получил оборудование в собственность;

3) соискатель соответствует требованиям, установленным настоящим Положением;

4) оборудование соответствует требованиям, установленным настоящим Положением.

10. Требования, которым должен соответствовать соискатель:

1) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение):

у соискателя должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

соискатель не должен находиться в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

соискатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

соискатель не получал средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Положения;

2) соискатель включен в единый реестр субъектов МСП;

3) соискатель не относится к субъектам МСП, указанным в частях 3, 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

4) размер среднемесячной заработной платы работников соискателя (в расчете на одного работника) за шесть месяцев, предшествующих обращению за субсидией, составляет не менее величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Ненецкого автономного округа, установленного Администрацией Ненецкого автономного округа (при наличии работников);

5) соискатель осуществляет основной вид деятельности по приоритетным направлениям, определенным Программой.

11. Оборудование, затраты на приобретение которого заявлены к частичному возмещению за счет средств субсидии, должно соответствовать

следующим требованиям:

- 1) оборудование используется в производственном процессе;
- 2) оборудование должно быть новым, ранее не бывшим в употреблении;
- 3) оборудование не используется для осуществления деятельности в области розничной или оптовой торговли, предоставления услуг такси и автомобильного грузового транспорта.

12. В предоставлении субсидии отказывается в случае, если:

- 1) не представлены документы, определенные настоящим Положением, или представлены недостоверные сведения и документы, либо документы не соответствуют требованиям настоящего Положения, либо документы представлены с нарушением сроков, указанных в извещении о проведении конкурса;
- 2) не соблюдены условия предоставления субсидии;
- 3) ранее в отношении соискателя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;
- 4) с момента признания субъекта МСП допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

Раздел III

Порядок проведения конкурса

Глава 1. Полномочия Департамента при проведении конкурса

13. При проведении конкурса Департамент последовательно осуществляет следующие действия:

- 1) издает распоряжение о проведении конкурса в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств;
- 2) готовит извещение о проведении конкурса (далее - извещение), месте и сроке приема заявок на участие в конкурсе (далее - заявка), направляет его для опубликования в общественно-политической газете Ненецкого автономного округа «Няръяна вындер» («Красный тундровик») и размещает его в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Ненецкого автономного округа <http://www.adm-nao.ru>;
- 3) формирует действующую на постоянной основе комиссию по конкурсному отбору субъектов МСП для предоставления субсидий из представителей исполнительных органов государственной власти Ненецкого автономного округа, общественных организаций и организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, общественных объединений субъектов МСП Ненецкого автономного округа (далее - Комиссия);
- 4) издает распоряжение о составе Комиссии;

- 5) осуществляет прием и регистрацию заявок;
- 6) оценивает заявки по количественным критериям в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению;
- 7) в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок:
 - организует проведение заседания Комиссии;
 - готовит материалы к заседанию Комиссии;
 - в случае, указанном в абзаце третьем пункта 10 настоящего Положения, проводит анализ цен на оборудование с представлением Комиссии результатов такого анализа;
 - оповещает членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;
- 8) в течение 5 рабочих дней после заседания Комиссии оформляет и подписывает протокол заседания Комиссии;
- 9) в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола направляет сообщение о результатах проведения конкурса с указанием победителей конкурса (либо решение об объявлении конкурса несостоявшимся с обоснованием этого решения) для опубликования в общественно-политической газете Ненецкого автономного округа «Няръяна вындер» («Красный тундровик») и размещает его в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Ненецкого автономного округа <http://www.adm-nao.ru>;
- 10) в течение 2 рабочих дней со дня опубликования результатов проведения конкурса письменно направляет участникам конкурса уведомления о результатах проведения конкурса (далее - уведомление) с предложением победителям конкурса заключить Соглашение.

Глава 2. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

14. Соискатель в установленный в извещении срок и в установленном настоящим Положением порядке представляет в Департамент заявку, содержащую:

- 1) заявление об участии в конкурсе по предоставлению субсидии по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению;
- 2) копию паспорта гражданина Российской Федерации руководителя юридического лица (либо индивидуального предпринимателя);
- 3) копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты по приобретению оборудования, в том числе копии: договоров, счетов, платежных поручений, счетов-фактур, товарных накладных, акта приема-передачи и др.;
- 4) технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (выполнения работ, оказания услуг) (в произвольной форме), с обязательным указанием:
 - значений критериев, отраженных в методике оценки заявок согласно Приложению 1 к настоящему Положению;

- плановых значений показателей результативности использования субсидии на текущий и последующий годы, к которым относятся показатели «Выручка (без учета НДС)» и «Прибыль»;

5) копию документа, подтверждающего отнесение поставщика к производителю, или дилеру, или субдилеру, или дистрибьютору оборудования (в случае приобретения оборудования у соответствующего поставщика);

6) справку о размере среднемесячной заработной платы работников (в расчете на одного штатного работника) на момент подачи заявки (при наличии работников);

7) копию налоговой декларации за календарный год, предшествующий году подачи заявки (при наличии);

8) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению;

9) иные дополнительные материалы и документы (таблицы, письма, фотоматериалы, буклеты и т.д.), касающиеся приобретенного оборудования (по своей инициативе).

15. Департамент самостоятельно осуществляет следующие действия:

1) запрашивает сведения о наличии (отсутствии) просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

2) получает выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), Единого реестра субъектов МСП (с официального сайта Федеральной налоговой службы России в информационно-телекоммуникационной сети Интернет);

3) проводит проверку наличия решения об оказании соискателю аналогичной поддержки (условия которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), сроки оказания которой не истекли;

4) проводит проверку получения соискателем средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Положения;

5) проводит проверку наличия обстоятельств, указанных в подпункте 4 пункта 12 настоящего Положения.

16. Документы, указанные в пункте 14 настоящего Положения, могут быть представлены представителем соискателя. В этом случае представитель соискателя дополнительно представляет копию паспорта гражданина Российской Федерации и копию доверенности, удостоверенной надлежащим образом, выданные на его имя.

Копии документов соискателя должны быть заверены подписью руководителя юридического лица либо индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии) соискателя (за исключением документов, указанных в подпункте 9 пункта 14 настоящего Порядка).

Копии документов, представленные с предъявлением подлинника, заверяются специалистом Департамента, осуществляющим прием документов.

17. Соискатель имеет право представить только одну заявку.

18. Соискатель вправе отозвать заявку или внести в нее изменения в любое время до истечения срока приема заявок, направив в Департамент письменное уведомление. Изменения в заявку являются ее неотъемлемой частью.

19. Ответственность за достоверность представленных сведений возлагается на соискателя.

20. Заявка, поступившая после установленного в извещении срока, в реестре заявок не регистрируется, возвращается без рассмотрения.

Глава 3. Порядок оценки заявок

21. Секретарь Комиссии формирует реестр заявок по форме согласно Приложению 4 к настоящему Положению, исходя из даты подачи (регистрации) заявок соискателями.

22. Комиссия оценивает заявки в два этапа.

На первом этапе Комиссия проводит проверку заявок на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением, и принимает решение об отказе в участии в конкурсе заявок, не соответствующих требованиям, установленным настоящим Положением.

На втором этапе членами Комиссии проводится обсуждение каждой заявки, после обсуждения каждый член Комиссии вносит оценку качественного критерия представленной заявки в лист оценки заявок, оформленный согласно Приложению 5 к настоящему Положению. Оценка качественного критерия выставляется по шкале от 0 до 100 баллов, с шагом 10 баллов (минимальная оценка 0 баллов, максимальная оценка 100 баллов).

23. После оценки заявок членами Комиссии секретарь Комиссии:

1) определяет среднее значение качественной оценки каждой заявки, рассчитываемое как отношение суммы всех значений оценки качества к числу членов комиссии, принимавших участие в голосовании;

2) вносит среднее значение качественной оценки и количественную оценку каждой заявки в лист рейтинговой оценки заявок, оформленный согласно Приложению 6 к настоящему Положению;

3) осуществляет подсчет рейтинговой оценки каждой заявки путем суммирования среднего значения качественной оценки и количественной оценки соответствующей заявки.

24. Победители конкурса и очередность распределения субсидий определяются Комиссией с учетом рейтинговой оценки каждой заявки.

Заявке, набравшей наибольшее количество баллов, присуждается первое место, затем второе и так далее по убыванию. В первую очередь субсидия предоставляется соискателю, заявка которого заняла первое место, затем заявке, занявшей второе место и так далее.

В случае равенства рейтинговой оценки заявок преимущество отдается заявке, которая зарегистрирована на участие в конкурсе раньше другой.

25. Размер субсидии каждому победителю конкурса определяется Комиссией исходя из суммы, указанной в заявке, но не выше размера установленного пунктом 8 настоящего Положения.

В случае недостаточности средств на предоставление субсидии всем победителям конкурса в полном объеме, победителю конкурса, получившему наименьшую итоговую рейтинговую оценку, субсидия предоставляется в размере остатка бюджетных средств.

Сумма распределенных победителям конкурса субсидий не может превышать лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на эти цели в текущем финансовом году.

26. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее половины от утвержденного числа членов Комиссии. Решение принимается простым большинством голосов. Если голоса членов Комиссии разделились поровну, право решающего голоса принадлежит председательствующему.

27. Соискатель вправе обратиться в Департамент за разъяснением результатов конкурса и (или) получением выписки из протокола заседания Комиссии. Департамент обязан представить соответствующие разъяснения в письменной форме и (или) выписку из протокола заседания Комиссии в течение 30 календарных дней со дня получения такого обращения.

28. В случае, если член Комиссии является соискателем на получение субсидии, или заинтересован (лично, прямо или косвенно) в итогах конкурса, или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена Комиссии в работе Комиссии, он обязан проинформировать об этом Комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе и письменно отказаться от участия в качестве члена Комиссии. В случае если соискатель, являющийся членом Комиссии, письменно не отказался от участия в работе Комиссии, его голос не учитывается при рассмотрении всех заявок.

29. Заявка соискателя, не признанного победителем конкурса, не возвращается соискателю.

30. Соискатель вправе обжаловать решения Комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел IV

Порядок предоставления субсидии

31. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключенного между Департаментом и победителем конкурса по форме, установленной Департаментом.

32. Соглашение должно содержать:

- 1) цели, условия и порядок предоставления субсидии;
- 2) согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом и органами государственной власти Ненецкого автономного округа, осуществляющими государственный финансовый контроль, обязательных проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- 3) условие о том, что в течение двух лет с момента предоставления субсидии оборудование должно находиться в собственности соискателя и не допускается продажа оборудования, предоставление оборудования в аренду, лизинг, безвозмездное пользование;
- 4) показатели результативности предоставления субсидии (с установлением их значений), указанные в подпункте 4 пункта 14 настоящего Положения;
- 5) порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, предусмотренных настоящим Положением и Соглашением.

33. Победитель конкурса подписывает Соглашение в течение 5 рабочих дней после получения уведомления.

34. В течение 3 рабочих дней со дня заключения Соглашения Департамент принимает распоряжение о предоставлении субсидии (далее – распоряжение).

35. В течение 5 рабочих дней со дня принятия распоряжения Департамент перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидии (в случае отсутствия у индивидуального предпринимателя расчетного счета, субсидия перечисляется на лицевой счет), открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, по реквизитам, указанным получателем субсидии.

36. Соглашение заключается на текущий финансовый год. Окончание срока действия Соглашения не влечет прекращения обязательств по нему.

37. Победитель конкурса вправе отказаться от субсидии, направив в Департамент письменный отказ в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о результатах проведения конкурса.

Раздел V

Контроль за использованием субсидии и порядок ее возврата

38. Получатель субсидии в течение двух лет с момента получения субсидии ежегодно представляет в Департамент не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным годом, отчет о хозяйственной деятельности, составленный по форме согласно Приложению 7 к настоящему Положению.

39. Департамент, органы исполнительной власти Ненецкого автономного округа, осуществляющие государственный финансовый контроль, проводят обязательные проверки соблюдения получателем субсидии условий и целей ее предоставления.

40. Эффективность использования субсидии оценивается Департаментом на основе показателей результативности предоставления субсидии, предусмотренных Соглашением.

В случае обнаружения факта отклонения в меньшую сторону одновременно двух показателей результативности предоставления субсидии (более чем на 30 % по каждому показателю), указанных в Соглашении, Департамент выносит этот вопрос на ближайшее заседание Комиссии, на котором рассматриваются причины отклонения показателей и решается вопрос о возврате средств субсидии.

Департамент направляет получателю субсидии приглашение на заседание Комиссии в письменной форме не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии. Получатель субсидии (либо его представитель) обязан присутствовать на заседании Комиссии.

41. В случае ненадлежащего исполнения получателем субсидии условий ее предоставления, требований настоящего Положения и заключенного Соглашения, средства субсидии подлежат возврату в полном объеме.

42. Получатель субсидии обязан возвратить фактически полученную субсидию в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего требования от Департамента по реквизитам, указанным в требовании.

В случае если получатель субсидии по истечении указанного срока не осуществил возврат бюджетных средств, их взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

43. Получатель субсидии, допустивший нарушения условий предоставления субсидии, требований настоящего Положения и заключенного Соглашения, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» лишается права на получение государственной поддержки в течение трех лет за счет средств окружного бюджета.

44. Информация о нарушении получателем субсидии условий предоставления субсидии заносится в реестр субъектов МСП.

Приложение 1
к Положению о порядке и
условиях предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства на
возмещение части затрат,
связанных с приобретением
оборудования в целях создания и
(или) развития, и (или)
модернизации производства
товаров (выполнения работ,
оказания услуг), утвержденному
постановлением Администрации
Ненецкого автономного округа
от 05.05.2017 № 145-п

Методика оценки заявок по количественным критериям

Наименование критерия	Диапазон значений	Вес (%)	Оценка
Среднесписочная численность работников	0	20	20
	1-2		40
	3-6		60
	6-9		80
	10 и более		100
Социальная эффективность (отношение средней заработной платы сотрудников к прожиточному минимуму)	0-1,49	15	25
	1,5-2,49		50
	2,5-2,99		75
	3 и более		100
Вид предпринимательской деятельности	Прочие	15	25
	Услуги предприятиям и населению		50
	Производство; Сельское хозяйство		100
Прибыль за предыдущий год	менее 500 000 рублей	15	25
	500 001 - 1 000 000 рублей		50
	1 000 001- 2 000 000 рублей		75
	более 2 000 000 рублей		100
Сумма налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему за предыдущий год	менее 50 000 рублей	20	25
	50 000 - 500 000 рублей		50
	500 001 – 999 999 рублей		75
	1 000 000 рублей и более		100

Место реализации (муниципальное образование)	г. Нарьян-Мар, п. Искателей	15	20
	п. Красное, с. Тельвиска		60
	Сельские населенные пункты Ненецкого автономного округа		100

Расчет итоговой количественной оценки осуществляется по формуле:

$$R1 = \sum_{i=1}^n \left(\frac{P1i}{100} * O1i \right)$$

где:

R1 - итоговая количественная оценка в баллах;

P1i - вес критерия в процентах;

O1i - оценка в соответствии с таблицей количественных критериев.

Приложение 2
к Положению о порядке и
условиях предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства на
возмещение части затрат,
связанных с приобретением
оборудования в целях создания и
(или) развития, и (или)
модернизации производства
товаров (выполнения работ,
оказания услуг), утвержденному
постановлением Администрации
Ненецкого автономного округа
от 05.05.2017 № 145-п

В Департамент финансов и экономики
Ненецкого автономного округа

Заявление

**об участии в конкурсе по предоставлению субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат,
связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или)
развития, и (или) модернизации производства товаров
(выполнением работ, оказанием услуг)**

Прошу принять к участию в конкурсе по предоставлению субсидий на
возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях
создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров
(выполнением работ, оказанием услуг), заявку _____

(далее – соискатель),

_____ (полное наименование юридического лица / или Ф.И.О. (последнее при
наличии), паспортные данные индивидуального
предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

зарегистрированного _____,
(дата и место регистрации)

осуществляющего деятельность _____.
(раздел, код, наименование по ОКВЭД (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)

Прошу предоставить соискателю субсидию в размере _____
 _____ (_____) рублей.

Юридический адрес (почтовый адрес): _____

Фактическое местонахождение: _____

Номер контактного телефона/факса: _____

Электронная почта: _____

ИНН/КПП _____

ОГРН № _____

Расчетный счет № _____ открытый в _____

Подтверждаю, что:

изложенные в заявлении сведения полностью достоверны; приложенные документы действующие и подлинные, копии документов выполнены с действующих и подлинных документов;

соискатель не получал средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 Положения о порядке и условиях предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (выполнения работ, оказания услуг), (далее – Положение);

в отношении соискателя не принимались решения об оказании аналогичной поддержки, сроки оказания которой не истекли;

соискатель не имеет просроченной задолженности по налоговым платежам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

соискатель в стадии реорганизации, ликвидации или в состоянии банкротства не находится.

Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» с целью включения соискателя в реестр субъектов МСП – получателей поддержки, а также передачу персональных данных третьему лицу. Согласие действует со дня подачи заявления об участии в конкурсе и в течение трех лет, следующих за годом получения субсидии.

Предупрежден (а) о возможности утраты права на участие в конкурсе и получение субсидии при наличии оснований, предусмотренных пунктом 12 Положения.

Даю согласие на осуществление Департаментом финансов и экономики Ненецкого автономного округа проверок на соответствие соискателя условиям предоставления субсидии.

Приложения:

1) _____

2) _____

... _____

наименование должности
(для юридического лица) /
Ф.И.О. - (для индивидуального
предпринимателя)

подпись

расшифровка подписи

Дата _____

Приложение 3
к Положению о порядке и
условиях предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства на
возмещение части затрат,
связанных с приобретением
оборудования в целях создания и
(или) развития, и (или)
модернизации производства
товаров (выполнения работ,
оказания услуг), утвержденному
постановлением Администрации
Ненецкого автономного округа
от 05.05.2017 № 145-п

Заявление
о соответствии вновь созданного юридического лица
(вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя)
условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства,
установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ
«О развитии малого и среднего предпринимательства
в Российской Федерации»

Настоящим заявляю, что _____

_____ (указывается полное наименование юридического лица / фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН: _____

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или
физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации юридического лица / индивидуального
предпринимателя: _____

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего
предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г.
№ 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской
Федерации».

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее -
при наличии) подписавшего, должность)

_____ подпись

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата составления заявления)

М.П.
(при наличии)

Приложение 4
к Положению о порядке и
условиях предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства на
возмещение части затрат,
связанных с приобретением
оборудования в целях создания и
(или) развития, и (или)
модернизации производства
товаров (выполнения работ,
оказания услуг), утвержденному
постановлением Администрации
Ненецкого автономного округа
от 05.05.2017 № 145-п

**Реестр
заявок на участие в конкурсе по предоставлению субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства
на возмещение части затрат, связанных с приобретением
оборудования в целях создания и (или) развития, и (или)
модернизации производства товаров (выполнением работ,
оказанием услуг)**

№ п/п	Участник конкурса (название, контактная информация)	Сведения о регистрации (номер свидетельства, место регистрации)	Вид деятельности по ОКВЭД	Характеристика бизнеса	Размер запрашиваемой субсидии, тыс. руб.
1.					
2.					

Секретарь комиссии
по конкурсному отбору субъектов
малого и среднего предпринимательства
для предоставления субсидий

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 5
к Положению о порядке и
условиях предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства на
возмещение части затрат,
связанных с приобретением
оборудования в целях создания и
(или) развития, и (или)
модернизации производства
товаров (выполнения работ,
оказания услуг), утвержденному
постановлением Администрации
Ненецкого автономного округа
от 05.05.2017 № 145-п

Лист оценки конкурсных заявок по качественному критерию

Наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)	Оценка качественного критерия представленной заявки

дата

подпись члена конкурсной комиссии

расшифровка подписи

Приложение 6
к Положению о порядке и
условиях предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства на
возмещение части затрат,
связанных с приобретением
оборудования в целях создания и
(или) развития, и (или)
модернизации производства
товаров (выполнения работ,
оказания услуг), утвержденному
постановлением Администрации
Ненецкого автономного округа
от 05.05.2017 № 145-п

Лист рейтинговой оценки конкурсных заявок

Наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)	Оценка количественных критериев	Средняя оценка качественных критериев	Рейтинговая оценка

дата

подпись секретаря Комиссии

расшифровка подписи

Приложение 7
к Положению о порядке и
условиях предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства на
возмещение части затрат,
связанных с приобретением
оборудования в целях создания и
(или) развития, и (или)
модернизации производства
товаров (выполнения работ,
оказания услуг), утвержденному
постановлением Администрации
Ненецкого автономного округа
от 05.05.2017 № 145-п

Отчет
о хозяйственной деятельности
за _____ год

форма 1

Наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)	
Система налогообложения	
Вид деятельности по ОКВЭД	
Направление деятельности	

форма 2

№ п/п	Наименование показателя	Единица измере- ния	Показатель	Подтверждающий документ
1.	Выручка (без учета НДС)	тыс. руб.		-
2.	Расходы	тыс. руб.		-
3.	Прибыль	тыс. руб.		-
4.	Сумма уплаченных	тыс. руб.		налоговая декларация, копии

	налогов, сборов, страховых взносов в бюджетную систему			платежных поручений
5.	Размер среднемесячной заработной платы	тыс. руб.		справка о размере среднемесячной заработной платы работников в расчете на одного штатного работника за полный рабочий день
6.	Начисления на заработную плату	тыс. руб.		копии платежных поручений, подтверждающих сведения об уплате налогов и сборов, иных обязательных платежей
7.	Среднесписочная численность работников	человек		сведения о среднесписочной численности работников (без учета внешних совместителей)

Руководитель юридического лица /
индивидуальный предприниматель

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.
