



**Администрация Ненецкого автономного округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28 марта 2017 г. № 99-п  
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Положения о порядке учета  
граждан, имеющих право на получение  
единовременной компенсационной выплаты  
на ремонт жилого помещения, и порядке  
ее предоставления**

В соответствии с частью 2 статьи 2.5 закона Ненецкого автономного округа от 27.02.2009 № 13-оз «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан и порядке наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ненецкого автономного округа по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки» Администрация Ненецкого автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Положение о порядке учета граждан, имеющих право на получение единовременной компенсационной выплаты на ремонт жилого помещения, и порядке ее предоставления согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель губернатора  
Ненецкого автономного округа



С.Е. Боенко

Приложение  
к постановлению Администрации  
Ненецкого автономного округа  
от 28.03.2017 № 99-п  
«Об утверждении Положения о  
порядке учета граждан, имеющих  
право на получение единовременной  
компенсационной выплаты на ремонт  
жилого помещения, и порядке ее  
предоставления»

**Положение  
о порядке учета граждан, имеющих право  
на получение единовременной компенсационной  
выплаты на ремонт жилого помещения, и порядке ее предоставления**

1. Настоящее Положение определяет порядок учета граждан, имеющих право на получение единовременной компенсационной выплаты, предусмотренной статьей 2.5 закона Ненецкого автономного округа от 27.02.2009 № 13-оз «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан и порядке наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ненецкого автономного округа по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки» (далее – закон), порядок предоставления единовременной компенсационной выплаты (далее – единовременная выплата) и перечень работ по ремонту жилых помещений.

2. Единовременная выплата предоставляется лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, лицам, награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, проживающим в Ненецком автономном округе не менее 15 лет (далее - гражданин).

3. Единовременная выплата на проведение ремонта жилого помещения, расположенного на территории Ненецкого автономного округа, в котором проживает гражданин, предоставляется однократно в размере фактически понесенных расходов (в том числе на приобретение материалов для проведения ремонта и оплату работ, связанных с проведением ремонта), но не превышающем 50 000 рублей.

4. В случае предоставления социальной поддержки супружеской паре, каждый из супругов которой относится к лицам, указанным в пункте 2 настоящего Положения, получателем указанной выплаты является один из супругов, при этом второй супруг утрачивает право на единовременную выплату.

5. Компенсации подлежат расходы на материалы, приобретенные для проведения ремонта жилого помещения, а также расходы на проведение работ по

ремонту жилого помещения, предусмотренные Приложением 1 к настоящему Положению.

6. Предоставление выплаты осуществляет казенное учреждение Ненецкого автономного округа «Отделение социальной защиты населения» (далее - учреждение).

7. Заявление о постановке на учет для предоставления единовременной выплаты (далее – заявление, учет) согласно Приложению 2 к настоящему Положению представляется гражданином в учреждение.

8. К заявлению гражданин прилагает следующие документы:

1) копию заполненных страниц паспорта гражданина Российской Федерации;

2) копию удостоверения ветерана Великой Отечественной войны;

3) копию свидетельства о заключении гражданином брака (для заявителей, состоящих в браке);

4) копии документов, подтверждающих 15-летнее проживание в Ненецком автономном округе (копия трудовой книжки, копия решения суда об установлении факта, имеющего юридическое значение) (предоставляются при невозможности подтвердить факт проживания документами, предусмотренными подпунктами 1 и/или 7 настоящего пункта);

5) справка уполномоченного органа, подтверждающая, что дом, в котором проживает гражданин, не подлежит расселению в текущем году;

6) документы, подтверждающие расходы на оплату работ по ремонту жилого помещения (договор подряда, предоставления услуг), оплату приобретенных материалов для осуществления ремонта жилого помещения;

7) копия свидетельства о регистрации по месту пребывания (при наличии).

9. Заявление и документы, указанные в пункте 8 настоящего Положения, по выбору гражданина представляются на бумажном носителе посредством личного обращения или направления по почте либо в форме электронного документа с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг, либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг гражданам.

10. Копии представленных гражданином документов должны быть удостоверены нотариусом или другим лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, либо представлены с предъявлением подлинников. Копии документов, представленные с предъявлением подлинников, заверяются специалистом, осуществляющим прием документов.

При подаче документов с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг представляются отсканированные копии документов. При этом заявление и документы заверяются электронной подписью гражданина.

Гражданин вправе не представлять документы, предусмотренные подпунктами 5, 7 пункта 8 настоящего Положения, в случае если указанные сведения находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления Ненецкого автономного округа, организациях, подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления, расположенным на территории Ненецкого автономного округа. В этом случае учреждение самостоятельно запрашивает необходимые документы (сведения, содержащиеся в них), в уполномоченных органах.

11. Учреждение осуществляет проверку представленных гражданином документов и регистрирует поступившее заявление в книге учета граждан, нуждающихся в получении единовременной компенсационной выплаты (далее – книга учета), согласно Приложению 3 к настоящему Положению.

В течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявления учреждение принимает решение о постановке гражданина на учет либо об отказе в постановке на учет.

12. Граждане считаются принятыми на учет со дня принятия учреждением соответствующего решения. Решение оформляется распоряжением учреждения.

13. Основаниями для отказа в принятии на учет являются:

1) несоответствие гражданина критериям, установленным пунктом 2 настоящего Положения;

2) представление гражданином заведомо недостоверной информации;

3) непредставления одного или нескольких документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Положения, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 10 настоящего Положения;

4) проживание в доме, жильцы которого подлежат расселению в текущем году;

5) реализация права на получение выплаты одним из супругов, относящихся к категории граждан, установленной пунктом 2 настоящего Положения;

6) получение единовременной выплаты ранее;

7) реализация права гражданином (гражданами) на получение социальной поддержки в соответствии со статьей 2.4 закона;

8) смерть гражданина.

14. Основаниями для снятия с учета являются:

1) решение учреждения о предоставлении гражданину единовременной выплаты;

2) представление гражданином заведомо недостоверной информации;

3) проживание в доме, жильцы которого подлежат расселению в текущем году;

4) реализация права гражданином (гражданами) на получение социальной поддержки в соответствии со статьей 2.4 закона;

5) смерть гражданина.

15. Решение о снятии с учета оформляется в форме распоряжения.

16. Уведомление об отказе в принятии на учет (о снятии с учета) с указанием причин отказа (снятия с учета) направляется гражданину в течение трех рабочих дней с даты издания соответствующего распоряжения. Отказ в принятии на учет (снятие с учета) может быть обжалован (обжаловано) гражданином в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При возникновении сомнений в достоверности представленных гражданином сведений учреждение запрашивает их в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в целях проведения их проверки на предмет достоверности.

17. Единовременная выплата предоставляется в порядке очередности исходя из времени принятия заявителя на учет. Решение о предоставлении единовременной выплаты принимается в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о постановке на учет. Перечисление денежных средств осуществляется учреждением в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении выплаты через кредитные организации.

18. Учреждение вносит сведения о принятых решениях, о предоставлении единовременной выплаты либо об отказе в ее предоставлении в книгу учета.

19. Финансирование единовременной выплаты, а также расходов, связанных с ее доставкой и перечислением, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, выделенных из окружного бюджета на очередной финансовый год на данные цели

Приложение 1  
к Положению о порядке учета  
граждан, имеющих право на  
получение единовременной  
компенсационной выплаты на ремонт  
жилого помещения, и порядке ее  
предоставления

### Перечень работ по ремонту жилого помещения

- К ремонтным работам жилых помещений относится:
- смена обоев (снятие, поклейка);
  - ремонт стен (расшивка трещин, грунтовка стен, штукатурка стен, шпатлевка стен);
  - облицовка стен гипсокартонными листами (устройство каркаса из металлических направляющих, облицовка металлического каркаса гипсокартонными листами, заделка стыков гипсокартонных листов, грунтовка гипсокартонных листов);
  - утепление стен плитами минераловатными;
  - ремонт штукатурного слоя потолков (расшивка трещин, грунтовка потолков, штукатурка потолков, шпатлевка потолков);
  - покраска потолков вододисперсионными составами;
  - устройство подвесных потолков из гипсокартонных листов (устройство каркаса из металлических направляющих, облицовка металлического каркаса гипсокартонными листами, заделка стыков гипсокартонных листов, грунтовка гипсокартонных листов);
  - оклейка потолков обоями;
  - утепление перекрытий плитами минераловатными;
  - снятие плинтусов ПВХ, снятие покрытия полов из линолеума, снятие покрытия полов из ДВП, разборка покрытия полов из плиток керамических, разборка цементно-песчаной стяжки, снятие пароизоляционного слоя, выемка теплоизоляционного слоя, разборка дощатого настила полов, выравнивание лаг из досок, устройство дощатого настила полов, устройство гидро-пароизоляционного слоя перекрытия, устройство цементно-песчаной стяжки, устройство покрытия полов из плиток керамических, устройство покрытия полов из ДВП, окраска деревянных полов масляными красками, устройство покрытия полов из линолеума, установка плинтусов ПВХ;
  - смена дверных блоков деревянных, металлических, ПВХ (снятие наличников, снятие дверных полотен, демонтаж дверной коробки, расширение дверного проема, установка дверной коробки, установка дверного полотна, установка наличников, облицовка откосов гипсокартонными листами, окраска откосов вододисперсионными составами);
  - смена оконных блоков (снятие отливов, снятие наличников, снятие оконных форточек, демонтаж оконных рам, расширение оконного проема, установка

оконных рам, установка форточек, установка наличников, установка отливов, облицовка откосов гипсокартонными листами, окраска откосов водоэмульсионными составами);

замена стекол оконных блоков (снятие оконных стекол, установка оконных стекол);

ремонт систем внутреннего электроснабжения (демонтаж электропроводки, снятие кабель-каналов, демонтаж выключателей, демонтаж розеток, демонтаж коробок распределительных, демонтаж щитков распределительных, демонтаж выключателей автоматических, демонтаж счетчиков электрических, прокладка электропроводки, прокладка кабель-каналов, установка выключателей, установка розеток, установка коробок распределительных, установка щитков распределительных, установка выключателей автоматических, установка счетчиков электрических);

ремонт систем внутреннего водоснабжения (демонтаж трубопроводов водоснабжения, демонтаж гибких подводок, снятие смесителей, снятие раковин, снятие запорной арматуры, снятие счетчиков, снятие креплений трубопроводов, прокладка трубопроводов водоснабжения, установка гибких подводок, установка смесителей, установка раковин, установка запорной арматуры, установка счетчиков, установка креплений трубопроводов, промывка трубопроводов водоснабжения, опресовка трубопроводов водоснабжения);

ремонт систем внутреннего теплоснабжения (демонтаж трубопроводов отопления, демонтаж радиаторов, снятие секций радиаторов, снятие запорной арматуры, промывка трубопроводов отопления, промывка радиаторов, снятие креплений трубопроводов, опресовка трубопроводов отопления, прокладка трубопроводов отопления, установка радиаторов, установка секций радиаторов, установка запорной арматуры, промывка трубопроводов отопления, промывка радиаторов, установка креплений трубопроводов);

ремонт систем внутренней канализации (демонтаж трубопроводов канализации, демонтаж гибких подводок, снятие арматуры сливных бачков, снятие унитазов, снятие запорной арматуры, снятие креплений трубопроводов, прокладка трубопроводов канализации, установка гибких подводок, установка арматуры сливных бачков, установка унитазов, установка запорной арматуры, установка креплений трубопроводов, промывка трубопроводов канализации);

ремонт облицовки стен здания (снятие облицовки стен, снятие утеплителя, разборка каркаса, снятие пароизоляционного слоя, ремонт конопатки швов, устройство облицовки стен, устройство утеплителя, устройство металлического каркаса, устройство пароизоляционного слоя);

окраска вагонки масляными защитными составами;

ремонт забирки цоколя (разборка обшивки из досок, выемка утеплителя, снятие паро-гидроизоляции, устройство обшивки из досок, устройство утеплителя, устройство паро-гидроизоляции);

работы по устранению неисправностей печей и кухонных очагов, перекладка их в отдельных квартирах, жилых домах;

перекладка отдельных участков дымовых труб, патрубков, борцов;

ремонт кровли (снятие коньковой планки, снятие ендов, снятие желобов и водостоков, снятие примыканий, снятие обшивки карнизов, разборка обшивки фронтонов, разборка покрытия кровли, снятие пароизоляционного слоя, выемка утеплителя, снятие деревянной обрешетки, снятие стропил, разборка деревянного

каркаса, усиление деревянного каркаса стальными стяжками, установка коньковой планки, установка ендов, установка желобов и водостоков, установка примыканий, устройство обшивки карнизов, обшивка фронтонов, установка покрытия кровли, установка пароизоляционного слоя, устройство утеплителя, устройство деревянной обрешетки, установка стропил, устройство деревянного каркаса);

смена отдельных листов покрытия кровли (снятие отдельных листов покрытия кровли, установка отдельных листов покрытия кровли);

ремонт фундаментов (подъем стен домкратом, устройство временных креплений стен, разработка грунта вручную, демонтаж фундаментов, установка фундаментов, обратная засыпка ям песком вручную);

смена венцов (подъем стен домкратом, демонтаж окладных венцов, демонтаж рядовых венцов, установка окладных венцов, установка рядовых венцов, обмазка деревянных венцов битумными составами);

ремонт отмостки (разборка бетонной отмостки, разработка грунта вручную, устройство деревянной опалубки, устройство подстилающих слоев из щебня, устройство бетонной отмостки, снятие деревянной опалубки).



Приложение 2  
к Положению о порядке учета  
граждан, имеющих право на  
получение единовременной  
компенсационной выплаты на ремонт  
жилого помещения, и порядке ее  
предоставления

Руководителю казенного учреждения  
Ненецкого автономного округа  
«Отделение социальной защиты населения»  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество заявителя)  
адрес \_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (кем и когда выдан)  
телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ  
КОМПЕНСАЦИОННОЙ ВЫПЛАТЫ**

В соответствии со статьей 2.5 закона Ненецкого автономного округа от 27.02.2009 № 13-оз «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан и порядке наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ненецкого автономного округа по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки» прошу поставить меня на учет для предоставления единовременной компенсационной выплаты.

Единовременную выплату прошу перечислить \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (на счет в кредитной организации)

\_\_\_\_\_ (указать номер счета и наименование кредитной организации)

К заявлению прилагаю:

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)**Примечание:**

Выражаю согласие на обработку моих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (передачу определенному кругу лиц), блокирование, уничтожение) как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств в целях предоставления единовременной выплаты и с целью статистических исследований. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие, включает в себя любую информацию, представляемую в заявлении и других представляемых в уполномоченный орган документах в указанных выше целях. Согласие действует в течение всего срока предоставления единовременной выплаты, а также в течение трех лет с даты прекращения обязательств сторон. Заявитель может отозвать настоящее согласие путем направления письменного заявления в уполномоченный орган, в этом случае уполномоченный орган прекращает обработку персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению не позднее чем через 3 года с даты прекращения обязательств сторон. Заявитель соглашается с тем, что указанные выше персональные данные являются необходимыми для заявленной цели обработки.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение 3  
к Положению о порядке учета граждан,  
имеющих право на получение  
единовременной компенсационной  
выплаты на ремонт жилого помещения,  
и порядке ее предоставления

Книга  
учета граждан, нуждающихся в получении единовременной компенсационной выплаты

№ п/п	Дата подачи заявления	ФИО заявителя	Дата принятия решения	Сумма единовременной выплаты	Дата снятия заявителя с учета	Основания снятия с учета