



Администрация Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 февраля 2017 г. № 54-п
г. Нарьян-Мар

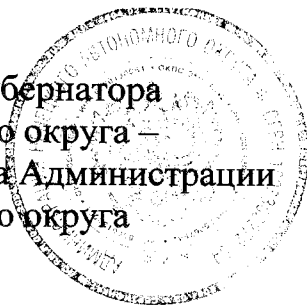
**О внесении изменений
в постановление Администрации
Ненецкого автономного округа
от 17.11.2015 № 362-п**

В соответствии со статьей 30 закона Ненецкого автономного округа от 03.02.2006 № 673-оз «О нормативных правовых актах Ненецкого автономного округа» Администрация Ненецкого автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить изменения в постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 17.11.2015 № 362-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока» (с изменениями, внесенными постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 26.08.2016 № 271-п) согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

Первый заместитель губернатора
Ненецкого автономного округа –
руководитель Аппарата Администрации
Ненецкого автономного округа



М.В. Васильев

Приложение
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 28.02.2017 № 54-п «О
внесении изменений в
постановление Администрации
Ненецкого автономного округа
от 17.11.2015 № 362-п»

**Изменения
в постановление Администрации
Ненецкого автономного округа
от 17.11.2015 № 362-п**

1. В постановлении Администрации Ненецкого автономного округа от 17.11.2015 № 362-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока» (с изменениями, внесенными постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 26.08.2016 № 271-п) (далее - постановление):

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления субсидий на повышение продуктивности в молочном скотоводстве»;

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на повышение продуктивности в молочном скотоводстве согласно Приложению.»;

3) пункт 1.1 признать утратившим силу.

2. Приложение 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«Приложение
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 17.11.2015 № 362-п
«Об утверждении Порядка
предоставления субсидий
на повышение продуктивности
в молочном скотоводстве»

**Порядок
предоставления субсидий**

на повышение продуктивности в молочном скотоводстве

Раздел I Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления субсидий на повышение продуктивности в молочном скотоводстве в целях частичного возмещения затрат, возникающих в связи с производством сельскохозяйственной продукции животноводства на территории Ненецкого автономного округа, на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока (далее соответственно – субсидия, молоко, Порядок), отвечающего требованиям по безопасности к сырому молоку, предусмотренным техническим регламентом Таможенного союза ТР ТС 033/2013 «О безопасности молока и молочной продукции», принятым Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 09.10.2013 № 67 (далее – технический регламент ТР ТС 033/2013), и техническим регламентом Таможенного союза ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции», утвержденным решением Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 № 880, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

1) молоко - применяется в значении, установленном техническим регламентом ТР ТС 033/2013;

2) базисная жирность молока – базисная общероссийская норма массовой доли жира молока – 3,4 %, установленная ГОСТ Р 52054-2003, утвержденным Постановлением Госстандарта России от 22.05.2003 № 154-ст;

3) текущий год – с 01 января по 31 декабря года заключения соглашения о предоставлении субсидии;

4) отчетный год – год, предшествующий текущему финансовому году;

5) предшествующий год – год, предшествующий отчетному.

3. Право на получение субсидий имеют сельскохозяйственные товаропроизводители, признанные таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, осуществляющие деятельность на территории Ненецкого автономного округа (далее – заявители).

4. Субсидии предоставляет Департамент природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа (далее - Департамент) ежемесячно на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, установленных законом Ненецкого автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

Раздел II

Условия и порядок предоставления субсидий

5. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

- 1) наличие у заявителя поголовья коров и (или) коз на первое число отчетного месяца;
- 2) осуществление заявителем производства, реализации и (или) отгрузки на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока;
- 3) предоставление отчетности о финансово-экономическом состоянии;
- 4) сохранение уровня молочной продуктивности коров и (или) коз за отчетный финансовый год по отношению к году, предшествующему отчетному финансовому году.

У заявителей со средней молочной продуктивностью коров за отчетный финансовый год 5000 кг молока и выше допускается снижение молочной продуктивности коров за отчетный финансовый год по отношению к году, предшествующему отчетному финансовому году, не более чем на 5 процентов;

5) обеспечение сохранности поголовья коров в отчетном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году, за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном финансовом году;

б) между Департаментом и получателем субсидии заключено соглашение о предоставлении субсидии.

6. Субсидия предоставляется по ставке 50 рублей на 1 килограмм молока базисной жирности, реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку.

Ставка субсидии на 1 килограмм молока базисной жирности, реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку ($Ст_{сбж}$), на текущий финансовый год рассчитывается по формуле:

$$Ст_{сбж} = ПС \times ИД \times 41,2 \%,$$

где:

ПС - полная расчетная себестоимость 1 килограмма реализованного молока за год предшествующий отчетному году (в среднем по сельскохозяйственным товаропроизводителям округа);

ИД - индекс(ы) - дефлятор(ы), рекомендованный(е) Минэкономразвития России, на отчетный и текущий финансовый год в животноводстве;

41,2 % - размер возмещения затрат за счет средств окружного бюджета.

В случае, если жирность реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока отличается от базисной, расчет ставки субсидии на 1 килограмм молока фактической жирности ($Ст_{сфж}$) производится по формуле:

$$C_{T_{\text{сфж}}} = \frac{C_{T_{\text{сбж}}} \times Ж}{3,4},$$

где:

Ж - фактическая жирность реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока;

3,4 - базисная жирность молока.

7. Заявитель, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

1) не имеет задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Ненецкого автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций (в т.ч. гранта, микрозайма, и иных видов государственной поддержки) (далее – государственная поддержка), предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

3) не находится в процессе ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

4) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) не получает средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

8. Для получения субсидии заявитель в срок не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в Департамент следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

2) документы, удостоверяющие юридический статус заявителя (предоставляется один раз при первом обращении за получением субсидии в текущем финансовом году, в случае внесения изменений предоставляются повторно):

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц,

полученную не ранее чем за месяц до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (для юридических лиц);

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за месяц до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (для индивидуальных предпринимателей);

3) справку-расчет суммы субсидии по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

4) сведения об объемах производства коровьего и (или) козьего молока, об объемах реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока за отчетный финансовый год и год, предшествующий отчетному финансовому году по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку;

5) реестр документов, подтверждающих реализацию и (или) отгрузку на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока, по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку, с приложением копий документов, подтверждающих реализацию и (или) отгрузку на собственную переработку молока;

6) отчет о движении скота и птицы на ферме по типовой межотраслевой форме № СП-51, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 29.09.1997 № 68, за отчетный месяц;

7) информацию о государственной поддержке, предоставленной из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по форме согласно Приложению 5 к настоящему Порядку (представляется один раз в год при первом обращении за предоставлением субсидий в текущем финансовом году, в случае внесения в него изменений предоставляется повторно);

8) отчет о достижении показателей результативности предоставления субсидии по форме согласно Приложению 6 к настоящему Порядку (представляется: при первом обращении за предоставлением субсидий в текущем финансовом году с указанием обязательства и до 25 января года, следующего за отчетным с указанием обязательства и фактического значения показателя результативности);

9) информацию о соответствии требованиям, установленным пунктом 7 Порядка, по форме согласно Приложению 7 к настоящему Порядку (представляется один раз в год при первом обращении за предоставлением субсидий в текущем финансовом году);

10) сведения о наличии поголовья коров и (или) коз по форме согласно Приложению 8 к настоящему Порядку (предоставляется один раз в год при первом обращении за предоставлением субсидий в текущем финансовом году);

11) сведения о молочной продуктивности коров за отчетный финансовый год и год, предшествующий отчетному финансовому году по форме согласно Приложению 9 к настоящему Порядку, за исключением заявителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству

молока в отчетном финансовом году (предоставляется один раз в год при первом обращении за предоставлением субсидий в текущем финансовом году);

12) отчетность о финансово-экономическом состоянии заявителя по формам, утвержденным Минсельхозом России на отчетный финансовый год (предоставляется один раз в год при первом обращении).

9. Заявитель вправе не представлять в Департамент документ, указанный в подпункте 2 пункта 8 настоящего Порядка.

Департамент в срок не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации заявления в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает:

1) сведения об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающие соответствие заявителя требованиям, установленным подпунктом 1 пункта 7 настоящего Порядка, в уполномоченном органе, в компетенции которого они находятся;

2) сведения о государственной поддержке, предоставленной из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, подтверждающие соответствие заявителя требованиям, установленным подпунктами 2, 5 пункта 7 настоящего Порядка, в уполномоченном органе, в компетенции которого они находятся (в случае, если заявитель указал, что получает государственную поддержку из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации);

3) документы, указанные в подпункте 2 пункта 8 настоящего Порядка в уполномоченном органе, в распоряжении которого они находятся (в случае, если заявитель не представил эти документы).

10. Документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, заполняются от руки или машинописным способом. Документы не должны быть заполнены карандашом. Тексты документов должны быть написаны разборчиво. В документах не должно содержаться подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений. Документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Копии документов должны быть заверены:

- подписью руководителя с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и печатью (при наличии) организации (для юридических лиц);
- подписью с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей).

Копии документов, представленные с предъявлением подлинника, заверяются специалистом Департамента, осуществляющим прием документов.

Представленные заявителем документы возврату не подлежат,

и хранятся в Департаменте.

11. От имени заявителей, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, вправе выступать:

1) руководитель организации - при представлении документов, подтверждающих его полномочия;

2) представитель организации при представлении доверенности, подписанной руководителем организации или иным уполномоченным на это лицом.

12. При первом обращении заявителя за предоставлением субсидии в текущем финансовом году Департамент в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления (в случае поступления полного комплекта документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка) или с даты регистрации документов, полученных на основании запроса в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, осуществляет проверку представленных документов и принимает решение о заключении с заявителем Соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) или об отказе в заключении Соглашения.

Основаниями для отказа в заключении Соглашения являются основания, указанные в подпунктах 1 – 6 пункта 18 Порядка.

13. Соглашение заключается между Департаментом и заявителем, в отношении которого принято решение о заключении Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения.

14. Заявитель, получивший распоряжение об отказе в заключении Соглашения по основанию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 18 настоящего Порядка, вправе в течение 10 рабочих дней со дня получения такого распоряжения обратиться в Департамент повторно за получением субсидии после устранения выявленных недостатков.

Департамент в течение 3 рабочих дней со дня регистрации полученных документов осуществляет их проверку в части устранения выявленных ранее нарушений и принимает в форме распоряжения решение о заключении Соглашения либо об отказе в заключении Соглашения.

15. Соглашение заключается на текущий финансовый год по типовой форме, установленной исполнительным органом государственной власти Ненецкого автономного округа в области управления финансами, и должно предусматривать:

1) цель, условия и порядок предоставления субсидии;

2) значение показателей результативности использования субсидии;

3) согласие получателя на проведение Департаментом и органами государственного финансового контроля Ненецкого автономного округа проверок соблюдения получателем цели, условий и порядка предоставления субсидии;

4) ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;

5) последствия не достижения получателем установленных значений показателей результативности использования субсидий;

6) порядок возврата субсидий в случае нарушения условий,

установленных при их предоставлении, и в случае невыполнения показателей результативности использования субсидий, установленных в Соглашении;

7) иные условия, регулирующие порядок предоставления субсидий.

16. Департамент в течение 5 рабочих дней с даты заключения Соглашения принимает решение о предоставлении субсидии.

17. Отсутствие заключенного Соглашения является основанием для принятия Департаментом в течение 5 рабочих дней по истечении срока, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, решения об отказе в предоставлении субсидии на основании подпункта 7 пункта 18 настоящего Порядка.

18. Основаниями для принятия решения об отказе в заключении Соглашения и (или) предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленными пунктами 3 и 7 настоящего Порядка (при принятии решения об отказе в заключении Соглашения);

2) несоблюдение условий предоставления субсидии, установленных подпунктами 1 - 5 пункта 5 настоящего Порядка;

3) документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка (за исключением документов, указанных в подпункте 2 пункта 8 настоящего Порядка), представлены не в полном объеме или с нарушением требований, установленных пунктом 10 настоящего Порядка;

4) нарушение срока представления документов, установленного в пункте 8 настоящего Порядка (за исключением случая, указанного в пункте 22 настоящего Порядка);

5) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на дату представления заявителями документов для получения субсидий;

6) недостоверность предоставленных сведений (документов);

7) несоблюдение условия предоставления субсидии, установленного подпунктом 6 пункта 5 настоящего Порядка (при принятии решения об отказе в предоставлении субсидии);

8) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка (при принятии решения об отказе в предоставлении субсидии).

19. При последующих обращениях заявителя за предоставлением субсидии в текущем финансовом году Департамент осуществляет проверку представленных документов и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии в течение 15 рабочих дней с даты регистрации заявления (в случае поступления полного комплекта документов, указанных в 8 настоящего Порядка) или с даты регистрации документов, полученных на основании запроса в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

20. Решение о заключении Соглашения, об отказе в заключении Соглашения, о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимается в форме распоряжения, которое в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляется заявителю посредством почтового

отправления или по электронной почте (если заявитель указал на такой способ в заявлении), либо в случае его явки решение вручается заявителю лично.

21. Перечисление средств на расчетный счет заявителя, открытый в кредитной организации, по реквизитам, указанным в заявлении, производится в течение 10 рабочих дней со дня принятия распоряжения о предоставлении субсидии.

22. Субсидии на повышение продуктивности в молочном скотоводстве за январь 2017 года предоставляются в соответствии с законом об окружном бюджете на текущий финансовый год при условии предоставления заявителем пакета документов, установленных пунктом 8 настоящего Порядка, в срок до 25 марта 2017 года.

Раздел III

Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

Порядок возврата субсидий, в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

23. В случае если получателем по состоянию на 31 декабря текущего финансового года не достигнут установленный в Соглашении показатель результативности использования субсидий, объем средств, подлежащий возврату ($C_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$C_{\text{возврата}} = C_{\text{суб}} \times \left(\left(1 - \frac{\Phi_{\text{п}1}}{\text{П}_{\text{п}1}} \right) + \left(1 - \frac{\Phi_{\text{п}2}}{\text{П}_{\text{п}2}} \right) + \left(1 - \frac{\Phi_{\text{п}3}}{\text{П}_{\text{п}3}} \right) + \left(1 - \frac{\Phi_{\text{п}4}}{\text{П}_{\text{п}4}} \right) \right) / N \times 0,1;$$

где:

$C_{\text{суб}}$ - сумма субсидий, предоставленная получателю;

$\Phi_{\text{п}}$ - фактически достигнутое значение показателя результативности использования субсидий на отчетную дату;

N - количество показателей;

$\text{П}_{\text{п}}$ - плановое значение показателя результативности использования субсидий, установленное Соглашением.

В случае если значение $\frac{\Phi_{\text{п}}}{\text{П}_{\text{п}}}$ больше 1,0 то значение принимается равным 1,0.

При определении объема средств, подлежащих возврату заявителями со средней молочной продуктивностью коров за текущий финансовый год 5000 кг молока и выше, плановое значение показателя молочной продуктивности коров может быть снижено, но не более чем на 5 процентов по отношению фактическому значению показателя за текущий год.

24. Решение о возврате субсидий не принимается Департаментом в случае, если установленный в Соглашении показатель результативности использования субсидий не достигнут в силу документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих его достижению.

25. Департамент, исполнительные органы государственной власти Ненецкого автономного округа, осуществляющие государственный финансовый контроль, проводят обязательные проверки соблюдения получателями субсидий целей, условий и порядка их предоставления.

26. В случае выявления Департаментом фактов нарушения условий, целей, порядка, установленных при предоставлении субсидии, в адрес получателя в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения направляется уведомление о возврате полученной субсидии.

Получатель субсидии осуществляет возврат бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате полученной субсидии.

27. В случае если показатели результативности использования субсидий, установленные в Соглашении, не достигнуты (за исключением случая, установленного пунктом 24 настоящего Порядка), в адрес получателя в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения направляется уведомление о возврате полученной субсидии.

Получатель обязан возвратить в окружной бюджет средства в размере разницы между фактически полученной суммой субсидий за отчетный период и суммой субсидий, причитающейся получателю в отчетном периоде (далее - излишне полученные субсидии).

В случае, если после выявления указанных случаев получатель обращается за получением субсидий, возврат излишне полученных субсидий осуществляется путем уменьшения суммы субсидий, причитающейся получателю в текущем месяце, на сумму излишне полученных субсидий, при согласии получателя субсидии.

В случае, если после выявления указанных случаев получатель не обращается за получением субсидий, возврат излишне полученных субсидий осуществляется получателем в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления Департамента о возврате полученных субсидий.

28. В случае, если нарушение условий, целей, порядка, установленных при предоставлении субсидии выявлены в ходе государственного финансового контроля, возврат средств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. В случае неисполнении получателем субсидии обязательств по возврату субсидии взыскание средств окружного бюджета осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

30. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений (документов).

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий на повышение
продуктивности в молочном
скотоводстве, утвержденному
постановлением Администрации
Ненецкого автономного округа
от 17.11.2015 № 362-п

Руководителю Департамента
природных ресурсов, экологии
и агропромышленного комплекса
Ненецкого автономного округа

от _____
(наименование заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

Сведения об организации:

1) организационно-правовая форма, полное и (или) сокращенное
наименование организации _____

2) место нахождения организации _____

ИНН/КПП _____

3) адрес электронной почты _____

(для осуществления переписки, направления решений, извещений,
уведомлений с использованием электронной подписи)

4) наименование банка _____

№ р/счета в банке _____

В соответствии с Порядком предоставления субсидий на повышение
продуктивности в молочном скотоводстве, утвержденным постановлением
Администрации Ненецкого автономного округа от 17.11.2015 № 362-п (далее
– Порядок), прошу выплатить субсидию за период _____.

Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

Даю согласие на проведение проверки изложенных обстоятельств
на предмет достоверности.

Распоряжение прошу направить _____.

(по электронной почте или почтовым отправлением)

Приложение: документы согласно описи на _____ л. в _____ экз.

(должность руководителя организации или
реквизиты доверенности доверенного лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий на
повышение продуктивности
в молочном скотоводстве,
утвержденному постановлением
Администрации Ненецкого автономного
округа от 17.11.2015 № 362-п

Справка-расчет суммы субсидии

за _____ 20__ года
(период)

(наименование заявителя)

№ п/п	Наименование	Объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока, кг	Объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока в пересчете на базисную жирность, кг	Ставка субсидии, руб.	Сумма субсидии, рублей гр. 6 = гр. 5 x гр. 4 гр. x 3 гр.
1	2	3	4	5	6
1.	Коровье молоко				
2.	Козье молоко				
ИТОГО					

Руководитель организации/
глава крестьянского (фермерского) хозяйства/
индивидуальный предприниматель

М.П. (при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

ИТОГО									

Руководитель организации/
глава крестьянского (фермерского) хозяйства/
индивидуальный предприниматель

М.П. (при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий на
повышение продуктивности
в молочном скотоводстве,
утвержденному постановлением
Администрации Ненецкого автономного
округа от 17.11.2015 № 362-п

Реестр
документов, подтверждающих реализацию
и (или) отгрузку на собственную переработку
коровьего и (или) козьего молока
за _____ 20__ года
(месяц)

(наименование заявителя)

№ п/п	Документ, подтверждающий реализацию(или) отгрузку на собственную переработку молока				Объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока, кг	Содержание жира в молоке, %	Объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока в пересчете на базисную жирность, кг
	наименование получателя продукции	пункт погрузки	пункт разгрузки	Номер и дата документа			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							

Итого			
-------	--	--	--

Руководитель организации/
глава крестьянского (фермерского) хозяйства/
индивидуальный предприниматель

М.П. (при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидий на
повышение продуктивности
в молочном скотоводстве,
утвержденному постановлением
Администрации Ненецкого автономного
округа от 17.11.2015 № 362-п

**Информация
о государственной поддержке, предоставленной из бюджетов
бюджетной системы Российской Федерации**

(наименование заявителя)

№ п/п	Наименование государственной поддержки	Наименование уполномоченного органа, предоставившего государственную поддержку	Соглашение (договор)		Срок действия соглашение (договора)	Примечание
			Дата	Номер		
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель организации/
глава крестьянского (фермерского) хозяйства/
индивидуальный предприниматель

М.П. (при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 6
к Порядку предоставления
субсидий на повышение
продуктивности в молочном
скотоводстве, утвержденному
постановлением Администрации
Ненецкого автономного округа
от 17.11.2015 № 362-п

Отчет
о достижении значений показателей
результативности предоставления субсидий

(наименование заявителя)

за 20__ год

№ п/п	Наименование показателя	Целевой индикатор за 20__ год	
		обязательство в соответствии с Соглашением	фактическое значение
1	2	3	4
1.	Валовое производство молока, тонн		
2.	Сохранность поголовья коров, голов (поголовье коров на 31 декабря отчетного года)		
3.	Молочная продуктивность коров, кг (средняя продуктивность на 1 корову)		
4.	Молочная продуктивность коз, кг (средняя продуктивность на 1 козomatку)		

Руководитель организации/
глава крестьянского (фермерского)
хозяйства/индивидуальный
предприниматель

М.П. (при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 7
к Порядку предоставления
субсидий на повышение
продуктивности в молочном
скотоводстве, утвержденному
постановлением Администрации
Ненецкого автономного округа
от 17.11.2015 № 362-п

Руководителю Департамента
природных ресурсов, экологии
и агропромышленного комплекса
Ненецкого автономного округа

от _____
(наименование заявителя)

**Информация
о соответствии требованиям, установленным
пунктом 7 Порядка предоставления субсидий
на повышение продуктивности
в молочном скотоводстве**

Заявляю о том, что на _____ 20__ года
(первое число месяца, предшествующего
месяцу подачи заявления)

в отношении _____ :
(наименование заявителя)

1) не имеется просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) не проводятся процедуры ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и (или) об открытии конкурсного производства, не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) не имеется просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная

задолженность по иным видам государственной поддержки перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

4) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) не получал средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

Даю согласие на проведение проверки изложенных обстоятельств на предмет достоверности.

Руководитель организации/
глава крестьянского (фермерского)
хозяйства/индивидуальный
предприниматель

М.П. (при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 8
к Порядку предоставления
субсидий на повышение
продуктивности в молочном
скотоводстве, утвержденному
постановлением Администрации
Ненецкого автономного округа
от 17.11.2015 № 362-п

**Сведения
о наличии поголовья коров и (или) коз**

(наименование заявителя)

Наименование показателя	на 1 января текущего финансового года	на 1 января отчетного финансового года
1	2	3
Поголовье коров, голов		
Поголовье козوماتок, голов		

Руководитель организации/
глава крестьянского (фермерского)
хозяйства/индивидуальный
предприниматель

М.П. (при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 9
к Порядку предоставления
субсидий на повышение
продуктивности в молочном
скотоводстве, утвержденному
постановлением Администрации
Ненецкого автономного округа
от 17.11.2015 № 362-п

**Сведения
о молочной продуктивности коров
за отчетный финансовый год
и год, предшествующий отчетному
финансовому году**

(наименование заявителя)

Молочная продуктивность коров за отчетный финансовый год (средняя продуктивность на 1 корову), кг	Молочная продуктивность коров за год, предшествующий отчетному финансовому году (средняя продуктивность на 1 козوماتку), кг
1	2

Руководитель организации/
глава крестьянского (фермерского)
хозяйства/индивидуальный
предприниматель

М.П. (при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

».
