



Администрация Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02 февраля 2017 г. № 20-п
г. Нарьян-Мар

**О внесении изменений в постановление
Администрации Ненецкого автономного округа
от 17.04.2015 № 117-п**

В соответствии со статьей 30 закона Ненецкого автономного округа от 03.02.2006 № 673-оз «О нормативных правовых актах Ненецкого автономного округа» Администрация Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить изменения в постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 17.04.2015 № 117-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий в целях частичного возмещения затрат, возникающих в связи с производством хлеба и (или) в связи с оказанием услуг по его доставке» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации Ненецкого автономного округа от 02.08.2016 № 253-п) согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

Губернатор
Ненецкого автономного округа



И.В. Кошин

Приложение 1
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 02.02.2017 № 20-п
«О внесении изменений в
постановление Администрации
Ненецкого автономного округа
от 17.04.2015 № 117-п»

**Изменения
в постановление Администрации Ненецкого
автономного округа «Об утверждении Порядка
предоставления субсидий в целях частичного
возмещения затрат, возникающих в связи с
производством хлеба и (или) в связи
с оказанием услуг по его доставке»**

1. Порядок предоставления субсидий в целях частичного возмещения затрат, возникающих в связи с производством хлеба и (или) в связи с оказанием услуг по его доставке, утвержденный постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 17.04.2015 № 117-п изложить в следующей редакции:

**«Порядок предоставления субсидий в целях частичного
возмещения затрат, возникающих в связи с
производством хлеба и (или) в связи
с оказанием услуг по его доставке**

**Раздел I
Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает условия и порядок предоставления субсидий в целях частичного возмещения затрат, возникающих в связи с производством хлеба основных сортов на территории Ненецкого автономного округа по ассортименту, установленному Администрацией Ненецкого автономного округа, и (или) в связи с оказанием услуг по его доставке в сельские населенные пункты Ненецкого автономного округа, в случае отсутствия пекарен в указанных населенных пунктах или на период их ремонта (далее - субсидии), а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Целью предоставления субсидий является обеспечение населения Ненецкого автономного округа хлебом основных сортов по доступным ценам.

3. Право на получение субсидий имеют юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица, производящие хлеб основных сортов на территории Ненецкого автономного округа по ассортименту, установленному Администрацией Ненецкого автономного округа, при условии реализации хлеба

основных сортов по средней цене не выше установленной законом Ненецкого автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и (или) в связи с оказанием услуг по доставке хлеба в сельские населенные пункты Ненецкого автономного округа, в случае отсутствия пекарен в указанных населенных пунктах или на период их ремонта (далее – заявители, получатели субсидии).

4. Субсидии предоставляются ежемесячно Департаментом природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа (далее - Департамент) на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах средств, установленных законом Ненецкого автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

Раздел II

Условия и порядок предоставления субсидий

5. Размеры субсидии на частичное возмещение затрат на производство хлеба утверждаются Администрацией Ненецкого автономного округа для каждого муниципального образования.

Расчет размеров субсидий на частичное возмещение затрат на производство хлеба осуществляется в соответствии с Методикой согласно Приложению 7 к настоящему Порядку.

6. Субсидии на частичное возмещение затрат по доставке хлеба в сельские населенные пункты Ненецкого автономного округа предоставляется в размере 80 процентов от фактически понесенных затрат по доставке.

7. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) реализация населению хлеба основных сортов в ассортименте согласно Приложению 1 к настоящему Порядку, по средней цене, не выше установленной законом Ненецкого автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год;

2) обладание правом собственности и (или) аренды на производственные помещения и оборудование для производства на территории Ненецкого автономного округа хлеба, соответствующих ГОСТ, СанПиН, ТУ (в случае, если заявитель претендует на получение субсидии в целях частичного возмещения затрат, возникающих в связи с производством хлеба основных сортов);

3) доставка хлеба осуществляется в сельские населенные пункты в случае отсутствия пекарен в указанных населенных пунктах или на период их ремонта.

8. Заявитель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствует просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, (в т.ч. гранта, микрозайма, и иных видов государственной поддержки) предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

2) не находится в процессе ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

3) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

4) не получает средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пунктах 1, 2 настоящего Порядка.

9. Для заключения Соглашения на соответствующий финансовый год и (или) получения субсидий заявители не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляют в Департамент следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

2) отчет о средней цене реализации основных сортов хлеба, установленных ассортиментом по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку (в случае, если заявитель осуществляет только доставку хлеба, то соответствие цен реализации основных сортов хлеба, отраженных в отчете, фактическим ценам реализации должно быть удостоверено подписью уполномоченного сотрудника администрации муниципального образования, на территорию которого осуществлена доставка);

3) расчет суммы субсидии на частичное возмещение затрат на производство хлеба по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку и (или) расчет суммы субсидии на частичное возмещение затрат по доставке хлеба в сельские населенные пункты по форме согласно Приложению 5 к настоящему Порядку;

4) копии документов, подтверждающих количество и ассортимент хлеба, поступающих в торговую сеть;

5) копии документов, подтверждающих фактически произведенные заявителем расходы по доставке хлеба в сельские населенные пункты (договоры на оказание услуг и (или) на аренду транспортных средств, акты на списание использованного топлива и о приеме выполненных работ, платежные поручения, товарные накладные, счета-фактуры, справки) в случае подачи заявления о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на доставку хлеба;

6) выписку или нотариально заверенную копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащую сведения об осуществляемых видах экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, полученную не ранее чем за месяц до даты подачи заявления (представляется один раз в год при первом обращении за предоставлением субсидий в текущем финансовом году, для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

7) копию паспорта заявителя (представляется один раз в год при первом обращении за предоставлением субсидий в текущем финансовом году) для физических лиц;

8) копии документов, подтверждающих право собственности и (или) аренды на производственные помещения и оборудование для производства на территории сельского поселения хлеба основных сортов, в случае подачи заявления о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на производство хлеба (представляется один раз в год при первом обращении за предоставлением субсидий в текущем финансовом году);

9) копии договора (соглашения) между заявителем и торговой сетью о розничной продаже населению хлеба основных сортов, указанных в Ассортименте, по ценам не выше установленных законом об окружном бюджете на очередной финансовый год (в случае реализации хлеба через торговую сеть заявителя представляется копия документа об установлении розничных цен на хлеб основных сортов (представляется один раз в год при первом обращении за предоставлением субсидий в текущем финансовом году));

10) справку в произвольной форме от органов местного самоуправления муниципальных образований поселений, подтверждающую отсутствие пекарен в указанных населенных пунктах или закрытие на период ремонта;

11) информацию о государственной поддержке, предоставленной из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, по форме согласно Приложению 6 к настоящему Порядку (представляется один раз в год при первом обращении за предоставлением субсидий в текущем финансовом году).

10. Копии документов должны быть заверены надлежащим образом (для юридических лиц - подписью руководителя и печатью (при наличии) организации, для индивидуальных предпринимателей - подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя, для физических лиц - подписью физического лица).

Копии документов, представленные с предъявлением подлинника, заверяются специалистом Департамента, осуществляющим прием документов.

Представленные заявителем документы возврату не подлежат и хранятся в Департаменте.

11. Заявитель вправе не представлять в Департамент документ, указанный в подпункте 6 пункта 9 настоящего Порядка. В этом случае Департамент самостоятельно запрашивает сведения, содержащиеся в указанном документе, в уполномоченном органе, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления заявления.

12. Решение о заключении Соглашения на соответствующий финансовый год принимается Департаментом при первичном обращении заявителя в текущем году одновременно с решением о предоставлении субсидии.

13. Департамент при первичном обращении заявителя за предоставлением субсидии в текущем финансовом году в течение 30 рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении субсидии и документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, проводит проверку представленных документов и принимает решение о заключении соглашения и предоставлении субсидии или об отказе в заключении Соглашения и предоставлении субсидии.

При последующих обращениях заявителя за предоставлением субсидии в текущем финансовом году Департамент в течение 15 рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении субсидии и документов, указанных в подпунктах 1 - 5, 10 пункта 9 настоящего Порядка, проводит проверку представленных документов и принимает решение о предоставлении субсидии или

об отказе в ее предоставлении.

Решение принимается Департаментом в форме распоряжения.

14. Департамент отказывает в предоставлении субсидии в следующих случаях:

1) заявителем не соблюдены условия предоставления субсидий, установленные пунктом 7 настоящего Порядка;

2) заявитель не соответствует требованиям, установленным пунктами 3 и 8 настоящего Порядка;

3) заявителем при первом обращении за предоставлением субсидии в текущем финансовом году не представлены или представлены не в полном объеме документы, указанные в подпунктах 1 - 5 и 7 - 11 пункта 9 настоящего Порядка;

4) заявителем при последующих обращениях за предоставлением субсидии в текущем финансовом году не представлены или представлены не в полном объеме документы, указанные в подпунктах 1 - 5, 10 пункта 9 настоящего Порядка;

5) заявителем нарушен срок представления документов, установленный пунктом 9 настоящего Порядка;

6) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

7) отсутствие подписанного Соглашения;

8) недостоверность представленной получателем субсидии информации.

15. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент в течение 5 рабочих дней со дня его принятия направляет в адрес заявителя копию распоряжения.

16. Соглашение заключается по типовой форме, установленной исполнительным органом государственной власти Ненецкого автономного округа в области управления финансами.

Соглашение должно предусматривать согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом, органами государственного финансового контроля Ненецкого автономного округа, проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

Соглашение заключается в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения и предоставлении субсидии.

17. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения и предоставлении субсидии (при первом обращении получателя за предоставлением субсидий в текущем финансовом году) или со дня издания распоряжения о предоставлении субсидии (при последующих обращениях получателя за предоставлением субсидий в текущем финансовом году) перечисляет субсидию на счет получателя, открытый в кредитной организации, по реквизитам, указанным в заявлении.

18. Отсутствие заключенного Соглашения является основанием для принятия в течение 3 рабочих дней по истечении срока, указанного в пункте 16 настоящего Порядка, решения об отмене распоряжения о предоставлении субсидии.

Решение об отмене распоряжения о предоставлении субсидии принимается в форме распоряжения, которое в течение 5 рабочих дней со дня его принятия направляется заявителю.

Раздел III

Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение. Порядок возврата субсидий, в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

19. Департамент, исполнительные органы государственной власти Ненецкого автономного округа, осуществляющие государственный финансовый контроль, проводят обязательные проверки соблюдения получателями субсидий целей, условий и порядка их предоставления.

20. В случае выявления Департаментом фактов нарушения условий, целей, порядка, установленных при предоставлении субсидии, в адрес получателя в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения направляется уведомление о возврате полученной субсидии.

21. Получатель субсидии осуществляет возврат бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате полученной субсидии.

22. В случае если нарушение условий, целей, порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявлены в ходе государственного финансового контроля, возврат средств осуществляется в соответствии с нормами, установленными законодательством.

23. В случае неисполнения получателем субсидии обязательств по возврату субсидии взыскание средств окружного бюджета осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии
в целях частичного возмещения
затрат, возникающих в связи с
производством хлеба
и (или) в связи с оказанием услуг по
его доставке, утвержденному
постановлением Администрации
Ненецкого автономного округа
от 17.04.2015 № 117-п

Ассортимент
основных сортов хлеба

1. Хлеб пшеничный высшего сорта.
2. Хлеб пшеничный 1 сорта.
3. Хлеб пшеничный 2 сорта.
4. Хлеб ржано-пшеничный «Дарницкий».
5. Хлеб ржано-пшеничный «Окский».
6. Хлеб ржано-пшеничный «Украинский».
7. Хлеб ржаной.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии
в целях частичного возмещения
затрат, возникающих в связи с
производством хлеба
и (или) в связи с оказанием услуг по
его доставке, утвержденному
постановлением Администрации
Ненецкого автономного округа
от 17.04.2015 № 117-п

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии
за _____ 20__ г.

от _____
наименование заявителя (для индивидуального предпринимателя,
физического лица - фамилия, имя, отчество)

Прошу предоставить субсидию на частичное возмещение затрат:

1) на производство хлеба в следующих населенных пунктах Ненецкого автономного округа:

_____ ;
2) по доставке хлеба в следующие сельские населенные пункты Ненецкого автономного округа:

3	Банковские реквизиты:	
3.1	Наименование банка	
3.2	ИНН/КПП	
3.3	Р/сч. №	
3.4	Л/с	
3.5	БИК	
3.6	ОКАТО	
3.7	ОГРН	

Руководитель организации/Индивидуальный предприниматель/Физическое лицо

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Место печати Дата

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии
в целях частичного возмещения
затрат, возникающих в связи с
производством хлеба
и (или) в связи с оказанием услуг по
его доставке, утвержденному
постановлением Администрации
Ненецкого автономного округа
от 17.04.2015 № 117-п

Отчет
о средней цене реализации основных сортов
хлеба за _____ 201_ г. по _____
(наименование производителя)

Наименование	Количество произведенного (доставленного) хлеба (т)	Цена реализации в торговой сети (руб.)	Сумма (руб.)	Средняя цена хлеба (руб.)
1	2	3	4	5
Хлеб пшеничный высшего сорта				х
Хлеб пшеничный 1 сорта				х
Хлеб пшеничный 2 сорта				х
Хлеб ржано-пшеничный «Дарницкий»				х
Хлеб ржано-пшеничный «Окский»				х
Хлеб ржано-пшеничный «Украинский»				х
Хлеб ржаной				х
Всего:		х		х
Средняя цена реализации (гр. 4 / гр. 2)	х	х	Х	

Руководитель организации/Индивидуальный предприниматель/Физическое лицо

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

Место печати Дата

Подпись сотрудника администрации муниципального образования

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидии
в целях частичного возмещения
затрат, возникающих в связи с
производством хлеба
и (или) в связи с оказанием услуг по
его доставке, утвержденному
постановлением Администрации
Ненецкого автономного округа
от 17.04.2015 № 117-п

Расчет
суммы субсидии на частичное
возмещение затрат на производство
хлеба за _____ 201_ г.
по _____
(наименование производителя)

Наименование	Количество произведенной продукции (т)	Размер субсидии на 1 т (руб.)	Сумма субсидии (руб.)
1	2	3	4
Хлеб основных сортов			

Руководитель организации/Индивидуальный предприниматель/Физическое лицо

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

Место печати Дата

**Приложение 5
к Порядку предоставления субсидии
в целях частичного возмещения
затрат, возникающих в связи с
производством хлеба
и (или) в связи с оказанием услуг по
его доставке, утвержденному
постановлением Администрации
Ненецкого автономного округа
от 17.04.2015 № 117-п**

**Расчет
суммы субсидии на частичное
возмещение затрат по доставке хлеба
сельские населенные пункты
за _____ 20__ г.**

по _____
(наименование поставщика)

Дата транспортировки хлеба	Пункт отправки и назначения	Вид транспорта	Кол-во тонн	Тариф (руб.)	Сумма (руб.)	Средний тариф (гр. 6/гр. 4)	Сумма к возмещению (гр. 4 x гр. 7 x 0,8)
1	2	3	4	5	6	7	8
						x	x
						x	x
Итого:	x	x		x			

Руководитель организации/Индивидуальный предприниматель/Физическое лицо

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

Место печати Дата

**Приложение 6
к Порядку предоставления субсидии
в целях частичного возмещения
затрат, возникающих в связи с
производством хлеба
и (или) в связи с оказанием услуг по
его доставке, утвержденному
постановлением Администрации
Ненецкого автономного округа
от 17.04.2015 № 117-п**

**Информация
о государственной поддержке,
предоставленной из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации**

(наименование заявителя)

№ п/п	Наименование государственной поддержки	Наименование уполномоченного органа, предоставившего государственную поддержку	Соглашение (договор)		Срок действия соглашения (договора)	Примечание
			Дата	Номер		
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ___ » _____ 201__ г.

Приложение 7
к Порядку предоставления субсидии
в целях частичного возмещения
затрат, возникающих в связи с
производством хлеба
и (или) в связи с оказанием услуг по
его доставке, утвержденному
постановлением Администрации
Ненецкого автономного округа
от 17.04.2015 № 117-п

Методика
расчета размера субсидии на частичное возмещение затрат
на производство хлеба

Размер субсидии на 1 тонну хлеба, произведенного на территории *i*-го муниципального образования, определяется по формуле:

$$C_{i\text{пх}} = (S_{i\text{ср}} - Ц_i) \times 99\%, \text{ где:}$$

$C_{i\text{пх}}$ - размер субсидии на 1 тонну хлеба, произведенных на территории *i*-го муниципального образования;

$S_{i\text{ср}}$ - затраты (себестоимость) на производство 1 тонны хлеба *i*-го наименования, включенного в Ассортимент основных сортов хлеба (далее – Ассортимент) за предыдущий год с учетом индекса-дефлятора;

$Ц_i$ - цена реализации 1 тонны хлеба, включенного в Ассортимент.

Фактические затраты на производство 1 тонны хлеба основного сорта, включенного в Ассортимент, рассчитываются в соответствии с Приложением к настоящей Методике на основании документов, представленных заявителями, основным видом деятельности которых является производство хлеба и мучных кондитерских изделий недлительного хранения (ОКВЭД 15.81), и заявителями, являющихся единственными производителями на территории *i*-го муниципального образования независимо от основного вида деятельности.

Представленные заявителями фактические затраты должны подтверждаться годовой финансовой отчетностью (отчет о финансовых результатах) за предыдущий год.

В случае если представленный заявителем расчет себестоимости производства 1 тонны хлеба превышает себестоимость, отраженную в годовой финансовой отчетности за предыдущий год, для расчета себестоимости производства 1 тонны хлеба применяются данные из годовой финансовой отчетности.

Расчет размера субсидии производится один раз в три года. В период между расчетами размер субсидии ежегодно увеличивается на индекс-дефлятор, установленный Министерством экономического развития Российской Федерации. В случаях изменения средней цены хлеба основных сортов для реализации населению, установленной законом Ненецкого автономного округа об окружном бюджете, размер субсидии пересчитывается в соответствии с настоящей Методикой.

Приложение к Методике расчета
размера субсидии на частичное
возмещение затрат на производство
хлеба

Всего произведено хлеба за ____ г. (тн), в том числе:			
производство хлеба основных сортов за ____ г. (тн)			
Наименование хлеба	Хлеб пшеничный высшего сорта	Хлеб пшеничный 1 сорта	...
Затраты			
Выпечка хлеба основных сортов (тонн)			
Выход готовой продукции, %			
Расход сырья всего			
в том числе:			
Расход муки (кг) на производство 1 тонны хлеба			
высший			
первый			
2 сорт			
ржано-обдирная			
Цена муки за кг			
высший			
первый			
2 сорт			
ржано-обдирная			
Стоимость муки для производства 1 тонны (руб.)			
высший			
первый			
2 сорт			

ржано-обдирная			
Прочее сырье (масло растительное, дрожжи, и т.д.) (руб.)			
Транспортные расходы по доставке муки (руб.)			
Прочие прямые затраты на 1 т хлеба (руб.) в том числе:			
аренда помещений (на 1 т хлеба):			
стоимость 1 кв. м			
общая площадь			
затраты на содержание помещений			
мелкий ремонт			
амортизация			
износ МПБ			
б/листы			
расходы на упаковку			
Общехозяйственные расходы на 1 т хлеба (руб.):			
льготный проезд			
командировочные расходы			
услуги банка			
услуги связи			
информационное обслуживание			
налоговые отчисления			
расходы на канц. товары			
Транспортные расходы (по хозяйственным нуждам)			
износ МПБ			
Электроэнергия на 1 т хлеба (руб.)			
цена за 1 кВтч			
кол-во кВтч			
цена за 1 кВтч			

кол-во кВтч			
Твердое топливо на 1 т хлеба (руб.)			
цена угля за 1 т			
кол-во угля в тоннах на 1 т хлеба			
цена дров за 1 куб. м			
кол-во дров на производство 1 т хлеба			
Теплоэнергия на 1 т хлеба (руб.)			
цена за 1 м ³			
кол-во			
Дизельное топливо на 1 т хлеба			
цена за 1 л (руб.)			
кол-во на 1 т хлеба			
Кол-во пекарен			
Кол-во работников (чел.)			
Зароботная плата основных работников с отчислениями (руб.) на ____ г.			
з/плата аппарата с отчислениями			
Итого затраты			
Средняя с/с			
Средняя с/с с учетом индекса-дефлятора ____ %			
выручка			
Размер субсидии			
МО			

1. Размеры субсидий на частичное возмещение затрат на производство хлеба изложить в следующей редакции:

**«Размер субсидий на частичное возмещение затрат
на производство хлеба основных сортов**

Наименование муниципального образования, на территории которого производится хлеб	Размер субсидии на 1 т хлеба, руб.
МО «Коткинский сельсовет»	62 120,32
МО «Великовисочный сельсовет»	62 120,32
МО «Пустозерский сельсовет»	62 120,32
МО «Андегский сельсовет»	62 120,32
МО «Приморско-Куйский сельсовет»	62 120,32
МО «Тельвисочный сельсовет»	62 120,32
МО «Малоземельский сельсовет»	62 120,32
МО «Хорей-Верский сельсовет»	85 513,51
МО «Хоседа-Хардский сельсовет»	86 548,70
МО «Юшарский сельсовет»	96 415,17
МО «Карский сельсовет»	151 049,44
МО «Пешский сельсовет»	110 513,17
МО «Тиманский сельсовет»	89 973,71
МО «Омский сельсовет»	57 805,80
МО «Канинский сельсовет»	52 310,24
МО «Шоинский сельсовет»	172 811,43
МО «Колгуевский сельсовет»	47 775,47
МО «Поселок Амдерма»	72 743,88
МО «Городской округ» Город Нарьян-Мар»	28 214,09

».