



Администрация Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 января 2017 г. № 8-п
г. Нарьян-Мар

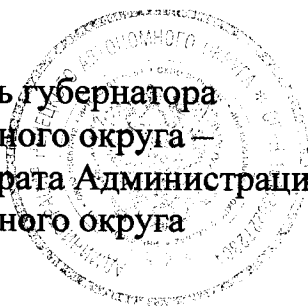
**О внесении изменений в постановление
Администрации Ненецкого автономного округа
от 11.05.2011 № 71-п**

В целях приведения нормативных правовых актов Администрации Ненецкого автономного округа в соответствии с законодательством Ненецкого автономного округа Администрация Ненецкого автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить изменения в постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 11.05.2011 № 71-п (с изменениями, внесенными постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 19.10.2016 № 333-п), согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

Первый заместитель губернатора
Ненецкого автономного округа –
руководитель Аппарата Администрации
Ненецкого автономного округа



М.В. Васильев

Приложение
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 24.01.2017 № 8-п
«О внесении изменений в
постановление Администрации
Ненецкого автономного округа
от 11.05.2011 № 71-п»

**Изменения
в постановление Администрации
Ненецкого автономного округа
от 11.05.2011 № 71-п**

1. В наименовании, пункте 1 слова «в дошкольной образовательной организации» заменить словами «в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования».

2. В Положении:

1) в наименовании слова «в дошкольной образовательной организации» заменить словами «в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования»;

2) в пункте 1 слова «в дошкольной образовательной организации» заменить словами «в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования (далее - законный представитель, дошкольная образовательная организация)»;

3) в пункте 2:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«2. Социальная выплата предоставляется следующим категориям граждан, размер среднедушевого дохода семьи которых не превышает величину прожиточного минимума, установленную в Ненецком автономном округе в расчете на душу населения на день обращения законного представителя:»;

в подпунктах 1, 2, 3 слова «родитель или иной законный представитель» в соответствующем падеже заменить словами «законный представитель» в соответствующем падеже;

в абзаце третьем подпункта 2 слова «соответствующего типа дошкольной образовательной организации, указанного» заменить словами «дошкольной образовательной организации, реализующей соответствующую адаптированную образовательную программу, указанную»;

4) пункт 3 дополнить подпунктами следующего содержания:

«9) сведения о размере всех полученных членами семьи доходов за 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления;

10) трудовая книжка неработающих членов семьи старше 18 лет (1 страница, страницы с записями о месте работы за 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления).

Индивидуальные предприниматели, применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют декларацию о доходах с отметкой о приеме налогового органа за предыдущий финансовый год, с указанием дохода за предыдущий финансовый год; применяющие систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход - декларацию о доходах с отметкой о приеме налогового органа за 4 последних квартала, предшествующих кварталу подачи заявления, с указанием облагаемой налоговой базы; применяющие патентную систему налогообложения - патент (патенты) за 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, с указанием облагаемой налоговой базы.»;

5) пункты 4, 5 изложить в следующей редакции:

«4. Законный представитель вправе не представлять в Учреждение документ, подтверждающий постановку на учет в органе управления образования, копию документа, подтверждающего отсутствие в населенном пункте по месту проживания ребенка дошкольной образовательной организации и (или) копию документа, подтверждающего отсутствие в населенном пункте по месту проживания ребенка соответствующего типа дошкольной образовательной организации, указанной в медицинском заключении, а также сведения о полученных членами семьи доходах, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях.

В этом случае Учреждение самостоятельно запрашивает необходимые сведения в уполномоченных органах.

5. Копии представляемых законным представителем документов должны быть удостоверены нотариусом или другим должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, либо представлены с предъявлением подлинников. Копии документов, представленные с предъявлением подлинника, заверяются специалистом Учреждения или специалистом казенного учреждения Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ), осуществляющими прием документов.»;

б) в пункте 6:

в абзаце первом слова «многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр)» заменить словом «МФЦ»;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Днем обращения законного представителя за получением социальной выплаты считается день приема Учреждением заявления с прилагаемыми документами.»;

после абзаца второго дополнить абзацами следующего содержания:

«При направлении заявления с прилагаемыми документами по почте днем обращения за получением социальной выплаты считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления данного заявления.

При направлении заявления с прилагаемыми документами через МФЦ днем обращения за получением социальной выплаты считается день приема заявления с прилагаемыми документами в МФЦ.

При подаче заявления с прилагаемыми документами в форме электронного документа с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг днем обращения за получением социальной выплаты считается дата регистрации в Учреждении заявления с прилагаемыми документами, подписанного электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.»;

7) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Учреждение не позднее 15 рабочих дней со дня обращения законного представителя производит расчет среднедушевого дохода семьи и принимает решение о назначении (отказе в назначении) социальной выплаты.

При расчете среднедушевого дохода семьи учитываются виды доходов, полученные каждым членом семьи в денежной и натуральной форме, определенные Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи» до вычета налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством и законодательством Ненецкого автономного округа.

В целях определения среднедушевого дохода в составе семьи учитываются супруг (супруга) родителя (законного представителя), проживающие совместно с родителем (законным представителем) несовершеннолетние дети, а также дети в возрасте до 23 лет (включительно), не состоящие в браке, и обучающиеся по очной форме обучения в образовательных организациях среднего профессионального образования, высшего образования.

Размер среднедушевого дохода семьи и одиноко проживающего гражданина рассчитывается путем деления совокупного дохода семьи за 12 полных календарных месяцев, предшествующих дате подачи заявления, на количество месяцев (12) и на количество членов семьи.»;

8) в абзаце первом пункта 10 слова «в пункте 8» заменить словами «в пункте 13»;

9) дополнить пунктами 10.1, 10.2 следующего содержания:

«10.1. Законные представители, получающие социальную выплату, подтверждают свое право на ее получение ежегодно в срок до 1 апреля текущего года.

В целях подтверждения права на получение социальной выплаты законные представители подают в Учреждение заявление в произвольной форме о продлении ее выплаты (далее – заявление о продлении) с приложением документов, указанных в пункте 3 настоящего Положения (за исключением копий всех страниц паспорта гражданина Российской Федерации (для заявителя и всех членов семьи старше 14 лет), копий свидетельств о рождении детей, копии идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) заявителя, в случае если они были представлены ранее).

Законные представители вправе не представлять документы, указанные в пункте 3 настоящего Положения, которые находятся в распоряжении Учреждения.

Законный представитель вправе не представлять в Учреждение документ, подтверждающий постановку на учет в органе управления образования, копию документа, подтверждающего отсутствие в населенном пункте по месту проживания ребенка дошкольной образовательной организации и (или) копию документа, подтверждающего отсутствие в населенном пункте по месту проживания ребенка соответствующего типа дошкольной образовательной организации, указанной в медицинском заключении, а также сведения о полученных членами семьи доходах, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях.

В этом случае Учреждение самостоятельно запрашивает необходимые сведения в уполномоченных органах.

Копии представляемых законным представителем документов должны быть удостоверены нотариусом или другим должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, либо представлены с предъявлением подлинников. Копии документов, представленные с предъявлением подлинника, заверяются специалистом Учреждения или специалистом МФЦ, осуществляющими прием документов.

По выбору законного представителя заявление о продлении представляется им в Учреждение на бумажном носителе посредством личного обращения или путем направления по почте либо в форме электронного документа с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также через МФЦ.

При направлении заявления о продлении с прилагаемыми документами по почте днем обращения за получением социальной выплаты считается

дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления данного заявления.

При направлении заявления о продлении с прилагаемыми документами через МФЦ днем обращения за получением социальной выплаты считается день приема заявления с прилагаемыми документами в МФЦ.

При подаче заявления о продлении с прилагаемыми документами в форме электронного документа с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг днем обращения за получением социальной выплаты считается дата регистрации в Учреждении заявления о продлении с прилагаемыми документами, подписанного электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Законные представители, подавшие заявление в период с 1 октября предыдущего года по 1 апреля текущего года, подают заявление о продлении, начиная с последующего года.

Учреждение в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявления о продлении с прилагаемыми документами производит расчет среднедушевого дохода семьи в соответствии с требованиями пункта 7 настоящего Положения и при наличии оснований, предусмотренных пунктами 10.2, 13 настоящего Положения, принимает решение о приостановлении либо прекращении предоставления социальной выплаты.

10.2. Предоставление социальной выплаты законному представителю приостанавливается в случае непредставления либо представления не в полном объеме документов в соответствии с требованиями пункта 10.1 настоящего Положения.»;

10) пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Решения о приостановлении либо прекращении предоставления социальной выплаты оформляются распоряжением Учреждения.

В течение 10 рабочих дней со дня издания распоряжения о приостановлении либо прекращении предоставления социальной выплаты Учреждение направляет законному представителю уведомление об этом.

Предоставление социальной выплаты приостанавливается либо прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о приостановлении либо прекращении ее предоставления.»;

11) дополнить пунктом 14.1 следующего содержания:

«14.1. После устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления социальной выплаты, предоставление законному представителю социальной выплаты возобновляется, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором были представлены заявление о продлении с прилагаемыми документами в соответствии с пунктом 10.1 настоящего Положения.

Решение о возобновлении предоставления социальной выплаты законному представителю оформляется распоряжением Учреждения.

За период, прошедший с месяца приостановления предоставления социальной выплаты до месяца возобновления предоставления социальной

выплаты, ежемесячная социальная выплата законному представителю не предоставляется.»;

12) в отметке о наличии приложения слова «в дошкольной образовательной организации» заменить словами «в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования».
