



Администрация Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 декабря 2016 г. № 389-п
г. Нарьян-Мар

**Об условиях оплаты труда руководителей,
их заместителей, главных бухгалтеров
хозяйственных обществ, более пятидесяти
процентов акций (долей) в уставном капитале
которых находится в собственности
Ненецкого автономного округа**

В соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации, частью 4 статьи 13 закона Ненецкого автономного округа от 04.07.2016 № 228-оз «Об управлении государственным имуществом Ненецкого автономного округа», в целях обеспечения единого подхода к определению размера оплаты труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в собственности Ненецкого автономного округа, и повышения их материальной заинтересованности и ответственности за результаты финансово-хозяйственной деятельности хозяйственных обществ Администрация Ненецкого автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок определения условий оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в собственности Ненецкого автономного округа, согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что вознаграждение руководителю (заместителю руководителя, главному бухгалтеру) хозяйственного общества, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в собственности Ненецкого автономного округа, по результатам финансово-хозяйственной деятельности хозяйственного общества за четвертый квартал 2016 года и за 2016 год выплачивается в размере, на условиях и в порядке, установленных локальным правовым актом хозяйственного общества по состоянию на 31 декабря 2016 года.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2017 года.

Первый заместитель Губернатора
Ненецкого автономного округа
руководитель Аппарата Администрации
Ненецкого автономного округа



М.В. Васильев

Приложение
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 14.12.2016 № 389-п
«Об условиях оплаты труда
руководителей, их заместителей,
главных бухгалтеров
хозяйственных обществ, более
пятидесяти процентов акций
(долей) в уставном капитале
которых находится в
собственности Ненецкого
автономного округа»

**Порядок
определения условий оплаты труда руководителей,
их заместителей, главных бухгалтеров хозяйственных
обществ, более пятидесяти процентов акций (долей)
в уставном капитале которых находится
в собственности Ненецкого автономного округа**

**Раздел I
Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет условия и размер оплаты труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в собственности Ненецкого автономного округа (далее соответственно – руководитель, заместитель руководителя, главный бухгалтер, хозяйственное общество), за исключением хозяйственных обществ, в отношении которых арбитражным судом введены процедуры банкротства.

2. Оплата труда руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера производится из средств хозяйственного общества в сроки, предусмотренные для выплаты заработной платы работникам хозяйственного общества, с учетом требований трудового законодательства.

3. Заработная плата руководителя (заместителя руководителя, главного бухгалтера) состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Помимо заработной платы, установленной абзацем первым настоящего пункта, руководителю (заместителю руководителя, главному бухгалтеру)

предоставляются социальные гарантии и компенсации, предусмотренные Разделом IV настоящего Порядка.

4. Хозяйственное общество не вправе за счет средств хозяйственного общества производить выплаты руководителю (заместителю руководителя, главному бухгалтеру), не предусмотренные настоящим Порядком и трудовым договором.

5. В целях применения настоящего Порядка хозяйственное общество обеспечивает утверждение локального правового акта о системе ключевых показателей эффективности его деятельности и плановых значений таких показателей в соответствии с примерным перечнем ключевых показателей эффективности деятельности хозяйственного общества, установленным в Приложении I к настоящему постановлению, руководствуясь Методическими указаниями по применению ключевых показателей эффективности государственными корпорациями, государственными компаниями, государственными унитарными предприятиями, а также хозяйственными обществами, в уставном капитале которых доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации в совокупности превышает пятьдесят процентов, одобренными Правительством Российской Федерации.

6. Заключенные до введения в действие настоящего Порядка трудовые договоры с руководителем (заместителем руководителя, главным бухгалтером) хозяйственного общества пересматриваются в порядке, установленном трудовым законодательством, если предусмотренные в них размеры должностных окладов и условия оплаты труда не соответствуют требованиям настоящего Порядка.

Раздел II

Установление ежемесячной заработной платы, должностного оклада и выплат компенсационного характера

7. Ежемесячная заработная плата руководителя (заместителя руководителя, главного бухгалтера) определяется по формуле:

$$EZП = ДО \times \left(РК + \frac{Н}{100\%} \right)$$

где:

ЕЗП – ежемесячная заработная плата руководителя (заместителя руководителя, главного бухгалтера);

ДО – должностной оклад руководителя (заместителя руководителя, главного бухгалтера);

РК – районный коэффициент за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, устанавливаемый в соответствии с действующим законодательством (далее – районный коэффициент);

Н – процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, устанавливаемая в соответствии с действующим законодательством (далее – процентная надбавка).

8. Размер должностного оклада руководителя определяется органом управления хозяйственного общества, в компетенцию которого входит решение вопроса об избрании руководителя (далее – уполномоченный орган), по формуле:

$$ДО = О \times КСУ$$

где:

ДО – должностной оклад руководителя без учета выплат компенсационного и стимулирующего характера;

О – базовый оклад руководителя;

КСУ – коэффициент сложности управления хозяйственным обществом.

9. Размер базового оклада руководителя устанавливается в размере 31 680 рублей.

10. Коэффициент сложности управления хозяйственным обществом определяется в зависимости от масштаба управления хозяйственным обществом и особой значимости хозяйственного общества для социально-экономического развития Ненецкого автономного округа по формуле:

$$КСУ = K_1 + K_2 + K_3 - K_4$$

где:

КСУ – коэффициент сложности управления хозяйственным обществом;

K_1 – повышающий коэффициент, зависящий от годовой среднесписочной численности работников хозяйственного общества;

K_2 – повышающий коэффициент, зависящий от среднегодовой производительности труда в хозяйственном обществе;

K_3 – повышающий коэффициент, зависящий от видов деятельности хозяйственного общества;

K_4 – понижающий коэффициент, зависящий от количества заместителей руководителя.

11. Размеры повышающего коэффициента K_1 определяются согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

Если годовая среднесписочная численность работников хозяйственного общества за календарный год, предшествующий текущему году, отличается менее чем на 5 процентов от фактической списочной численности работников хозяйственного общества по состоянию на дату заключения трудового договора с руководителем либо по состоянию на дату внесения в трудовой договор изменения в части размера должностного оклада, то размер повышающего коэффициента K_1 определяется с учетом годовой среднесписочной численности работников хозяйственного общества за год, предшествующий текущему году.

Если годовая среднесписочная численность работников хозяйственного общества за календарный год, предшествующий текущему году, отличается более чем на 5 процентов от фактической списочной численности работников хозяйственного общества по состоянию на дату заключения трудового договора с руководителем либо по состоянию на дату внесения в трудовой договор изменения в части размера должностного оклада, то размер повышающего коэффициента K_1 определяется с учетом фактической списочной численности работников хозяйственного общества по состоянию на дату заключения трудового договора с руководителем либо по состоянию на дату внесения в трудовой договор изменения в части размера должностного оклада.

12. Повышающий коэффициент K_2 составляет 0,7 и применяется для хозяйственных обществ со среднегодовой производительностью труда за год, предшествующий текущему году, не менее 5 000 тыс. руб./чел.

Среднегодовая производительность труда за год, предшествующий текущему году, рассчитывается как соотношение годовой выручки хозяйственного общества, определенной по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности, к годовой среднесписочной численности работников хозяйственного общества за соответствующий год (за исключением внешних совместителей и работников, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера), определяемой в соответствии с правилами, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по формированию официальной статистической информации.

13. Повышающий коэффициент K_3 определяется по состоянию на дату заключения трудового договора с руководителем либо по состоянию на дату внесения в трудовой договор изменения в части размера должностного оклада и применяется в зависимости от осуществляемых хозяйственным обществом видов деятельности в следующих размерах:

- 1) для хозяйственных обществ, осуществляющих деятельность воздушного пассажирского транспорта, подчиняющегося расписанию – 0,95;
- 2) для хозяйственных обществ, осуществляющих деятельность по оптовой торговле твердым, жидким и газообразным топливом и подобными продуктами – 0,6.

14. Понижающий коэффициент K_4 составляет 0,5 и применяется для хозяйственных обществ, в которых не соблюдаются следующие условия о количестве заместителей руководителя:

- 1) в хозяйственном обществе с годовой среднесписочной численностью работников менее 500 человек – не более двух заместителей руководителя;
- 2) в хозяйственном обществе с годовой среднесписочной численностью работников более 500 человек – не более трех заместителей руководителя.

15. Размер должностного оклада заместителя руководителя (главного бухгалтера) устанавливается руководителем в пределах от 50 до 80 процентов от размера должностного оклада руководителя в зависимости от сложности и ответственности возлагаемых должностных обязанностей на

заместителя руководителя (главного бухгалтера), в фиксированной сумме в рублях.

16. В случае если руководителю в соответствии с действующим законодательством не предусмотрены районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, при определении размера должностного оклада руководителю коэффициент сложности управления хозяйственным обществом умножается на поправочный коэффициент, равный 2,3.

В случае, указанном в абзаце первом настоящего пункта, размер должностного оклада заместителя руководителя (главного бухгалтера) определяется в зависимости от сложности и ответственности возлагаемых должностных обязанностей на заместителя руководителя (главного бухгалтера) в пределах от 50 до 80 процентов от размера должностного оклада руководителя, рассчитанного с применением коэффициента сложности управления хозяйственным обществом без учета поправочного коэффициента. При этом для определения в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка заработной платы заместителю руководителя (главному бухгалтеру) районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате применяются в соответствии с действующим законодательством.

17. Размер должностного оклада руководителя устанавливается на срок заключения трудового договора и может быть изменен уполномоченным органом в следующих случаях:

1) изменение коэффициента сложности управления хозяйственным обществом;

2) изменение размера базового оклада руководителя хозяйственного общества, установленного пунктом 9 настоящего Порядка.

18. Изменение размера должностного оклада руководителя в случае (случаях), указанном (указанных) в пункте 17 настоящего Порядка, может производиться уполномоченным органом по инициативе руководителя или уполномоченного органа не более одного раза в течение календарного года.

19. Уполномоченный орган обязан привести установленный в трудовом договоре размер должностного оклада руководителя в соответствие требованиям настоящего Порядка в течение 90 календарных дней со дня, когда уполномоченному органу стало известно о наступлении случая (случаев), указанного (указанных) в пункте 17 настоящего Порядка.

В случае изменения размера должностного оклада руководителя соответствующее решение руководителя об изменении размеров должностных окладов заместителей руководителя (главного бухгалтера) в целях приведения их в соответствие требованиям настоящего Порядка должно быть принято в течение 5 календарных дней со дня получения руководителем уведомления уполномоченного органа об изменении размера должностного оклада руководителя.

20. Хозяйственное общество информирует исполнительный орган государственной власти Ненецкого автономного округа, ответственный

за его деятельность, осуществляющий координацию и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления), об установлении (изменении) должностных окладов руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера в течение 3 рабочих дней со дня их установления (изменения).

Раздел III

Установление выплат стимулирующего характера

21. К выплатам стимулирующего характера руководителю (заместителю руководителя, главному бухгалтеру) относятся:

- 1) квартальные премии;
- 2) годовая премия;
- 3) разовые премии.

22. Размеры выплат стимулирующего характера руководителю устанавливаются уполномоченным органом.

Размеры выплат стимулирующего характера заместителю руководителя, главному бухгалтеру устанавливаются руководителем.

23. Квартальная (годовая) премия выплачивается за фактически отработанное время по результатам финансово-хозяйственной деятельности хозяйственного общества за отчетный календарный квартал (календарный год) (далее соответственно – отчетный квартал, отчетный год, отчетный период) с учетом достижения плановых значений ключевых показателей эффективности деятельности хозяйственного общества.

В фактически отработанное время руководителя (заместителя руководителя, главного бухгалтера) не включаются периоды временной нетрудоспособности, нахождения в оплачиваемом отпуске, в отпуске без сохранения заработной платы, время простоя на рабочем месте по вине руководителя (заместителя руководителя, главного бухгалтера соответственно).

24. Размер квартальной премии рассчитывается по формуле:

$$П_{\text{кв}} = 0,25 \times \text{ДО} \times \left(\text{РК} + \frac{\text{Н}}{100\%} \right) \times \text{КПЭ} \times \text{Т}_{\text{кв}}$$

где:

$П_{\text{кв}}$ – квартальная премия;

ДО – должностной оклад руководителя (заместителя руководителя, главного бухгалтера);

РК – районный коэффициент;

Н – процентная надбавка;

КПЭ – коэффициент достижения плановых значений ключевых показателей эффективности деятельности хозяйственного общества за отчетный квартал, рассчитанный в соответствии с настоящим Порядком;

$\text{Т}_{\text{кв}}$ – коэффициент, равный соотношению количества фактически

отработанных дней руководителя (заместителя руководителя, главного бухгалтера) в отчетном квартале к общему количеству рабочих дней в отчетном квартале согласно производственному календарю.

25. Коэффициент достижения плановых значений ключевых показателей эффективности деятельности хозяйственного общества за отчетный период рассчитывается по формуле:

$$\text{КПЭ} = \frac{\sum_{i=1}^n (K_i \times УВ_i)}{100\%}$$

где:

КПЭ – коэффициент достижения плановых значений ключевых показателей эффективности деятельности хозяйственного общества за отчетный период;

K_i – коэффициент, равный соотношению фактически достигнутого значения к плановому значению i -го показателя в системе ключевых показателей эффективности деятельности хозяйственного общества за отчетный период, с предельным максимальным значением не более 1;

$УВ_i$ – удельный вес i -го показателя в системе ключевых показателей эффективности деятельности хозяйственного общества, определяемый в процентах.

26. Выплата квартальной премии не производится в следующих случаях:

1) наличие в отчетном квартале задолженности хозяйственного общества по выплате заработной платы работникам хозяйственного общества;

2) наличие в отчетном квартале просроченной задолженности хозяйственного общества по обязательным платежам в бюджет и внебюджетные фонды;

3) в случае наложения дисциплинарного взыскания на руководителя (заместителя руководителя, главного бухгалтера соответственно) – до снятия дисциплинарного взыскания.

27. Задолженностью хозяйственного общества по выплате заработной платы работникам хозяйственного общества считается задержка всей или части заработной платы в нарушение сроков, установленных коллективным договором или локальными актами хозяйственного общества.

28. Годовая премия выплачивается за счет чистой прибыли, остающейся в его распоряжении, за вычетом налогов и иных обязательных платежей (по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности хозяйственного общества), при этом общий размер годовых премий руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера не должен превышать 25 процентов от чистой прибыли хозяйственного общества, остающейся в его распоряжении, за вычетом налогов и иных обязательных платежей (по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности хозяйственного общества).

Размер годовой премии рассчитывается по формуле:

$$П_{\text{год}} = \text{ДО} \times \left(\text{РК} + \frac{\text{Н}}{100\%} \right) \times \text{КПЭ} \times \text{Т}_{\text{год}}$$

где:

$П_{\text{год}}$ – годовая премия;

ДО – должностной оклад руководителя (заместителя руководителя, главного бухгалтера);

РК – районный коэффициент;

Н – процентная надбавка;

КПЭ – коэффициент достижения плановых значений ключевых показателей эффективности деятельности хозяйственного общества за отчетный год, рассчитанный в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка;

$\text{Т}_{\text{год}}$ – коэффициент, равный соотношению количества фактически отработанных дней руководителя (заместителя руководителя, главного бухгалтера) в отчетном году за минусом фактически отработанных дней в квартале, в котором выплата квартальной премии не производилась по основанию, указанному в пункте 26 настоящего Порядка, к общему количеству рабочих дней в отчетном году согласно производственному календарю.

29. Решение о выплате (невыплате) руководителю (заместителю руководителя, главному бухгалтеру) квартальной (годовой) премии принимается не позднее 60 календарных дней со дня утверждения составленной в соответствии с требованиями действующего законодательства бухгалтерской (финансовой) отчетности, позволяющей оценить достижение плановых значений ключевых показателей эффективности деятельности хозяйственного общества за отчетный квартал (год).

Решение о выплате (невыплате) премии руководителю принимается уполномоченным органом на основании заявления руководителя.

Решение о выплате (невыплате) премии заместителю руководителя (главному бухгалтеру) принимается руководителем.

30. Выплата разовых премий руководителю (заместителю руководителя, главному бухгалтеру) осуществляется в порядке и размерах, предусмотренных коллективным договором либо иным локальным правовым актом хозяйственного общества, за особые достижения в выполнении показателей развития хозяйственного общества, приуроченные к юбилейным и иным знаменательным датам и событиям. При этом общий размер разовых премий в течение отчетного года не должен превышать 0,5 должностного оклада руководителя (заместителя руководителя, главного бухгалтера соответственно) с учетом районного коэффициента и процентной надбавки.

Решение о выплате (невыплате) руководителю разовой премии принимается уполномоченным органом.

Решение о выплате (невыплате) заместителю руководителя (главному бухгалтеру) разовой премии принимается руководителем.

31. В случае изменения в течение отчетного периода должностного оклада руководителя (заместителя руководителя, главного бухгалтера) выплаты стимулирующего характера рассчитываются исходя из размера должностного оклада руководителя (заместителя руководителя, главного бухгалтера, соответственно), действующего по состоянию на дату принятия решения о предоставлении выплаты стимулирующего характера.

Раздел IV

Предоставление социальных гарантий и компенсаций

32. Руководителю (заместителю руководителя, главному бухгалтеру) предоставляются социальные гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами.

33. Единовременная выплата руководителю (заместителю руководителя, главному бухгалтеру) при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска составляет 0,5 должностного оклада с учетом районного коэффициента и процентной надбавки и предоставляется один раз в календарном году на основании заявления руководителя (заместителя руководителя, главного бухгалтера).

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части, единовременная выплата выплачивается при предоставлении одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

34. При возложении обязанностей руководителя на заместителя руководителя или иного работника хозяйственного общества доплата устанавливается по соглашению сторон трудового договора.

В случаях совмещения руководителем (заместителем руководителя, главным бухгалтером) иных должностей (профессий) в хозяйственном обществе доплата устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом действующего штатного расписания и иных локальных правовых актов хозяйственного общества, регулирующих оплату труда работников.

Приложение 1
к Порядку определения условий
оплаты труда руководителей,
их заместителей, главных
бухгалтеров хозяйственных
обществ, более пятидесяти
процентов акций (долей) в
уставном капитале которых
находится в собственности
Ненецкого автономного округа,
утвержденному постановлением
Администрации Ненецкого
автономного округа
от 14.12.2016 № 389-п

**Примерный перечень
ключевых показателей эффективности деятельности
хозяйственных обществ, более пятидесяти
процентов акций (долей) в уставном капитале которых
находится в собственности Ненецкого автономного
округа**

№ п/п	Наименование показателя	Удельный вес показателя
1	2	3
Обязательные финансово-экономические показатели для всех хозяйственных обществ *		
1	Дивиденды	Не менее 15 %
2	Рентабельность инвестированного капитала (ROIC) или рентабельность акционерного капитала (ROE) **	Не менее 15 %
Рекомендуемые финансово-экономические показатели для хозяйственных обществ, за исключением финансового сектора		
3	Производительность труда (отношение выручки к среднесписочной численности персонала)	На усмотрение совета директоров
4	Себестоимость на рубль продаж (отношение себестоимости продаж к выручке)	На усмотрение совета директоров
Рекомендуемые финансово-экономические показатели для хозяйственных обществ финансового сектора		
5	Кредитный (лизинговый) портфель	На усмотрение совета директоров
6	Комиссионные доходы	На усмотрение совета директоров
Рекомендуемые показатели деятельности хозяйственного общества, учитывающие отраслевую специфику ***		

7	На усмотрение совета директоров	На усмотрение совета директоров
---	---------------------------------	---------------------------------

* Показатели, указанные в пунктах 1 и 2, являются обязательными к применению и должны иметь общий удельный вес не менее 30 процентов от общего веса всех ключевых показателей эффективности деятельности хозяйственного общества;

** Выбирается один из показателей на усмотрение совета директоров хозяйственного общества;

*** Общий удельный вес показателей, учитывающих отраслевую специфику, устанавливается в диапазоне от 30 до 50 процентов от суммы общего веса всех показателей настоящего перечня.

Приложение 2
к Порядку определения условий
оплаты труда руководителей,
их заместителей, главных
бухгалтеров хозяйственных
обществ, более пятидесяти
процентов акций (долей) в
уставном капитале которых
находится в собственности
Ненецкого автономного округа,
утвержденному постановлением
Администрации Ненецкого
автономного округа
от 14.12.2016 № 389-п

**Размеры
повышающего коэффициента K_1**

Годовая среднесписочная численность работников хозяйственного общества (без внешних совместителей и работников, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера), человек *	Размер повышающего коэффициента K_1
до 25	1,4
от 26 до 50	1,6
от 51 до 75	1,8
от 76 до 100	2,0
от 101 до 200	2,25
от 201 до 300	2,5
от 301 до 400	2,75
от 401 до 500	3,0
от 501 до 600	3,25
свыше 600	3,5

* Значение показателя принимается в соответствии с правилами, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по формированию официальной статистической информации.