



Администрация Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06 декабря 2016 г. № 387-п
г. Нарьян-Мар

О порядках формирования фондов оплаты труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 1 закона Ненецкого автономного округа от 30.10.2004 № 522-оз «Об оплате труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа», постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п «О совершенствовании систем оплаты труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа» Администрация Ненецкого автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:

1) Порядок формирования фонда оплаты труда работников государственных учреждений, подведомственных Департаменту образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа, согласно Приложению 1;

2) Порядок формирования фонда оплаты труда работников государственных учреждений, подведомственных Департаменту здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа, согласно Приложению 2;

3) Порядок формирования фонда оплаты труда работников государственных учреждений, подведомственных Департаменту региональной политики Ненецкого автономного округа, согласно Приложению 3;

4) Порядок формирования фонда оплаты труда работников государственных учреждений, подведомственных Департаменту природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа, согласно Приложению 4;

5) Порядок формирования фонда оплаты труда работников государственных учреждений, подведомственных Департаменту строительства, жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта Ненецкого автономного округа, согласно Приложению 5;

6) Порядок формирования фонда оплаты труда работников государственных учреждений, подведомственных Аппарату Администрации Ненецкого автономного округа;

округа, согласно Приложению 6;

7) Порядок формирования фонда оплаты труда работников государственных учреждений, подведомственных Комитету гражданской обороны Ненецкого автономного округа, согласно Приложению 7;

8) Порядок формирования фонда оплаты труда работников государственных учреждений, подведомственных Государственной инспекции по ветеринарии Ненецкого автономного округа, согласно Приложению 8.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2017 года и применяется в 2016 году при составлении, рассмотрении и утверждении проекта окружного бюджета на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов.

Губернатор
Ненецкого автономного округа



И.В. Кошин

Приложение 1
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 06.12.2016 № 387-п «О
порядках формирования фондов
оплаты труда работников
государственных учреждений
Ненецкого автономного округа»

**Порядок
формирования фонда оплаты труда работников
государственных учреждений, подведомственных
Департаменту образования, культуры и спорта
Ненецкого автономного округа**

**Раздел I
Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет правила формирования фонда оплаты труда работников государственных учреждений, подведомственных Департаменту образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа (далее – Департамент).

2. Фонд оплаты труда формируется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в размерах, определенных законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

3. При проведении учреждением организационно-штатных мероприятий, не влекущих изменение штатной численности работников учреждения, изменение фонда оплаты труда работников учреждения, сформированного на текущий финансовый год, не производится.

**Раздел II
Порядок формирования фонда оплаты труда
работников казенных учреждений**

4. Фонд оплаты труда работников казенного учреждения формируется на финансовый год исходя из объема бюджетных ассигнований, предоставляемых казенному учреждению из окружного бюджета, и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников указанного учреждения.

5. При формировании фонда оплаты труда работников казенных учреждений предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

1) всем работникам учреждения (за исключением руководителя, его заместителей и главного бухгалтера):
двенадцати окладов (ставок);

компенсационных и стимулирующих доплат и надбавок в размерах, определенных согласно Приложению к настоящему Порядку;

надбавки к окладу (ставке) за наличие ученой степени, почетного звания, а также молодым специалистам в размерах, установленных в Положении об оплате труда работников казенных учреждений, подведомственных Департаменту, утвержденном приказом Департамента;

материальной помощи к отпуску в размере одного оклада (ставки);

2) руководителю, его заместителям и главному бухгалтеру:

двенадцати должностных окладов;

премий в размере одного должностного оклада;

надбавки к должностному окладу за наличие ученой степени, почетного звания, в размерах, установленных в Положении об оплате труда работников казенных учреждений, подведомственных Департаменту, утвержденном приказом Департамента;

материальной помощи к отпуску в размере одного должностного оклада.

В 2017 году размеры должностного оклада, предусмотренные подпунктом 2 настоящего пункта, при формировании фонда оплаты труда для выплаты премий и материальной помощи руководителю, его заместителям и главному бухгалтеру, не применяются.

В 2016 году при формировании фондов оплаты труда на 2017 год предусматриваются средства для выплаты руководителям, их заместителям и главным бухгалтерам премий в размере 0,5 должностного оклада, материальной помощи к отпуску в размере 0,1 должностного оклада.

Раздел III

Порядок формирования фонда оплаты труда работников бюджетных учреждений

6. Фонд оплаты труда работников бюджетного учреждения формируется на финансовый год исходя из объема бюджетных ассигнований, предоставляемых бюджетному учреждению из окружного бюджета, в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения им государственного задания и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

7. При формировании фонда оплаты труда работников бюджетных учреждений предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

1) всем работникам учреждения (за исключением руководителя, его заместителей и главного бухгалтера):

двенадцати окладов (ставок);

компенсационных и стимулирующих доплат и надбавок в размерах, установленных в Положении об оплате труда работников соответствующего учреждения;

материальной помощи к отпуску в размере одного оклада (ставки);

2) руководителю, его заместителям и главному бухгалтеру:

двенадцати должностных окладов;

премий в размере одного должностного оклада;

надбавки к должностному окладу за наличие ученой степени, почетного звания, в размерах, установленных в Положении об оплате труда работников соответствующего учреждения;

премий за организацию деятельности, приносящей доход, в размерах, установленных в Положении об оплате труда работников соответствующего учреждения;

материальной помощи к отпуску в размере одного должностного оклада.

В 2017 году размеры должностного оклада, предусмотренные подпунктом 2 настоящего пункта, при формировании фонда оплаты труда для выплаты премий и материальной помощи руководителю, его заместителям и главному бухгалтеру, не применяются.

В 2016 году при формировании фондов оплаты труда на 2017 год предусматриваются средства для выплаты руководителям, их заместителям и главным бухгалтерам премий в размере 0,5 должностного оклада, материальной помощи к отпуску в размере 0,1 должностного оклада.

Приложение
к Порядку формирования фонда
оплаты труда работников
государственных учреждений,
подведомственных Департаменту
образования, культуры и спорта
Ненецкого автономного округа

**Количество
окладов (ставок), предусмотренных на выплату
компенсационных и стимулирующих доплат и
надбавок**

№ п/п	Учреждение	Должности (профессии) работников	Количество окладов (ставок), предусмотренных на выплату компенсационных и стимулирующих доплат и надбавок
1	2	3	4
1.	Государственное казенное общеобразовательное учреждение Ненецкого автономного округа «Ненецкая специальная (коррекционная) школа-интернат»	общеотраслевые должности (профессии)	4
		прочие должности (профессии)	5
2.	Государственное казенное детское общеобразовательное учреждение Ненецкого автономного округа «Санаторный детский сад»	общеотраслевые должности (профессии)	6,2
		прочие должности (профессии)	6,2
3.	Государственное казенное учреждение Ненецкого автономного округа «Централизованная бухгалтерия»	все должности (профессии)	9,3

Приложение 2
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 06.12.2016 № 387-п «О
порядках формирования фондов
оплаты труда работников
государственных учреждений
Ненецкого автономного округа»

**Порядок
формирования фонда оплаты труда работников
государственных учреждений, подведомственных
Департаменту здравоохранения, труда и социальной
защиты населения Ненецкого автономного округа**

**Раздел I
Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет правила формирования фонда оплаты труда работников государственных учреждений, подведомственных Департаменту здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа (далее – Департамент).

2. Фонд оплаты труда формируется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в размерах, определенных законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

3. При проведении учреждением организационно-штатных мероприятий, не влекущих изменение штатной численности работников учреждения, изменение фонда оплаты труда работников учреждения, сформированного на текущий финансовый год, не производится.

**Раздел II
Порядок формирования фонда оплаты труда
работников казенных учреждений**

4. Фонд оплаты труда работников казенного учреждения формируется на финансовый год исходя из объема бюджетных ассигнований, предоставляемых казенному учреждению из окружного бюджета, и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников указанного учреждения.

5. При формировании фонда оплаты труда работников казенных учреждений предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

1) всем работникам учреждения (за исключением руководителя, его заместителей и главного бухгалтера):

двенадцати окладов (ставок);

компенсационных и стимулирующих доплат и надбавок в размерах, определенных согласно Приложению к настоящему Порядку;

надбавки к окладу (ставке) за наличие ученой степени, почетного звания, а также молодым специалистам в размерах, установленных в Положениях об оплате труда работников казенных учреждений, подведомственных Департаменту, утвержденных приказами Департамента;

материальной помощи к отпуску в размере одного оклада (ставки);

2) руководителю, его заместителям и главному бухгалтеру:

двенадцати должностных окладов;

доплат компенсационного характера за работу с вредными и (или) опасными условиями труда в размерах, установленных трудовыми договорами в соответствии с Положениями об оплате труда работников казенных учреждений, подведомственных Департаменту, утвержденных приказами Департамента;

премий в размере одного должностного оклада;

надбавки к должностному окладу за наличие ученой степени, почетного звания, в размерах, установленных в Положениях об оплате труда работников казенных учреждений, подведомственных Департаменту, утвержденных приказами Департамента;

материальной помощи к отпуску в размере одного должностного оклада.

В 2017 году размеры должностного оклада, предусмотренные подпунктом 2 настоящего пункта, при формировании фонда оплаты труда для выплаты премий и материальной помощи руководителю, его заместителям и главному бухгалтеру, не применяются.

В 2016 году при формировании фондов оплаты труда на 2017 год предусматриваются средства для выплаты руководителям, их заместителям и главным бухгалтерам премий в размере 0,5 должностного оклада, материальной помощи к отпуску в размере 0,1 должностного оклада.

Раздел III

Порядок формирования фонда оплаты труда работников бюджетных учреждений

6. Фонд оплаты труда работников бюджетного учреждения формируется на финансовый год исходя из объема бюджетных ассигнований, предоставляемых бюджетному учреждению из окружного бюджета, в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения им государственного задания, бюджетов государственных внебюджетных фондов и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

7. При формировании фонда оплаты труда работников бюджетных учреждений предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

1) всем работникам учреждения (за исключением руководителя, его заместителей и главного бухгалтера):

двенадцати окладов (ставок);

компенсационных и стимулирующих доплат и надбавок в размерах, установленных в Положении об оплате труда работников соответствующего учреждения;

материальной помощи к отпуску в размере одного оклада (ставки);

2) руководителю, его заместителям и главному бухгалтеру:

двенадцати должностных окладов;

доплат компенсационного характера за работу с вредными и (или) опасными условиями труда в размерах, установленных трудовыми договорами в соответствии с Положением об оплате труда работников соответствующего учреждения;

премий в размере одного должностного оклада;

надбавки к должностному окладу за наличие ученой степени, почетного звания, в размерах, установленных в Положении об оплате труда работников соответствующего учреждения;

премий за организацию деятельности, приносящей доход, в размерах, установленных в Положении об оплате труда работников соответствующего учреждения;

материальной помощи к отпуску в размере одного должностного оклада.

В 2017 году размеры должностного оклада, предусмотренные подпунктом 2 настоящего пункта, при формировании фонда оплаты труда для выплаты премий и материальной помощи руководителю, его заместителям и главному бухгалтеру, не применяются.

В 2016 году при формировании фондов оплаты труда на 2017 год предусматриваются средства для выплаты руководителям, их заместителям и главным бухгалтерам премий в размере 0,5 должностного оклада, материальной помощи к отпуску в размере 0,1 должностного оклада.

Приложение
к Порядку формирования фонда
оплаты труда работников
государственных учреждений,
подведомственных Департаменту
здравоохранения, труда и
социальной защиты населения
Ненецкого автономного округа

**Количество
окладов (ставок), предусмотренных на выплату
компенсационных и стимулирующих доплат и
надбавок**

№ п/п	Учреждение	Должности (профессии) работников	Количество окладов (ставок), предусмотренных на выплату компенсационных и стимулирующих доплат и надбавок
1	2	3	4
1.	Казенное учреждение Ненецкого автономного округа «Бюро судебно-медицинской экспертизы»	общеотраслевые должности (профессии)	7
		прочие должности (профессии)	7,4
2.	Казенное учреждение Ненецкого автономного округа «Центр занятости населения»	все должности (профессии)	9,3
3.	Казенное учреждение Ненецкого автономного округа «Финансово-расчетный центр»	все должности (профессии)	10,2
4.	Государственное казенное учреждение Ненецкого автономного округа «Отделение социальной защиты населения»	все должности (профессии)	13,1

Приложение 3
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 06.12.2016 № 387-п «О
порядках формирования фондов
оплаты труда работников
государственных учреждений
Ненецкого автономного округа»

**Порядок
формирования фонда оплаты труда работников
государственных учреждений, подведомственных
Департаменту региональной политики Ненецкого
автономного округа**

**Раздел I
Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет правила формирования фонда оплаты труда работников государственных учреждений, подведомственных Департаменту региональной политики Ненецкого автономного округа (далее – Департамент).

2. Фонд оплаты труда формируется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в размерах, определенных законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

3. При проведении учреждением организационно-штатных мероприятий, не влекущих изменение штатной численности работников учреждения, изменение фонда оплаты труда работников учреждения, сформированного на текущий финансовый год, не производится.

**Раздел II
Порядок формирования фонда оплаты труда
работников казенных учреждений**

4. Фонд оплаты труда работников казенного учреждения формируется на финансовый год исходя из объема бюджетных ассигнований, предоставляемых казенному учреждению из окружного бюджета, и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников указанного учреждения.

5. При формировании фонда оплаты труда работников казенных учреждений предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

1) всем работникам учреждения (за исключением руководителя, его заместителей и главного бухгалтера):

двенадцати окладов (ставок);

компенсационных и стимулирующих доплат и надбавок в размере 11,5

окладов (ставок);

надбавки к окладу (ставке) за наличие ученой степени, почетного звания, а также молодым специалистам в размерах, установленных в Положении об оплате труда работников казенных учреждений, подведомственных Департаменту, утвержденном приказом Департамента;

материальной помощи к отпуску в размере одного оклада (ставки);

2) руководителю, его заместителям и главному бухгалтеру:

двенадцати должностных окладов;

премий в размере одного должностного оклада;

надбавки к должностному окладу за наличие ученой степени, почетного звания, в размерах, установленных в Положении об оплате труда работников казенных учреждений, подведомственных Департаменту, утвержденном приказом Департамента;

материальной помощи к отпуску в размере одного должностного оклада.

В 2017 году размеры должностного оклада, предусмотренные подпунктом 2 настоящего пункта, при формировании фонда оплаты труда для выплаты премий и материальной помощи руководителю, его заместителям и главному бухгалтеру, не применяются.

В 2016 году при формировании фондов оплаты труда на 2017 год предусматриваются средства для выплаты руководителям, их заместителям и главным бухгалтерам премий в размере 0,5 должностного оклада, материальной помощи к отпуску в размере 0,1 должностного оклада.

Раздел III

Порядок формирования фонда оплаты труда работников бюджетных учреждений

6. Фонд оплаты труда работников бюджетного учреждения формируется на финансовый год исходя из объема бюджетных ассигнований, предоставляемых бюджетному учреждению из окружного бюджета, в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения им государственного задания и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

7. При формировании фонда оплаты труда работников бюджетных учреждений предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

1) всем работникам учреждения (за исключением руководителя, его заместителей и главного бухгалтера):

двенадцати окладов (ставок);

компенсационных и стимулирующих доплат и надбавок в размерах, установленных в Положении об оплате труда работников соответствующего учреждения;

материальной помощи к отпуску в размере одного оклада (ставки);

2) руководителю, его заместителям и главному бухгалтеру:

двенадцати должностных окладов;

премий в размере одного должностного оклада;

надбавки к должностному окладу за наличие ученой степени, почетного звания, в размерах, установленных в Положении об оплате труда работников соответствующего учреждения;

премий за организацию деятельности, приносящей доход, в размерах,

установленных в Положении об оплате труда работников соответствующего учреждения;

материальной помощи к отпуску в размере одного должностного оклада.

В 2017 году размеры должностного оклада, предусмотренные подпунктом 2 настоящего пункта, при формировании фонда оплаты труда для выплаты премий и материальной помощи руководителю, его заместителям и главному бухгалтеру, не применяются.

В 2016 году при формировании фондов оплаты труда на 2017 год предусматриваются средства для выплаты руководителям, их заместителям и главным бухгалтерам премий в размере 0,5 должностного оклада, материальной помощи к отпуску в размере 0,1 должностного оклада.

Приложение 4
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 06.12.2016 № 387-п «О
порядках формирования фондов
оплаты труда работников
государственных учреждений
Ненецкого автономного округа»

**Порядок
формирования фонда оплаты труда работников
государственных учреждений, подведомственных
Департаменту природных ресурсов, экологии
и агропромышленного комплекса Ненецкого
автономного округа**

Раздел I
Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила формирования фонда оплаты труда работников государственных учреждений, подведомственных Департаменту природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа (далее – Департамент).

2. Фонд оплаты труда формируется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в размерах, определенных законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

3. При проведении учреждением организационно-штатных мероприятий, влекущих изменение штатной численности работников учреждения, изменение фонда оплаты труда работников учреждения, сформированного на текущий финансовый год, не производится.

Раздел II
**Порядок формирования фонда оплаты труда
работников государственных казенных учреждений**

4. Фонд оплаты труда работников казенного учреждения формируется на финансовый год исходя из объема бюджетных ассигнований, предоставляемых казенному учреждению из окружного бюджета, и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников указанного учреждения.

5. При формировании фонда оплаты труда работников казенных учреждений предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

1) всем работникам учреждения (за исключением руководителя, его заместителей и главного бухгалтера):

двенадцати окладов (ставок);
компенсационных и стимулирующих доплат и надбавок в размерах, определенных согласно Приложению к настоящему Порядку;
надбавки к окладу (ставке) за наличие ученой степени, почетного звания, а также молодым специалистам в размерах, установленных в Положении об оплате труда работников казенных учреждений, подведомственных Департаменту, утвержденном приказом Департамента;
материальной помощи к отпуску в размере одного оклада (ставки);
2) руководителю, его заместителям и главному бухгалтеру:
двенадцати должностных окладов;
премий в размере одного должностного оклада;
надбавки к должностному окладу за наличие ученой степени, почетного звания, в размерах, установленных в Положении об оплате труда работников казенных учреждений, подведомственных Департаменту, утвержденном приказом Департамента;
материальной помощи к отпуску в размере одного должностного оклада.
В 2017 году размеры должностного оклада, предусмотренные подпунктом 2 настоящего пункта, при формировании фонда оплаты труда для выплаты премий и материальной помощи руководителю, его заместителям и главному бухгалтеру, не применяются.
В 2016 году при формировании фондов оплаты труда на 2017 год предусматриваются средства для выплаты руководителям, их заместителям и главным бухгалтерам премий в размере 0,5 должностного оклада, материальной помощи к отпуску в размере 0,1 должностного оклада.

Приложение
к Порядку формирования фонда
оплаты труда работников
государственных учреждений,
подведомственных Департаменту
природных ресурсов, экологии и
агропромышленного комплекса
Ненецкого автономного округа

**Количество
окладов (ставок), предусмотренных на выплату
компенсационных и стимулирующих доплат и
надбавок**

№ п/п	Учреждение	Должности (профессии) работников	Количество окладов (ставок), предусмотренных на выплату компенсационных и стимулирующих доплат и надбавок
1	2	3	4
1.	Казенное учреждение Ненецкого автономного округа «Центр природопользования и охраны окружающей среды»	общеотраслевые должности (профессии)	17,3
2.	Казенное учреждение Ненецкого автономного округа «Ненецкое лесничество»	общеотраслевые должности (профессии)	15,1
		прочие должности (профессии)	15

Приложение 5
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 06.12.2016 № 387-п «О
порядках формирования фондов
оплаты труда работников
государственных учреждений
Ненецкого автономного округа»

**Порядок
формирования фонда оплаты труда работников
государственных учреждений, подведомственных
Департаменту строительства, жилищно-коммунального
хозяйства, энергетики и транспорта Ненецкого
автономного округа**

Раздел I
Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила формирования фонда оплаты труда работников государственных учреждений, подведомственных Департаменту строительства, жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта Ненецкого автономного округа (далее – Департамент).

2. Фонд оплаты труда формируется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в размерах, определенных законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

3. При проведении учреждением организационно-штатных мероприятий, влекущих изменение штатной численности работников учреждения, изменение фонда оплаты труда работников учреждения, сформированного на текущий финансовый год, не производится.

Раздел II
**Порядок формирования фонда оплаты труда
работников государственных казенных учреждений**

4. Фонд оплаты труда работников казенного учреждения формируется на финансовый год исходя из объема бюджетных ассигнований, предоставляемых казенному учреждению из окружного бюджета, и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников указанного учреждения.

5. При формировании фонда оплаты труда работников казенных учреждений предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

1) всем работникам учреждения (за исключением руководителя, его заместителей и главного бухгалтера):

двенадцати окладов (ставок);
компенсационных и стимулирующих доплат и надбавок в размере 15,5 окладов (ставок);

надбавки к окладу (ставке) за наличие ученой степени, почетного звания, а также молодым специалистам в размерах, установленных в Положении об оплате труда работников казенных учреждений, подведомственных Департаменту, утвержденном приказом Департамента;

материальной помощи к отпуску в размере одного оклада (ставки);

2) руководителю, его заместителям и главному бухгалтеру:

двенадцати должностных окладов;

премий в размере одного должностного оклада;

надбавки к должностному окладу за наличие ученой степени, почетного звания, в размерах, установленных в Положении об оплате труда работников казенных учреждений, подведомственных Департаменту, утвержденном приказом Департамента;

материальной помощи к отпуску в размере одного должностного оклада.

В 2017 году размеры должностного оклада, предусмотренные подпунктом 2 настоящего пункта, при формировании фонда оплаты труда для выплаты премий и материальной помощи руководителю, его заместителям и главному бухгалтеру, не применяются.

В 2016 году при формировании фондов оплаты труда на 2017 год предусматриваются средства для выплаты руководителям, их заместителям и главным бухгалтерам премий в размере 0,5 должностного оклада, материальной помощи к отпуску в размере 0,1 должностного оклада.

Приложение 6
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 06.12.2016 № 387-п «О
порядках формирования фондов
оплаты труда работников
государственных учреждений
Ненецкого автономного округа»

**Порядок
формирования фонда оплаты труда работников
государственных учреждений, подведомственных
Аппарату Администрации Ненецкого автономного
округа**

**Раздел I
Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет правила формирования фонда оплаты труда работников государственных учреждений, подведомственных Аппарату Администрации Ненецкого автономного округа (далее – Аппарат).

2. Фонд оплаты труда формируется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в размерах, определенных законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, за исключением фонда оплаты труда работников, обеспечивающих деятельность представительств Ненецкого автономного округа в городах Москве и Санкт-Петербурге.

3. При проведении учреждением организационно-штатных мероприятий, влекущих изменение штатной численности работников учреждения, изменение фонда оплаты труда работников учреждения, сформированного на текущий финансовый год, не производится.

**Раздел II
Порядок формирования фонда оплаты труда
работников государственных казенных учреждений**

4. Фонд оплаты труда работников казенного учреждения формируется на финансовый год исходя из объема бюджетных ассигнований, предоставляемых казенному учреждению из окружного бюджета, и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников указанного учреждения.

5. При формировании фонда оплаты труда работников казенных учреждений предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

1) всем работникам учреждения (за исключением руководителя, его

заместителей и главного бухгалтера):

двенадцати окладов (ставок);

компенсационных и стимулирующих доплат и надбавок в размерах, определенных согласно Приложению к настоящему Порядку;

надбавки к окладу (ставке) за наличие ученой степени, почетного звания, а также молодым специалистам в размерах, установленных в Положении об оплате труда работников казенных учреждений, подведомственных Аппарату, утвержденном приказом Аппарата;

материальной помощи к отпуску в размере одного оклада (ставки);

2) руководителю, его заместителям и главному бухгалтеру:

двенадцати должностных окладов;

премий в размере одного должностного оклада;

надбавки к должностному окладу за наличие ученой степени, почетного звания, в размерах, установленных в Положении об оплате труда работников казенных учреждений, подведомственных Аппарату, утвержденном приказом Аппарата;

материальной помощи к отпуску в размере одного должностного оклада.

В 2017 году размеры должностного оклада, предусмотренные подпунктом 2 настоящего пункта, при формировании фонда оплаты труда для выплаты премий и материальной помощи руководителю, его заместителям и главному бухгалтеру, не применяются.

В 2016 году при формировании фондов оплаты труда на 2017 год предусматриваются средства для выплаты руководителям, их заместителям и главным бухгалтерам премий в размере 0,5 должностного оклада, материальной помощи к отпуску в размере 0,1 должностного оклада.

Приложение
к Порядку формирования фонда
оплаты труда работников
государственных учреждений,
подведомственных Аппарату
Администрации Ненецкого
автономного округа

**Количество
окладов (ставок), предусмотренных на выплату
компенсационных и стимулирующих доплат и
надбавок**

№ п/п	Учреждение	Количество окладов (ставок), предусмотренных на выплату компенсационных и стимулирующих доплат и надбавок
1	2	3
1.	Казенное учреждение Ненецкого автономного округа «Ненецкий информационно-аналитический центр»	15,9
2.	Казенное учреждение Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	15,5
3.	Казенное учреждение Ненецкого автономного округа «Государственное юридическое бюро»	11,9
4.	Казенное учреждение Ненецкого автономного округа «Служба материально-технического обеспечения деятельности органов государственной власти Ненецкого автономного округа»: 1) работникам учреждения (за исключением работников, обеспечивающих деятельность представительств Ненецкого автономного округа в Архангельской области, городах Москва и Санкт-Петербург); 2) водителям учреждения; 3) водителям в представительстве Ненецкого автономного округа в Архангельской области; 4) работникам, обеспечивающим деятельность представительства Ненецкого автономного округа в Архангельской области;	12,5 18,8 40,1 14

5) водителям в представительствах Ненецкого автономного округа в городах Москва и Санкт-Петербург;	71,1
6) работникам, обеспечивающим деятельность представительств Ненецкого автономного округа в городах Москва и Санкт-Петербург.	13,8

Приложение 7
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 06.12.2016 № 387-п «О
порядках формирования фондов
оплаты труда работников
государственных учреждений
Ненецкого автономного округа»

**Порядок
формирования фонда оплаты труда работников
государственных учреждений, подведомственных
Комитету гражданской обороны Ненецкого
автономного округа**

**Раздел I
Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет правила формирования фонда оплаты труда работников государственных учреждений, подведомственных Комитету гражданской обороны Ненецкого автономного округа (далее – Комитет).

2. Фонд оплаты труда формируется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в размерах, определенных законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

3. При проведении учреждением организационно-штатных мероприятий, не влекущих изменение штатной численности работников учреждения, изменение фонда оплаты труда работников учреждения, сформированного на текущий финансовый год, не производится.

**Раздел II
Порядок формирования фонда оплаты труда
работников государственных казенных учреждений**

4. Фонд оплаты труда работников казенного учреждения формируется на финансовый год исходя из объема бюджетных ассигнований, предоставляемых казенному учреждению из окружного бюджета, и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников указанного учреждения.

5. При формировании фонда оплаты труда работников казенных учреждений предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

1) всем работникам учреждения (за исключением руководителя, его заместителей и главного бухгалтера):

двенадцати окладов (ставок);

компенсационных и стимулирующих доплат и надбавок в размерах,

определенных согласно Приложению к настоящему Порядку;

надбавки к окладу (ставке) за наличие ученой степени, почетного звания, а также молодым специалистам в размерах, установленных в Положении об оплате труда работников казенных учреждений, подведомственных Комитету, утвержденном приказом Комитета;

материальной помощи к отпуску в размере одного оклада (ставки);

2) руководителю, его заместителям и главному бухгалтеру:

двенадцати должностных окладов;

премий в размере одного должностного оклада;

надбавки к должностному окладу за наличие ученой степени, почетного звания, в размерах, установленных в Положении об оплате труда работников казенных учреждений, подведомственных Комитету, утвержденном приказом Комитета;

материальной помощи к отпуску в размере одного должностного оклада.

В 2017 году размеры должностного оклада, предусмотренные подпунктом 2 настоящего пункта, при формировании фонда оплаты труда для выплаты премий и материальной помощи руководителю, его заместителям и главному бухгалтеру, не применяются.

В 2016 году при формировании фондов оплаты труда на 2017 год предусматриваются средства для выплаты руководителям, их заместителям и главным бухгалтерам премий в размере 0,5 должностного оклада, материальной помощи к отпуску в размере 0,1 должностного оклада.

Приложение
к Порядку формирования фонда
оплаты труда работников
государственных учреждений,
подведомственных Комитету
гражданской обороны Ненецкого
автономного округа

**Количество
окладов (ставок), предусмотренных на выплату
компенсационных и стимулирующих доплат и
надбавок**

№ п/п	Учреждение	Должности (профессии) работников	Количество окладов (ставок), предусмотренных на выплату компенсационных и стимулирующих доплат и надбавок
1	2	3	4
1.	Казенное учреждение Ненецкого автономного округа «Поисково- спасательная служба»	общеотраслевые должности (профессии)	20,2
		прочие должности (профессии)	22,7
2.	Казенное учреждение Ненецкого автономного округа «Отряд государственной противопожарной службы»	общеотраслевые должности (профессии)	21,6
		прочие должности (профессии)	20

Приложение 8
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 06.12.2016 № 387-п «О
порядках формирования фондов
оплаты труда работников
государственных учреждений
Ненецкого автономного округа»

**Порядок
формирования фонда оплаты труда работников
государственных учреждений, подведомственных
Государственной инспекции по ветеринарии
Ненецкого автономного округа**

Раздел I
Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила формирования фонда оплаты труда работников государственных учреждений, подведомственных Государственной инспекции по ветеринарии Ненецкого автономного округа (далее – Государственная инспекция).

2. Фонд оплаты труда формируется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в размерах, определенных законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

3. При проведении учреждением организационно-штатных мероприятий, не влекущих изменение штатной численности работников учреждения, изменение фонда оплаты труда работников учреждения, сформированного на текущий финансовый год, не производится.

Раздел II
**Порядок формирования фонда оплаты труда
работников государственных казенных учреждений**

4. Фонд оплаты труда работников казенного учреждения формируется на финансовый год исходя из объема бюджетных ассигнований, предоставляемых казенному учреждению из окружного бюджета, и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников указанного учреждения.

5. При формировании фонда оплаты труда работников казенных учреждений предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

1) всем работникам учреждения (за исключением руководителя, его заместителей и главного бухгалтера):
двенадцати окладов (ставок);

компенсационных и стимулирующих доплат и надбавок в размерах, определенных согласно Приложению к настоящему Порядку;

надбавки к окладу (ставке) за наличие ученой степени, почетного звания, а также молодым специалистам в размерах, установленных в Положении об оплате труда работников казенных учреждений, подведомственных Государственной инспекции, утвержденном приказом Государственной инспекции;

материальной помощи к отпуску в размере одного оклада (ставки);

2) руководителю, его заместителям и главному бухгалтеру:

двенадцати должностных окладов;

премий в размере одного должностного оклада;

надбавки к должностному окладу за наличие ученой степени, почетного звания, в размерах, установленных в Положении об оплате труда работников казенных учреждений, подведомственных Государственной инспекции, утвержденном приказом Государственной инспекции;

материальной помощи к отпуску в размере одного должностного оклада.

В 2017 году размеры должностного оклада, предусмотренные подпунктом 2 настоящего пункта, при формировании фонда оплаты труда для выплаты премий и материальной помощи руководителю, его заместителям и главному бухгалтеру, не применяются.

В 2016 году при формировании фондов оплаты труда на 2017 год предусматриваются средства для выплаты руководителям, их заместителям и главным бухгалтерам премий в размере 0,5 должностного оклада, материальной помощи к отпуску в размере 0,1 должностного оклада.

Приложение
к Порядку формирования фонда
оплаты труда работников
государственных учреждений,
подведомственных Государственной
инспекции по ветеринарии
Ненецкого автономного округа

**Количество
окладов (ставок), предусмотренных на выплату
компенсационных и стимулирующих доплат и
надбавок**

№ п/п	Учреждение	Должности (профессии) работников	Количество окладов (ставок), предусмотренных на выплату компенсационных и стимулирующих доплат и надбавок
1	2	3	4
1.	Казенное учреждение Ненецкого автономного округа «Станция по борьбе с болезнями животных»	общеотраслевые должности (профессии)	9,3
		прочие должности (профессии)	12,1