



Администрация Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 октября 2016 г. № 327-п
г. Нарьян-Мар

**О государственной информационной
системе Ненецкого автономного округа
«Региональный центр социального процессинга»**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.07.2015 № 676 «О требованиях к порядку создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем и дальнейшего хранения содержащейся в их базах данных информации», государственной программой Ненецкого автономного округа «Информационное общество Ненецкого автономного округа», утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 22.10.2014 № 403-п, в целях организации, учета и контроля процесса распределения товарно-материальных ценностей и услуг, автоматизации процессов выдачи товарно-материальных ценностей и оказания услуг потребителям в Ненецком автономном округе в рамках реализации социальных программ Администрация Ненецкого автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать государственную информационную систему Ненецкого автономного округа «Региональный центр социального процессинга».

2. Утвердить Положение о государственной информационной системе Ненецкого автономного округа «Региональный центр социального процессинга» согласно Приложению.

3. Определить:

1) Департамент здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа оператором государственной информационной системы Ненецкого автономного округа «Региональный центр социального процессинга»;

2) Аппарат Администрации Ненецкого автономного округа координатором государственной информационной системы Ненецкого автономного округа «Региональный центр социального процессинга»;

3) казенное учреждение Ненецкого автономного округа «Ненецкий информационно-аналитический центр» администратором государственной

информационной системы Ненецкого автономного округа «Региональный центр социального процессинга»;

4) казенное учреждение Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» пунктом приема заявлений и выдачи социальных карт жителей Ненецкого автономного округа государственной информационной системы Ненецкого автономного округа «Региональный центр социального процессинга»;

5) государственное казенное учреждение Ненецкого автономного округа «Отделение социальной защиты населения» уполномоченной организацией по выпуску и ведению реестра социальных карт жителей Ненецкого автономного округа государственной информационной системы Ненецкого автономного округа «Региональный центр социального процессинга».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Губернатор

Ненецкого автономного округа



И.В. Кошин

Приложение
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 12.10.2016 № 327-п
«О государственной
информационной системе
Ненецкого автономного округа
«Региональный центр социального
процессинга»

**Положение
о государственной информационной системе
Ненецкого автономного округа
«Региональный центр социального процессинга»**

**Раздел I
Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет:

1) цели, задачи создания и функционирования государственной информационной системы Ненецкого автономного округа «Региональный центр социального процессинга»;

2) состав участников государственной информационной системы Ненецкого автономного округа «Региональный центр социального процессинга» и их основные функции;

3) структуру государственной информационной системы Ненецкого автономного округа «Региональный центр социального процессинга»;

4) основные требования к социальной карте жителя Ненецкого автономного округа (далее – Социальная карта);

5) порядок выдачи, обращения и прекращения действия Социальных карт.

2. Государственная информационная система Ненецкого автономного округа «Региональный центр социального процессинга» предназначена для организации, учета и контроля процесса распределения товарно-материальных ценностей (далее – ТМЦ) и услуг и является средством автоматизации процессов выдачи ТМЦ и предоставления услуг гражданам, проживающим на территории Ненецкого автономного округа, в рамках реализации социальных программ.

3. В целях настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1) региональная система – автоматизированная государственная информационная система Ненецкого автономного округа «Региональный центр социального процессинга», предназначенная для оказания адресной социальной поддержки жителям Ненецкого автономного округа с использованием социальной карты жителя Ненецкого автономного округа (далее – Региональная система);

2) социальная карта жителя Ненецкого автономного округа – многофункциональная именная пластиковая карта, выданная для получения социальной поддержки;

3) оператор Региональной системы – орган государственной власти Ненецкого автономного округа, осуществляющий деятельность по эксплуатации Региональной системы;

4) координатор Региональной системы – орган государственной власти Ненецкого автономного округа, осуществляющий координацию работ по развитию, модернизации, обеспечению эксплуатации Региональной системы;

5) администратор Региональной системы – организация Ненецкого автономного округа, обеспечивающая функционирование Региональной системы;

6) пункт приема заявлений и выдачи Социальных карт – организация Ненецкого автономного округа, осуществляющая прием заявлений на выдачу, блокировку, разблокировку, перевыпуск Социальной карты, выдачу Социальных карт заявителям;

7) уполномоченная организация по выпуску и ведению реестра Социальных карт Региональной системы – организация Ненецкого автономного округа, осуществляющая выпуск, персонализацию Социальных карт, ведение реестра Социальных карт;

8) организация – пользователь Региональной системы – организация Ненецкого автономного округа, заключившая договор о присоединении к Региональной системе;

9) держатель Социальной карты – гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Ненецкого автономного округа, получивший в установленном порядке Социальную карту и использующий ее для подтверждения и реализации своих прав на социальную поддержку;

10) персонализация Социальной карты – оформление внешнего вида Социальной карты и запись в ее память данных в соответствии с установленными требованиями;

11) получатель социальной поддержки – гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Ненецкого автономного округа и обладающий правом на получение социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа;

12) контур Региональной системы – функциональный модуль Региональной системы, позволяющий держателю Социальной карты получать социальную поддержку;

13) социальный регистр населения (регистр населения) – информационный ресурс Ненецкого автономного округа, формируемый в виде базы данных, содержащей информацию о получателях социальной поддержки;

14) реестр Социальных карт Региональной системы – информационный ресурс Ненецкого автономного округа, содержащий информацию о выпущенных и выданных Социальных картах.

Раздел II

Цели и задачи Региональной системы

4. Целями создания региональной системы являются:

1) повышение эффективности социальной поддержки населения Ненецкого автономного округа, осуществляемой в рамках реализации социальных программ;

2) обеспечение адресного оказания социальной поддержки жителям Ненецкого автономного округа;

3) повышение эффективности и качества мер социальной поддержки населения;

4) повышение эффективности использования бюджетных средств, выделяемых на предоставление социальной поддержки населению Ненецкого автономного округа;

5) обеспечение государственного контроля за использованием бюджетных средств, выделяемых на предоставление социальной поддержки населению Ненецкого автономного округа.

5. Реализация поставленных целей достигается одновременно с решением следующих задач:

1) обеспечение единого механизма идентификации граждан в Региональной системе;

2) осуществление персонального учета предоставленных мер социальной поддержки и информирование исполнительных органов государственной власти Ненецкого автономного округа и органов местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа о предоставленных услугах и ТМЦ, обеспечивающих эффективное планирование бюджетов, прогнозирование бюджетных расходов, контроль за целевым использованием бюджетных средств;

3) автоматизация учета граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Ненецкого автономного округа и имеющих право на социальную поддержку из бюджета Ненецкого автономного округа и объема полученных ими услуг и ТМЦ;

4) обеспечение проведения мероприятий, направленных на защиту персональных данных граждан в процессе выпуска Социальных карт, осуществления информационного обмена между участниками Региональной системы;

5) создание и развитие технической, организационной и операционной инфраструктуры обслуживания Социальных карт;

6) обеспечение расчета средств, возмещаемых из бюджета Ненецкого автономного округа организациям, оказавшим социальные услуги и (или) предоставившим льготные товары, в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа.

Раздел III

Участники Региональной системы и их функции

6. Участниками Региональной системы являются:

1) оператор Региональной системы;

2) координатор Региональной системы;

3) администратор Региональной системы;

4) уполномоченная организация по выпуску и ведению реестра Социальных карт Региональной системы;

5) пункты приема заявлений и выдачи Социальных карт;

- 6) держатели Социальных карт;
- 7) организации – пользователи Региональной системы.

7. Участники Региональной системы в рамках своей компетенции обязаны:

- 1) обеспечивать своевременное предоставление информации, необходимой для оптимального функционирования Региональной системы и оказания услуг;
- 2) обеспечивать возможность установки и настройки терминальных устройств инфраструктуры Региональной системы, сохранность технических устройств;
- 3) соблюдать правила информационной безопасности и защиты персональных данных физических лиц – держателей Социальных карт в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 4) консультировать граждан по вопросам, возникающим в процессе выдачи, обслуживания, прекращения действия Социальных карт, получения ТМЦ и услуг, предоставляемых с использованием Социальных карт, функционирования Региональной системы, оказывать информационную поддержку при работе в Региональной системе;
- 5) выполнять и обеспечивать соблюдение технических, организационных и иных требований, необходимых для функционирования Региональной системы;
- 6) соблюдать конфиденциальность и не допускать разглашения сведений, полученных в процессе работы.

8. Оператор Региональной системы осуществляет следующие функции:

- 1) координирует работы по эксплуатации Региональной системы;
- 2) разрабатывает нормативные правовые акты, регламентирующие порядок эксплуатации Региональной системы и порядок подключения участников к Региональной системе;
- 3) осуществляет контроль эксплуатации Региональной системы;
- 4) устанавливает регламенты эксплуатации Региональной системы;
- 5) обеспечивает достоверность и актуальность информации, содержащейся в Региональной системе.

Оператор Региональной системы имеет право передавать часть полномочий, указанных в настоящем пункте, третьим лицам.

9. Координатор Региональной системы осуществляет следующие функции:

- 1) координирует работы по развитию и модернизации, обеспечению эксплуатации Региональной системы;
- 2) осуществляет внесение данных о Региональной системе в государственный реестр информационных систем Ненецкого автономного округа.

10. Администратор Региональной системы осуществляет следующие функции:

- 1) обеспечивает функционирование Региональной системы в соответствии с техническими требованиями и условиями функционирования Региональной системы;
- 2) осуществляет подключение пользователей к Региональной системе в соответствии с порядком подключения;
- 3) осуществляет резервное копирование информации, восстановление информации Региональной системы из резервных копий;
- 4) осуществляет техническую поддержку пользователей участников Региональной системы;

5) организует и осуществляет взаимодействие с разработчиками и службами поддержки программных и аппаратных средств, используемых системой, по вопросам сопровождения, модернизации и доработки, исправления выявленных ошибок, поддержки участников Региональной системы и других вопросов, связанных с функционированием Региональной системы;

6) осуществляет администрирование пользователей Региональной системы;

7) обеспечивает внесение сведений о Региональной системе в реестр территориального размещения технических средств информационных систем.

11. Пункт приема заявлений и выдачи Социальных карт осуществляет следующие функции:

1) осуществляет прием заявлений на выдачу, блокировку, разблокировку, перевыпуск, продление срока действия Социальной карты;

2) осуществляет выдачу Социальных карт заявителям;

3) обеспечивает достоверность и актуальность информации, содержащейся в Региональной системе.

12. Уполномоченная организация по выпуску и ведению реестра Социальных карт осуществляет следующие функции:

1) осуществляет выпуск и персонализацию Социальных карт;

2) ведет реестр Социальных карт Региональной системы;

3) обеспечивает достоверность и актуальность информации, содержащейся в Региональной системе.

13. Организации – пользователи Региональной системы осуществляют следующие функции:

1) осуществляют установку и настройку оборудования, приобретаемого своими силами и за свой счет для использования в обслуживании Социальных карт;

2) оказывают услуги держателям Социальных карт в рамках соответствующего контура Региональной системы.

14. Держатели Социальных карт обязаны:

1) использовать Социальную карту только по назначению;

2) обеспечивать сохранность Социальной карты, не допускать ее утраты и умышленной порчи.

Раздел IV

Структура Региональной системы

15. Региональная система содержит следующие контуры:

1) контур транспортного процессинга формирует возможность доступа держателя Социальной карты к получению транспортных услуг и обеспечивает гражданам бесплатный проезд на автомобильном транспорте городского и межмуниципального сообщения на территории Ненецкого автономного округа в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ненецкого автономного округа;

2) контур социального процессинга позволяет оказывать адресную социальную поддержку отдельным категориям граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ненецкого автономного округа;

3) контур эмиссии Социальных карт обеспечивает возможность приема заявлений на выпуск, перевыпуск, блокировку карт, организацию процесса выпуска карт, их графической и электронной персонализации, а также учет обращения выданных карт.

16. Региональная система позволяет присоединять иные контуры, развивать существующие контуры, расширяя перечень предоставляемых держателям Социальных карт услуг.

Раздел V Требования к Социальной карте

17. Социальная карта представляет собой именную персонифицированную пластиковую карту, на которой размещены визуальная и электронная информация.

18. К визуальной информации относится:

1) номер Социальной карты (состоит из номера, присвоенного гражданину в социальном регистре населения, порядкового номера карты от 00 до 99, контрольной суммы);

2) информация о держателе Социальной карты (фамилия, имя, отчество, фото);

3) срок действия Социальной карты в формате «ММ/ГГГГ»;

4) телефон «горячей» линии;

5) адрес пункта приема заявлений и выдачи Социальных карт.

19. Визуальная информация наносится на Социальную карту методом, не допускающим повреждение или изменение указанной информации.

20. Графический дизайн Социальной карты определяется согласно Приложению к настоящему Положению.

Наименование Социальной карты – «Мир НАО».

21. Карты должны удовлетворять следующим требованиям:

1) тип карты: смарт-карта RFID/NFC со встроенным чипом;

2) технология обмена данными NFC;

3) рабочая частота должна быть равна значению из диапазона 13,0 – 15,5 МГц;

4) объем памяти (EEPROM) более или равно 1 Кб;

5) дальность считывания менее или равно 0,03 м;

6) UID не менее 7 байт;

7) скорость передачи данных более или равно 100 Кбит/сек;

8) формат исполнения – пластиковая карта.

22. Электронный носитель Социальной карты (чип) содержит в кодированном виде уникальный идентификационный номер держателя Социальной карты.

Раздел VI Порядок выдачи, обращения и прекращения действия Социальных карт

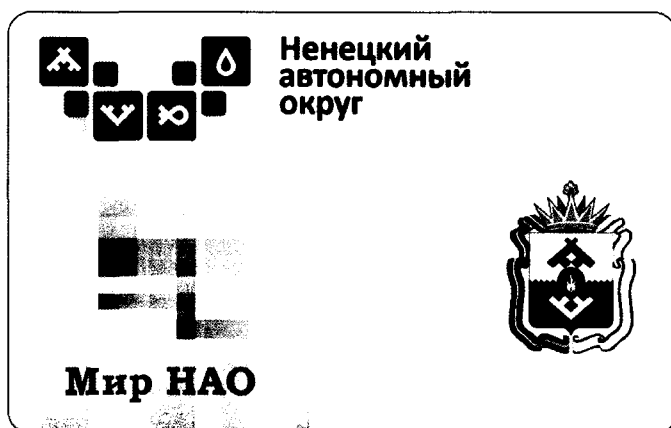
23. Выдача Социальных карт осуществляется на основании заявлений получателей социальной поддержки.

24. Порядок выпуска, выдачи, обслуживания, перевыпуска, блокировки и прекращения действия Социальных карт, технологические регламенты работы Региональной системы утверждаются оператором Региональной системы.

Приложение
к положению о государственной
информационной системе
Ненецкого автономного округа
«Региональный центр социального
процессинга»,
утвержденному постановлением
Администрации Ненецкого
автономного округа
от 12.10.2016 № 327-п

**Графический дизайн
социальной карты жителя Ненецкого автономного округа**

1. Лицевая сторона Социальной карты.



2. Обратная сторона Социальной карты.

