



Администрация Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 декабря 2015 г. № 464-п
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Порядка
предоставления субсидий на поддержку племенного
крупного рогатого скота молочного направления**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в рамках реализации государственной программы Ненецкого автономного округа «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ненецком автономном округе», утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 22.10.2014 № 405-п, Администрация Ненецкого автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на поддержку племенного крупного рогатого скота молочного направления согласно Приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2016 года.

Губернатор
Ненецкого автономного округа



И.В. Кошин

Приложение
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 30.12.2015 № 464-п
«Об утверждении Порядка
предоставления субсидий на
поддержку племенного крупного
рогатого скота молочного
направления»

**Порядок
предоставления субсидий на поддержку
племенного крупного рогатого скота молочного направления**

1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления субсидий на поддержку племенного крупного рогатого скота молочного направления за счет средств окружного бюджета в целях частичного возмещения затрат на содержание племенного маточного поголовья крупного рогатого скота молочного направления, возникающих в связи с производством сельскохозяйственной продукции животноводства на территории Ненецкого автономного округа (далее – субсидия), устанавливает категорию лиц, имеющих право на получение субсидии, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

2. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям, признанным таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (далее – заявитель).

3. Субсидию предоставляет Департамент природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа (далее – Департамент) на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах лимитов бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год в соответствии со сводной бюджетной росписью окружного бюджета и кассовым планом.

4. Субсидия предоставляется при условии, что поголовье племенного крупного рогатого скота молочного направления, принадлежащее заявителю, зарегистрировано в государственном племенном регистре.

5. Субсидия предоставляется один раз в год по ставке 685,29 рублей на одну корову, от которой получен живой теленок в отчетном финансовом году.

Ставка субсидии рассчитывается как отношение объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, к поголовью коров, от которых получены живые телята в отчетном финансовом году.

6. Для получения субсидии заявитель представляет в Департамент в срок до 01 апреля текущего финансового года следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидий по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

2) справку-расчет суммы субсидии на поддержку племенного крупного рогатого скота молочного направления по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

3) отчет о движении скота и птицы на ферме по типовой межотраслевой форме № СП-51, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 29.09.1997 № 68, за отчетный финансовый год;

4) справку, подтверждающую племенное маточное поголовье коров, от которых получены живые телята в отчетном финансовом году, по состоянию на 01 января текущего финансового года (в произвольной форме).

7. Копии документов юридических лиц должны быть заверены подписью руководителя и печатью заявителя (при наличии), индивидуальных предпринимателей – подписью и печатью (при наличии) заявителя.

Копии документов, представленные с предъявлением подлинника, заверяются специалистом Департамента, ответственным за проверку документов.

8. Заявитель вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

В случае если заявитель не представил по собственной инициативе указанный документ, Департамент посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, запрашивает и получает сведения, содержащиеся в указанном документе, в уполномоченном органе, в распоряжении которого они находятся.

9. Документы, представленные для получения субсидии, регистрируются Департаментом в день их поступления. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня их регистрации проводит проверку представленных заявителем документов и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

10. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на получение субсидии, установленному пунктом 2 настоящего Порядка;

2) несоблюдение заявителем условия предоставления субсидии, установленного пунктом 4 настоящего Порядка;

3) представление документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка не в полном объеме или с нарушением требований, установленных пунктом 7 настоящего Порядка;

4) нарушение срока представления документов, установленного пунктом 6 настоящего Порядка;

5) отсутствие средств, установленных законом об окружном бюджете, на предоставление субсидии.

11. Решение о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий принимается в форме распоряжения, которое направляется заявителю в течение 3 рабочих дней со дня его издания.

Одновременно с распоряжением об отказе в предоставлении субсидии заявителю возвращаются направленные им документы на получение субсидии.

12. Заявитель, получивший распоряжение об отказе в предоставлении субсидии по основанию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 10 настоящего Порядка вправе обратиться за предоставлением субсидии повторно в срок, установленный пунктом 6 настоящего Порядка.

13. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня издания распоряжения о предоставлении субсидии заключает с заявителем, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии (далее – получатель), соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

14. Соглашение заключается на текущий финансовый год и должно предусматривать:

- 1) цель, условия и порядок предоставления субсидии;
- 2) значение показателя результативности использования субсидии;
- 3) сроки и форму представления отчета о достижении показателей результативности использования субсидии;
- 4) согласие получателя на проведение Департаментом и органами государственного финансового контроля Ненецкого автономного округа проверок соблюдения получателем условий, цели и порядка предоставления субсидии;
- 5) ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;
- 6) последствия недостижения получателем установленного значения показателя результативности предоставления субсидии;
- 7) порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении;
- 8) порядок рассмотрения споров, возникающих по соглашению или в связи с ним;
- 9) иные условия, регулирующие порядок предоставления субсидии.

15. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня заключения соглашения перечисляет субсидию на счет получателя по реквизитам, указанным в заявлении.

16. Департамент и исполнительные органы государственной власти Ненецкого автономного округа, осуществляющие государственный финансовый контроль, проводят обязательные проверки соблюдения получателем условий, цели и порядка предоставления субсидии.

17. В случае выявления фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения в адрес получателя направляется уведомление о возврате полученной субсидии.

18. Получатель осуществляет возврат средств в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате полученной субсидии.

19. В случае неисполнения получателем обязательств по возврату субсидии взыскание средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
на поддержку племенного крупного
рогатого скота молочного
направления, утвержденному
постановлением Администрации
Ненецкого автономного округа
от 30.12.2015 № 464-п

Заместителю губернатора
Ненецкого автономного округа –
руководителю Департамента
природных ресурсов, экологии и
агропромышленного комплекса
Ненецкого автономного округа

от _____
(наименование заявителя)

Заявление о предоставлении субсидий

В соответствии с постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 30.12.2015 № 464-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на поддержку племенного крупного рогатого скота молочного направления»

_____ (наименование заявителя)

просит предоставить субсидии на поддержку племенного крупного рогатого скота молочного направления.

Банковские реквизиты: _____

Приложение (перечислить представленные документы):

1. _____
2. _____
- ...

Руководитель организации/
Индивидуальный предприниматель

М.П.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 201__ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
на поддержку племенного крупного
рогатого скота молочного
направления, утвержденному
постановлением Администрации
Ненецкого автономного округа
от 30.12.2015 № 464-п

**Справка-расчет
суммы субсидии на поддержку племенного крупного
рогатого скота молочного направления**

(наименование заявителя)

Поголовье коров, от которых получены живые телята, на 01.01.201__, голов	Ставка субсидии, рублей на 1 голову	Сумма субсидии, рублей гр.3= гр.1 x гр.2
1	2	3

Руководитель организации/
Индивидуальный предприниматель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 201__ г.
